

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Вадимович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2026 16:23:09
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Версия документа - 1	стр. 1 из 34	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____



**Рабочая программа производственной практики
(по профилю специальности)**

**ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Присваиваемая квалификация

Бухгалтер

Форма обучения
Очная (год набора 2024)

Челябинск, 2025



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 2 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Программа учебной практики рассмотрена на заседании Педагогического совета Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» и рекомендована к утверждению (протокол заседания № 05 от 24 апреля 2025 года).

Программа практики по профилю специальности составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «05» февраля 2018 г. № 69, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 3 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи учебной практики	4
1.3. Требования к результатам освоения учебной практики	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики	6
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики	6
3. Тематический план и содержание учебной практики	7
3.1. Тематический план учебной практики	7
3.2. Содержание учебной практики	7
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	9
4.1. Требования к минимальному материально- техническому обеспечению	9
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса	9
4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики	
6. Методические рекомендации по выполнению отчета по учебной практике	16
Приложение 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	
Приложение 5	
Приложение 6	
Приложение 7	
Приложение 8	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 4 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. Паспорт рабочей программы учебной практики профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) в части освоения квалификации «Бухгалтер» и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии кассир.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в областях, при наличии среднего (полного) образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей;

уметь:

– применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

– заполнять формы кассовых и банковских документов;

– соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств;

– соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;



- обеспечивать сохранность денежных средств;
 - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
 - осуществлять операции с денежными средствами, оформлять соответствующие документы;
 - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
 - передавать денежные средства инкассаторам;
 - составлять кассовую отчетность;
 - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
 - осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;
 - соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда;
- знать:**
- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
 - формы кассовых и банковских документов;
 - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств;
 - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
 - правила обеспечения сохранности денежных средств;
 - правила проведения операций с денежными средствами, оформлять соответствующие документы;
 - порядок ведения кассовой книги;
 - правила передачи денежных средств инкассаторам;
 - порядок составления кассовой отчетности;
 - порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
 - трудовое законодательство и правила охраны труда.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 6 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ.06 Выполнение работ по профессии кассир – 36 часов.

Итоговая аттестация – зачет.

2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии кассир, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК.4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК.4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие .
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 7 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной среде.

3. Структура и примерное содержание учебной практики

3.1. Тематический план учебной практики в рамках профессионального модуля

Код ПК	Количество часов на ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПК 1.1. ПК 1.3.	36	Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	1. Организация работы кассира	6
			2. Контрольно-кассовая техника и ее применение	6
			3. Признаки подлинности различных денежных средств	6
			4. Документальное оформление кассовых операций	6



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 8 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		5. Бухгалтерский учет кассовых операций	12
--	--	---	----

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.06	Выполнение работ по профессии кассир	36	
	Вид работы: Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью		
	Тема 1. Организация работы кассира	6	
	Профессия и ее назначение. Роль практического (производственного) обучения в формировании навыков эффективного и качественного труда кассиров. Профессиональная компетентность и мастерство как залог конкурентоспособности на рынке труда.		2
	Знакомство с правилами охраны труда. Изучение структуры и основных характеристик виртуального предприятия в части порядка ведения кассовых операций, лимита остатка наличных денежных средств в кассе, выдачи наличных денежных средств.		2
	Тема 2. Контрольно-кассовая техника и ее применение	6	
	Составление характеристик основных видов контрольно-кассовой техники, используемых на виртуальном предприятии (контрольно-кассовых машин, детекторов купюр, счетчиков денег)		3
	Тема 3. Признаки подлинности различных денежных средств	6	
	Работа с наличностью РФ. Описание		3



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 9 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	признаков подлинности различных денежных средств (банкноты РФ образца 1997 г модификации 2004 г. и модификации 2010 г.)		
Тема 4. Документальное оформление кассовых операций		6	
	Заполнение приходных кассовых ордеров и расходных кассовых ордеров по различным операциям		3
	Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов. Заполнение кассовой книги. Составление отчета кассира. Составление акта ревизии кассы.		3
Тема 5. Бухгалтерский учет кассовых операций		12	
	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета кассовых операций по первичным документам и учетным регистрам.		3
	Составление журнала регистрации хозяйственных операций и схемы синтетических счетов по учету кассовых операций.		3
	Зачет		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, ауд. № 212: Доска ученическая



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 10 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

обычная настенная – 1 шт., стол -1 шт., стул -1 шт., учебные парты (стол, совмещенный со скамейкой) – 15 шт., проектор «EPS_EB_M_1720 – переносной; ноутбук - HP Comrag 6720s; колонки – переносные; плазменный телевизор LG 50PV350 50», доступ к сети Интернет.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

4.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Для освоения дисциплины в фонде библиотеки и электронно-библиотечных системах имеется основная и дополнительная учебная литература в виде электронных документов.

