



**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № « 11 » от 22.06 2021 г.

Председатель Ученого совета  
факультета (института, филиала)

  
подпись И.О. Фамилия

А.А. Егорова

Секретарь Ученого совета  
факультета (института, филиала)

  
подпись И.О. Фамилия

**Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой**

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от « 14 » 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
дать обучающимся теоретические знания и навыки их применения по организации бухгалтерского учета в казенных, бюджетных, автономных учреждениях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, что предполагает формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Бухгалтерский учет и аудит".	
Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:	
ПК-7.1. Знает финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками	
ПК-7.2 Демонстрирует навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
ПК-8.1 Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансовый менеджмент	
ПК-8.2 Умеет разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их оптимизации	
ПК-8.3 Обладает навыками оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.ДВ.02.01
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:	
Бухгалтерский (финансовый) учет	
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	
Налоговый учет	
Организация и ведение учета на малых предприятиях	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Деньги, кредит, банки	
Рынок ценных бумаг	
Страхование	
Учет и отчетность в малом бизнесе	
Мировая экономика и международные экономические отношения	
Налоги и налогообложение	
Информационно-правовые системы в работе экономиста	
Правоведение	
Правовое обеспечение хозяйственной деятельности	
Применение прикладных бухгалтерских программ	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
Особенности бухгалтерского учета в отраслях	
Отраслевой бухгалтерский учет	
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
Бухгалтерский (финансовый) учет	
Деньги, кредит, банки	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле	
Налоговый учет	
Организация и ведение учета на малых предприятиях	
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
Применение прикладных бухгалтерских программ	
Рынок ценных бумаг	
Страхование	
Учет и отчетность в малом бизнесе	
Аудит	
Бухгалтерский учет и экономический анализ деятельности коммерческих банков	
Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности банков	
Внутренний аудит	
Контроль и ревизия	
Корпоративные финансы	
Международные стандарты финансовой отчетности	
Бухгалтерское дело	
Научно-исследовательская работа	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	
Оценка стоимости бизнеса	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Оценка стоимости предприятия	

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<b>ПК-7: Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками</b>
<b>Знать:</b>
ПК -7.1. финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками ПК -7.2. основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контролю в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
<b>Уметь:</b>
ПК -7.1. демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимого для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками ПК -7.2. разрабатывать финансовую политику, руководить работой по управлению финансами их контролю в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проводить антикризисные мероприятия, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости, составлять и представлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта
<b>Владеть:</b>
ПК -7.1. способностью осуществлять финансовый менеджмент, разрабатывать методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками на основе законодательства Российской Федерации, необходимого для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками ПК -7.2. способностью демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контролю в процессе бюджетирования и управления денежными потоками

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 6
экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	

**ПК- 8: Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

**Знать:**

ПК -8.1. законодательство Российской Федерации и нормативные документы в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансовый менеджмент  
 ПК -8.2. основы разработки финансовой политики экономического субъекта, составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их оптимизации  
 ПК -8.3. методы оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

**Уметь:**

ПК -8.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, зарубежного опыта в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансового менеджмента  
 ПК -8.2. разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их оптимизации  
 ПК -8.3. демонстрировать навыки оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

**Владеть:**

ПК -8.1. способностью демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансовый менеджмент  
 ПК -8.2. способностью разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их оптимизации  
 ПК -8.3. способностью обладать навыками оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	ПК -7.1. финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками
3.1.2	ПК -7.2. основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
3.1.3	ПК -8.1. законодательство Российской Федерации и нормативные документы в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансовый менеджмент
3.1.4	ПК -8.2. основы разработки финансовой политики экономического субъекта, составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта, осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их оптимизации
3.1.5	ПК -8.3. методы оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 7
3.2.1	ПК -7.1. демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками	
3.2.2	ПК -7.2. разрабатывать финансовую политику, руководить работой по управлению финансами их контролю в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проводить антикризисные мероприятия, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости, составлять и представлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта	
3.2.3	ПК -8.1. демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, зарубежного опыта в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансового менеджмента	
3.2.4	ПК -8.2. разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их оптимизации	
3.2.5	ПК -8.3. демонстрировать навыки оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>	
3.3.1	ПК -7.1. способностью осуществлять финансовый менеджмент, разрабатывать методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками на основе законодательства Российской Федерации, необходимого для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками	
3.3.2	ПК -7.2. способностью демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
3.3.3	ПК -8.1. способностью демонстрировать знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками, финансовый менеджмент	
3.3.4	ПК -8.2. способностью разрабатывать финансовую политику экономического субъекта, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта, осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывать меры по их оптимизации	
3.3.5	ПК -8.3. способностью обладать навыками оценки и анализа финансовых показателей деятельности, формирования аналитических отчетов, сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7
в том числе :	
аудиторные занятия : 10	
самостоятельная работа : 98	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Особенности учета в государственных (муниципальных) учреждениях</b>			
1.1	Особенности учета в государственных (муниципальных) учреждениях /Лек/	7	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Особенности учета в государственных (муниципальных) учреждениях /Пр/	7	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
1.3	Особенности учета в государственных (муниципальных) учреждениях /Ср/	7	22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
	<b>Раздел 2. Техника и организация бухгалтерского учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях</b>			
2.1	Техника и организация бухгалтерского учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях /Лек/	7	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.2	Техника и организация бухгалтерского учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях /Пр/	7	16	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2
2.3	Техника и организация бухгалтерского учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях /Ср/	7	22	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2

