

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 13.05.2025 11:12:19 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf0981306cb77a48609a878808522525	Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 "Экономика" направленности (профилю) Финансовая аналитика и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Ознакомительная практика

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансовая аналитика и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью Ознакомительной практики является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Финансовая аналитика и аудит"
Результаты обучения по практике направлены на достижение индикаторов, соответствующих компетенций:
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-4.1. Знает и применяет методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-4.2. Понимает логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений
ОПК-4.3. Оценивает результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности
ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6.3. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1.1 Умеет применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях
ПК-1.2 Обладает навыками организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы
ПК-1.3 Демонстрирует знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов
ПК-2.1 Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг,
ПК-2.2 Умеет собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников, применять различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты
ПК-2.3 Обладает навыками планирования своей работы, выполнения аудиторских процедур и их документирования, оценки полученных аудиторских доказательств, а также формирования выводов в соответствии с целями выполнения аудиторских услуг
Вид практики - учебная практика
Способ проведения: стационарная, выездная
Тип практики - ознакомительная практика
Форма проведения - дискретно

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.01(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:



Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Деньги, кредит, банки

Финансовое планирование и бюджетирование в проектной деятельности

Статистика

Философия

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Коммуникативная компетентность в деловом взаимодействии

Основы коммуникативных технологий

Право

Экономическая география и регионалистика

Безопасность жизнедеятельности

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Аудит

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-6.1. принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2. тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.3. принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

-учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

Владеть:

-способностью применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

УК-10:Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

-методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Уметь:

-применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Владеть:

способностью применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами



(личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Знать:

-методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности

Владеть:

-способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности

ПК-1:Способен осуществлять операционное и информационное обслуживание по подбору финансовых услуг и финансовых продуктов с учетом интересов клиентов на основе получения информации о финансовой ситуации клиента, мониторинга его финансовых возможностей

Знать:

демонстрирует знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов

Уметь:

умеет применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях

Владеть:

-обладает навыками организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы

ПК-2:Способен проводить аудиторские процедуры и оказывать сопутствующие и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

Знать:

-основы законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг

Уметь:

применять основы законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг

Владеть:

-навыками собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников, применять различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
3.1.2	-методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности
3.1.3	-принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
3.1.4	-демонстрирует знание нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы подбора и отражения в учете и отчетности финансовых продуктов
3.1.5	-основы законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг
3.2	Уметь:
3.2.1	-применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
3.2.2	-применять логику разработки и принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений



3.2.3	-учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности
3.2.4	-умеет применять методики сбора, анализа и оценки основных показателей, отражающих финансовую ситуацию клиента, позволяющих осуществить мониторинг его финансовых возможностей, в том числе в кризисных ситуациях
3.2.5	-применять основы законодательства Российской Федерации и нормативных документов в профессиональной области, передового российского и зарубежного опыта в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг
3.3	Владеть:
3.3.1	-способностью применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски
3.3.2	-способностью оценивать результаты и последствия принимаемых решений в профессиональной деятельности
3.3.3	-способностью применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
3.3.4	-обладает навыками организации и планирования процесса взаимодействия с потенциальными потребителями финансовых услуг на основе кодекса профессиональной этики участников финансовой системы
3.3.5	-навыками собирать, систематизировать и анализировать информацию из различных источников, применять различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы, обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 77,8	
:	:	
контактная работа:	30,2	
ИКР:	30,2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Ознакомительная практика			