В лекционных аудиториях оборудованы специальные места с возможностью размещения студентов на кресле-коляске и подключения к электрической сети технических средств обучения.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Данные технические средства могут быть представлены Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и/или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики



Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме проверки отчета-дневника по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационный экзамен. Квалификационный экзамен проводится в форме выполнения практической работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения экзамена квалификационного формируется комиссия, в состав которой включаются представители образовательного учреждения и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» фиксируются в оценочной ведомости.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	– соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущества и финансового положения организации; – определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрытие учетных бухгалтерских регистров; – соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 12 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none">– Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;– соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;– установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;– составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами;– внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.



<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по специальным налоговым режимам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>– соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по – видам налогов); – соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; – соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; – соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности; – соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>– выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; – демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 14 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>– расчет показателей финансового состояния организации;</p> <p>– формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью на производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 15 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Наблюдение за деятельностью на производственной практике.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 16 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

иностранном языках.	иностранных языках	Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение использовать знания по финансовой грамотности и планировании предпринимательской и профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью на производственной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по модулю.

6. Методические рекомендации по выполнению отчета по учебной практике

Отчет по учебной практике должен содержать:

- титульный лист;
- дневник по практике;
- содержание;
- организация работы кассира;
- описание профессию кассира, используя должностную инструкцию;
- описание виртуального предприятия ООО «Престиж», занимающегося пошивом детской одежды, в части порядка ведения кассовых операций, лимита остатка наличных денежных средств в кассе, выдачи наличных денежных средств, используя полученные знания и конспекты лекций.

– Контрольно-кассовая техника и ее применение. Составить характеристики основных видов контрольно-кассовой техники, используемых на виртуальном предприятии (контрольно-кассовых машин, детекторов купюр, счетчиков денег), применяя интернет-ресурсы.

– Признаки подлинности различных денежных средств. Работа с наличностью РФ. Описать признаки подлинности различных денежных средств (банкноты РФ образца 1997 г модификации 2004 г. и модификации 2010 г.)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 17 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

– Документальное оформление кассовых операций и отражение на счетах бухгалтерского учета. Выполнить практические задания, указанные ниже, недостающие данные студент заполняет самостоятельно.

Сальдо на начало периода 09.01.15 г.

Счет 50 - 5000 руб.

Счет 51 - 1 000 000 руб.

Счет 70 - 630 890 руб.

Счет 71 - 2400 руб.

Счет 60 - 130450 руб.

Практические задания

Содержание операции	Сумма	Задание
По чеку № 55596 получены деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы 29479 руб. на хозяйственные нужды 1521 руб.	29479 1521	Составить денежный чек, сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Составить приходный кассовый ордер № 128, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить на счетах бухгалтерского учета.
Выдана заработная плата по расчетно-платежной ведомости № 1	25400	Сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Зарегистрировать ведомость в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить на счетах бухгалтерского учета.
По расходному кассовому ордеру выданы деньги в подотчет Завьялову В.В. по приказу директора № 136 на хозяйственные нужды	1521	Сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Составить расходный кассовый ордер № 162, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
Получены деньги с	500	Составить денежный чек, сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 18 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

расчетного счета в кассу по чеку №55597 на хозяйственные нужды		Составить приходной кассовый ордер № 129, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать запись в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета
По расходному кассовому ордеру выданы деньги в подотчет Шишкину О.С. по приказу директора № 142 на хозяйственные нужды	500	Сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Составить расходный кассовый ордер № 163, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
Принята от Шишкина О.С. неиспользованная сумма аванса.	100	Сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Составить приходной кассовый ордер № 130, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
Принята сумма от Завьялова В.В. неиспользованная сумма аванса	304	Сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Составить приходной кассовый ордер № 132, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
Получено с расчетного счета в кассу на заработную плату 190706 руб., на хозяйственные	190706 1530	Составить приходный кассовый ордер № 133, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать запись в кассовой книге. Составить денежный чек, сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости № 1. Зарегистрировать операции в журнале



