Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 09:32:33
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b9323323

Рабочая программа практики*

Производственная практика (преддипломная практика)

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Социальное проектирование и предпринимательство

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Рабочая программа производственной практики: Преддипломная практика
Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Социальное проектирование и предпринимательство
Год начала подготовки: 2025
Форма обучения: заочная

Проректор по учебной работе	утверждено 24.02.2025	А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Председатель Ученого совета факультета экономики и управления	согласовано	А.А. Егорова

Заседанием факультета экономики и управления

Протокол заседания № 1 от 11.02.2025

Заведующий кафедрой	согласовано	А.А. Егорова
Автор (составитель)		Е.Ф. Павленко

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью производственной практики является формирование профессиональных навыков, необходимых для выполнения трудовых функций специалиста по социальной работе; получение опыта профессиональной деятельности в организации социального обслуживания населения; формирование компетенций самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области социальной работы, сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

– получение опыта деятельности по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения;

– приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы;

– приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг;

– совершенствование навыков самостоятельно подбирать научную литературу, проводить ее критический анализ;

– совершенствование навыков описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов;

– совершенствование навыков проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

– совершенствование навыков осуществления контроля качества предоставления социальных услуг;

– совершенствование навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий в области научного исследования актуальных социальных проблем;

– совершенствование навыков составлять и оформлять отчеты по проблемам качества предоставления социальных услуг; формулировать выводы и оформлять научную работу в соответствии с требованиями.

– сбор эмпирического и практического материала для выпускной квалификационной работы.

Вид практики – производственная практика

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная

Тип практики – преддипломная практика

В рамках практики предусматривается возможность реализации педагогического подхода «Обучение служением», заключающегося в решении обучающимися социально значимого проекта в рамках основной образовательной программы и направленного на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-2: Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3: Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4: Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ПК-1: Способность выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения научных исследований.

ПК-2: Способность к проведению научного анализа, диагностики, планирования, прогнозирования и оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ПК-3: Способность к организации и планированию деятельности по предоставлению социальных услуг и мер социальной поддержки в соответствии с индивидуальными потребностями гражданина, оказавшегося в трудной жизненной ситуации.

ПК-4: Способность к организации деятельности по предотвращению и профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, негативного воздействия окружающей среды на условия жизни населения.

ПК-5: Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.02(Пд)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Современные технологии поиска и обработки информации

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Управление социальными бизнес-проектами

Теории социальной работы

Профилактика и психокоррекция неблагополучных семейных отношений и социального сиротства

Предпринимательская деятельность в социальной сфере

Организация социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья

Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности общества

Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизации социальных услуг (научный семинар)

Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной сфере

Методология и методика научного исследования (научный семинар)

Медико-социальная работа и профилактика асоциальных явлений

Технологии опытно-экспериментальной работы в социальной сфере

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика предшествует изучению дисциплин в 3-5 семестрах. В качестве предшествующего этот раздел учебной практики выступает по отношению к учебным и производственным практикам и следующим дисциплинам:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Производственная практика (технологическая практика)

