

| | | |
|---|--|---------------|
| <p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 20.05.2026 11:00:10 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323</p> | <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p> | <p>стр. 1</p> |
|---|--|---------------|

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Международное право

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В системе современного высшего образования международное право относится к категории общегуманитарных дисциплин, поскольку призвано сформировать выпускника факультета как всесторонне образованного, грамотного и социально активного человека.

Целью дисциплины «Международное право» является усвоение студентами принципов и норм современного международного публичного права, правильное ориентирование в действующих международных нормах.

Основными задачами учебной дисциплины «Международное право» являются:

- выработать у студентов умения и навыки поиска, анализа и применения международно-правовых норм для их использования в профессиональной деятельности;
- научить студентов объяснять и оценивать с точки зрения международного права внешнеполитические позиции и действия России и других государств, а также международных органов и организаций.

Понимание сущности и значения международного права необходимо сегодня широкому кругу лиц, поскольку в соответствии с п. 4 ст. 15 Конституции Российской Федерации нормы международного права являются составной частью российской правовой системы. Российское государство санкционирует прямое применение международно-правовых норм во внутригосударственной сфере отношений. Вследствие этого знание международных договоров, умение их толковать и применять совместно с российским законодательством необходимо для эффективной деятельности всех правоприменяющих органов, организаций и учреждений - органов государственной власти, местного самоуправления, судов, прокуратуры, органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, нотариата, юридических служб хозяйственных, финансовых, банковских и других учреждений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения компетенций по дисциплине Международное право обучающиеся должны владеть компетенциями, сформированными в курсах Таможенное право, Мировая экономика и международные отношения, Контракты и контрактная система, Внешнеторговая документация

Основы таможенного дела

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина Международное право является предшествующей для подготовки ВКР и прохождения преддипломной практики

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

Знать:

Обладает базовыми знаниями по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

Уметь:

Ориентироваться в системе международных правовых актов и нормативных документов для решения конкретных профессиональных задач.

Владеть:

Навыками применения положений международных и национальных правовых актов для решения практических задач в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 Систему, источники и основные принципы международного права.

3.1.2 Содержание ключевых международных и национальных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность.



| | | |
|--|--|--------|
| Рабочая программа дисциплины "Международное право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | стр. 4 |
| 3.1.3 | Правовые механизмы реализации и защиты прав в контексте международного сотрудничества. | |
| 3.2 | Уметь: | |
| 3.2.1 | Ориентироваться в системе международных правовых актов и нормативных документов для решения конкретных профессиональных задач. | |
| 3.2.2 | Анализировать правовые ситуации с применением положений международного права и соотносить их с требованиями национальных правовых актов. | |
| 3.2.3 | Осуществлять поиск необходимых международно-правовых норм и правильно интерпретировать их применительно к профессиональной деятельности. | |
| 3.3 | Владеть: | |
| 3.3.1 | Применения положений международных и национальных правовых актов для решения практических задач в профессиональной сфере. | |
| 3.3.2 | Юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства с использованием норм международного права. | |
| 3.3.3 | Составления документов и принятия решений, соответствующих требованиям международного и национального законодательства. | |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|--|
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 32 самостоятельная работа : 39,8 : контактная работа: 32,2 ИКР: 0,2 | Виды контроля в семестрах: зачеты 7 |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|--------------------------------------|
| | Раздел 1. Межд. право как особая система юридических норм | | | |
| 1.1 | Межд. право как особая система юридических норм /Лек/ | 7 | 4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| 1.2 | Процесс и формы международного правотворчества. Понятие и виды источников международного права. /Пр/ | 7 | 4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| 1.3 | Глобальные проблемы современности и международное право. /Ср/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| | Раздел 2. История международного права | | | |
| 2.1 | История международного права /Ср/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| | Раздел 3. Субъекты международного права | | | |
| 3.1 | Субъекты международного права /Лек/ | 7 | 4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| 3.2 | Понятие правопреемства. Правопреемство как институт международного права. /Ср/ | 7 | 20 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |



