

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.07.2026 14:39:56

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322319



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Архивоведение»
по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
направленности (профилю) «История и обществознание»
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

К.М. 06.08. Архивоведение

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

История и обществознание

Присваиваемая квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора **2026**

Челябинск, 2026 г.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет Кафедра истории России и зарубежных стран			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) <u>Архивоведение</u> по направлению подготовки 44.03.05 <u>Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</u> направленности (профилю) <u>История и обществознание</u> ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 2 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),

направленность (профиль) История и обществознание,

фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
«К.М. 06.08. Архивоведение»

2026 год набора, заочная форма обучения:

Утвержден:

Проректор по учебной работе утверждено _____ А. А. Саламатов

Согласован:

Ученым советом факультета историко-филологического факультета
 Протокол заседания от «9.02» 2026 г. №7

Председатель Ученого совета

Факультета _____ согласовано Н. В. Гришина

Заседанием кафедры истории России и зарубежных стран

Протокол заседания от « 26.01» 2026 г. № 5

Заведующий кафедрой _____ согласовано С.А. Баканов

Автор (составитель)

П.Ф. Назыров

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов».

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет Кафедра истории России и зарубежных стран			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) <u>Архивоведение</u> по направлению подготовки 44.03.05 <u>Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</u> направленности (профилю) <u>История и обществознание</u> ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
 - 3.1. Виды оценочных средств
 - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет Кафедра истории России и зарубежных стран			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) <u>Архивоведение</u> по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) <u>История и обществознание</u> ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 4 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): История и обществознание

Дисциплина: Архивоведение

Семестр изучения: 4

Форма промежуточной аттестации: экзамен

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Архивоведение» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и содержание компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	Знает: принципы организации архивного дела в России; основные направления использования ретроспективной документной информации и принципы работы исследователя в архиве Умеет: работать с различными видами архивных справочников; формулировать задачи, осуществлять поиск и критический анализ архивных документов. Владеет: навыками работы с системой НСА архивов, владеет основными приемами архивной эвристики; навыками корректного представления результатов исследовательской работы в архиве, грамотного оформления справочного аппарата

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет Кафедра истории России и зарубежных стран			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) <u>Архивоведение</u> по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) <u>История и обществознание</u> ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 5 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Знает: принципы организации архивного дела в России; основные направления использования ретроспективной документной информации и принципы работы исследователя в архиве 1.2. Умеет: работать с различными видами архивных справочников; формулировать задачи, осуществлять поиск и критический анализ архивных документов. 1.3. Владеет: навыками работы с системой НСА архивов, владеет основными приемами архивной эвристики; навыками корректного представления результатов исследовательской работы в архиве, грамотного оформления справочного аппарата	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4 Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4	4	1, 2, 3, 5, 6 4, 7, 8, 9 5, 8, 9	Задания закрытого типа на установление соответствия Задания с открытым ответом

3.2 Содержание оценочных средств

Задания закрытого типа на установление соответствия

Задание 1. Охарактеризуйте этапы истории делопроизводства и архивного дела России (М – «Московский», П – «Петербургский», С – «Советский»), выбрав соответствующие позиции из предложенных (максимум 12 баллов):

1. столбцовая форма делопроизводства;
2. выделение архивов как особых учреждений для хранения бумаг, оконченных делопроизводством;
3. создание истпартов;
4. хранение документов непосредственно в учреждениях;
5. формирование особого слоя людей, совмещавших функции составления и исполнения документов;
6. обособление канцелярии, где теперь сосредоточивается делопроизводство;
7. создание архивов "старых дел";
8. централизация управления архивным делом, учреждение ЕГАФ;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) Архивоведение
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленности (профилю) История и обществознание
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

9. введение гербовой бумаги и тетрадной формы делопроизводства;
10. создание единой системы местных (губернских) и центральных государственных архивов;
11. использование бланков документов, исполненных типографским способом;
12. отмена права ведомственной собственности на архивы;
13. создание учёных архивных комиссий для разбора дел губернских архивов.

Задание 2. Укажите примерный состав документов, относящихся к государственной (ГЧ) и негосударственной (НГЧ) частям Архивного фонда РФ, указав соответствующие позиции из числа предложенных в таблице (максимум 10 баллов):

1. документы современных религиозных организаций;
2. личные документы первого президента РФ Б. Н. Ельцина, хранящиеся в его семье;
3. документы Русской Православной Церкви до 1917 г.;
4. документы Центрального комитета Коммунистической партии Советского Союза;
5. документы центральных органов современных политических партий, представленных в Государственной Думе РФ;
6. документы частных дореволюционных компаний, хранящиеся в государственных архивах;
7. личные материалы краеведов, хранящиеся в фондах областного музея;
8. биографические документы ученых, хранящиеся в архиве РАН;
9. документы местных органов власти периода СССР;
10. документы местных органов власти современной России.

