

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 19.05.2025 09:36:45 Уникальный программный ключ (специальности) 41.03.05	Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## **Рабочая программа практики\***

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Мировая политика и международные отношения

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

\*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

**41.03.05, Мировая политика и международные отношения, Международные отношения, Научно-исследовательская работа, 2023, очная**

**Рабочая программа практики одобрена и рекомендована:**

Проректор по учебной работе      утверждено 24.04.2023      В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 21.04.2023

Председатель Ученого совета  
историко-филологического  
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

**Заседанием кафедры политических наук и международных отношений**

Протокол заседания № 9 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

Е.С. Саукова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



## Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью научно-исследовательской практики является формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- научить практиканта анализировать социально-значимые процессы и проблемы;
- научить студента правильно использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- стимулировать у будущих международников высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности, к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- закрепить у студентов теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
- дать возможность практиканту изучить организационно- методические и нормативные документы организации и принять участие в их разработке для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- сформировать и развить общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- ознакомить с прикладными аспектами деятельности магистра в области международных отношений посредством выполнения конкретных практических заданий;
- закрепить основы профессиональной этики, формирование интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- ознакомить с особенностями рынка труда по осваиваемой профессии;
- получить навыки научного анализа, выработать умения делать обоснованные выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации.

Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов:

УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач

УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.

УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели.

УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.

ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутривнутриполитических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

ПК-5.1 Понимает и умеет объяснять логику международного взаимодействия в его исторической, экономической и правовой обусловленности

ПК-5.2 Собирает эмпирический материал для научных разработок, составляет библиографические обзоры по проблематике исследования

ПК-5.3 Знает современные методы и средства планирования и организации исследований международных отношений, владеет навыками обобщения и обработки информации

ПК-5.4 Умеет проводить научное исследование и представлять его результаты

Вид: производственная практика

Тип: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Местом прохождения практики студента являются кафедра политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО ЧелГУ или учреждение (организация) различных форм собственности, в работе которых участвуют специалисты данного профиля.

Время проведения практики: 4.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.01.01(Н)

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

История мировых политических учений

Внешняя политика России: история и современность

Теория и история дипломатии

Методы эмпирических исследований в социальных и гуманитарных науках

Ознакомительная практика

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Внешняя политика Великобритании

Сравнительная политология

Прикладной анализ внешней политики России

Современные международные отношения

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научный семинар "Актуальные проблемы современных международных отношений"

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

### Знать:

Для достижения УК-1.1. знать: основные принципы системного анализа

Для достижения УК-1.2. знать: базовые категории критического анализа

### Уметь:

Для достижения УК-1.1. уметь: применять на практике методы поиска информации, системного анализа поставленных задач

Для достижения УК-1.2. уметь: использовать в профессиональной деятельности критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

### Владеть:

Для достижения УК-1.1. владеть: технологиями поиска информации и системного анализа поставленных задач

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

### Знать:

Для достижения УК-6.1. знать: теоретические концепции самообразования

Для достижения УК-6.2. знать: основные принципы выявления ресурсов личности

Для достижения УК-6.3. знать: базовые категории рациональности как фактора распределения временных ресурсов

### Уметь:

Для достижения УК-6.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с профессиональным и личностным развитием

Для достижения УК-6.2. уметь: применять на практике методы достижения поставленной цели

Для достижения УК-6.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии рационального распределения временных и/или иных ресурсов

### Владеть:



Для достижения УК-6.1. владеть:	методами понимания основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития.
Для достижения УК-6.2. владеть:	технологиями определения собственных личностных ресурсов
Для достижения УК-6.3. владеть:	приемами рационализации временных затрат в процессе деятельности организации