<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	
<b>6.1. Перечень видов оценочных средств</b>	
тест	
собеседование	
<b>6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации</b>	
Пример тестовых вопросов	
<p>1. Документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с БК в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета), это:</p> <p>а) бюджетная смета;</p> <p>б) бюджетная роспись;</p> <p>в) бюджетная классификация.</p> <p>2. Бюджетное учреждение, финансируемое из Федерального бюджета, использует бюджетные средства:</p> <p>а) исключительно через текущие счета, открытые в кредитных организациях;</p> <p>б) исключительно через лицевые счета, открытые в Казначействе РФ;</p> <p>в) через текущие счета, открытые в кредитных организациях, или лицевые счета, открытые в Казначействе РФ.</p> <p>3. Выберите характеристику, соответствующую понятию «бюджетные ассигнования»:</p> <p>а) расходное обязательство, подлежащее исполнению в соответствующем финансовом году;</p> <p>б) предельные объемы денежных средств, предусмотренные в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;</p> <p>в) объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).</p> <p>4. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:</p> <p>а) 26 разрядов;</p> <p>б) 23 разрядов;</p> <p>в) 9 разрядов.</p> <p>5. В структуре номера счета Плана счетов бюджетного учета бюджетной деятельности присваивается код вида деятельности:</p> <p>а) 3;</p> <p>б) 2;</p> <p>в) 1.</p> <p>6. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций бюджетных учреждений записываются в:</p> <p>а) Главную книгу;</p> <p>б) журнал Главная;</p> <p>в) баланс получателя средств.</p> <p>7. План счетов бюджетного учета включает следующие разделы:</p> <p>а) внеоборотные активы, оборотные активы, обязательства, финансовый результат, забалансовые счета;</p> <p>б) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, забалансовые счета;</p> <p>в) внеоборотные активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, забалансовые счета.</p> <p>8. План счетов бюджетного учета обязателен для применения:</p> <p>а) только бюджетными учреждениями;</p> <p>б) органами государственной власти, органами управления государственными внебюджетными фондами, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами, органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями;</p> <p>в) только бюджетными учреждениями и органами, исполняющими бюджет.</p> <p>9. Формы регистров бюджетного учета разработаны:</p> <p>а) для всех бюджетных учреждений;</p> <p>б) для органов государственной власти РФ, федеральных государственных учреждений;</p> <p>в) только для органов государственной власти РФ.</p> <p>10. В бюджетных учреждениях под основными средствами понимаются:</p>	

- а) материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения стоимостью свыше 50-кратного МРОТ со сроком полезного использования более 12 месяцев;
- б) материальные объекты, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- в) материальные объекты, используемые в процессе деятельности учреждения при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, а также имущество казны РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.
11. Амортизация в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию в бюджетных учреждениях начисляется:
- а) на объекты основных средств стоимостью до 3 000 рублей включительно;
- б) хозяйственному инвентарю стоимостью от 3 000 до 40 000 рублей включительно;
- в) жилым помещениям стоимостью свыше 40 000 рублей включительно.
12. В бюджетных учреждениях нематериальные активы, приобретенные за счет средств от предпринимательской деятельности, отражаются в бухгалтерском учете:
- а) по остаточной стоимости;
- б) по первоначальной стоимости, включающей фактически вложения на их приобретение, за вычетом НДС;
- в) по первоначальной стоимости, включающей фактически вложения на их приобретение с учетом НДС.
13. Бюджетные учреждения могут производить авансовые платежи при расчетах с поставщиками в размере до 30 % суммы договора:
- а) по договорам об обучении на курсах повышения квалификации;
- б) по договорам купли-продажи транспортных средств;
- в) по договорам об оказании услуг связи.
14. Счета, какого раздела плана счетов бюджетного учета корреспондируют только между собой:
- а) 1 раздела «Нефинансовые активы»;
- б) 5 раздела «Санкционирование расходов бюджета»;
- в) 4 раздела «Финансовый результат».
15. При каких условиях бюджетные учреждения могут осуществлять предпринимательскую деятельность:
- а) если она направлена на достижение целей, ради которых бюджетные учреждения созданы, и соответствует целям, предусмотренным в уставных документах;
- б) если ее осуществление предусмотрено учредительными документами;
- в) если есть разрешение собственника.