Задание 3. Охарактеризуйте основные направления деятельности государственных архивов, указав, к какому направлению деятельности архива относятся: 1) запись интервью с участником Великой отечественной войны; 2) замена стеллажей в партийном хранилище; 3) реставрация документов 18 века; 4) проведение экскурсии в читальном зале и хранилище архива; 5) исполнение социальных запросов (стаж, зарплата); 6) подготовка выставки к юбилею архива; 7) внесение уточнений в опись фонда (обнаружены и присоединены новые дела); 8) подготовка публикации архивных документов; 9) прием на хранение документов ЧелГУ; 10) выдача документов исследователю для работы в читальном зале архива (максимум 10 баллов).

Комплектование	Обеспечение сохранности	Использование

Задания с открытым ответом

Задание 4. Назовите основные простые и сложные реквизиты документа различных исторических периодов и их расположение в документе (от 4 до 8 баллов в зависимости

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет Кафедра истории России и зарубежных стран			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) <u>Архивоведение</u> по направлению подготовки 44.03.05 <u>Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</u> направленности (профилю) <u>История и обществознание</u> ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 7 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

от полноты указанных реквизитов и наличия ошибок)

15 – 17 вв.	18 в.	19 в.	20 – начало 21 в.

Задание 5. Перечислите характерные черты организации делопроизводства и архивного дела в России, не менее 3 для каждого периода (от 4 до 8 баллов в зависимости от полноты ответа и наличия ошибок)

15 – 17 вв.	18 – 19 вв.	1917 – 1991 гг.	1990-е – 2000-е гг.

Задание 6. Кратко охарактеризуйте сеть современных архивов России: укажите примерные источники комплектования указанных ниже архивов, охарактеризуйте состав документов 1 федерального архива или центра документации по выбору преподавателя

(от 4 до 8 баллов в зависимости от полноты ответа и наличия ошибок)

Муниципальные	Региональные (субъектов федерации)	Федеральные

Задание 7. Опираясь на фрагмент описи Посольского приказа, выделите и назовите основные элементы (не менее 3) описания документов, принятые в московском приказном делопроизводстве (от 3 до 6 баллов в зависимости от полноты ответа и наличия ошибок)

«Ящик липовой долгой, а в нем старые духовные и целовальные записи московских бояр, а имянно: Запись подтвержденная поручная по князе Иване Дмитриевиче Бельском, какову он дал царя и великого князя Ивана Васильевича всеа Руссии бояром князю Петру Ивановичу Микулинскому, да князю Юрию Ивановичю Кашину, да князю Михаилу Петровичю Репнину, да Володимеру Васильевичю Морозову, да князю Ивану Михайловичю Троерукову, да князю Ивану Петровичю Звенигородскому, о верной своей службе, писана лета 7070-го году, марта в 20 день; за подписью дьяка Ивана Тимофеева сына Коблукова, у той же записи две печати на черном воску».

Задание 8. Проанализируйте предложенные преподавателем фрагменты биографий исторических деятелей 18 – 20 вв., и определите круг фондообразователей (учреждений, частных лиц – не менее 5), в документах которых могла отложиться информация об этом человеке; 2) используя знания по архивоведению, обоснованно укажите федеральные и региональные архивохранилища (не менее 5) современной России и Зарубежья, в которых могли отложиться документы этих фондообразователей (до 10 баллов в зависимости от полноты ответа и наличия ошибок).

Задание 9. Опираясь на рекомендованные к занятию учебные материалы, познакомьтесь с принципами и примерами составления заголовков архивных единиц хранения (дел), и выполните практические задания:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет Кафедра истории России и зарубежных стран		
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) <u>Архивоведение</u> по направлению подготовки 44.03.05 <u>Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</u> направленности (профилю) <u>История и обществознание</u> ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 8 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1) Составьте, опираясь на перечисленные ниже заголовки документов, 3 заголовка дела: простой (по 5 документам), обобщенный и сложный (по 7-8 документам). В Вашем ответе после каждого заголовка дела должны быть перечислены документы условного "дела", по которым этот заголовок составлен (от 3 до 6 баллов в зависимости от замечаний к заголовкам).