1.1	<p>Ознакомительная практика</p> <ul style="list-style-type: none">- Подготовительный этап (Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения практики)- Учебно-исследовательский этап (Наблюдение за профессиональной деятельностью специалистов на месте прохождения)- Обработка и анализ полученной информации (Сбор, обработка и систематизация теоретического и практического материала)- Подготовка отчета по практике (Защита отчета по практике) <p>В процессе практики студенты должны изучить и отразить в отчете следующие вопросы: Содержание отчета:</p> <ul style="list-style-type: none">- Трудовые функции специалистов: Состав и описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт. Описание профессиональной деятельности специалистов, их задач, функций, должностных обязанностей, распорядка рабочего дня, взаимодействия с другими специалистами. Методы защиты персонала организации от возможных финансовых последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.- Нормативно-правовые документы, используемые в профессиональной деятельности: Виды нормативно-правовых документов, используемых в профессиональной деятельности; их характеристика и механизм использования. Обзор состава основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной финансовой деятельности. Необходимость и методы изучения изменений, дополнений, вносимых в нормативно-правовые документы. Виды информационно-правовых систем, применяемых в профессиональной деятельности.- Профессиональная информация: Виды источников информации, используемых в профессиональной деятельности; их характеристика и механизм использования. Способы получения информации в профессиональной деятельности специалистов в экономической сфере. Возможность и необходимость применения, виды программных продуктов, информационных систем, баз данных и т.п. Основные требования к информационной безопасности и способы ее обеспечения в профессиональной деятельности специалистов в экономической области. Использование профессиональной информации для разработки и принятия управленческих решений.- Формирование компетенций: Состав и описание знаний, умений, навыков, необходимых для осуществления трудовых функций, предусмотренных профессиональными и образовательными стандартами; пути приобретения таких знаний, умений, навыков обучающимися <p>/Ср/</p>	6	77,8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Иная контактная работа				
2.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	6	30,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике
Доклад и презентация на защите отчета по практике
Вопросы для собеседования на защите отчета по практике



6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Подготовка отчета по практике, доклада, демонстрационного материала

Подготовка отчета по практике, доклада, демонстрационного материала

В результате прохождения производственной практики студент должен:

1. Охарактеризовать функции, выполнявшиеся им во время прохождения практики.
2. Отметить, какие теоретические знания и навыки, приобретенные во время обучения в ФГБОУ ВО «ЧелГУ», были использованы.
3. Указать, какие новые знания и навыки были получены.
4. Охарактеризовать основные функции специалистов и их роль в системе учета, контрольно-аналитической работы в соответствии с должностной инструкцией и с учетом специфики:
 - их должности;
 - структурного подразделения, в котором они работают;
 - отраслевых особенностей учета организации (предприятия, учреждения).
5. Дать общую характеристику и проанализировать основные проблемы, решаемые структурным подразделением и его специалистами в сфере учета организации (предприятия, учреждения), предложить рекомендации по решению выявленных проблем.
6. Сформулировать предложения по развитию и совершенствованию учета в организации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета по практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете по практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета по практике, должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

1. Охарактеризуйте структуру и иерархию экономических служб в организации, их взаимосвязь с другими органами управления.
2. Какое участие в работе экономической службы организации (предприятия, учреждения) принимают специалисты, профессиональные функции которых были исследованы во время прохождения практики
3. Опишите процесс принятия организационно-управленческих решений в экономической области
4. Структура управления в организации (на предприятии, в учреждении)
5. Какую роль в деятельности организации (предприятия, учреждения) играют работники экономической службы
6. Сделайте выводы о соответствии организации экономических отношений в организации требованиям нормативных документов
7. Назовите возможные этнические, социальные, конфессиональные и культурные отличия трудовых коллективов
8. Назовите области правовых знаний, необходимые для использования в различных сферах деятельности, приведите примеры
9. Назовите основные нормативные документы, применяемые в профессиональной деятельности экономиста
10. Какие документы и специализированные материалы были изучены самостоятельно при прохождении практики
11. Каким образом специалист в области финансовой деятельности может быть мотивирован к выполнению своих профессиональных функций
12. Охарактеризуйте виды источников профессиональной информации, применяемой экономистами
13. Перечислите и охарактеризуйте программные продукты, информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности работниками экономической службы
14. Назовите профессиональные компьютерные программы, применяемые для организации учета, финансового планирования, финансового анализа и контроля
15. Опишите основные требования информационной безопасности в профессиональной деятельности работников экономической службы
16. Как должен быть организован поиск информации, необходимой для принятия решения в реальной хозяйственной ситуации
17. Из каких источников информации работник экономической службы должен получать сведения об изменениях, дополнениях, вносимых в нормативно-правовые документы
18. Охарактеризуйте современные технологии поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации профессиональной информации, применяемые экономистами
19. Опишите порядок применения вычислительной техники в профессиональной деятельности



20. Назовите способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

6.4. Критерии оценивания

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области финансов, бухгалтерского учета, анализа и аудита; умение обобщать информацию на основе нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;

- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.

(Представлен отчет по практике

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений.

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей.)