| | | | | |
|--|---|---|------|--------------------------------------|
| Рабочая программа дисциплины "Международное право" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ» | | | | стр. 5 |
| 3.3 | Современные международные межправительственные организации (ММПО), их правосубъектность и объем полномочий. Признаки ММПО как субъектов международного права. Вопросы наднациональности в деятельности ММПО. Виды ММПО. Процедура их создания. /Пр/ | 7 | 3,75 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| Раздел 4. Право международной ответственности | | | | |
| 4.1 | Право международно-правовой ответственности: понятие, источники. Кодификация права международно-правовой ответственности. /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| 4.2 | Право международной ответственности /Ср/ | 7 | 8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| 4.3 | Санкции в международном праве и механизм их применения. /Пр/ | 7 | 4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| Раздел 5. Мирные средства разрешения международных споров | | | | |
| 5.1 | Мирные средства разрешения международных споров /Лек/ | 7 | 4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| 5.2 | Разрешение международных споров в международных организациях /Пр/ | 7 | 4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| Раздел 6. Право международных договоров | | | | |
| 6.1 | Право международных договоров, его источники и кодификация. /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| 6.2 | Заключение международных договоров. Договорная инициатива. Полномочия. /Пр/ | 7 | 0,25 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| Раздел 7. Права человека | | | | |
| 7.1 | Права человека как отрасль международного права: понятие, источники. Международное сотрудничество по вопросам прав человека. /Ср/ | 7 | 7,8 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |
| Раздел 8. Иная контактная работа | | | | |
| 8.1 | Иная контактная работа /ИКР/ | 7 | 0,2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

1. Доклад с презентацией
2. Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерный перечень тем докладов с презентацией

1. Международный договор.
2. Международно-правовой обычай.
3. Акты органов международных организаций.
4. Акты международных конференций и совещаний.
5. Международная правосубъектность государств.
6. Международно-правовой статус субъектов федерации.
7. Признание в международном праве.
8. Государственная территория.
9. Правовой режим Арктики.
10. Санкции в международном праве.



11. Международные неправительственные организации.
12. Специализированные учреждения Организации Объединенных Наций.
13. Всемирная торговая организация.
14. Лига арабских государств.
15. Организация исламская конференция.
16. Совет Европы.
17. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе.
18. Организация американских государств.
19. Институты Европейского Союза.
20. Меры по ограничению вооружений и разоружению.
21. Меры доверия.
22. Международно-правовая защита прав женщин и детей.
23. Защита прав человека в период вооруженных конфликтов.
24. Международно-правовые вопросы гражданства.
25. Правовое положение иностранцев.

Задание 1 (Задание закрытого типа на установление последовательности)

Вопрос 1

Расположите этапы возникновения и развития международного права в хронологической последовательности (от наиболее раннего к позднему):

- A. Современное международное право (право ООН, Устав ООН 1945 г.)
- B. Международное право Средневековья (феодалные отношения, обычаи)
- C. Международное право Древнего мира (обычаи, договоры Египта, Индии, Китая)
- D. Классическое международное право (Великая французская революция, Венский конгресс 1815 г.)

Вопрос 2

Обладая базовыми знаниями по применению положений международных и национальных правовых актов, расположите уровни правовой системы в порядке убывания юридической силы (от высшего к низшему):

- A. Общепризнанные принципы и нормы международного права
- B. Конституция Российской Федерации
- C. Федеральный конституционный закон
- D. Международный договор Российской Федерации

Вопрос 3

Используя базовые знания по применению положений международных актов, расположите основные исторические этапы становления принципов международного права в хронологическом порядке:

- A. Закрепление принципов в Уставе ООН (1945 г.)
- B. Появление первых межгосударственных обычаев ведения войны и заключения мира
- C. Принятие Декларации о принципах международного права (1970 г.)
- D. Разработка принципов на Венском конгрессе (1815 г.) и Гаагских конференциях (1899, 1907 гг.)