2) Составьте по 5 документам заголовков с названиями «Дело», «Материалы» и «Переписка» (от 3 до 6 баллов в зависимости от замечаний к заголовкам).

Документы

Заявление сотрудника о предоставлении очередного отпуска

Акт о совершении работником дисциплинарного проступка

Приказ ректора о проведении Внутривузовской студенческой олимпиады по программированию
 Приказ о направлении обучающихся на международную конференцию

Решение Ученого совета вуза о внесении изменений в организационную структуру Университета

Приказ Минобрнауки РФ о предоставлении данных для мониторинга деятельности высших учебных заведений

Инструкция по делопроизводству в вузе

Приказ ректора о подготовке конференции трудового коллектива вуза

Приказ ректора об изменении состава экспертной комиссии (ЭК) университета

Приказ о проведении Международной научно-практической конференции факультета туризма и гостиничного хозяйства

Приказ ректора о подготовке к проведению плановой проверки Университета Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Приказ ректора о проведении сверки по воинскому учету и бронированию профессорско-преподавательского, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного состава университета

Приказ об организации подготовки университета к аккредитации и лицензированию

Распоряжение проректора о проведении флюорографического обследования работников и студентов.

О проведении конкурса лучших учебных пособий

Распоряжение о составе комиссии по приему в аспирантуру в 2011 году

Приказ о ведении телефонных переговоров с иностранными гражданами

Приказ о результатах конкурса грантов на создание преподавателями авторского (коллективного) учебника

Распоряжение начальника учебно-методического управления о проведении тестирования студентов I-III курсов

Приказ о режиме труда и отдыха в период празднования 1 и 9 мая.

Приказ об утверждении Положения о платной подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования

Приказ о составе Совета по научно-исследовательской работе студентов учебный год

Приказ о проведении конкурса персональных грантов для магистрантов

Приказ о проведении конкурса выпускных квалификационных работ

Приказ об оптимизации структуры Научно-методического совета университета

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет Кафедра истории России и зарубежных стран		
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) <u>Архивоведение</u> по направлению подготовки 44.03.05 <u>Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)</u> направленности (профилю) <u>История и обществознание</u> ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 9 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Приказ о результатах конкурса грантов для профессорско-преподавательского
 Распоряжение проректора об организации работы по обеспечению пожарной
 безопасности

Приказ о проведении торжественной церемонии вручения дипломов магистров

Приказ о проведении конкурса научных эссе для студентов 1-го курса

Положение о служебных командировках работников университета

Распоряжение о мониторинге трудоустройства выпускников

Распоряжение об упорядочивании процедур размещения заказов

Распоряжение об организации составления расписания на осенний семестр

Распоряжение о командировках сотрудников

Распоряжение о ходе подготовки учебно-методического обеспечения кафедр к процедуре
 государственной аккредитации

Распоряжение о подготовке сводной номенклатуры дел Университета на 2012 год

Распоряжение о представлении графиков отпусков

Приказ об утверждении Положения о зарубежных стажировках

Приказ о регламенте движения документооборота, связанного с расходованием
 денежных средств

АКТ о совершении работником дисциплинарного проступка

АКТ об отказе от дачи объяснений

Соглашение о прекращении трудового договора

Положение об организации и проведении конкурса научных работ аспирантов и
 соискателей

Служебная записка о проведения тестирования

Служебная записка начальника отдела информатизации об установке программного
 обеспечения в учебные аудитории

Служебная записка о выделении мультимедийных аудиторий

Служебная записка о проведении олимпиады

Служебная записка о проведении конкурса выпускных квалификационных работ

Служебная записка о результатах тестирования

Служебная записка о составлении расписания

Служебная записка о направлении на курсы повышения квалификации

Служебная записка о составе команд для участия в олимпиаде

Служебная записка о назначении ответственного за пожарную безопасность

Служебная записка об изменении в расписании

Служебная записка о проведении дня открытых дверей

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения экзамена

Выполнение заданий в течение семестра, а в случае пропуска занятий –
 непосредственно на экзамене позволяют студенту набрать необходимое
 количество баллов (баллы за выполнение каждого задания указаны в п. 3.2).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) Архивоведение
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленности (профилю) История и обществознание
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации экзаменуемый имеет право пользоваться:

- конспектом,
- различными архивными справочниками и путеводителями, в том числе и в электронной форме.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств

Баллы за выполнение каждого задания указаны в п. 3.2.

