Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2026 10:29:59
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322325

ПРИНЯТО
Ученым советом института права
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»
от «24» сентября 2026 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор института права
_____Великий А.А.
«24»сентября 2026 г.

ТРЕБОВАНИЯ
к курсовым работам и порядку их выполнения института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

AnyScanner

1. Общие положения

1.1. Настоящие Требования к курсовым работам и порядку их выполнения института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее соответственно – Требования, ФГБОУ ВО «ЧелГУ», ЧелГУ) (уровень бакалавриата) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 декабря 2018 г. № 1251 (с изм. от 06.11.2024 г. № 745);
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования, утвержденным Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 579-1;

- Положением о портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденным Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 572-1;
- иными нормативными и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЧелГУ».

1.2. Настоящие Требования регулируют порядок проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсовых работ, выполняемых обучающимися института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – институт) по уровню подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, и регламентируют общий порядок подготовки, оформления, представления к защите и процедуры защиты курсовой работы.

- Курсовая работа является частью промежуточной аттестации и выполняется в форме защиты курсовой работы, соответствующей уровню высшего образования: уровень бакалавриата, квалификация «бакалавр» – в форме курсовой работы;

Это самостоятельно выполненная обучающимся работа, позволяющая оценить уровень освоенных знаний, умений, навыков (компетенций) по конкретной дисциплине. Подготовка курсовой работы представляет собой

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

самостоятельное решение обучающимся под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплинах, относящихся к профессиональному циклу учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по уровню подготовки.

1.3. Основные цели промежуточной аттестации в виде курсовой работы:

- получение углублённых знаний по выбранной теме курсовой работы;
- овладение обучающимися умениями и навыками (компетенциями) научно-исследовательской работы, в том числе навыками поиска, анализа и систематизации источников и литературы, изложения содержания вопросов логически последовательно с использованием научного стиля и юридической терминологии.

1.4. Основные задачи выполнения курсовой работы:

- повышение уровня и расширение объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков (компетенций);
- формирование умений и навыков (компетенций) самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- формирование умений и навыков (компетенций) работать с нормативными правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- формирование умений и навыков (компетенций) владеть современными методами поиска, обработки и использования информации.

1.5. Перечень дисциплин, по которым выполняются курсовые работы, календарные сроки их выполнения предусмотрены учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по соответствующему уровню подготовки.

1.6. Несвоевременная защита курсовой работы считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

Курсовая работа по дисциплине учебного плана, не допущенная для защиты, перерабатывается, и возвращается на проверку научному руководите-лю. Итоги выполнения и защиты курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости – на заседании учёного совета института права.

1.7. Срок хранения курсовых работ в электронной форме на соответствующих кафедрах - один год.

2. Организация работы по подготовке курсовых работ

2.1. Перечень примерных тем курсовых работ разрабатывается соответ-

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ствующей кафедрой и включается в РПД соответствующих дисциплин. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию учебной дисциплины и профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования по соответствующему уровню подготовки (бакалавриата, специалитета, магистратуры), способствовать формированию знаний, умений и навыков (компетенций), необходимых выпускникам реализуемых ОПОП ВО. Кроме того, тематика курсовых работ должна учитывать интересы потенциальных работодателей обучающихся.

2.2. Обучающиеся выбирают темы курсовых работ в соответствии со своими интересами в пределах утверждённого примерного перечня тем курсовых работ. Исключается дублирование тем курсовых работ в пределах учеб-ной группы. Обучающийся может предложить свою тему курсовой работы.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

При этом он должен обосновать целесообразность её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Выбранная тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем на основании заявления, написанного обучающимся (Приложение 1).

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному заявлению самого обучающегося или по инициативе научного руководителя не менее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Если тема курсовой работы обучающимся не выбрана в установленном порядке, тема может быть назначена заведующим кафедрой самостоятельно.

2.3. Закрепление темы за обучающимся и назначение научного руководителя осуществляется заведующим кафедрой и утверждается распоряжением директора института.

2.4. Подготовку обучающимися курсовой работы непосредственно организует научный руководитель. Для этого он определяет формы взаимодействия с обучающимися и устанавливает график консультаций.