Вопрос 4

Применяя базовые знания о системе международного права, расположите элементы системы в логической последовательности (от общего к частному):

- A. Конкретные международно-правовые нормы
- B. Институты международного права (институт признания, институт ответственности)
- C. Отрасли международного права (право международных договоров, морское право)
- D. Принципы международного права

Вопрос 5

Обладая базовыми знаниями по применению положений международных и национальных правовых актов, расположите источники международного права в порядке убывания юридической силы согласно ст. 38 Статута Международного суда ООН:

- A. Общие принципы права, признанные цивилизованными нациями
- B. Международный договор
- C. Международный обычай как доказательство всеобщей практики
- D. Судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов (вспомогательное средство)

Задание 2. (Задание закрытого типа на установление соответствия)

Вопрос 1

Используя знания по применению положений международных правовых актов о субъектах международного права, установите соответствие между видом субъекта и его характеристикой:

Субъект Характеристика



1. Суверенное государство А. Субъект, правосубъектность которого производна от воли государств-учредителей
2. Федеративное государство Б. Основной субъект, обладающий территориальным верховенством и независимостью
3. Международная организация В. Сложное государство, субъекты которого могут иметь ограниченную международную правосубъектность
4. Государственно-подобное образование Г. Образование, созданное на основе международного договора (Ватикан, Мальтийский орден)

Вопрос 2

Применяя знания по применению положений международных актов о признании государств, установите соответствие между видом признания и его содержанием:

Вид признания Содержание

1. Признание de jure А. Предварительное, неокончательное признание, влекущее ограниченные правовые последствия
2. Признание de facto Б. Признание правительства, пришедшего к власти неконституционным путем
3. Признание ad hoc В. Полное, окончательное признание, установление дипломатических отношений
4. Признание правительства в изгнании Г. Признание для целей конкретного дела или переговоров

Вопрос 3

Используя знания по применению положений международных актов о правопреемстве, установите соответствие между объектом правопреемства и применимым международным актом:

Объект правопреемства Международный акт

1. Правопреемство в отношении международных договоров А. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, архивов и долгов 1983 г.
2. Правопреемство в отношении государственной собственности Б. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении международных договоров 1978 г.
3. Правопреемство в отношении государственных архивов В. Договор о правопреемстве в отношении внешнего государственного долга и активов СССР 1991 г.
4. Правопреемство в связи с распадом СССР Г. Венская конвенция 1983 г. (раздел об архивах)

Задание 3. (Задания открытого типа с кратким ответом/ вставить термин, словосочетание, дополнить предложенное)

Вопрос 1

При перемещении товаров через границу РФ необходимо учитывать, что суша, недра, воды и воздушное пространство под суверенитетом государства именуется _____.

Вопрос 2

Применяя положения международных актов, российское судно, перевозящее грузы по Дунаю, обязано соблюдать правила судоходства, установленные для _____ рек.

Вопрос 3

Применяя положения международных актов, хозяйственная деятельность в районе Южного полюса регулируется Договором об _____.

Вопрос 4

Незаконное задержание таможенными органами дипломатического груза другого государства квалифицируется как международное _____.

Вопрос 5

Требование государства о возврате незаконно изъятого товара для восстановления первоначального положения именуется _____.

Вопрос 6

Ответные правомерные принудительные меры государства в ответ на международное правонарушение именуется _____.

Вопрос 7

Рассмотрение спора между участниками ВЭД из разных государств специально созданным для данного дела органом именуется международным _____.

Вопрос 8

Спор между государствами о толковании торгового договора может быть передан в _____ Суд ООН.

Вопрос 9

Министерство иностранных дел как орган, осуществляющий внешнеполитическую деятельность, относится к _____ органам внешних сношений.

Вопрос 10

Предварительное согласие принимающего государства на назначение главы дипломатического представительства именуется _____.