Технологии опытно-экспериментальной работы в социальной сфере

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

По окончанию практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- современные средства, методы сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации; особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы;
3.1.2	- основы теоретико-методологического анализа и способы обобщения профессиональной информации в сфере социальной работы; приемы теоретико-методологического анализа и способы обобщения социальной информации; основные теории, описывающие функционирование общества;
3.1.3	- суть систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; содержание процесса систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; правила оформления публичных выступлений и/или публикаций;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.1.4	- методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; методы и приемы оценки эффективности профессиональной деятельности в сфере социальной работы; методы и приемы контроля и оценки эффективности профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
3.1.5	- принципы исследования социальных проблем и методику научно-исследовательской деятельности при изучении социальных объектов; методы исследования социалных проблем и методику научно-исследовательской деятельности при изучении социальных объектов;
3.1.6	- методику научного анализа; методику диагностики, планирования, прогнозирования;
3.1.7	- содержание актуальных направлений социальной работы в сфере социальной защиты граждан; содержание мер социальной поддержки гражданина в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней;
3.1.8	- содержание технологий профилактики; содержание актуальных технологий социальной работы с семьей и профилактики негативного воздействия окружающей среды на условия жизни населения; содержание социальных проблем;
3.1.9	- современные методы психологической диагностики и консультирования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования; методы и приемы, правила и алгоритм проведения психологической диагностики и консультирования в процессе оказания консультационной психологической помощи; современные методы психологической диагностики и консультирования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования.
3.1.10	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- применять современные средства, методы сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных; применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации при решении профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы;
3.2.2	- анализировать и обобщать профессиональную информацию, описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации; проводить анализ и обобщение профессиональной информации, описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации; применять анализ и обобщение в сфере социальной информации;
3.2.3	- систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме стандартизированных отчетов; демонстрировать результаты систематизировать результаты профессиональной деятельности в форме отчетов; подготавливать публичные выступления и/или публикации;
3.2.4	- оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; проводить оценку эффективности профессиональной деятельности в сфере социальной работы; контролировать и оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
3.2.5	- выявлять исследовательские проблемы; применять теоретические и эмпирические методы при изучении социальных проблем;
3.2.6	- применять методы научного анализа; применять методы диагностики, планирования, прогнозирования;
3.2.7	- составлять план мероприятий для выхода их трудной жизненной ситуации гражданина, обратившегося к специалисту по социальной работе с учетом возможностей межведомственного взаимодействия; рассчитывать объем мер социальной поддержки в соответствии с индивидуальными потребностями гражданина;
3.2.8	- планировать и организовывать профилактическую работу; планировать и организовывать профилактическую работу в отношении семейного неблагополучия, социального сиротства, негативного воздействия окружающей среды на условия жизни населения; применять систематизацию и анализ в профессиональной деятельности;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2.9	- подбирать необходимые способы и приемы выявления первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за психологической помощью, мероприятия психологического обследования; подбирать необходимые методы психологической диагностики и консультирования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования; проводить психодиагностику и интерпретацию результатов в целях осуществления психологического сопровождения отдельных лиц, групп населения и/или организации.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- использования современных средств, методов сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных; навыками использования современных средств, методов сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы;
3.3.2	- анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне, навыками анализа и обобщения технологической и научной информации в социальной сфере; навыками анализа и обобщения социальной информации;
3.3.3	- представления результатов профессиональной деятельности в различных стандартизированных формах; подготовки отчетов о профессиональной деятельности, представления результатов профессиональной деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций; способностью контролировать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
3.3.4	- контроля и оценки эффективности методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы; составления программы научного исследования в различных сферах жизнедеятельности и с различными населения и ее реализации; основными навыками проведения научного исследователя в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения;
3.3.5	- основными навыками составления программы научного исследования в различных сферах жизнедеятельности и с различными населения и ее реализации; основными навыками проведения научного исследователя в различных сферах жизнедеятельности и с различными группами населения;
3.3.6	- теоретическими методами исследования; эмпирическими методами исследования;
3.3.7	- технологиями социальной работы; методиками расчета объема мер социальной поддержки в соответствии с индивидуальными потребностями гражданина;
3.3.8	- профилактики социального неблагополучия; выявления и предотвращения социальных проблем; систематизации и анализа;
3.3.9	- выявления первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за психологической помощью, навыками разработки мероприятий психологического обследования лиц, подвергшихся воздействию неблагоприятных условий социальной среды; применения методов психологической диагностики и консультирования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования; оказания психологической помощи и сопровождения лиц, подвергшихся воздействию неблагоприятных условий социальной среды.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость			**9 ЗЕТ**
Часов по учебному плану	:	324	Виды контроля на курсах:
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	0	зачеты с оценкой 5
самостоятельная работа	:	320,2	
:			
контактная работа: 3,8			
ИКР: 3,8			