2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации учета и финансов в различных сферах экономики; умение поиска и интерпретации информации, используемой в практической деятельности специалистов в области учета и финансов; владение навыками аналитической работы, подготовки доклада и презентации;

- студент способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике.

(Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений.

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений.

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала.)

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках финансовой деятельности; умение анализировать и критически оценивать экономическую информацию, самостоятельно составлять аналитические обзоры; владение навыками объяснения причинно-следственных связей процессов и явлений; навыками теоретического обобщения, выявления основных закономерностей развития организации на основе изучения данных учетной и финансовой информации;

- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе анализа экономической информации; критически оценивать информацию о состоянии и проблемах деятельности хозяйствующего субъекта в условиях неопределенности.

(Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики.

Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений.

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений.

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.)

Компетенции не сформированы:

Отчет по практике не представлен.

Не владеет основными понятиями по предмету.

Не владеет фактическим материалом.

Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

Отсутствие логики в изложении материала



Уровень освоения компетенций - Оценка
высокий отлично
средний хорошо
базовый удовлетворительно
компетенции не сформированы неудовлетворительно

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Блинова У.Ю., Астахова Е.Ю., Гольшева Н.И., Городецкая О.Ю., Нурмухамедова Х.Ш., Осипова И.В., Рожкова Н.К., Рожкова Д.Ю., Блинова У.Ю.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник (https://book.ru/book/945222)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
Л1.2	Любушин Н.П., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашечкина Л.Г., Кельдина Л.И., Любушин Н.П.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие (https://book.ru/book/945229)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Новикова В. И., Соболевская Т. Г., Соболевская Т. Г.	Бухгалтерский учет финансовых активов в кредитных организациях: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695592)	Москва : Директ -Медиа, 2023	ЭБС
Л2.2	Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В.	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=422090)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Сапожникова Н.Г., Поправко И.В.	Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум: учебное пособие (https://book.ru/book/948603)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
Л3.2	Миршук Т.В.	Бухгалтерский учет: теория и практика: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=424786)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] https://minfin.gov.ru/
Э2	Международная федерация бухгалтеров [Электронный ресурс] http://www.ifac.org/
Э3	Информационно-справочная система "Консультант плюс" https://www.consultant.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader
LMS Moodle
Adobe Connect Acrobat



8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный .
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : <http://diss.rsl.ru/> .
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/>, свободный .
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Базы практик

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б,

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Практическая подготовка организована:

- 1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры и включать:

1. Титульный лист.
 2. Характеристику с места прохождения практики.
 3. Индивидуальное задание на практику.
 4. Дневник прохождения практики.
 5. Содержание отчета по практике.
 6. Введение.
 7. Основную часть.
 8. Заключение.
 9. Список использованных источников.
 10. Приложения (лист согласования рабочего графика (плана) проведения практики; личная карточка личная карточка инструктажа* по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка; структура организации; другой необходимый материал).
- В каждом конкретном случае программа практики может дополняться для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы и места прохождения практики.
- По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить следующие документы:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики . Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые студент должен выполнить в процессе прохождения практики.
2. Характеристика руководителя практики от организации, в которой должна быть дана общая оценка работы



студента за период практики, его дисциплинированности, степени самостоятельности, меры участия в выполнении профессиональных поручений, качества представленного в отчете материала.

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, указаны умения и навыки, которые приобрел студент в результате прохождения практики, а недостатки, если они были выявлены в ходе прохождения практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена гербовой печатью организации.

3. Дневник практики, в котором необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

4. Отчет по практике. Весь процесс прохождения производственной практики отражается студентом в отчете. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные профессиональные умения и навыки. На подготовку отчета о прохождении практики выделяется одна неделя.

По структуре отчет включает титульный лист, характеристику, задание, дневник практики, содержание, введение (актуальность, цель, задачи), основную часть – в соответствии с программой практики (раздел 5 настоящей программы), заключение, список использованных источников.

Отчет по практике составляется студентом по мере выполнения соответствующих разделов программы.

Оформленный отчет представляется для оценки и написания отзыва руководителю – представителю организации, являющейся базой практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Положением об оформлении письменных работ.

5. Приложения, включающие в себя копии документов, которые студент получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации, формы отчетности и другие материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется зачет с оценкой.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств;



доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