нужды 1530 руб.		регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
Выдана заработная плата по расчетно-платежной ведомости № 2	175800	Сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Зарегистрировать ведомость в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить на счетах бухгалтерского учета.
По расходному кассовому ордеру выданы деньги в подотчет Усову В.П. по приказу директора № 155 на хозяйственные нужды	1530	Сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Составить расходный кассовый ордер № 164, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
Усов В.П. в внес неиспользованную	190	Сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Составить приходной кассовый ордер № 134,
сумму аванса в кассу.		зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
Получены деньги с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы 16000 руб.	16000	Составить денежный чек. Составить приходный кассовый ордер № 135, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать запись в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета
Получены деньги с расчетного счета в кассу для	41260	Составить денежный чек. Составить приходный кассовый ордер № 136. зарегистрировать его в книге регистрации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 20 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

выдачи заработной платы		кассовых ордеров. Сделать запись в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета
Выдана заработная плата по расчетно- платежной ведомости № 3	42760	Сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Зарегистрировать ведомость в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить на счетах бухгалтерского учета.
Получены деньги с расчетного счета в кассу для оплаты поставщикам	105600	Составить денежный чек. Составить приходный кассовый ордер № 137, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать запись в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета
Оплачена наличными деньгами задолженность поставщикам ООО «Уралторг»	31004	Сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Составить расходный кассовый ордер № 165, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
Оплачена наличными деньгами задолженность поставщикам ООО «Ткани для вас»	60206	Сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Составить расходный кассовый ордер № 166, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
Оплачен долг покупателей	84305	Составить денежный чек. Составить приходный кассовый ордер № 137,



ООО «Атлант» наличными деньгами		зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать запись в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета
Оплачен долг покупателей ООО «Одежда» наличными деньгами	67295	Составить денежный чек. Составить приходный кассовый ордер № 138, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать запись в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета
Оплачен долг покупателей ООО «Буратино» наличными деньгами	20450	Составить денежный чек. Составить приходный кассовый ордер № 139, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать запись в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета
Внесены полученные денежные средства от покупателей	?	Заполнить объявление на взнос наличными, сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Составить расходный кассовый ордер № 167, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге. Зарегистрировать операцию в журнале регистрации хозяйственных операций и отразить операции на счетах бухгалтерского учета.
Внесены денежные средства сверх лимита в банк	?	Заполнить объявление на взнос наличными, сделать записи в журнале-ордере №1, в ведомости №1. Составить расходный кассовый ордер № 167, зарегистрировать его в книге регистрации кассовых ордеров. Сделать записи в кассовой книге.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 22 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Зарегистрировать операцию в журнале
регистрации хозяйственных операций и
отразить операции на счетах бухгалтерского
учета.

Составить отчета кассира. Подсчитать итог в журнале регистрации,
подсчитать обороты по счетам бухгалтерского учета и сальдо на конец
периода.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 23 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ОТЧЕТ

Производственная практика (по профилю специальности
(выбрать вид практики)

По модулю, междисциплинарному курсу
ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
(указать модуль, МДК)

(наименование организации)

Колледж ЧелГУ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

преподаватель
(ученая степень и /или звание, занимаемая
должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Челябинск, 2025 г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 24 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа _____ Сроки _____

Место прохождения практики _____

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по технике безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата
по правилам внутреннего трудового распорядка	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г. (дата)	_____ подпись обучающегося « ____ » _____ 20 ____ г. дата



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 25 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
производственную практику (по профилю специальности
(выбрать вид практики)

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих
(указать модуль, МДК)

Студент _____
(Ф.И.О. полностью)

Группа _____
Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__.

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой
практики):

1. Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью.
2. Составление характеристик основных видов контрольно-кассовой техники, используемых на виртуальном предприятии (контрольно-кассовых машин, детекторов купюр, счетчиков денег)
3. Заполнение приходных кассовых ордеров и расходных кассовых ордеров по различным операциям
4. Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов. Заполнение кассовой книги. Составление отчета кассира. Составление акта ревизии кассы.
5. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета кассовых операций по первичным документам и учетным регистрам.
6. Составление журнала регистрации хозяйственных операций и схемы синтетических счетов по учету кассовых операций.