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап (организация практики)			
1.1	Установочная конференция/ Организационный семинар по порядку проведения практики. Знакомство с базой практики и правилами прохождения практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего графика (плана) прохождения практики, обсуждение информационной базы практики. /ИКР/	5	1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Знакомство с базой практики. Изучение основных направлений деятельности выбранной организации социальной сферы. /Ср/	5	10	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Основной этап (проектно-исследовательский)			
2.1	Выполнение заданий на базе практики. Изучение и анализ законодательной базы предоставления социальных услуг контингенту клиентов. Наблюдение и участие в профессиональной деятельности специалистов на базе практики. Выполнение индивидуальных заданий практики по теме выпускной квалификационной работы. Проведение социальной диагностики совместно со специалистом базы практики. Участие в работе с клиентами группы риска совместно со специалистами базы практики. Апробация программных средств обработки и анализа полученной информации. /Ср/	5	150	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
2.2	Консультации с научным руководителем по организации и проведению исследования/ разработке проекта. /ИКР/	5	1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Аналитический этап			
3.1	Обработка, систематизация, анализ и обобщение полученных данных, заполнение отчета и дневника по практике. Разработка примерной программы (перечень мероприятий) для решения/ профилактики проблем людей, попавших в тяжелую жизненную ситуацию /Ср/	5	120	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
3.2	Консультации с научным руководителем по интерпретации результатов исследования. /ИКР/	5	1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Заключительный			
4.1	Итоговая конференция, защита отчета. /ИКР/	5	0,8	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3
4.2	Подготовка и оформление отчета по практике. /Ср/	5	40,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, индивидуальное задание на практику (индивидуальное задание по выполнению выпускной квалификационной работы), характеристика руководителя практики от организации, дневник практики, доклад, презентация, собеседование на защите отчета по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Оценочные средства для текущего контроля по производственной практике представлены вопросами, которые отражены в индивидуальных заданиях студентов и в дневнике практики.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

В дневник практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Дневник студента-практиканта ведется ежедневно, в него записывается вся проделанная за день работа, указывается форма, в которой она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от организации), а также замечания. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.
Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой, содержанием формируемых компетенций.
Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой.
Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Типовое индивидуальное задание на практику:
1. Разработать сценарий профилактического мероприятия, решающий задачи выпускной квалификационной работы (по согласованию с руководителем базы практики).
2. Разработать социальный проект, решающий задачи выпускной квалификационной работы.
3. Составление практического кейса по социальной проблеме клиента.

Примеры кейс-заданий:
1. Социальный работник хосписа при очередном социальном патронаже 80-летнего одиноко проживающего онкологически больного клиента обнаружил его мертвым. Как впоследствии было установлено сотрудниками полиции, клиент, испытывая сильные боли, попросил соседку сделать ему инъекцию мышьяком. Соседка, видя страдания соседа, помогла ему уйти из жизни. Дайте социально-правовую оценку действиям соседки. Как можно было бы предотвратить данную ситуацию? Что Вы знаете о решении проблем онкологических больных? Что Вы знаете о проблеме эвтаназии в России и за рубежом?
2. В благотворительную организацию за помощью обратилась малоимущая клиентка – мать троих детей дошкольного возраста, из рассказа которой стало известно, что она находится в тяжелом материальном положении, так как пару месяцев назад у нее сгорел дом со всем имуществом. Районные власти маневренного жилья не предоставили, поэтому клиентка с детьми проживает у знакомых. Может ли данная семья рассчитывать на официальную помощь со стороны государственной системы социальной защиты? Как подобные проблемы решаются в Вашем регионе? С какими учреждениями и службами необходимо сотрудничать при решении проблемы клиентки? Составьте алгоритм работы с клиенткой.
3. В социальную службу за помощью обратилась 49-летняя клиентка – вдова, мать семерых детей. За всю свою сознательную жизнь проработала всего лишь 5 лет, остальное время посвятила воспитанию детей. Месяц назад у клиентки умер муж, и в настоящее время она осталась без средств к существованию. Клиентка просит оказать ей помощь в сборе и оформлении документов на пенсию. Имеет ли право клиентка на получение досрочной пенсии? С какими учреждениями и службами необходимо сотрудничать при решении проблемы клиентки? Составьте алгоритм работы с клиенткой.
4. В Центр профилактики и борьбы со СПИД за помощью обратилась 23-летняя клиентка в связи с обнаружением у нее ВИЧ-инфекции. Из рассказа клиентки установлено, что она является гражданкой Китая и находится на пятом месяце беременности. В Россию приехала 6 месяцев назад на заработки, разрешение на работу просрочено, регистрации нет, полюса обязательного медицинского страхования нет, проживает на съемной квартире, не имеет постоянного дохода. Средств на лечение от ВИЧ-инфекции нет. Какие факторы могут привести к заражению ВИЧ-инфекции? Может ли клиентка получить бесплатное лечение от ВИЧ-инфекции в России, являясь гражданкой другой страны? Какие формы и методы работы необходимо избрать при решении проблемы клиентки? С какими учреждениями, службами необходимо сотрудничать при решении проблемы клиентки? Составьте алгоритм работы с клиенткой.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике:
1. Методы, используемые в практике социальной работы.
2. Технологизация социальных процессов. Технологический процесс: содер-жание и этапы.
3. Сущность социальных технологий: признаки, элементы, значение. Требова-ния, предъявляемые к использованию социальных технологий. Специфика классификаций социальных технологий.
4. Понятие технологий в социальной работе, их классификация. Функции тех-нологий социальной работы. Отличие

