

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 30.04.2026 11:56:25  
 Уникальный идентификатор:  
 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

## Матрица компетенций и планируемые результаты обучения по программе 38.04.04

Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное управление и местное самоуправление»,  
 заочная форма обучения, 2026 год набора

Индекс	лок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01	Б1.О	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОПК-4
Б1.О.02	Б1.О	Правовое регулирование публичных и корпоративных отношений	ОПК-3
Б1.О.03	Б1.О	Антикоррупционная политика	ОПК-1
Б1.О.04	Б1.О	Деловая этика в системе государственного и муниципального управления	ОПК-1; ОПК-8
Б1.О.05	Б1.О	Финансы общественного сектора	ОПК-5; ПК-4
Б1.О.06	Б1.О	Территориальное планирование в муниципальном образовании	ОПК-2
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Б1.В	Управление персоналом в государственной и муниципальной службе	ПК-2
Б1.В.02	Б1.В	Особенности реализации полномочий органов МСУ	ПК-1
Б1.В.03	Б1.В	Кадровая политика и стратегия организации	ПК-2
Б1.В.04	Б1.В	Экономика общественного сектора	ПК-4
Б1.В.05	Б1.В	Становление и развитие государственного и местного самоуправления в России	ПК-1
Б1.В.06	Б1.В	Теория современного государственного управления	ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 1	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.01	Б1.В	Теория современного города	ПК-1
Б1.В.ДВ.01.02	Б1.В	Нематериальные активы территории	ПК-1
Б1.В.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 2	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.01	Б1.В	Современные проблемы организации городского хозяйства	ПК-1
Б1.В.ДВ.02.02	Б1.В	Развитие местных сообществ	ПК-1

	Б1.В.ДВ.03	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 3	ПК-1
	Б1.В.ДВ.03.01	Б1.В	Маркетинг территории	ПК-1
	Б1.В.ДВ.03.02	Б1.В	Методы регулирования отношений собственности	ПК-1
К.М			Комплексные модули	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-4
	К.М.01	К.М	Системное и критическое мышление	УК-1; ОПК-2; ПК-1
	К.М.01.01	Б1.О	Методология и методика научно-практического исследования (научный семинар)	УК-1; ОПК-7; ПК-3
	К.М.01.02	Б1.О	Системный подход: государственное и муниципальное управление (научный семинар)	УК-1
	К.М.01.03	Б1.О	Разработка стратегической программы развития муниципального образования	УК-1; ОПК-2; ПК-1
К.М.02		К.М	Разработка и реализация проектов	УК-2; УК-3; ОПК-6; ПК-1
	К.М.02.01	Б1.В	Самоменеджмент	УК-2; УК-3; УК-6
	К.М.02.02	Б1.В	Управление в социальной сфере	УК-2; ПК-1
	К.М.02.03	Б1.О	Технологии и практики проектного управления	УК-2; УК-3; ОПК-6
К.М.03		К.М	Коммуникация и межкультурное взаимодействие	УК-4; УК-5; ПК-3; ПК-4
	К.М.03.01	Б1.В	Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии	УК-5
	К.М.03.ДВ.01	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 4	УК-4; ПК-3
	К.М.03.ДВ.01.01	Б1.В	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4; ПК-3
	К.М.03.ДВ.01.02	Б1.В	Технологии публичных отношений (ПР) в государственном и муниципальном управлении	УК-4; ПК-3
	К.М.03.ДВ.02	Б1.В	Элективные дисциплины (модули) 5	УК-4; ПК-4
	К.М.03.ДВ.02.01	Б1.В	Управление конфликтами в органах власти	УК-4; ПК-4
	К.М.03.ДВ.02.02	Б1.В	Управление в государственном секторе	УК-4; ПК-4
Б2			Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О			Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	Б2.О.01	Б2.О	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-8; ПК-4
	Б2.О.01.01(У)	Б2.О	Учебная практика (ознакомительная практика)	ОПК-1; ОПК-8; ПК-4
	Б2.О.02	Б2.О	Производственная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
	Б2.О.02.01(П)	Б2.О	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	ОПК-7; ПК-3
	Б2.О.02.02(Пд)	Б2.О	Производственная практика (преддипломная практика)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2
Б2.В			Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