2.6. Научный руководитель консультирует обучающегося в подготовке плана курсовой работы, в подборке литературы, нормативных правовых актов, правоприменительной практики, оказывает содействие в выборе методики исследования, дает рекомендации по содержанию курсовой работы.

2.7. В соответствии с учебным планом и утвержденным графиком выполнения курсовой работы научный руководитель осуществляет контроль за выполнением курсовой работы обучающимся. В случае несоблюдения обучающимся графика подготовки курсовых работ (Приложение 9), научный руководитель информирует заведующего кафедрой о нарушениях срока выполнения курсовой работы обучающимся. Научный руководитель оценивает качество выполнения курсовой работы и ее оформление в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

2.8. Научный руководитель обязан подготовить отзыв (Приложение 7) на курсовую работу по критериям, указанным в п.4.5.1 настоящих Требова-ний.

3. Требования к выполнению курсовой работы

3.1. Основные требования, предъявляемые к курсовым работам:

– актуальность темы исследования;

– теоретическая проработка исследуемой проблемы;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

– использование действующего законодательства;

– использование эмпирического материала, в том числе судебной и иной правоприменительной практики;

– корректное определение и использование научного аппарата исследования;

– обоснованность и самостоятельность выводов, рекомендаций и предложений;

– соблюдение правил оформления текста;

– сравнительный анализ отечественных и зарубежных государственно-правовых явлений, законодательства, практики, а также учет достижений в профессиональной деятельности.

Курсовая работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер, содержать убедительную аргументацию предложенных теоретических и практических рекомендаций, а имеющиеся в ней предложения должны быть обоснованы и обладать практической значимостью.

3.2. Структура курсовой работы включает в себя:

– титульный лист;

– оглавление;

– введение;

– основную часть, состоящую из глав, разделённых на параграфы;

– заключение;

– библиографический список.

Приложения являются факультативным элементом работы.

3.3. Во введении курсовой работы должны быть указаны:

– актуальность темы;

– объект и предмет исследования;

– цель и задачи;

– методы исследования;

– степень изученности темы в научной литературе;

– общее указание на структуру работы.

3.4. Основной текст курсовой работы разбивается на главы. Главы делятся на параграфы. Целесообразно показать связь теоретических положений с практикой деятельности юридических лиц, органов государственной власти, правоохранительных органов, судов, юридических лиц и др.

Последовательность изложения материала должна соответствовать структуре курсовой работы. Каждый параграф должен содержать результаты анализа исследуемой проблемы на основе действующих нормативных

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

правовых актов, научной литературы и практического материала. По каждому рассматриваемому вопросу необходимо изложить точки зрения, представленные в научной литературе, проанализировать их особенности и сформулировать собственную аргументированную позицию.

Текст курсовой работы должен быть написан научным языком, использование личных местоимений, оценочных категорий не допускается.

В курсовой работе следует продемонстрировать полученные обучающимся теоретические знания, практические умения и навыки (компетенции), позволяющие самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы, обосновывать предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования в сфере изучаемой проблематики.

Если выполнение курсовой работы предполагает связь с выполнением общественного проекта для решения специально значимых задач, в курсовой работе отдельная глава может быть посвящена описанию этого проекта. Составленные при реализации проекта процессуальные документы следует помещать в приложение.

3.5. В заключении кратко излагаются:

– основные положения и выводы по теоретической части работы;

– новые научные результаты, имеющие теоретическое и (или) практическое значение;

– предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, практики их применения, правоприменительной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих органов и др.

3.6. Оформление курсовой работы осуществляется по ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494 – ст.). Требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы, приведены в Инструкции по оформлению курсовой работы (Приложение 3).

3.7. Курсовая работа сдается на кафедру в электронном варианте (в формате «.pdf»). Титульный лист курсовой работы должен содержать подпись студента. Отсканированный титульный лист прикрепляется к общему тексту курсовой работы в формате «.pdf» при помощи любой, удобной для применения, программы. Курсовая работа хранится в электронном варианте в соответ-

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ствии с Инструкцией по сдаче, приему и хранению курсовых работ в электронной форме (Приложение 8).