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

технологии социальной работы от ме-тодики социальной работы.
5. Особенности осуществления социальной диагностики: принципы, процеду-ра, этапы.
6. Методы социальной диагностики, используемые в социальной работе.
7. Социальное консультирование как технология социальной работы.
8. Технология социальной экспертизы: понятие, экспертный заказ.
9.Специфика организационных моделей экспертизы в социальной работе.
10. Технология посреднической деятельности в социальной работе.
11. Сущность технологии социальной коррекции, Основные направления коррекционного воздействия.
12. Социальная терапия как технология социальной работы. Основные формы и методы социальной терапии, применяемые в социальной работе.
13. Технология социального контроля: отличительные черты и основные ком-поненты.
14. Социальные инновации как технология социальной работы.
15. Технология социальной адаптации: содержание, уровни, методы, меха-низмы.
16. Особенности осуществления социального прогнозирования в социальной работе. Способы разработки прогнозов.
17. Технология социального проектирования в социальной работе: принципы, этапы и средства.
18. Технология социальной реабилитации: принципы, уровни, классификация.
19. Сущность и специфика технологии социальной профилактики: этапы, уров-ни и методы.
20. Система социального обслуживания населения Российской Федерации.
21. Содержание технологии социального обслуживания: принципы и виды, их характеристика.
22. Содержание технологии социального обеспечения. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
23. Технология связи с общественностью - одна из базовых технологий соци-альной работы. Функции технологии связи с общественностью в социаль-ной работе.
24. Технология связи с общественностью в деятельности социальных служб.
25. Специальные мероприятия в системе связей с общественностью (выставки, ярмарки, презентации, конференции, приемы, дни открытых дверей, пуб-личные выступления).
26. Приемы и формы технологии «фандрайзинг», их характеристика.

6.4. Критерии оценивания

Порядок проведения защиты отчетов по практике:
1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.
2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.
3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10 минут.

Критерии оценивания отчета по практики:
1. Владение понятийным аппаратом
Отлично/зачтено
Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социальных явлений.
Хорошо/зачтено
Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.
Удовлетворительно/зачтено
В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.
Неудовлетворительно/не зачтено
Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по анализируемым социальным проблемам:
Отлично/зачтено
Знание и свободное владение фактическим материалом по теме
Хорошо/зачтено
Незначительные неточности в изложении фактического материала.
Удовлетворительно/зачтено
Испытывает затруднения в изложении фактического материала.
Неудовлетворительно/не зачтено
Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов и технологий социальной работы в конкретных ситуациях.
Отлично/зачтено
Достаточно глубоко знает принципы принятия и технологии реализации решений
Хорошо/зачтено
Допускает незначительные ошибки при определении принципов социальной работы.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Удовлетворительно/зачтено
Испытывает значительные затруднения при определении принципов социальной работы.
Неудовлетворительно/не зачтено
Отсутствуют знания основных принципов принятия социальной работы.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы социального характера в конкретных ситуациях
Отлично/зачтено
Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.
Хорошо/зачтено
Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, предложении решений.
Удовлетворительно/зачтено
Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.
Неудовлетворительно/не зачтено
Ответы на поставленные вопросы отсутствует, либо не раскрывают сути вопроса.