Руководитель практики от ЧелГУ _____ И.О. Фамилия

Студент _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ И.О. Фамилия



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 26 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж Челябинского государственного университета
План учебной/производственной практики

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
«__»__20__ г. – «__»__20__ г.	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__20__ г. – «__»__20__ г.	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении учебной/производственной практики.
«__»__20__ г. – «__»__20__ г.	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

МП

Руководитель практики от образовательной организации

_____ / _____ /

Руководитель практики от организации

_____ / _____ /



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 27 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Характеристика

Студент _____
группы _____, обучающийся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
за время прохождения практики ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
зарекомендовал себя

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций).

За время прохождения производственной практики студент(-ка) освоил/не освоил следующие профессиональные компетенции ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы		
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.		
ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения		
ПК.2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.		
ПК.2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.		

Студент освоил/не освоил основной вид профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по профессии кассир»

В целом работу _____ (ФИО студента) можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____/_____

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 28 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на _____ курсе в группе _____ по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел (-ла)
производственную практику по профессиональному модулю « ПМ.06 Выполнение
работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в объеме
36 часов с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	соответствует/ не соответствует
Контрольно- кассовая техника и ее применение	соответствует/ не соответствует
Признаки подлинности различных денежных средств	соответствует/ не соответствует
Документальное оформление кассовых операций	соответствует/ не соответствует
Бухгалтерский учет кассовых операций	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	низкий, средний, высокий
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	низкий, средний, высокий



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 29 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие .	низкий, средний, высокий
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	низкий, средний, высокий
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	низкий, средний, высокий
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	низкий, средний, высокий
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	низкий, средний, высокий
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	низкий, средний, высокий
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	низкий, средний, высокий
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	низкий, средний, высокий

*

- ✓ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ✓ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ✓ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Дата «__» _____ 20__ Подпись руководителя практики профильной
организации М.П. _____ / _____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 30 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК

практики по профилю специальности

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место прохождения практики

Период практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Объем практики 36 часов

г. Челябинск, 20__



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 32 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
об организации и проведении практики студентов _____ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения ФГБОУ ВО ЧелГУ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Колледж ЧелГУ

Вид практики _____

Название практики (в соответствии с учебным планом) _____

Сроки практики (в соответствии с графиком учебного
процесса) _____

Номер группы _____

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	№ договора, сроки действия договора
1	2	3	4	5	6

Данные предприятия (организации, учреждения)

Итоги практики

Всего студентов в группе	Кол-во человек, с оценкой «отлично» (зачтено)	Кол-во человек, с оценкой «хорошо»	Кол-во человек, с оценкой «удовлетворительно»	Кол-во человек, с оценкой «неудовлетворительно» (не зачтено)

Общая успеваемость (%) _____ Качественная успеваемость (%) _____

Количество студентов, работающих по специальности _____

Количество	Ф.И.О.	Причина	Сроки сдачи	Руководитель
------------	--------	---------	-------------	--------------



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 33 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

задолжников	задолжника	невыполнения программы практики	задолженности	

Способы контроля выполнения программы практики

- посещение предприятий;
- проверка отчетов студентов;
- консультирование на базе университета;
- консультирование с использованием дистанционных технологий;
- другое _____

Каким образом оценивалась удовлетворенность потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- анкетирование;
- опрос;
- другое _____

Оценка удовлетворенности потребителей качеством подготовки студентов к практике:

- удовлетворены в полном объеме;
- частично удовлетворены;
- не удовлетворены.

Причина неудовлетворенности

Планируемые (предпринятые) корректирующие и предупреждающие действия

Дата и место проведения защиты отчетов о прохождении практики студентами

Предложения по совершенствованию организации и проведению практики студентов (на основе анализа дневников по практике, результатов анкетирования, опросов, бесед, наблюдений, защиты отчетов по практике):



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Рабочая программа учебной практики УП.05.01 «Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
Специальности 38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Версия документа - 1

стр. 34 из 34

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Руководитель практики:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора Колледж по УР:

(подпись, ф.и.о.)

Директор Колледж:

(подпись, ф.и.о., ученая степень, звание)