

 <p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гадков Сергей Валерьевич Должность: Ректор</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	
<p>Дата подписания: 17.04.2025 15:48:33 Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения» по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" Уникальный программный ключ: 04_19_048bf698f73b6cb77a486b9a8788b8722333 направлению подготовки (специальности) N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>		стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-научной работе

В.Е. Федоров
« 31 »



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

специализация N 2 "Административная деятельность"

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2018, 2019

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № « 18 » от 08.07. 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права

 В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права

 Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Прокурорского надзора и организации правоохранительной деятельности

Протокол заседания № 11 от «03» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой

 Майоров А.В.

Автор (составитель)

 ст. преподаватель Э.А. Хохрякова

 к.ю.н., доцент В.Е. Горюнов

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Изучение учебной дисциплины «Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения» носит теоретический характер и предполагает ознакомление студентов с основами законодательства Российской Федерации, действующего в области обеспечения безопасности дорожного движения, формирование знаний, умений и навыков, необходимых учащимся в будущем для выполнения своих служебных обязанностей.	
Цель дисциплины состоит в усвоение студентами содержания деятельности субъектов государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения, осознание их правового положения, основных задач, порядка формирования, методики и тактики работы подразделений ГИБДД, их взаимодействия с другими правоохранительными органами и общественными формированиями.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.07.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Административная деятельность органов внутренних дел	
Административная юрисдикция	
Антикоррупционная деятельность в органах внутренних дел	
Первая медицинская помощь	
Основы виктимологической безопасности сотрудников органов внутренних дел	
Государственная служба в правоохранительных органах	
Уголовно-исполнительное право	
Прокурорский надзор	
Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел	
Организация деятельности участкового уполномоченного полиции	
Учения	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Расследование дорожно-транспортных происшествий	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-7: способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	
Знать:	
должностные обязанности по обеспечению защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения	
Уметь:	
соблюдать должностные обязанности по обеспечению защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения	
Владеть:	
навыками соблюдения должностных обязанностей по обеспечению защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в рамках деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения	
ПК-9: способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	
Знать:	
способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений в деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения	
Уметь:	
выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения	
Владеть:	

Рабочая программа дисциплины "Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
способностью и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения	

ПК-13: способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
Знать:
нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
Уметь:
выявлять и пресекать административные правонарушения, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств в рамках осуществления деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения
Владеть:
навыками работы с нормативными правовыми актами; способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств в рамках осуществления деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения

ПК-19: способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
Знать:
порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения
Уметь:
эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения
Владеть:
навыками применения и использования при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств
3.2	Уметь:
3.2.1	выявлять и пресекать административные правонарушения, осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств в рамках осуществления деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения
3.3	Владеть:
3.3.1	навыки применения нормативных правовых актов, навыки обеспечения безопасности дорожного движения, навыки составления процессуальных документов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Общая трудоемкость		3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 12 самостоятельная работа : 92 часов на контроль : 4		Виды контроля на курсах: зачеты 6		
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения			

Рабочая программа дисциплины "Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.1	Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения 1. Дорожное движение и его элементы. 2. Дорожно-транспортная аварийность, ее структура, показатели, динамика. 3. Факторы, определяющие эффективность дорожного движения и безопасность воздействия составляющих его элементов. 4. Субъекты государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения их задачи, структура. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
1.3	Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД				
2.1	Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД 1. Правовое положение и структура органов управления ГИБДД субъектов Российской Федерации. 2. Правовое положение и структура Госавтоинспекции административно-территориальных образований Российской Федерации. 3. Нормы, устанавливающие порядок дорожного движения и требования к его элементам. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
2.3	Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом				
3.1	Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом /Лек/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом. 1.Формы повышения профессиональной надежности водителей транспортных средств. 2. Путевая документация водителей автотранспортных средств, участвующих в международном автомобильном движении. 3. Структура и штаты специализированных подразделений ГИБДД МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
3.3	Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом. /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД				