5. Качество оформления отчета по практике
Отлично/зачтено
Соответствует принятому стандарту
Хорошо/зачтено
В целом, соответствует принятому стандарту, имеются незначительные отклонения в тексте работы
Удовлетворительно/зачтено
Стандарт соблюдается полностью лишь при оформлении титульного листа
Неудовлетворительно/не зачтено
Не соответствует принятому стандарту

6. Характеристика с места прохождения практики:
Отлично/зачтено
Положительная характеристика
Хорошо/зачтено
Положительная характеристика
Удовлетворительно/зачтено
Положительная характеристика с незначительными замечаниями
Неудовлетворительно/не зачтено
Отрицательная характеристика

7. Выполнение индивидуального задания на практику:
Отлично/зачтено
Задание выполнено в полном объеме. Отчет систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, обобщения и выводы автора соотносятся с устоявшимися в науке мнениями и отражают личную позицию автора. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. При защите отчета студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы.
Хорошо/зачтено
Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, с незначительными отклонениями.
Отчет систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, обобщения и выводы автора соотносятся с устоявшимися в науке мнениями, но не отражают личную позицию автора. Отчет соответствует основным требованиям оформления При защите отчета студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности.
Удовлетворительно/зачтено
Индивидуальное задание на практику выполнено частично или с погрешностями. Отчет отчасти систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, но обобщения и выводы автора требуют доработки. Отчет по практике завершен, но есть отдельные замечания.
При защите отчета студент показывает достаточные программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.
Неудовлетворительно/не зачтено
Не выполнена существенная часть или все задания по практики.
Отчет не систематизирован, логически не выстроен, отсутствует анализ проблемы, обобщений и выводов автора нет.
Отчет по практике не завершен.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Ответы на поставленные вопросы отсутствует, либо не раскрывают сути вопроса.

8. Ведение дневника практики
Отлично/зачтено
Дневник заполнен своевременно, грамотно.
Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер
Хорошо/зачтено
Дневник заполнен своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
Удовлетворительно/зачтено
Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно Записи краткие, не соответствуют требованиям программы
Неудовлетворительно/не зачтено
Дневник практики не велся

9.Выполнение индивидуального календарного плана работы:
Отлично/зачтено
Календарный план работ выполнен
Хорошо/зачтено
Календарный план работ выполнен в целом, с незначительными отклонениями
Удовлетворительно/зачтено
Календарный план работ был нарушен однократно
Неудовлетворительно/не зачтено
Календарный план работ не выполнен

10. Выполнение индивидуальных заданий:
Отлично/зачтено
Обучающийся умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок при решении кейс-задания.
Хорошо/зачтено
Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки при решении кейс-задания.
Удовлетворительно/зачтено
Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для изложения своей точки зрения словарным запасом. Обучающийся допускает ошибки при решении кейс-задания.
Неудовлетворительно/не зачтено
Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми ошибками, либо отказывается решать кейс-задания.

11. Качество доклада на основе отчета по практике:
Отлично/зачтено
Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала, текст доклада тесно увязан с отчетом по практике
Хорошо/зачтено
Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала, текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом по практике
Удовлетворительно/зачтено
Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей, текст доклада частично отражает содержание отчета по практике
Неудовлетворительно/не зачтено
Отсутствие логики в изложении материала, текст доклада не отражает содержание отчета по практике

12. Презентация к докладу:
Отлично/зачтено
Представленная информация кратка и ясна, полностью со-ответствует докладу. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).
Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.
Хорошо/зачтено
Достаточно точная информация.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета тек-ста и фона). Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании

Удовлетворительно/зачтено

Информация изложена частично. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета тек-ста и фона). Слайды просты в понимании.

Неудовлетворительно/не зачтено

Информация не изложена.

Презентация технически выполнена не верно (трудно читаемый текст, не приемлемое сочетание цвета текста и фона).