Если имеются обоснованные сомнения в авторстве представленной курсовой работы, по решению научного руководителя курсовая работа может быть проверена в системе «Антиплагиат». Плагиат (нарушение авторского права, в том числе использование чужого текста без ссылки, нарушение правил цитирования, превышение объема допустимого цитирования) не допускается. Плагиат может быть установлен как посредством проверки текста программой «Антиплагиат», так и в результате сопоставления текста курсовой работы с ранее опубликованными текстами.

В случае проверки степени оригинальности курсовой работы в системе «Антиплагиат», оригинальность вместе с цитированием курсовой работы должна быть не менее 65 процентов, при этом оригинальность должна быть не менее 35 процентов. Если проверка в системе «Антиплагиат» показывает использование в тексте «искусственного интеллекта», процент использования «искусственного интеллекта» должен вычитаться из процента оригинальности курсовой работы.

3.8. Ответственность за качество курсовой работы, достоверность изложенного материала, а также сделанных выводов и рекомендаций несёт обучающийся – автор.

4. Подготовка к защите, защита и оценка курсовой работы

4.1. Защита курсовых работ обучающимися проводится в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по соответствующему уровню подготовки (бакалавриата, специалитета, магистратуры) и графиком учебного процесса.

4.2. Защита курсовых работ проводится в установленное время в форме собеседования с научным руководителем по результатам исследования, в том числе в форме ответа на вопросы и замечания, сформулированные в отзыве или в форме публичного выступления студента. Решение о публичной защите курсовых работ может быть принято соответствующей кафедрой.

В исключительных случаях в отсутствие руководителя курсовой работы, заведующий кафедрой самостоятельно назначает другого научного руководителя.

4.3. Курсовая работа по результатам защиты может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку. Неудовлетвори-

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

тельная оценка в зачётную книжку не вносится. Темы курсовых работ вносятся в приложение к диплому.

4.4. В соответствии с Положением о портфолио обучающихся ФГБОУ ВО «ЧелГУ» информация о темах курсовых работ и оценках за их выполнение является структурным элементом портфолио обучающегося, и ежегодно размещается в электронном портфолио обучающегося.

4.5. Критерии оценивания соответствия курсовой работы поставленным целям и задачам, содержанию формируемых знаний, умений, навыков (компетенций):

4.5.1. Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие критерии:

- культура письменного оформления курсовой работы, соблюдение всех требований по оформлению курсовой работы и сроков её исполнения;
- актуальность и степень разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- правильность определения объекта и предмета исследования;
- уровень овладения методикой исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата нормативных правовых актов и литературы, использование источников, соответствующих действующему законодательству;
- научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций;
- творческий подход к исследованию;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;
- научный стиль изложения;
- логичность построения выступления.

4.5.2. Выполненную и оформленную курсовую работу в электронном варианте с использованием программы Microsoft Word в формате «.doc» необходимо направить научному руководителю в установленные сроки посредством системы MOODLE, либо на личную электронную почту для подготовки отзыва. После утверждения первоначального текста и проверки научным руководителем, курсовая работа в формате «.pdf» передается научному руководителю.

После проверки первоначального варианта текста курсовой работы научным руководителем, студент передает курсовую работу в формате «.pdf» научному руководителю. Титульный лист курсовой работы должен содержать подпись студента. Отсканированный титульный лист прикрепляется к общему

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

тексту курсовой работы в формате «pdf». При передаче студентом курсовой работы научному руководителю в электронном варианте, файл должен называться следующим образом: Фамилия инициалы студента_номер группы_год написания. Например: Большакова А.И._Ю-101_2026

4.6. Обучающийся, не защитивший курсовую работу на положительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, имеющие академическую задолженность по защите курсовой работы, могут предоставить научному руководителю курсовую работу в бумажном виде.

4.7. В случае применения при подготовке и защите курсовой работы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, взаимодействие обучающегося и руководителя курсовой работы, процедура защиты курсовой работы могут осуществляться через систему дистанционного обучения MOODLE, и иных ресурсов в соответствии с требованиями, установленными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» по программам высшего образования, утвержденным Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 17.09.2022 № 579-1.