Рабочая программа дисциплины "Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
4.1	Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД /Лек/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД 1. Меры обеспечения производства по делам о правонарушениях в области дорожного движения. 2.Извещение лиц, привлекаемых к административной ответственности, и порядок рассмотрения представленных материалов. 3.Исполнение постановлений о наложении административных наказаний. 4.Освобождение от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения. 5.Делопроизводство по делам о нарушениях Правил дорожного движения. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
4.3	Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения				
5.1	Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения /Лек/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
5.2	Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения 1.Субъекты административной ответственности в области дорожного движения. 2.Виды и основные стадии производства. 3.Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела о правонарушениях в области дорожного движения. /Пр/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
5.3	Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Учет дорожно-транспортных происшествий				
6.1	Учет дорожно-транспортных происшествий /Лек/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
6.2	Учет дорожно-транспортных происшествий. 1. Правовые и организационные нормы организации учета дтп в Российской Федерации. 2.Основные цели и задачи учета происшествий. 3.Субъекты общегосударственной системы учета дорожно-транспортных происшествий (ДТП). 4.Дорожно-транспортное происшествие и его основные признаки. 5.Передача сведений о происшествиях на региональный и федеральный уровни. 6.Должностные лица, ответственные за организацию и ведение учета ДТП /Пр/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
6.3	Учет дорожно-транспортных происшествий /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

Рабочая программа дисциплины "Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
	Раздел 7. Осуществление неотложных действий на местах ДТП			
7.1	Осуществление неотложных действий на местах ДТП /Лек/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
7.2	Осуществление неотложных действий на местах ДТП. 1. Действия при получении сообщения о ДТП. 2. Фиксирование информации о ДТП. 3. Обозначение мест ДТП. Извлечение пострадавших их транспортных средств. Эвакуация пострадавших. 4. Установление участников и очевидцев ДТП. Охрана места ДТП. /Пр/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
7.3	Осуществление неотложных действий на местах ДТП /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 8. Профилактическая работа в области дорожного движения			
8.1	Профилактическая работа в области дорожного движения /Лек/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
8.2	Профилактическая работа в области дорожного движения. 1. Правовая регламентация профилактической деятельности подразделений ГИБДД в сфере безопасности дорожного движения. 2. Основные принципы профилактической работы. 3. Формы и средства профилактической работы. 4. Устная пропаганда, наглядная агитация, подготовка публикаций и методических рекомендаций. 5. Принципы и методика пропаганды дорожного движения. /Пр/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
8.3	Профилактическая работа в области дорожного движения. /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 9. Контроль и оценка работы личного состава подразделений ГИБДД			
9.1	Контроль и оценка работы личного состава подразделений ГИБДД /Лек/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
9.2	Контроль и оценка работы личного состава подразделений ГИБДД 1. Контроль и учет как функция организации управления силами и средствами подразделений ГИБДД. 2. Субъекты и объекты контрольной деятельности. 3. Должностные лица, осуществляющие учет и контроль. 4. Последовательность сбора и обработки информации, характеризующая деятельность сотрудников ГИБДД. 5. Виды учетных документов, их характеристика и порядок ведения. 6. Методика выбора критериев и оценки работы личного состава подразделений ГИБДД. /Пр/	6	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3
9.3	Контроль и оценка работы личного состава подразделений ГИБДД /Ср/	6	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклады
Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы докладов

1. Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения
2. Дорожное движение и его элементы.
3. Дорожно-транспортная аварийность, ее структура, показатели, динамика.
4. Факторы, определяющие эффективность дорожного движения и безопасность воздействия составляющих его элементов.
5. Субъекты государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения их задачи, структура.
6. Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД.
7. Правовое положение и структура органов управления ГИБДД субъектов Российской Федерации.
8. Правовое положение и структура Госавтоинспекции административно-территориальных образований Российской Федерации.
9. Нормы, устанавливающие порядок дорожного движения и требования к его элементам.
10. Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом.
11. Формы повышения профессиональной надежности водителей транспортных средств.
12. Путевая документация водителей автотранспортных средств, участвующих в международном автомобильном движении.
13. Структура и штаты специализированных подразделений ГИБДД МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения.
14. Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД.
15. Меры обеспечения производства по делам о правонарушениях в области дорожного движения.
16. Извещение лиц, привлекаемых к административной ответственности, и порядок рассмотрения представленных материалов.
17. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.
18. Освобождение от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.
19. Делопроизводство по делам о нарушениях Правил дорожного движения.
20. Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.
21. Субъекты административной ответственности в области дорожного движения.
22. Виды и основные стадии производства.
23. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела о правонарушениях в области дорожного движения.
24. Особенности составления административных протоколов при совершении отдельных нарушений Правил дорожного движения.
25. Учет дорожно-транспортных происшествий.
26. Правовые и организационные нормы организации учета ДТП в Российской Федерации.
27. Основные цели и задачи учета происшествий.
28. Субъекты общегосударственной системы учета дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
29. Дорожно-транспортное происшествие и его основные признаки.
30. Передача сведений о происшествиях на региональный и федеральный уровни.
31. Должностные лица, ответственные за организацию и ведение учета ДТП.
32. Осуществление неотложных действий на местах ДТП.
33. Действия при получении сообщения о ДТП.
34. Фиксирование информации о ДТП.
35. Обозначение мест ДТП. Извлечение пострадавших их транспортных средств. Эвакуация пострадавших.
36. Установление участников и очевидцев ДТП. Охрана места ДТП.
37. Профилактическая работа в области дорожного движения.
38. Основные принципы профилактической работы.
39. Формы и средства профилактической работы.
40. Устная пропаганда, наглядная агитация, подготовка публикаций и методических рекомендаций.
41. Принципы и методика пропаганды дорожного движения.
42. Контроль и учет как функция организации управления силами и средствами подразделений ГИБДД.
43. Субъекты и объекты контрольной деятельности.
44. Должностные лица, осуществляющие учет и контроль.
45. Последовательность сбора и обработки информации, характеризующая деятельность сотрудников ГИБДД.
46. Виды учетных документов, их характеристика и порядок ведения.
47. Методика выбора критериев и оценки работы личного состава подразделений ГИБДД.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета

1. Проблемы обеспечения безопасности дорожного движения
2. Дорожное движение и его элементы.
3. Дорожно-транспортная аварийность, ее структура, показатели, динамика.
4. Факторы, определяющие эффективность дорожного движения и безопасность воздействия составляющих его элементов.
5. Субъекты государственной системы обеспечения безопасности дорожного движения их задачи, структура.
6. Правовое положение, структура и основные функции ГИБДД.
7. Правовое положение и структура органов управления ГИБДД субъектов Российской Федерации.
8. Правовое положение и структура Госавтоинспекции административно-территориальных образований Российской Федерации.
9. Нормы, устанавливающие порядок дорожного движения и требования к его элементам.
10. Организация и обеспечение безопасности перевозок людей и грузов автомобильным транспортом.
11. Формы повышения профессиональной надежности водителей транспортных средств.
12. Путевая документация водителей автотранспортных средств, участвующих в международном автомобильном движении.
13. Структура и штаты специализированных подразделений ГИБДД МВД, ГУВД, УВД субъектов Российской Федерации по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения.
14. Меры административного воздействия, применяемые должностными лицами ГИБДД.
15. Меры обеспечения производства по делам о правонарушениях в области дорожного движения.
16. Извещение лиц, привлекаемых к административной ответственности, и порядок рассмотрения представленных материалов.
17. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний.
18. Освобождение от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.
19. Делопроизводство по делам о нарушениях Правил дорожного движения.
20. Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения.
21. Субъекты административной ответственности в области дорожного движения.
22. Виды и основные стадии производства.
23. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела о правонарушениях в области дорожного движения.
24. Особенности составления административных протоколов при совершении отдельных нарушений Правил дорожного движения.
25. Учет дорожно-транспортных происшествий.
26. Правовые и организационные нормы организации учета ДТП в Российской Федерации.
27. Основные цели и задачи учета происшествий.
28. Субъекты общегосударственной системы учета дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
29. Дорожно-транспортное происшествие и его основные признаки.
30. Передача сведений о происшествиях на региональный и федеральный уровни.
31. Должностные лица, ответственные за организацию и ведение учета ДТП.
32. Осуществление неотложных действий на местах ДТП.
33. Действия при получении сообщения о ДТП.
34. Фиксирование информации о ДТП.
35. Обозначение мест ДТП. Извлечение пострадавших их транспортных средств. Эвакуация пострадавших.
36. Установление участников и очевидцев ДТП. Охрана места ДТП.
37. Профилактическая работа в области дорожного движения.
38. Основные принципы профилактической работы.
39. Формы и средства профилактической работы.
40. Устная пропаганда, наглядная агитация, подготовка публикаций и методических рекомендаций.
41. Принципы и методика пропаганды дорожного движения.
42. Контроль и учет как функция организации управления силами и средствами подразделений ГИБДД.
43. Субъекты и объекты контрольной деятельности.
44. Должностные лица, осуществляющие учет и контроль.
45. Последовательность сбора и обработки информации, характеризующая деятельность сотрудников ГИБДД.
46. Виды учетных документов, их характеристика и порядок ведения.
47. Методика выбора критериев и оценки работы личного состава подразделений ГИБДД.