13. Собеседование на защите отчета по практике

Отлично/зачтено

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом.

Неудовлетворительно/не зачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Уровень освоения компетенций	Оценка
высокий	отлично
средний	хорошо
базовый	удовлетворительно
компетенции не сформированы	неудовлетворительно

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга, способность контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга.
- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, формулировать собственные выводы, получил оценку «отлично».
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
- предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируется комплексное знание методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;
- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;
- студент способен отвечать на вопросы, не давая развернутого пояснения.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Соколков Е.А.	Методология научно-гуманитарного познания: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=351554)	Москва : Вузовский учебник, 2020	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.	Методология и методы социологического исследования: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=431666)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Басов Н.Ф., Бойцова С.В., Веричева О.Н., Воронцова А.В., Забелина О.М., Захарова Ж.А., Румянцев Ю.В., Скрябина О.Б., Смирнова Е.Е., Топка Н.Б., Шербинина О.С., Петрова М.С., Щербинина О.С., Мамонтова Н.И., Басов Н.Ф.	Технологии социальной работы с лицами группы риска оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учебное пособие (https://book.ru/book/946886)	Москва : КноРус, 2023	ЭБС
Л3.2	Павленок П. Д., Руднева М. Я.	Технологии социальной работы с различными группами населения: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=422048)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л3.3	Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И.	Основы научных исследований: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=422183)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/.
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/.
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.

2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-].– Режим доступа: http://www.aup.ru/.

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке].– Москва, [1999-].– Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp.

5. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/.

6. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/.

7. Электронная библиотека: социальная работа// Режим доступа: http://studentam.net/content/category/1/8/12/.

8. Сайт Союза Социальных Работников и Социальных Педагогов// Режим доступа: http://ssopir.ru/.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для обеспечения тематической иллюстрации в образовательном процессе практики используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (рисунки, таблицы, схемы и т.д.). Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и/ или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры социальной работы и социологии, руководителем практики от предприятия, организации, учреждения. Практика проводится в учреждениях социальной защиты населения, социального обслуживания, образовательных учреждений, общественных организаций, НКО социальной направленности. Практика может проходить в Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.
Руководитель практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.
Руководитель практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.

Практика открывается установочной конференцией (первый этап), на которой обучающиеся получают распределение на базы практики согласно Приказу о направлении обучающихся на практику и проходят инструктаж. Совместно с научным руководителем (руководителем практики) разрабатываются индивидуальное задание в соответствии с темой научного исследования, порядок и сроки выполнения заданий. Студент в ходе практики должен познакомиться с содержанием и организацией деятельности учреждений социальной защиты населения, социального обслуживания, образовательных учреждений, общественных организаций, НКО социальной направленности. Проанализировать должностные обязанности и права специалистов учреждения (отдела) и выделить конкретные обязанности при оказании помощи клиентам. На основе изучения документации и бесед со специалистами (сотрудниками) выделить технологии работы учреждения по решению проблем клиента. В ходе практики студент должен провести анализ документации специалиста (сотрудника), беседы со специалистом, наблюдение за деятельностью, осуществить деятельность по выполнению заданий.
Практика завершается итоговой конференцией (последний этап), на которой обучающиеся представляют результаты совокупного анализа полученного опыта с учётом цели и задач практики.
Установочная и итоговая конференции проводятся руководителями практики от факультета.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.
Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.
Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.
Студент во время практики должен выполнить следующую работу:
1. Знакомство с деятельностью выбранной организации социальной сферы, целевыми группами ее клиентов и основными направлениями социальной работы.
2. Характеристика технологий социальной работы, применяемых в практике организации;
3. Изучение круга профессиональных задач работников организации, оказание помощи в их выполнении.
4. Анализ информационно-методической базы организации, рассмотрение возможностей ее обновления и совершенствования:
– проанализировать содержание официального сайта организации и ее членов;
– предложить варианты дополнения и обновления содержания размещаемых материалов (подготовить полезную и актуальную информацию для размещения на сайте – презентационный материал, информационные статьи, видеоролики и пр.), а также материалов, укрепляющих положительный имидж организации – базы практики;
5. Подготовка социального плаката (постерного доклада) и/или видеоролика об изучаемых социальных проблемах, о их решении в условиях выбранной организации
6. Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями.
6. Подготовка отчета по практике и сопроводительных документов – характеристику и справку с места практики.
7. Защита отчет по практике.