4.8. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, форма проведения защиты курсовой работы устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.8.1. Защита курсовой работы для данной категории обучающихся проводится в аудиториях, к которым обеспечена возможность беспрепятственного доступа или расположенных на первом этаже здания ФГБОУ ВО «ЧелГУ», или с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.8.2. Обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья оказывается необходимая техническая и иная помощь, любая информация доводится до сведения в доступной для них форме.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 1

Заведующему кафедрой _____

_____

_____

(Фамилия, имя, отчество)

ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

студента _____

группы _____

телефон_____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы «_____»

и назначить научным руководителем_____.

(должность, Ф.И.О.)

Подпись

Дата

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

_____
(наименование факультета (института, филиала))

_____
(наименование кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

Название темы

Выполнил студент_____
(Ф.И.О.)
группы_____
очной/заочной формы обучения
направления подготовки (специальности)
_____
_____
(подпись)
«____» _____ 20___г.

Научный руководитель
Фамилия, имя, отчество_____
Должность_____
Ученая степень _____
Ученое звание _____

Челябинск
20_

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 3

Инструкция
по оформлению курсовой работы

1. Рекомендуемый объём курсовой работы составляет:

- уровень бакалавриата, специалитета – 30-35 страниц печатного текста на бумаге формата А4.

- уровень магистратуры – 40-45 страниц печатного текста на бумаге формата А4.

2. Текст курсовой работы печатается через 1,5 интервала, шрифтом Times New Roman, кегль 14.

3. Одна страница текста должна составлять примерно 28-30 строк, одна строка – 60-62 знака (считая пробелы). Абзацный отступ равняется 5 знакам (1,25 см), центровка формата текста «по ширине».

4. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

5. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней страницы без точки. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе и оглавлении не ставится.

6. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с шаблоном, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от от 25.02.2019 № 112-1 «Об утверждении шаблонов документов» (Приложение 2).

7. Введение, главы, заключение, библиографический список, приложения печатаются с новой страницы. Параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий, расстояние между текстом предыдущего параграфа и наименованием следующего параграфа должно составлять два интервала, также, как и расстояние между заголовком параграфа и текстом.

8. Наименование глав и параграфов работы нумеруются арабскими цифрами, после цифры ставится точка и делается один пробел перед началом наименования главы и наименования параграфа. Расстояние между наименованием главы и наименованием параграфа – 1 интервал. Заголовки оглавления, введения, заключения, библиографического списка, приложения не нумеруются.

9. Образец оформления оглавления курсовой работы приведен в Приложении 4.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

10. Заголовки глав и параграфов печатаются полужирным шрифтом. Заголовки глав печатаются прописными (заглавными) буквами, заголовки параграфов - строчными буквами, кроме первой прописной, выравниваются по центру, не подчёркиваются, точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между текстом и заголовками структурных элементов работы, параграфами основной части – два интервала.

11. При использовании в тексте работы положений, выводов, цифровых данных, предложений, заимствованных из различных источников, необходимо сделать ссылки на их источники. Теоретические положения и выводы рекомендуется иллюстрировать материалами судебной и иной правоприменительной практики. При этом необходимо сделать ссылку на источник, в котором они опубликованы. Запрещается использование секретных материалов либо материалов для служебного пользования.

12. Оформление библиографической ссылки осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (Приложение 5). Библиографические ссылки оформляются единой нумерацией (продолжаемо) во всей курсовой работе.

13. Цитата оформляется в соответствии с правилами русского языка. Цитирование обязательно оформляется ссылкой на источник цитаты.

14. Произвольное сокращение слов в тексте не допускается. Исключение составляют сокращения слов в тексте работы и библиографическом описании по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», а также сокращение слов на иностранных языках по ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

15. Список текстовых источников и электронных ресурсов оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (Приложение 6).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 4

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение 3
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 7
1.1Название параграфа 7
1.2Название параграфа 12
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ 17
2.1. Название параграфа 17
2.2. Название параграфа 21
Заключение 26
Библиографический список 29
Приложения 30

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 5

1. Подстрочные библиографические ссылки:

[1]Авакьян С. А. Конституционное право России: учебный курс: в 2 т. М.: Юристъ, 2007. Т. 1. С. 536.

[2] Эбзеев Б. С. Конституция Российской Федерации: диалектика индивидуального и коллективного // Вестник Саратовской государственной академии права. 2004. № 1. С. 20.