6.4. Критерии оценивания

Ответы студента по вопросам курса оцениваются по системе «зачтено» / «не зачтено».

Отметка "зачтено" ставится студенту, усвоившему учебный материал в соответствии с программой курса, овладевшему юридическими понятиями и категориями, ориентирующемуся в учебной литературе, нормативном материале и юридической практике, умеющему использовать нормативный материал для обоснования выводов.

Отметка "не зачтено" ставится студенту, который не знает значительной части учебного материала, не может сформулировать определения понятий, не ориентируется в нормативном материале.

Тест: описание показателей и критериев оценивания компетенций
 % выполненных заданий (мах – 100) – «не зачтено» - Менее 60 / «зачтено» - 60-100
 Доклад: описание показателей и критериев оценивания компетенций
 Оцениваются навыки и умения работы с научной литературой, с текстами первоисточников, нормативных правовых актов, способность к самостоятельному анализу и использованию методологии юридической науки для прогнозирования основных направлений развития правового сознания, правовой культуры и отдельных видов правовой деятельности.
 «Не зачтено» (0 баллов) - Обучающийся продемонстрировал не знание теории, отсутствие навыков работы с текстами НПА, научной литературой, неспособность к самостоятельному мышлению и как следствие использованию его результатов в практической деятельности.
 «Зачтено» (от 3 до 8 баллов) - Обучающийся подготовил и представил доклад, в котором на основе анализа актуальной научной литературы, первоисточников, нормативных правовых актов представлен развернутый анализ проблемы юридической науки и сформулированы самостоятельные выводы и предложения по ее разрешению. Количество баллов зависит от умения изложить содержания доклада перед аудиторией и от результатов ответа на вопросы по его содержанию. Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.
 Условием аттестации является присутствие студента на всех практических занятиях семестра и получение по результатам работы установленного количества баллов.
 Студенты, не аттестованные по результатам практических занятий, не набравшие минимальное установленное количество баллов, выполняют дополнительные задания по тематике занятия в форме устного либо письменного ответа, тестового или иного контроля, определяемого преподавателем.
 Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.
 Информация о форме аттестации, о ее процедуре, о содержании и параметрах технологической карты дисциплины, о порядке и условиях начисления оценочных баллов доводится преподавателем до сведения студентов на первом практическом занятии семестра.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Кикоть В. Я., Килясханов И. Ш., Кононов П. И.	Административное право России: учебник (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л1.2	Четвериков В. С.	Административное право Российской Федерации: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574)	Москва : Юнити, 2015	ЭБС
Л1.3	Потапова А. А.	Административное право: конспект лекций: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276974)	Москва : Проспект, 2015	ЭБС
Л1.4	Деменкова Н. Г., Игнатова М. С., Стариков И. Ю.	Административное право в схемах и таблицах: учебное пособие	Москва: Проспект, 2016	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Пеньшин Н. В., Горюшинский В. С.	Служба ГИБДД: учебное пособие (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444655)	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015	ЭБС
Л2.2	Сергеев С. А., Килясханов И. Ш.	Административно-правовой статус ГИБДД как субъекта контрольно-надзорных правоотношений: монография (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448177)	Москва : Юнити- Дана : Закон и право, 2014	ЭБС
Л2.3	Шавалеев Б. Э.	Деятельность ГИБДД МВД России по обеспечению безопасности дорожного движения: студенческая научная работа (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597365)	Казань : б.и., 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	www.consultant.ru
Э2	http://www.lib.csu.ru/