6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Возникновение международного права. Периодизация истории международного права.
2. Понятие международного права. Особенности международного права: по субъекту, объекту, источникам, формам реализации, санкциям.
3. Система международного права. Критерии построения системы международного права.
4. Принципы международного права: понятие, классификация, юридическая природа.
5. Взаимодействие международного и внутригосударственного права.
6. Реализация норм международного права.
7. Соотношение юридической силы источников международного и национального права в Российской правовой системе.
8. Международное правотворчество. Процесс создания норм международного права. Понятие и виды международных норм. Кодификация международного права.
9. Источники международного права. Содержание ст.38 Статута Международного суда ООН. Общие принципы права.
10. Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности.
11. Государства как основные субъекты международного права. Особенности правосубъектности федеративных государств.
12. Понятие, правовая природа, виды, формы и способы международно-правового признания.
13. Понятие правопреемства. Основания возникновения вопроса о правопреемстве. Виды и объекты правопреемства. Особенности правопреемства в связи с распадом СССР.
14. Понятие и источники права международных договоров. Виды, формы, структура договоров. Договорная правоспособность.
15. Заключение международных договоров. Договорная инициатива. Полномочия. Стадии заключения договора. Ратификация договора.
16. Опубликование договора. Регистрация договора. Депозитарий и его функции. Оговорки и их юридические последствия. Поправки. Толкование договора.
17. Действие международного договора: вступление договора в силу, пролонгация договора. Аннулирование и денонсация. Основания и последствия недействительности договоров.
18. Право международных организаций: понятие, источники.
19. Понятие международного органа. Международные организации: понятие, классификация, юридическая природа, их роль и значение.
20. Структура и принципы формирования органов международной организации, процедура принятия решений.
21. История создания Организации Объединенных Наций. Устав ООН, цели и принципы ООН. Членство ООН. Бюджет ООН. Привилегии и иммунитеты ООН.
22. Система органов ООН. Генеральная Ассамблея и Совет Безопасности ООН. Специализированные учреждения ООН. Международный Суд ООН.
23. Региональные международные организации. Европейский Союз. Совет Европы. Содружество Независимых Государств.
24. Резолюции международных организаций: понятие, юридическая природа, их место в международной нормативной системе. Концепция «мягкого права» в доктрине международного права.
25. Государственные границы. Делимитация и демаркация. Договоры о режиме границ. Законодательство РФ о государственной границе.
26. Виды территорий по международному праву. Государственная территория.
27. Правовой режим международных рек.
28. Правовой режим Арктики и Антарктики.
29. Понятие права международной ответственности. Концепция объективной ответственности в международном праве.
30. Понятие международного правонарушения. Квалификация деяния как международно-противоправного. Виды международных правонарушений.
31. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
32. Контрмеры и санкции.
33. Понятие и система мирных средств разрешения международных споров.
34. Международное арбитражное и судебное разбирательство.
35. Понятие и источники права внешних сношений. Международное право и дипломатия. Система органов внешних сношений.



36. Дипломатические представительства: понятие, состав, функции, полномочия. Порядок назначения и отзыва главы дипломатического представительства. Агреман и верительные грамоты. Дипломатические классы и ранги.
37. Консульские представительства: понятие, состав, функции. Консульский патент, экзекуатура Порядок назначения и отзыва консулов. Классы консульских представительств и ранга консульских должностных лиц.
38. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
39. Право международной безопасности. Универсальная и региональная системы коллективной безопасности. Меры по предотвращению гонки вооружений и разоружению. Меры доверия.
40. Гуманитарное право как отрасль международного права: понятие, источники.
41. Международно-правовые вопросы регулирования положения населения и гражданства: трансферт, беженцы, репатриация. Правовое положение иностранцев. Двойное гражданство и безгражданство.
42. Многосторонние и двусторонние акты о защите прав человека. Международные стандарты прав человека.

6.4. Критерии оценивания

1. Структура формирования баллов в семестре

В течение семестра студент может набрать баллы за следующие виды обязательных работ.

Во-первых, оценивается работа на семинарских занятиях. Сюда входит посещаемость, активность в обсуждениях, решение практических задач, ответы на вопросы преподавателя и участие в дискуссиях. Максимально за семинары в течение семестра студент может получить 10 баллов.