**ПК-5: Способен к организации исследовательской деятельности по направлению международные отношения**

<b>Знать:</b>	
Для достижения ПК-5.1. знать:	особенности и принципы международного взаимодействия
Для достижения ПК-5.2. знать:	принципы составления библиографических обзоров по проблематике исследования
Для достижения ПК-5.3. знать:	современные методы и средства планирования и организации исследований международных отношений
Для достижения ПК-5.4. знать:	принципы организации и проведения научного исследования по проблемам международных отношений
<b>Уметь:</b>	
Для достижения ПК-5.1. уметь:	объяснять логику международного взаимодействия в его исторической, экономической и правовой обусловленности
Для достижения ПК-5.2. уметь:	готовить библиографические обзоры по теме исследования
Для достижения ПК-5.3. уметь:	применять методы и средства планирования и организации исследований международных отношений
Для достижения ПК-5.4. уметь:	планировать и осуществлять научное исследование по проблемам международных отношений
<b>Владеть:</b>	
Для достижения ПК-5.1. владеть:	навыками применения логики международного взаимодействия в исследовательской деятельности по направлению международные отношения
Для достижения ПК-5.2. владеть:	навыками сбора и обработки эмпирического материала и составления библиографических обзоров по проблемам международных отношений
Для достижения ПК-5.3. владеть:	навыками обобщения и обработки информации для планирования и организации исследований международных отношений
Для достижения ПК-5.4. владеть:	навыками проведения исследований и представления результатов исследований по проблемам международных отношений

**По окончании практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	содержание деятельности младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;
3.1.2	сферу профессиональных обязанностей;
3.1.3	принципы рационализации своей исполнительской работы.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	работать в качестве исполнителей младшего звена системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;
3.2.2	исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков;
3.2.3	рационализировать свою исполнительную работу.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками работы в качестве исполнителей младшего звена системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;
3.3.2	знаниями и навыками, необходимыми для исполнения поручений руководителей в рамках профессиональных обязанностей;
3.3.3	рационализации своей исполнительской работы.



#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 77,8	
контактная работа: 30,2 ИКР: 30,2		

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Организационно-управленческая деятельность (проводится в форме практической подготовки).</b>			
1.1	Вводная беседа с руководителем практики на собрании. Получение первичной информации об организации работы на практике; Вводный инструктаж по технике безопасности. Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение. Ознакомление со структурой отчета. Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ. Получение документации по практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.). Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики. /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Исследовательская деятельность (проводится в форме практической подготовки).</b>			
2.1	Сбор материала с помощью электронных средств и библиотечных каталогов в области международных отношений. Выполнение заданий и необходимых обязанностей, возложенных на студента руководителем практики. Ежедневное ведение дневника практики. /Ср/	4	51,8	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1
2.2	Анализ собранного материала с применением методов политологического и социологического исследования. /КурсР/	4	30,2	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Обобщение полученных знаний. Подготовка отчетной документации (проводится в форме практической подготовки).</b>			
3.1	Описание в отчете личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики. Согласование отчета по практике с научным руководителем. Завершение и оформление документов учебной практики. Защита отчета по практике. /Ср/	4	18	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1

#### 6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

##### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Учебная задача, письменная работа, Отчет по практике

##### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задания для оценочного средства «Учебная задача»

Учебная задача № 1. Определить тем научного исследования и составить список источников и литературы

Учебная задача № 2. Выявить степень изученности исследуемой научной проблемы и на этой основе



определить оригинальность и самостоятельность собственного исследования.

Учебная задача № 3. Сформулировать теоретико-методологический раздел Введения курсовой работы на основе современного состояния теории международных отношений.

Учебная задача № 4. Составить сложный план по выбранной теме

Учебная задача № 5. Осуществить самостоятельное редактирование чернового текста курсовой работы с точки зрения внутренней логики, отсутствия повторов, аргументации выводов и их соответствия поставленным задачам.

Учебная задача № 6. Составить текст сообщения по теме научной работы с учетом требований к его структуре и профессиональной терминологии.