[3] Куцебо, Г. И. Методика профессионального обучения. Развивающее обучение : учебник для вузов / Г. И. Куцебо. — 2 - е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. С. 15.

Методика профессионального обучения. Развивающее обучение : учебник для вузов / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/584492/p.2 (дата обращения: 18.09.2026)..

[4] Сорокин В. Д. Правовое регулирование: предмет, метод, процесс // Юридическая Россия. Федеральный правовой портал. URL: http://law.edu.ru/article/article.asp?articleID=159548 (дата обращения: 23.03.2023).

[5] О внесении изменения в Федеральный конституционный закон «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»: Федер. Конст. закон Рос. Федерации от 10 июня 2008 г. № 3-ФКЗ // Рос. Газ. 2008. 18 июня;

[6] Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 64-ФЗ (ред. от 28.04.2023) // Собрание законодательства Российской Федерации. 17.06.1996. № 25. Ст. 2954.

[7] О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ (в ред. от 14.04.2023) // Собрание законодательства Российской Федерации. 11 декабря 1995 г. № 50. Ст. 4873.

[8] Собр. законодательства Рос. Федерации. 2005. № 21. Ст. 1919.

2. Повторные постраничные ссылки:

Первичная [1] Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М.: Норма, 2001. С. 105.

Повторная [2] Там же.

Повторная (на другой странице) [3] Там же. С. 204.

Первичная [1] Таможенный контроль: принципы и формы: основные положения, относящиеся к таможенному контролю; формы и порядок проведения таможенного контроля; таможенный контроль отдельных товаров / сост. Н. Т. Краснолуцкая. М.: Благовест-В, 2006. С. 38.

Повторная [2] Таможенный контроль… С. 70.

Первичная [1] Лебедев В. А., Киреев В. В. Суверенная демократия или

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. Комплексные постраничные ссылки:

[1] Баглай М. В. Конституционное право Российской Федерации. М.: Норма, 2001. С. 105; Конев Ф. Ф. Суверенитет: народный или национальный? // Конституционное и муниципальное право. 2005. № 6. С. 6; Левин И. Д. Суверенитет. СПб.: Юридический центр-пресс, 2003. С. 63.

[2] Например, см.: Ивановский В. В. Учебник государственного права. Казань: Типолитография Императорского университета, 1908; Лорис-Меликов М. Т. Всеподданнейший доклад гр. М.Т. Лорис-Меликова // Вестник права. 1905. № 9. С. 284-291; Лохвицкий А. Обзор современных конституций. Часть 1 (издание 2-е, исправленное и дополненное). С.-Петербург: издание книгопродавца А. Ф. Базунова, 1865; Новосильцев Н. Н. Государственная уставная грамота Российской империи // Шильдер Н. К. Император Александр Первый, его жизнь и царствование. СПб, 1897. Т. 3. С. 499-526; Палиенко Н.И. Суверенитет. Историческое развитие идеи суверенитета и ее правовое значение // Временник Демидовского юридического лицея. Ярославль: типография Губернского правления, 1904. Книга 89.

4. Сочетание комплексных и простых постраничных ссылок

Первичная (внутри комплексной)	[1] Кравец И. А. Конституционализм в сравнительном изучении и преподавании // Сравнительное Конституционное обозрение. 2009. № 6. С. 74; Ромашов Р. А. Современный конституционализм: теоретико-правовой анализ: дис..... д-ра юрид. наук: 12.00.01. СПб., 1998. С. 10.
Повторная (простая ссылка: как на этой же странице, так и в любом месте работы)	[2] Ромашов Р. А. Указ. соч. С. 93-94.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 6

Библиографический список

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 01.07.2020 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 01.07.2020. – № 31. – Ст. 4398. – Текст : непосредственный.

2. О Государственном гербе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ (в ред. от 30.12.2021) // Российская газета. – 2000. – 27 декабря. – Текст : непосредственный.

3. О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанно-сти и воинской службе»: Федеральный закон от 07 марта 2018 г. № 55-ФЗ. – Текст: электронный // URL: http://publication.pravo.gov.ru/ (номер опубликова-ния 0012018030700003, дата опубликования 07.03.2018, дата обращения: 15.03.2023).