Во-вторых, студент обязан выполнить и защитить доклад с презентацией. Оценивается качество проведенного исследования, структура и оформление презентации, а также навыки публичного выступления и ответы на вопросы аудитории. Максимальная оценка за доклад составляет 30 баллов.

Таким образом, максимальная сумма, которую студент может набрать по итогам работы в семестре (до сдачи теста), составляет 40 баллов.

2. Условия допуска к зачету

К зачету допускаются студенты, выполнившие два обязательных условия.

Первое условие – обязательное выполнение и защита доклада с презентацией. Работа должна быть сдана в установленный срок и принята преподавателем.

Второе условие – наличие не менее 30 накопленных баллов по итогам работы в семестре (сумма баллов за семинары и доклад).

Если студент выполнил все предусмотренные программой виды работ (то есть доклад сдан, и студент участвовал в семинарах), но набрал менее 30 баллов, вопрос о его допуске к зачету решается преподавателем индивидуально.

3. Процедура и критерии оценивания зачета

Зачет проводится в письменной форме в виде теста. Тест состоит из 40 вопросов, охватывающих основные темы дисциплины, изучавшиеся в семестре.

Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Таким образом, максимальное количество баллов за тест составляет 40.

4. Итоговая шкала оценивания

Результаты сдачи теста переводятся в оценку «зачтено» или «не зачтено» по следующей шкале.

Если студент набирает от 30 до 40 баллов за тест (что соответствует 75 и более процентам правильных ответов), выставляется оценка «зачтено». Такой результат демонстрирует уверенное знание материала.

Если студент набирает 29 баллов и менее за тест, выставляется оценка «не зачтено». Это говорит о недостаточном уровне освоения дисциплины.

Итоговая оценка «зачтено» проставляется в ведомость только при одновременном соблюдении двух условий: студент был допущен к зачету (набрал не менее 30 баллов в семестре и сдал доклад) и успешно справился с итоговым тестом (получил не менее 30 баллов).



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---|--|-------------------------|--------|
| Л1.1 | Капустин А. Я., Бордунов В. Д., Гриненко Е. А., Емельянова Н. Н., Жуков Г. П., Каламкарян Р. А., Карташкин В. А., Копылов М. Н., Копылов С. М., Малеев Ю. Н., Стародубцев Г. С. | Международное право. Общая часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/584397) | Москва : Юрайт, 2026 | ЭБС |
| Л1.2 | Капустин А. Я., Бордунов В. Д., Гриненко Е. А., Емельянова Н. Н., Жуков Г. П., Каламкарян Р. А., Карташкин В. А., Копылов М. Н., Копылов С. М., Малеев Ю. Н., Стародубцев Г. С. | Международное право. Особенная часть: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/584398) | Москва : Юрайт, 2026 | ЭБС |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---|--|--|--------|
| Л2.1 | Ищенко Н.Г., Мазаева Н.Н., Салия М.Р. | Международное право. Практикум: практикум (https://znanium.ru/catalog/document?id=474457) | Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2026 | ЭБС |
| Л2.2 | Матвеева Т. Д. | Международное право: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/581842) | Москва : Юрайт, 2026 | ЭБС |
| Л2.3 | Ермолина М. А. | Международное право окружающей среды: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/588439) | Москва : Юрайт, 2026 | ЭБС |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|------|---------------------|---|---|--------|
| Л3.1 | Гулин Е.В. | Международное право: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=452041) | Москва : Издательский Центр РИОР, 2025 | ЭБС |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| Э1 | 1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ . 2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . 3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . 4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ . | | | |
|----|--|--|--|--|



7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

MikTex

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории, оснащенные обычной доской, партами, кафедрами, а также проектором - для проведения лекционных и практических занятий, презентации учебного материала;

оборудованные современной техникой кафедры (компьютеры, мультимедийные проекторы, проекционные экраны, ксероксы, сканеры и др.) – для подготовки преподавателя к занятиям

Для проведения практических занятий и промежуточного тестирования используется компьютерный класс (виртуальный таможенный пост на базе 8 учебного корпуса).

Для самостоятельной работы студентов, а так же для курсового проектирования имеется помещение (ауд. 404, корп. 8), оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронно-информационную образовательную среду.