Учебная задача № 7. Подготовить отчет по практике

Темы для оценочного средства «Письменная работа»

1. Эволюция российско-украинских отношений (конец XX - начало XXI в.)
2. Роль ООН в международных отношениях в XXI веке
3. Великобритания и «политика умиротворения»
4. Внешняя политика Кубы в 1980-1990-х гг.
5. Российско-германские отношения и восприятие немцев России (до Петра I)
6. Кризис европейской интеграции в 2010-е гг.
7. Политика Германии в отношении США в начале XXI века
8. Российско-шведские отношения и имидж Швеции в России (до Петра I)
9. Имидж России в США до XX века
10. Отношения Древней Руси и Московского государства с папством в IX-XVII в.
11. НАТО после Холодной войны
12. Россия в БРИКС: стратегия и результаты
13. Российско-французские отношения в начале XXI века
14. Америко-польские отношения в начале XXI века
15. Великобритания и война за независимость
16. Концепция «мягкой силы» и её интерпретации в отечественной литературе
17. Интеграционные процессы и американо-китайское соперничество в АТР
18. Роль ОВД в истории Холодной войны
19. Америко-британские отношения в 1945-начале 1950-х гг.
20. Взаимоотношения Турции и США в XXI в.
21. Российско-американские отношения в 2000-2018 гг. и образ США в России
22. Страны Прибалтики в современных международных отношениях
23. Образ Канады в России (XIX-XX вв.)
24. Военная кампания США во Вьетнаме 1965-1973 гг.
25. Влияние американской культуры как фактор «мягкой силы» США в России в 1991-2018 гг.
26. Проблема австрийского нейтралитета во второй половине XX века
27. Латиноамериканский вектор внешней политики США в 1993-2001 гг.
28. Россия и «восточный вопрос» (последняя треть XIX – начало XX вв.)
29. Россия и наполеоновская Франция
30. Британо-российские отношения в 2010-е гг.
31. Сверхдержавы и афганская проблема в 1970-е – 1980-е гг.
32. «Мягкая сила» и имидж Великобритании в отношениях с Европейским Союзом
33. Позиция Германии по вопросам миграционной политики ЕС
34. Эволюция стереотипов о французах в России в период с 1825 по 1855 гг.
35. Имидж России в американских СМИ (1917-2018 гг.)
36. Америко-японские отношения в период послевоенной оккупации (1945–1952 гг.)
37. Отношения Московского государства со скандинавскими странами в XIV—XVII вв.
38. Внешняя политика Швейцарии в годы Второй мировой войны.
39. Позиция Казахстана в отношении китайской инициативы «Один пояс – один путь»
40. Эволюция политики США в отношении АТР в начале XXI в.
41. Дипломатическая история Балканских войн
42. Холокост и его восприятие в международном сообществе с 1961 по 2018 гг.
43. Восприятие СССР в Великобритании в период с 1946 по 1985 гг.
44. Россия конфликт в Приднестровье
45. Иммиграционная политика Канады во второй половине XX – начале XXI вв.
46. Роль германо-французского альянса в Европейском союзе
47. Позиция Великобритании в период Холодной войны
48. Великобритания и Россия в Первой мировой войне