Ключи и критерии к оцениванию заданий

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	М – 1, 4, 5; П – 2, 6, 7, 9, 11, 13; С – 3, 8, 10, 12	Каждый верный ответ оценивается одним баллом, максимум 12 баллов
2	ГЧ – 3, 4, 6 – 10; НГЧ – 1, 2, 4, 5	Каждый верный ответ оценивается одним баллом, максимум 10 баллов
3	Комплектование – 1, 9; обеспечение сохранности – 2, 3, 7; использование 4, 5, 6, 8, 10	Каждый верный ответ оценивается одним баллом, максимум 10 баллов
4	Не менее 1 верной позиции в каждом столбце	от 4 до 8 баллов в зависимости от полноты ответа (1 балл за 1 верный ответ, 2 балла за 2 и больше верных ответов в каждом столбце, при наличии ошибок - 1 балл в каждом столбце), но не менее 4 баллов, если в каждом столбце есть хотя бы один верный ответ
5	Не менее 1 верной позиции в каждом столбце	от 4 до 8 баллов в зависимости от полноты ответа (1 балл за 1 верный ответ, 2 балла за 2 и больше верных ответов в каждом столбце, при наличии ошибок - 1 балл в каждом столбце), но не менее 4 баллов, если в каждом столбце есть хотя бы один верный ответ
6	Не менее 1 верной позиции в каждом столбце	от 4 до 8 баллов в зависимости от полноты ответа (1 балл за 1 верный ответ, 2 балла за 2 и больше верных ответов в каждом столбце, при наличии ошибок - 1 балл в каждом столбце), но не менее 4 баллов, если в каждом столбце есть хотя бы один верный ответ; дополнительно до 2 баллов при характеристике указанного преподавателем федерального архива или центра документации
7	Следующие элементы: место хранения, содержание, вид документа, дата, подлинность, юридическая сила (печати, подписи и другие реквизиты)	1 балл за каждый верный ответ, максимум 6 баллов
8	Указать 5 фондообразователей и 5 архивов современной России	По 1 баллу за каждый верный ответ, максимум 10 баллов
9	В каждом из видов заголовков должно быть не более 1	От 1 до 2 баллов за каждый верно составленный заголовок, максимум 12 баллов

 МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Историко-филологический факультет Кафедра истории России и зарубежных стран			
Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) <u>Архивоведение</u> по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профилю) <u>История и обществознание</u> ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 11 из 12	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
ошибки, чтобы заголовок был зачтен			

Студент получает оценку:

- «**удовлетворительно**», если его итоговая сумма баллов превышает 60 % от числа возможных по сумме выполненных заданий,
- оценку «**хорошо**» – превышает 75 % возможных баллов по сумме выполненных заданий,
- оценку «**отлично**», если сумма набранных баллов превышает 90 % возможных по сумме выполненных заданий.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Высокий уровень сформированности компетенций («отлично»):

Студент на отличном уровне демонстрирует знания целей, задач и методов научного исследования. Хорошо ориентируется в системе архивоведения, способен применять различные методики исторического анализа.

Демонстрирует уверенные навыки проведения исследований на основе существующих в исторических науках методов, принципов и приемов анализа. Студент способен формулировать аргументированные выводы, представлять результаты исследования в различных формах.

Средний уровень сформированности компетенций («хорошо»):

Студент на хорошем уровне демонстрирует знания целей, задач и методов научного исследования. Ориентируется в системе архивоведения, способен применять различные методики исторического анализа.

Демонстрирует достаточные навыки проведения исследований на основе существующих в исторических науках методов, принципов и приемов анализа. Студент способен формулировать аргументированные выводы, представлять результаты исследования в различных формах.

Базовый уровень сформированности компетенций («удовлетворительно»):

Студент на удовлетворительном уровне демонстрирует знания целей, задач и методов научного исследования. В целом ориентируется в системе архивоведения, в отдельных случаях способен применять различные методики исторического анализа.

Демонстрирует навыки проведения исследований на основе существующих в исторических науках методов, принципов и приемов анализа. Студент на удовлетворительном уровне формулирует выводы, предоставляет результаты исследования в различных формах.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) Архивоведение
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленности (профилю) История и обществознание
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12 из 12

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Низкий ***уровень*** сформированности компетенций («не удовлетворительно»):

Студент не достигает базового уровня, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет контрольные работы.