Формы отчетности по производственной практике

По результатам практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:
– отчет по практике;
– характеристика;
– дневник практики;
– личная карточка инструктажа;
– индивидуальное задание на практику.

Примерная схема анализа социальных проблем клиента
1. Опишите социальную историю клиента.
2. Сформулируйте социальную проблему(ы), с которой будете работать в дальнейшем.
3. Какими нормативно-правовыми документами будете руководствоваться при решении проблемы?
4. Опишите характер трудностей, с которыми сталкивается клиент (почему клиент сам не может решить проблему (ы)).
5. Какие внешние ресурсы (организационные, управленческие, кадровые) необходимо привлечь для решения конкретных(ой) проблем(ы) клиента?
6. Кратко охарактеризуйте внутренние ресурсы клиента, на которые можно опереться при решении проблем(ы) клиента (результаты обследования реабилитационного потенциала клиента).
7. Определите направления социальной работы, направленной на решение проблем (ы) клиента.
8. Перечислите конкретные мероприятия, направленные на решение проблем (ы) клиента.
9. Сформулируйте результаты, к которым необходимо прийти в ходе решения проблем(ы) клиента.

Диагностическое исследование социально-реабилитационного потенциала
В рамках реализации задач практики студентам IV курса предлагается произвести диагностическое изучение двух аспектов реабилитационного потенциала: социально-педагогического реабилитационного потенциала человека и социально-средового потенциала его окружения.
Параметры и критерии социально-педагогического реабилитационного потенциала клиента.
Собственные:
– социальные знания,
– социальные умения,
– социальные навыки человека (в соответствии с возрастом клиента);
– образовательный статус (уровень, качество и место дошкольного, общего и профессионального образования);

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

– образовательный потенциал (уровень мотивации к обучению, уровень развития устной и письменной речи, уровень познавательной деятельности, способности к дальнейшему обучению и переобучению),
– трудовой потенциал (профессионально-трудовой опыт, сформированность трудовых умений и навыков),
– позитивный социальный опыт,
– творческий потенциал человека;
Внешние социально-средовые факторы, влияющие на возможности реализации собственного социально-педагогического потенциала человека:
– наличие в регионе необходимых образовательных учреждений;
– наличие в образовательных учреждениях необходимых условий для обучения клиента;
– наличие и использование образовательными и реабилитационными учреждениями эффективных образовательных и реабилитационных технологий, позволяющих данному индивиду получить образование в соответствии со своими склонностями и потребностями;
– наличие реабилитационных учреждений для поддержания здоровья клиента, социальных, юридических, информационных служб, учреждений культуры;
– возможности трудоустройства клиента;
– наличие условий дома для образования, поддержка семьи в процессе обучения.
Отбор методов и методик диагностики должен быть проведен студентом самостоятельно, обоснована их валидность и надежность. Результаты диагностического исследования должны быть представлены в форме заключения.

Заключение о результатах обслдования диагностического потенциала клиента
– ИО клиента, возраст.
– Характеристика социальной проблемы (ТЖС).
– Методы и методики диагностики.
– Анализ и интерпретация данных, полученных в ходе экспериментальной работы.
– Вывод об уровне социально-педагогического реабилитационного потенциала: высокий, удовлетворительный (ограниченный), низкий.
– Прогноз: обоснование отбора методов, форм и средств социальной реабилитации, мероприятия, оборудование.
– Рекомендации: формы и методы послереабилитационного сопровождения.