### **6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

Примерные вопросы для экзамена

1. Сущность и формы государственных (муниципальных) учреждений.
2. Источники финансирования государственных (муниципальных) учреждений.
3. Нормативно-правовое регулирование учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях
4. Особенности учета основных средств в государственных (муниципальных) учреждениях
5. Особенности учета нематериальных активов в государственных (муниципальных) учреждениях
6. Особенности учета материалов в государственных (муниципальных) учреждениях
7. Нормативно-правовое регулирование учета в государственных (муниципальных) учреждениях Бюджетная классификация РФ: понятие, значение и виды классификаций.
8. Сметное финансирование государственных (муниципальных) учреждений.
9. Форма ведения бюджетного учета.
10. План счетов бюджетных учреждений: понятие, структура, характеристика разделов.
11. Особенности учетной политики государственных (муниципальных) учреждений.
12. Понятие, состав и оценка ОС в государственных (муниципальных) учреждениях.
13. Документальное оформление поступления и выбытия ОС.
14. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия ОС в государственных (муниципальных) учреждениях.
15. Учет амортизации ОС и НМА.
16. Инвентаризация ОС и НМА в государственных (муниципальных) учреждениях.
17. Понятие, оценка и учет НМА в государственных (муниципальных) учреждениях.
18. Состав и оценка материальных запасов.
19. Учет поступления и списания материальных запасов.
20. Учет кассовых операций.
21. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.
22. Учет денежных средств от предпринимательской деятельности.
23. Учет расчетов по оплате труда и социальному обеспечению.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.
25. Учет расчетов с бюджетом.

<p>Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 10</p>
<p>26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.  27. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.  28. Учет финансовых результатов.  29. Учет санкционирования расходов.  30. Отчетность бюджетных учреждений: сроки представления, состав, порядок представления.  31. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.  32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.  33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.  34. Учет расчетов с учредителями, государственными и муниципальными органами.  35. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.  36. Состав и классификация капитальных вложений.  37. Учет затрат на капитальное строительство  38. Классификация финансовых вложений.  39. Учет финансовых результатов.  40. Расходы учреждений, их состав и порядок учета.  41. Организации учета затрат на выполнение государственного (муниципального) задания, услуг по приносящей доход деятельности.  42. Система счетов учета затрат на выполнение государственного (муниципального) задания.  43. Учет и распределение накладных и общехозяйственных расходов.  44. Незавершенное производство: понятие, состав, выявление, методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.  45. Учет санкционирования расходов.  46. Порядок ведения кассовых операций.  47. Учет имущества казны.  48. Учет движимого особо ценного имущества в учреждениях и у учредителя.  49. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.  50. Учет финансовых вложений у учредителя..  51. Учет расчетов с дебиторами по доходам у администраторов доходов бюджета.  52. Отчетность об исполнении бюджета у главных распорядителей средств бюджета и учредителей.  53. Отчетность об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  54. Учет средств субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.  55. Учет средств по целевым субсидиям.</p>	
<p><b>6.4. Критерии оценивания</b></p>	
<p>Тест  Менее 60 процентов не сдан  60 процентов и более сдан</p> <p>Экзамен  «Отлично» (5) – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.  «Хорошо» (4) – ответ студента соответствует указанным выше критерия, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.  «Удовлетворительно» (3) – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.  «Неудовлетворительно» (2) – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.</p>	

Рабочая программа дисциплины "Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
--	---------

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Коренкова С. И.	Учет в автономных и бюджетных учреждениях. Учет в казенных учреждениях и органах власти: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика очной и заочной формы обучения: практикум ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572892">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572892</a> )	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Маслова Т.С., Маслов Р.О.	Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета: справочная литература ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=303806">http://znanium.com/catalog/document?id=303806</a> )	Москва : Издательство "Магистр", 2018	ЭБС
Л2.2	Костина О.В.	Автономные учреждения: порядок создания и функционирования: учебное пособие ( <a href="http://znanium.com/catalog/document?id=355419">http://znanium.com/catalog/document?id=355419</a> )	Москва : Издательский дом "Альфа-М", 2019	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э3	Единый портал бюджетной системы РФ: <a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . –
Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. –

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор,
- компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий);
- учебно-научная лаборатория кафедры учета и финансов (аудитория 206 2-го учебного корпуса), оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работы)).

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий являются лекции, самостоятельная работа, консультации и экзамен. Аудиторные лекции студента имеют своей целью формирование целостной системы знаний по изучаемому предмету. Студент может воспользоваться основной и дополнительной литературой, электронными библиотечными системами. Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с программой данной дисциплины. Требуется творческое отношение к самой Программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область экономических знаний. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, кон-цептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем. Успешно освоив теоретический материал, студент будет готов к проведению практических заданий, которые рассматриваются как дальнейшее углубление и расширение знаний по предмету.
--

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В отдельные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши

накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.