4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ // Российская газета. – Ноябрь. – 2020. – № 251. – Текст: непосредственный.

5. О классификаторе правовых актов: Указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 (ред. от 28.06.2005) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 12. – Ст. 1260. – Текст: непосредственный.

Международные документы

6. Всеобщая декларация прав человека и гражданина от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998. – 10 дек. – Текст: непосредственный.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

7. Женевская конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) 1956 г. // Международное частное право: сб. норм. документов / сост. Н. Ю. Ерпылева. – Москва, 1994. – С. 284-310. – Текст: непосредственный.

Материалы правоприменительной практики

8. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 1 от 27 января 1999 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. – № 2. – С. 8-11. – Текст : непосредственный.

9. Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Сергина Олега Анатольевича на нарушение его конституционных прав абзацем третьим части второй статьи 331 и частью первой статьи 351 Трудового кодекса Российской Федерации: Определение Конституционного Суда российской федерации от 13 февраля 2018 г. № 251-О. – Текст : электронный // URL: http://doc.ksrf.ru/decision/KSRFDecision318278.pdf (дата обращения: 15.03.2023).

Иные официальные документы

10. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 12 декабря 2012 г. // Российская газета. – 2012. – 13 декабря. – Текст : непосредственный.

Учебная литература

11. Алексеев, С. С. Теория права : учебник для вузов / С. С. Алексеев. – Москва: БЕК, 1994. – 224 с. – Текст : непосредственный.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

12. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник для вузов / Д. Н. Бахрах. – Москва: НОРМА–ИНФРА-М, 2000. – 640 с. – Текст : непосредственный.

13. Куцебо, Г. И. Методика профессионального обучения. Развивающее обучение : учебник для вузов / Г. И. Куцебо. — 2 - е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — Текст : непосредственный.

14. Методика профессионального обучения. Развивающее обучение : учебник для вузов / Г. И. Куцебо. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07423-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/584492/p.2 (дата обращения: 18.09.2026).

15. Кашанина, Т. В. Юридическая техника : учебник / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., пересмотр. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. – 496 с. – URL : http://znanium.com/go.php?id=491346 (дата обращения: 30.01.2026). Текст : электронный.

Научная литература

16. Белов, С. А. Соотношение гражданства и национальности в российском законодательстве / С. А. Белов // Правоведение. – 2007. – № 2 (8). – С. 21-24. – Текст: непосредственный.

17. Володина, Л. М. Юридическое образование: развитие креативности мышления / Л. М. Володина // Качество высшего профессионального образования в начале XXI века: сборник материалов Всерос. науч.-практ. конф. – Тюмень: Изд-во Тюменского ун-та, 2002. – С. 153-156. – Текст: непосредственный.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

18. Граф, И. В. Обеспечение конституционного принципа самостоятельности местного самоуправления в деятельности органов государственной власти в Российской Федерации: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / И. В. Граф. – Тюмень: [б.и.], 2001. – 21 с. – Текст: непосредственный.

19. Лазарев, В. В. Пробелы в праве и пути их устранения : монография / В. В. Лазарев. – Москва: Юридическая литература, 1974. – 184 с. – URL: http://lib.lawinstitut.ru/ru/virtualexposition/expo1/00-05-lazarev.pdf (дата обращения: 08.08.2026). – Текст: электронный.

20. Педагогика профессионального образования: проблемы и перспективы развития в условиях реформы: коллектив. монография / авт. коллектив: В. И. Екимова и др. ; Авт. некоммер.организация содействия развитию соврем. отеч. науки Изд. Дом «Науч. обозрение». – М. : ООО «БУКИ ВЕДИ», 2013. – 150 с – Текст: непосредственный.

21. Яницкий, М. С. Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно-средовых различий / М. С. Яницкий // Сибирский психологический журнал. — 2009. — №34. — С. 26–37. — URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552 (дата обращения: 29.05.2026). — Текст: электронный.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»

_____

(наименование факультета, института, филиала)

_____

(наименование кафедры)

ОТЗЫВ

На курсовую работу по дисциплине _____
Студента _____
Группы _____
Тема _____
_____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Курсовая работа содержит _____ страниц, _____ листов приложений

1. Соответствие цели и задач тематике курсовой работы, наличие объекта/предмета исследования:_____
_____
_____
_____

2. Оценка структуры и содержания курсовой работы:_____
_____
_____
_____

3. Наличие выводов, предложений, рекомендаций:
_____
_____
_____

4. Положительные стороны работы:
_____
_____
_____
_____

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5. Замечания по курсовой работе:

_____

_____

_____

Допуск к защите _____

Оценка по результатам защиты _____

Проверил(а) _____

«____» _____ 20____ г.