Документация по разработке практического кейса
Кейс-метод (Case method, от английского «case» - случай) – метод анализа конкретных ситуаций или дел клиентов с целью выяснения причин возникновения социальных проблем. Практический кейс содержит детальное и подробное описание конкретной ситуации из деятельности студента на практике, который в последующем можно было бы использовать в образовательном процессе со студентами. В основе кейса должна лежать реальная жизненная ситуация получателя социальных услуг, с которым студенту в ходе практике удалось в наибольшей мере полно провзаимодействовать, в т.ч. под руководством практикующего специалиста. Т.е. в итоге кейс создает практическую, что называется «действующую» модель ситуации, пригодную для осмысления в теоретическом обучении, закреплению знаний, умений и навыков поведения (принятия решений) студентов в данной ситуации.
Ход описания кейса:
– представление ситуации - выявление гражданина (семьи, несовершеннолетнего), нуждающегося в социальном обслуживании: описание мероприятия, в ходе которого произошло выявление, состав специалистов, участвующих в мероприятии, условия, дата и место выявления, описание используемой документации специалистов, полученный результат по итогам данного мероприятия;
– контекст работы над ситуацией - хронологично, пунктуально опишите конкретные свои действия, действия практикующих специалистов, действия выявленного в ходе мероприятия гражданина, направленные на дальнейшую работу по получению им статуса получателя социальных услуг (в т.ч. выяснение обстоятельств жизни, выявление особенностей личности), разработки для него индивидуальной программы, и если гражданин остался в обслуживании в данном центре, то описание проведенной с ним работы за определенный период времени (ресурсы сторон; координация, инициирование социальных услуг, контроль качества мероприятий по реализации индивидуальной программы);
– комментарий ситуации – описание возможных рисков и действий по их устранению;
– вопросы или задания для работы с кейсом (действия в кейсе либо даются в описании, и тогда требуется их осмыслить (последствия, эффективность), либо они должны быть предложены в качестве способа разрешения проблемы);
– возможные приложения для работы с кейсом (например, выдержки из нормативно-правовых документов, из индивидуальной программы, из акта обследования, письмо-ходатайство, схема межведомственного взаимодействия и другое; советы для студентов, осмысливающих данный кейс).

Представление кейса в отчете:
Кейс (Case) - дело клиента, состоящее из свидетельств, документов и данных, собранных о нем, а также протоколов

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

проведенных с ним бесед, отчетов о проделанной работе и достигнутых результатах.
Объект кейс-метода – проблемная ситуация.
Предмет кейс-метода – вариант решения проблемной ситуации.
Структура кейса:
– Представление ситуации
– Контекст работы над ситуацией
– Вопросы или задания для работы с кейсом

Представление информации о подготовке/реализации социального проекта на базе практики (портфолио проекта)
1. Название проекта.
2. Актуальность проблемы (обосновать необходимость разработки реабилитационной среды в условиях конкретного социального учреждения).
3. Цель проекта.
4. Задачи проекта.
5. Целевая группа, которой адресован проект.
6. Участники проектной группы.
7. Принципы организации реабилитационной среды.
8. Этапы разработки и реализации проекта.
9. Ресурсное обеспечение проекта:
– информационное;
– финансовое;
– материально-техническое;
– кадровое.
10. Описание содержания проекта и основных направлений деятельности.
11. Ожидаемые результаты.
В случае реализации проекта:
12. Материалы о результатах реализации проекта (фото-, видеоматериалы, газеты, плакаты, макеты и др.).
13. Анализ результатов проектной работы (в соответствии с критериями оценки эффективности).
14. Дальнейшие пути решения избранной проблемы в учреждении.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю практики в организации социальной сферы. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания результаты изучения используемых в организации технологий социальной работы, сделанные выводы и предложения на основании анализа его результатов. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).
Руководитель в организации социальной сферы по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил практику на данной организации/учреждении в установленные университетом сроки в соответствие с учебным планом направления 39.03.02 «Социальная работа».
В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом в организации социальной сферы. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем практики в сторонней организации.
Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики в организации социальной сферы. Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах организации социальной сферы. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:
1) титульный лист;
2) содержание;
3) введение;
4) основная часть;
5) заключение;
6) список использованных источников;
7) приложения.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Оформление отчета по практике
Перед написанием отчета по производственной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования
Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.
Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.
Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.
Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «… результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «… результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что…».
Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.
Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.
Полный перечень требований к оформлению отчета по практике представлен в Положении о порядке оформления письменных работ студентов экономического факультета ЧелГУ.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.
При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).
При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).
В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»