БЗ		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	
	БЗ.01(Г)	БЗ	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	БЗ.02(Д)	БЗ	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД			Факультативные дисциплины	ПК-3
	ФТД.01	ФТД	ТРИЗ в управлении	ПК-3
	ФТД.02	ФТД	Современные технологии поиска и обработки информации	ПК-3

**Планируемые результаты освоения образовательной программы  
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Категория универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации. УК-2.2. Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды. УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды. УК-5.3 Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения. УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

#### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Демонстрирует знание принципов и норм этики государственной и муниципальной службы, основ правовых знаний по противодействию коррупции в Российской Федерации
	ОПК-1.2. Умеет работать с нормативно-правовыми документами в сфере противодействия коррупции
	ОПК-1.3. Соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1. Знает методологию стратегического планирования, разработки и реализации управленческих решений, осуществления контрольно-надзорной деятельности
	ОПК-2.2. Владеет приемами разработки и методами выбора альтернатив при принятии управленческих решений в органах государственного и муниципального управления
	ОПК-2.3. Владеет приемами осуществления стратегического планирования деятельности органа власти и осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей	ОПК-3.1. Демонстрирует знание теоретических основ нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности

сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.2. Разрабатывает и проводит экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывает затраты на их реализацию и определяет источники финансирования
	ОПК-3.3. Демонстрирует навыки составления социально-экономического прогноза и мониторинга правоприменительной практики
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Демонстрирует умение применять современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления
	ОПК-4.3. Владеет навыками организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий для обеспечения информационной открытости деятельности органа власти
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Демонстрирует знания рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК-5.2 Оценивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	ОПК-5.3 Владеет навыками рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1 Демонстрирует знание основных этапов реализации проектов; современную методологию и технологию управления проектами
	ОПК-6.2. Умеет анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта
	ОПК-6.3. Владеет навыками моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Демонстрирует знание методов научного исследования, современных концепций, методологии и методики преподавания дисциплин в профессиональной сфере
	ОПК-7.2. Проводит экспертно-аналитическую оценку в профессиональной сфере

	ОПК-7.3. Владеет навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1. Демонстрирует знания организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8.2. Демонстрирует умение проектировать, осуществлять и анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;
	ОПК-8.3. Владеет навыками эффективного осуществления различных форм деловых коммуникаций с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Список профессиональных стандартов (ПС) (код и наименование)	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) в соответствии с уровнем квалификации. Шифр и наименование	Трудовая функция (ТФ) (входящая в состав ОТФ) Шифр и наименование	Код и наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения ПК
--	--------------------------------------	--	--	---	---	--------------------------

Организац ионно- управленче ский	осуществление стратегическог о управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения	ПС отсут стве т*			ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	ПК-1.1. Знает и понимает работу органов публичной власти, структуру, их функции и полномочия; методы правового обеспечения государственного и муниципального управления
						ПК-1.2 Планирует и организует работу органа публичной власти
						ПК-1.3. Владеет навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал				ПК-2 Владеет технологиями управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-2.1. Знает технологии управления персоналом в органах власти
						ПК-2.2. Способен осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
						ПК-2.3. Умеет применять технологии управления персоналом и формировать команды для решения поставленных задач
Научно-	участие в				ПК-3. Владеет методами и	ПК-3.1. Знает теорию и методологию

исследовательский	научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления				специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	научного исследования
						ПК-3.2. Умеет выбирать методы проведения научных исследований
						ПК-3.3. Владеет навыками проведения научных исследований в предметной сфере
					ПК-4 Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	ПК-4.1. Знает современные общенаучные и специальные методы исследования экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; институты государственной и местной власти, их взаимодействие
				ПК-4.2. Умеет анализировать основные показатели деятельности органов власти, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности, управлять изменениями.		
				ПК-4.3. Владеет методами диагностики и анализа в области управления в государственном (общественном) секторе экономики		

Декан факультета экономики и управления



А.А. Егорова