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

- тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы;

- сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска Active Board с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеоманитофон.

Все указанные в настоящей рабочей программе дисциплины методическое и техническое обеспечение учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется Региональным учебно- научным центром инклюзивного образования ЧелГУ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.



При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять



цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

В организации работы студентов над изучением дисциплины «Международное право» важное место принадлежит лекциям. В них излагается общая характеристика вопросов темы.

Практические занятия проводятся по наиболее сложным теоретическим проблемам дисциплины. На каждом последующем практическом занятии студенты, при ответе на проблемные вопросы и в ходе выполнения сложных заданий, должны использовать знания, полученные при изучении предшествующих тем. Основным источником информации при подготовке к практическим занятиям является конспект лекций, а также основная и дополнительная литература.

На практических занятиях студентам рекомендуется выступать с фиксированными выступлениями в рамках тематики занятия. Темы выступлений содержатся в данной программе или рекомендуются преподавателем накануне занятия. Для наглядности, возможна, подготовка презентаций.

Изучение международного права должно носить систематический характер.

Для более эффективного усвоения, изучение основной и дополнительной литературы целесообразно сопровождать ее конспектированием. В тетради для самостоятельной работы желательно вести краткий словарь уголовных терминов и регулярно вносить туда специальные термины и пояснения к ним.

Активная, вдумчивая, целенаправленная и правильно организованная работа по изучению дисциплины «Международное право» значительно облегчает усвоение необходимого учебного материала и является необходимым условием успешной сдачи экзамена.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Самостоятельная работа студента на лекции

Ведущую роль в организации учебного процесса играют лекции, которые определяют содержание и направленность работы студентов в освоении научных знаний, выполняют образовательную, воспитательную и учебно- организационную функцию.



Самостоятельная работа студентов с лекционным материалом, состоящая из его повторения, структурирования, анализа, способствует более глубокому усвоению полученных знаний. Тематические и обзорные лекции требуют от студента подготовки. Во-первых, необходимо знать содержание предшествующей лекции, без чего невозможно сознательно усвоить новый материал. Особое значение предварительная подготовка приобретает в тех случаях, когда в лекциях освещаются не все вопросы программы курса и ряд вопросов, не представляющих большой трудности, выносятся на самостоятельное изучение. Лектор в ходе лекции указывает, какие разделы темы должны быть самостоятельной изучены, предлагает список источников и литературы, с которыми необходимо ознакомиться, комментирует формы отчетности.

Во-вторых, необходимо слушать лекцию и одновременно ее конспектировать. Правильно организованное конспектирование способствует подготовке к контрольной работе и тестированию.

Вести запись лекции предлагается в общей тетради, пронумеровав ее и оставив первые страницы для оглавления, что дает возможность быстро найти нужную лекцию. В тетради предлагается записывать дату, номер лекции, тему и план лекции; название вопросов во время лекции можно не записывать, а лишь обозначить их порядковый номер согласно плану.

Целесообразно в лекционной тетради оставить широкие поля, которые можно использовать для записи ссылок на литературу и источники, цитат, а также заполнять их дополнительным материалом при самостоятельном чтении рекомендованной литературы. Дословно записывать содержание лекции нет необходимости.

Конспектирование предполагает фиксирование лишь основных положений, главных мыслей и выводов. Самостоятельная работа студента на лекции и заключается в выделении главного материала. Лекцию необходимо воспринимать творчески, избегать механического записывания, фиксировать ранее неизвестную информацию. Студенту рекомендуется в тот же день обработать свой конспект: прочесть его, вписать пропущенное, исправить неточные выражения, формулировки, искажения, подчеркнуть важные места. По итогам лекционного курса конспекты лекций могут быть проверены преподавателем.

Освоение дисциплины «Международное право» предполагает обязательное посещение лекций и их конспектирование, самостоятельную работу по написанию реферата, подготовку к экзамену, по итогам чего выставляется оценка.