Рабочая программа дисциплины "Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
ЭЗ http://mvd.ru/	
7.3 Перечень информационных технологий	
7.3.1 Программное обеспечение	
MS Office365	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (доска, парты, мультимедийное и аудиооборудование).
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (экран, проектор, ноутбук, колонки)
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Практические занятия являются существенной составляющей учебного процесса. Цель занятий состоит в уяснении, усвоении и закреплении студентами теоретических знаний. На практических занятиях студенты учатся творчески мыслить, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, юридической терминологией.</p> <p>План занятия содержит перечень теоретических вопросов, выносимых на обсуждение, и практические задания в виде тестов и текстов задач.</p> <p>Прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо внимательно изучить конспект лекции, соответствующий раздел учебника, специальную литературу по предлагаемому перечню вопросов. Иными словами, необходимо хорошо знать теорию вопроса, который является предметом рассмотрения на практических занятиях.</p> <p>Изучив условие задания для самостоятельной работы, следует обратиться к материалу для ее решения. Значительное число заданий ориентировано на анализ положений Конституции Российской Федерации, Кодекса об административных правонарушениях. С текстами других нормативных правовых актов можно ознакомиться через справочно-правовую систему «Гарант» или «консультант Плюс», либо отыскать в сети Интернет на официальных сайтах государственных органов или иных организаций. Перечень актов, необходимых для решения заданий дается в разделе рекомендованной литературы.</p> <p>Кроме того, подготовка к практическому занятию должна найти отражение в записях. Поэтому для практических занятий рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться конспекты ответов на вопросы занятия</p> <p>При подготовке к практическому занятию следует чаще обращаться к справочной литературе, иногда к литературе по смежным наукам, полнее использовать консультации преподавателя.</p> <p>В ходе практического занятия в первую очередь студенты обсуждают теоретические вопросы. Затем учащиеся сообщают варианты выполненных заданий самостоятельной работы с соответствующей аргументацией и обоснованием ссылками на законодательство, которые коллективно обсуждаются в порядке свободной дискуссии.</p> <p>Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) четкое изложение теории рассматриваемого вопроса, анализ его основных положений; 2) выдвигаемые теоретические положения должны подкрепляться практическими примерами; 3) завершать ответ должны собственные выводы студента. <p>Важно, чтобы каждый студент стремился к активному участию в обсуждении проблем и решении задач, чтобы в ходе практического занятия не осталось непонятных вопросов.</p> <p>На практическом занятии преподаватель может дать новые дополнительные задачи, которые необходимо решить здесь же, и тем самым проверить, насколько глубоко освоены теоретические вопросы по теме и нормативный материал.</p> <p>Следует внимательно слушать вступительное и заключительное слово руководителя практического занятия, все его замечания. Наиболее важные из них полезно записать.</p> <p>Четкое следование данным рекомендациям позволит студенту успешно освоить материал курса «Организация деятельности подразделений по обеспечению безопасности дорожного движения».</p> <p>В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и</p>

индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с

применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA,

рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой). Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