49. Отношения Московского государства и Польши в XIV—XVII в.
50. Трансатлантические отношения на современном этапе
51. Проблема военной безопасности в британо-французских отношениях в 1970-1980-х гг.
52. Фактор «мягкой силы» в политике Китая в отношении России
53. Косово: «замороженный конфликт» на Балканах
54. Российско-британские дипломатические отношения в 1613-1815 гг.
55. США и Великобритания в межвоенный период
56. Экономические и культурные связи Древней Греции с варварским миром Северного Причерноморья в V—I вв. до н. э.
57. Израильско-палестинские отношения в конце XX – начале XXI века
58. Роль НАТО в период разрядки (1962–1979 гг.)
59. Регион Рона-Альпы в современных международных отношениях
60. Американо-британские отношения в 1950-1960-х гг.
61. Отношения России и Франции в конце XVII — начале XIX вв.
62. Этическая и правовая оценка вьетнамской войны 1965–1973 гг.
63. Политика Японии в Азиатско-Тихоокеанском регионе в XXI веке
64. Политика Китая на Ближнем Востоке в XXI веке
65. Формирование международного имиджа Казахстана
66. Идеологические аспекты современных международных отношений
67. Доктрины информационной безопасности: сравнительный анализ
68. Имидж СССР в США в 1999 – 2000 гг.
69. Опыт создания зон свободных от ядерного оружия
70. Положение русской диаспоры в Китае (1917-1991 гг.)
71. Освещение войны в Ираке в американских газетах в 2003-2009 гг.
72. Филиппины во внешней политике РФ в конце XX-начале XXI в.
73. Экономические отношения в треугольнике ЕС–Россия–Украина в 2010-е гг.
74. Великобритания, США и учреждение НАТО
75. Взаимоотношения Китая и стран Юго-Восточной Азии в XXI веке
76. Проблема интеграции восточногерманских земель ФРГ в 1990-е гг.
77. Российско-германские отношения и восприятие России в Германии (2000-2018 гг.)
78. Российско-грузинские отношения на современном этапе
79. Основные проблемы американо-вьетнамских отношений (1995-2005 гг.)
80. Парадигма «коллективной безопасности» в современных программных документах
81. Эволюция стратегии НАТО после Холодной войны
82. Контуры будущего миропорядка в российско-американских отношениях в начале XXI в.
83. Афганский фактор в пакистано-американских отношениях
84. Азиатский вектор внешней политики администрации Дж. Кеннеди (1961-1963 гг.)
85. Политика США в отношении КНР в 1990-е гг.
86. Политика Австралии в АТР в начале XXI века
87. Преемственность и новации в системе национальной безопасности США в начале XX в.
88. Варшавский договор и «пражская весна»: участие и последствия
89. Гражданская война в Йемене в региональных международных отношениях
90. Миграционная политика Австрии в конце XX – начале XXI в.
91. Сверхдержавы и арабо-израильская война 1973 г.
92. Берлинский кризис 1961 г. в отражении западногерманской литературы
93. Формирование имиджа России в независимом Туркменистане (2008-2018 гг.)
94. Китайская инициатива «Один пояс, один путь»: цели, механизмы реализации, перспективы
95. Взаимоотношения Японии и Республики Корея в начале XXI века
96. Страны Южной Европы в ЕС в 2008-2018 гг.
97. Роль международных гуманитарных организаций в современном мире
98. Информационное противостояние в СМИ СССР и США в период конфликтов «холодной войны»
99. Внешняя политика Италии при Б. Муссолини
100. Турция и Германия в системе международных отношений первой половины XX века
101. Эволюция системы международной безопасности на постсоветском пространстве (1991-2018 гг.)
102. Традиции и новации в британо-российских отношениях
103. Военная операция НАТО в Ливии и ее последствия
104. Проблема нейтралитета стран Скандинавии в современных международных отношениях
105. Политика Канады в отношении стран Латинской Америки (1990-2018 гг.)
106. Внешняя политика Сербии в конце XX – начале XXI вв.
107. Внешняя политика США в период президентства Б. Обамы



108. Политика США в отношении объединенной Германии (1990-1999 гг.)
109. Турция и Запад: эволюция взаимоотношений во второй половине XX – начале XXI века
110. Германия глазами россиян: новый имидж ФРГ и старые стереотипы
111. Политика ФРГ в отношении европейской интеграции в 1949–1969 гг.
112. Идеологии и пропаганда в политике сверхдержав в годы «холодной войны»
113. Формирование национальной идентичности и международный имидж Казах-стана
114. Отношения ЕС и США на современном этапе (2009-2018 гг.)
115. Роль ООН в обеспечении международного развития
116. Российско-китайские отношения в конце XIX – начале XX в.
117. Позиция ФРГ в ЕС на современном этапе и основные направления европейской политики
118. Политика Белоруссии в отношении России и Украины в 1991–2013 гг.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Задание для промежуточной аттестации – отчет о практике

Средством промежуточной аттестации студента по практике является отчет, к которому прилагается характеристика студента руководителями его практики от учреждения. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности.