Методические рекомендации по подготовке к (лабораторным) практическим занятиям

В ходе подготовки к практическому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с названием темы и вопросами, вынесенными на обсуждение, и методическими советами по подготовке к каждому из заявленных вопросов. Методические советы представляют собой ряд вопросов или заданий, которые позволяют последовательно и в должной степени раскрыть ту или иную часть темы. Они также содержат краткие пояснения по поводу рассматриваемых вопросов, подробный план ответа, а также указания на литературу (называются авторы или в скобках приводятся номера статей и монографий из списка литературы), необходимую для их раскрытия.

В случае организованной групповой подготовки к практическому занятию допустимо распределение этой литературы между студентами, что позволит рассмотреть разные подходы к проблеме или вопросу. Литература, которая не выделена полужирным шрифтом является дополнительной и ее следует привлекать для более углубленного изучения вопроса. В ряде случаев после выходных данных (автор, название, место и время издания, количество страниц) статьи или монографии приводится ссылка на сайт или страничку в Интернете, где имеется текст издания.

После ознакомления с источниками и литературой по теме практического занятия студенту необходимо составить конспект своего ответа. Если практическое занятие посвящено разбору источников (памятников права, законодательства, отдельных правовых институтов), то необходимо дать характеристику самого источника (время и причины составления, структура, характер памятника и особенности изложения в нем правового материала) и сделать выписки из текста источника, постатейный или тематический указатель. Если практическое занятие предполагает общую характеристику или рассмотрение тенденций развития государства и права отдельных стран, то следует конспектировать учебную и научную литературу. При этом не следует переписывать текст используемой статьи или монографии, а выписывать только необходимое, самостоятельно формулируя ответы на вопросы из методических советов. Иногда теоретический материал следует пояснять или раскрывать при помощи источников. В таком случае достаточно заранее найти в тексте источника необходимый фрагмент и проанализировать его.

На практических занятиях нельзя пользоваться учебниками, распечатками и ксерокопиями. Текст, используемой литературы, должен быть заранее прочитан и законспектирован, что позволит оперативно использовать его при работе на практическом занятии. В противном случае на практическом занятии превратится в простое чтение незнакомого текста без выборки нужного и ненужного материала.

Коллоквиум проводится по наиболее проблемным аспектам темы. Заранее распределяются вопросы для подготовки. При проведении колло-квиума целесообразно использовать презентации, выполненные в Power Point, раздаточный материал. Составление документов является обязательной частью обучения не только бакалавров, но и магистров. При написании документов следует использовать не только нормы материального, но и процессуального пра-ва. Следует четко дифференцировать императивные и диспозитивные нор-ма. В случае изменения диспозитивной нормы можно



предложить не-сколько вариантов.

Решение задач направлено на формирование учений и навыков пра-воприменительной деятельности.

Решение задач должно быть развернутым и мотивированным. При решении задачи необходимо проанализировать все факты и отношения, указанные в ее условии, четко сформулировать вопросы о правах и обя-занностях, возникших между участниками данных отношений, обоснован-ности их требований и возражений, а если дело уже решено судом (иным органом), то и исследовать обоснованность изложенного в задаче реше-ния.

Ответы на эти вопросы следует аргументировать ссылкой на кон-кретные нормы права. Ссылка на нормативные акты должна содержать их полное наименование (или общепринятое сокращение), статью (абзац, пункт, параграф), кем и когда акт принят (утвержден), где опубликован. Окончательные выводы по задаче должны быть конкретными и однознач-ными. При этом необходимо доказать, что именно на основе примененной нормы права подлежат разрешению рассматриваемые отношения.

В тексте задач содержатся все данные для определенного решения, кроме случаев, когда в самой задаче предусмотрены варианты двух и бо-лее решений путем соответствующего изменения фактических обстоятель-ств. В условия задач не следует вводить дополнительные («собственные») данные, основанные на различных предположениях. Переписывать в тет-радь тексты задач не следует. Однако на самом практическом занятии условия задачи необходимо изложить своими словами, а не читать. При подготовке к занятиям студент должен хорошо их усвоить и запомнить.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