Предложенная структура отзыва не исключает возможности изменений/дополнений с учетом опыта работы соответствующей кафедры и спецификации курсовой работы

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 8

ИНСТРУКЦИЯ
По сдаче, приему и хранению курсовых работ в электронной форме

1. Курсовая работа сдается студентами в установленные сроки на основании заявления, написанного обучающимся.

1.1. Выполненную и оформленную в соответствии с требованиями курсовую работу в электронном варианте с использованием программы Microsoft Word в формате «.doc» студент направляет научному руководителю в установленные сроки посредством системы MOODLE, либо на личную электронную почту научного руководителя.

1.2. После проверки первоначального варианта текста курсовой работы научным руководителем, студент передает курсовую работу в формате «.pdf» научному руководителю. Титульный лист курсовой работы должен содержать подпись студента. Отсканированный титульный лист прикрепляется к общему тексту курсовой работы в формате «.pdf» при помощи программы «ilovepdf.com» или любой иной удобной для применения.

1.3. При передаче курсовой работы в электронном варианте студентом научному руководителю, файл должен называться по следующему образцу

ПРИМЕР: Большакова Ю.А._Ю-101_2026

Название файла включает в себя: данные студента (фамилия, инициалы), нижнее подчеркивание, номер группы, нижнее подчеркивание, год.

2. Научный руководитель осуществляет прием курсовых работ студентов в электронном варианте.

2.1. Научным руководителем должна быть создана папка (архив) с файлами в формате «.pdf», содержащими курсовые работы студентов. Название папки (архива) должно содержать следующую информацию: название дисциплины, нижнее подчеркивание, номер группы, год.

ПРИМЕР: Гражданское право_Ю-301_2025.

2.2. По результату проверки курсовой работы научным руководителем составляется отзыв, в соответствии с установленными требованиями. Отзыв научного руководителя в отсканированном виде в формате «.pdf» помещается в отдельную папку или архив, следует использовать название по следующему образцу

ПРИМЕР: Отзывы_Ю301_2025.

Название папки с отзывами должно содержать следующую информацию: отзывы, нижнее подчеркивание, номер группы, нижнее подчеркивание, год.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Каждый отзыв должен быть подписан научным руководителем.

Количество курсовых работ должно соответствовать количеству отзывов научного руководителя.

3. Курсовая работа студента в формате «.pdf» и отзыв на курсовую работу (также в формате pdf), подписанные студентом и научным руководителем, после защиты должны быть переданы научным руководителем на кафедру для хранения в информационной системе.

4. Ответственным за хранение курсовых работ, переданных научным руководителем, является лаборант кафедры. Курсовые работы и отзывы на них следует хранить на компьютере кафедры и на яндекс-диске.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Приложение 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
институт права

Кафедра _____

График подготовки курсовых работ в _____ уч.году

Для обучающихся очной формы обучения:

1) подача заявления на закрепление темы курсовой работы – до _____ г.;
2) предварительное обсуждение темы курсовой работы – до _____ г.;
3) подготовка чернового варианта курсовой работы – до _____ г.;
4) подготовка окончательного варианта курсовой работы, сдача ее для проверки и подготовка отзыва научным руководителем – до _____ г.;
5) защита курсовой работы в соответствии с графиком учебного процесса – _____ г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Лист регистрации изменений

Требований к курсовым работам и порядку их выполнения института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Лист ознакомления
с Требованиями к курсовым работам и порядку их выполнения института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (уровень бакалавриата, специалитета, магистратуры)

С Требованиями к курсовым работам и порядку их выполнения института права ФГБОУ ВО «ЧелГУ» ознакомлен:

№ п/п	Дата ознакомления	Личная подпись работника	Расшифровка подписи (Ф. И.О.)	Примечание

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию баз разрешения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет»

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»