Основными пунктами отчета являются:

- информация о подразделениях учреждения, в работе которых принимал участие практикант;
- информация о видах выполненных им работ, в том числе результатах выполнения индивидуальных заданий;
- замечания руководителей практики от учреждения.

Вопросы к защите отчета

1. Актуальность темы исследования
2. Научная новизна исследования
3. Цели и задачи научного исследования
4. Источниковая база научного исследования
5. Методика научного исследования
6. Основные понятия научного исследования
7. Структура научного исследования
8. Основные выводы

### 6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания учебных задач

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.

Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

Письменная работа

Отлично - 9-8 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.

Хорошо - 7-5 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.

Удовлетворительно - 4-3 баллов - базовый уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.

Неудовлетворительно - 2-0 баллов - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на



лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы. Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Родионова Д. Д.	Основы научно-исследовательской работы (студентов): учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227894">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227894</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2007	ЭБС
ЛП.2	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461553</a> )	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016	ЭБС
ЛП.3	Вайнштейн М. З., Вайнштейн В. М., Кононова О. В.	Основы научных исследований: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277061">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=277061</a> )	Йошкар-Ола : Марийский государственный технический университет, 2011	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Новиков А. М., Новиков Д. А.	Методология научного исследования: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773</a> )	Москва : Либроком, 2010	ЭБС

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

LMS Moodle

### 8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" по направлению подготовки  
(специальности) 41.03.05 "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и  
международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО  
ДиректмедиаПабблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>

Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА  
-М. – URL: <http://znanium.com/>

BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL:  
<https://www.book.ru/>.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL:  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных  
учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов  
российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>

Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ  
Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Практическая подготовка организована:

1. непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», в том числе в структурном подразделении образовательной организации,  
предназначенном для проведения практической подготовки;

2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее  
- профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном  
для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной  
организацией и профильной организацией.

Для проведения практики используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы  
университета:

- аудитории для проведения теоретических занятий с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- компьютерная аудитория;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного  
обеспечения.

## 10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

10.1. Функции руководителя практики:

1 Организационно-ознакомительный этап

- Ознакомление студентов с программой практики, её содержанием и формами отчётности;

- Осуществление инструктажа по технике безопасности;

- Предоставление информации ответственным лицам и осуществление контроля за своевременной подготовкой  
приказа о направлении на практику;

- Контроль за соблюдением сроков практики в соответствии с учебным планом;

- Участие в распределении обучающихся по рабочим местам и осуществление контроля за их деятельностью.

2 Основной этап

- Осуществляет контроль за выполнением программы практики;

- Оценивает результаты выполнения программы практики;

- Оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов;

- Информировать заведующего кафедрой, декана факультета о грубых нарушениях студентами трудовой дисциплины,  
невыполнении программы практики.

3 Заключительный этап

- Оказание методической помощи при оформлении отчетных документов;

- Проведение итоговой конференции и подведение итогов практики.

10.2 Методические рекомендации студентам по прохождению практики.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой,



материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

### 10.3. Формы отчетности по практике

После завершения практики руководитель практики проводит промежуточную аттестацию, оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, проверяет отчеты студентов о практике. Практика завершается составлением студентом письменного отчета. Отчет по практике защищается на кафедре политических наук и международных отношений ФГБОУ ВО ЧелГУ и коллегиально обсуждается со студентами. Аттестация по итогам практики осуществляется в форме зачета с оценкой. Отрицательная аттестация, а также непредставление студентом отчета, являются академической задолженностью.

В структуру отчетности по практике входит:

- титульный лист,
- индивидуальные задания,
- изложение сути индивидуального задания на время прохождения практики
- личная карточка инструктажа
- отзыв (характеристики).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:



Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,



- в форме аудиофайла,  
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,  
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,  
- в форме электронного документа,  
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.