

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Васильевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 12:15:45
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bb98f3b6cb77a486b9a8788b8322523



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по практике**

Б2.О.01 Учебная практика (ознакомительная практика)

*наименование практики (тип) в соответствии с ФГОС ВО, с указанием шифра
по учебному плану*

Направление подготовки (специальность)

38.03.03 Управление персоналом

код и наименование образовательной программы

Направленность (профиль)

HR-менеджмент и управление командами

наименование направленности (профиля)


Присваиваемая квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Челябинск, 2026 г.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 2 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень формируемых компетенций.
 - 2.1. компетенции, закреплённые за практикой.
3. Содержание оценочных средств по практике:
 - 3.1. виды оценочных средств;
 - 3.2. содержание оценочных средств.
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации:
 - 4.1. порядок проведения промежуточной аттестации;
 - 4.2. критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств;
 - 4.3. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: *38.03.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль): *HR-менеджмент и управление командами*

Наименование практики: *Учебная практика (ознакомительная практика)*

Семестр (курс) изучения: *4 семестр*

Вид практики: *учебная*

Тип практики: *ознакомительная практика*

Способы проведения: *стационарная*

Форма (формы) промежуточной аттестации: *зачет.*

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за практикой

Проведение «Ознакомительной практики» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2		3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск информации, определяет критерии системного анализа поставленных задач УК-1.2. Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	Знать: основы системного подхода для решения поставленных задач; Уметь: осуществлять поиск, синтез и анализ информации для решения поставленных задач; Владеть: методами критического анализа и синтеза информации;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Демонстрирует знание теоретических основ принятия решений в сфере управления проектами. УК-2.2. Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор.	Знать: теоретические основы принятия решений; Уметь: выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений; Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Демонстрирует способность проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе.	Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия; Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды; Владеть: навыком участия в командной работе;
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила и принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Владеть: навыками делового общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Демонстрирует понимание основных принципов самообразования, профессионального и личностного развития. УК-6.2. Определяет свои личные ресурсы и возможности для достижения поставленной цели. УК-6.3. Демонстрирует умение рационального распределения временных и/или иных ресурсов.	Знать: основы принципов самообразования, личного и профессионального развития; Уметь: оценивать личные ресурсы, приоритеты и возможности для достижения поставленных целей; Владеть: навыками планирования собственной деятельности и рационального распределения личных ресурсов для достижения поставленных целей;
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-11.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-11.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения.	Знать: содержание, основные формы и последствия коррупционного поведения; Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества; Владеть: демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономиче-	ОПК-1.1 Использует экономические знания при решении стандартных профессиональных задач	Знать: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	ской, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.2 Использует знания организационной и управленческой теорий при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.3 Использует знания в области социологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.4 Использует знания в области психологии при решении стандартных профессиональных задач ОПК-1.5 Использует знания российского законодательства в части работы с персоналом при решении стандартных профессиональных задач	Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства для решения профессиональных задач; Владеть: навыками применения методов экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства для решения профессиональных задач;
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;	ОПК-2.1 Демонстрирует знание методов сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.3 Интерпретирует полученные результаты анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знать: основные источники информации в сфере управления персоналом; Уметь: осуществить сбор, обработку и анализ необходимой информации для решения поставленных задач; Владеть: методами сбора, обработки и анализа данных в сфере профессиональной деятельности;
ПК-1	Способен осуществлять сбор, критический анализ внутренней и внешней среды,	ПК 1.1. Обладает знанием основ работы с данными, пониманием HR-процессов и ключевых показателей эффективности;	Знать: основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»


Версия документа - 1

стр. 7 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	в том числе в условиях рыночных отношений для решения профессиональных задач	ПК 1.2. Демонстрирует знание количественных и качественных требований к ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, а также способность оценить рациональность их использования ПК 1.3. Владеет навыками проведения анализа и визуализации HR-данных для решения поставленных профессиональных задач	Уметь: применять основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений; Владеть: навыками анализа факторов внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;
--	--	--	--

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 8 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируе мые темы/ разделы	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
1	<p>УК-4: Знать: правила и принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);</p> <p>Владеть: навыками делового общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);</p>	1. Подготовите льный	Дневник практики	Отчет по практике
2	<p>УК-1: Знать: основы системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, синтез и анализ информации для решения поставленных задач;</p> <p>Владеть: методами критического анализа и синтеза информации;</p> <p>УК-2: Знать: теоретические основы принятия решений;</p> <p>Уметь: выбрать и обосновать способы достижения поставленных целей с учетом действующих ограничений;</p> <p>Владеть: навыками разработки плана, определения основных этапов и направлений работ с учетом действующих ограничений;</p>	2. Основной	Дневник практики	Отчет по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>УК-3: Знать: типологию и факторы формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия;</p> <p>Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды;</p> <p>Владеть: навыком участия в командной работе;</p> <p>УК-4: Знать: правила и принципы деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>Владеть: навыками делового общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-6: Знать: основы принципов самообразования, личного и профессионального развития;</p> <p>Уметь: оценивать личные ресурсы, приоритеты и возможности для достижения поставленных целей;</p> <p>Владеть: навыками планирования собственной деятельности и рационального распределения личных ресурсов для достижения поставленных целей;</p> <p>УК-11: Знать: содержание, основные формы и последствия коррупционного поведения;</p> <p>Уметь: разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества;</p> <p>Владеть: демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному</p>			
--	--	--	--	--



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	<p>поведению;</p> <p>ОПК-1: Знать: основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом;</p> <p>Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками применения методов экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства для решения профессиональных задач;</p> <p>ОПК-2: Знать: основные источники информации в сфере управления персоналом;</p> <p>Уметь: осуществить сбор, обработку и анализ необходимой информации для решения поставленных задач;</p> <p>Владеть: методами сбора, обработки и анализа данных в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-1: Знать: основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;</p> <p>Уметь: применять основные методы и инструменты анализа внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;</p> <p>Владеть: навыками анализа факторов внутренней и внешней среды, в том числе в условиях рыночных отношений;</p>			
3	УК-4: Знать: правила и принципы деловой коммуникации в устной и	3. Заключитель	Дневник практики	Отчет по практике



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

<p>письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах); Владеть: навыками делового общения в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);</p>	<p>ный</p>		
---	------------	--	--

Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе практики. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре.

3.2 Содержание оценочных средств

В отчете должны быть показаны результаты деятельности в соответствии с индивидуальным заданием.

Типовые вопросы:

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Данные об объекте практики
3. Цель, объект, предмет исследования
4. Обоснование используемых методов
5. Ключевые результаты проведённого исследования
6. Ключевые источники информации / данных для проведения исследования


Структура отчета по практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Анализ влияния внутренней и внешней среды на изучаемый объект исследования
 - 1.1. Факторы внутренней и внешней среды влияющие на объект исследования
 - 1.2. Методика анализа/оценки влияния факторов внутренней и внешней среды на объект исследования

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 12 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1.3. Влияние факторов внутренней и внешней среды на эффективность ...

Заключение

Список литературы

Приложения (при необходимости)

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации

По итогам практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования, которая приравнивается к сдаче зачета и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Отчет по практике и дневник по практике сдаются студентом не позднее 1 недели с момента окончания срока практики руководителю практики.

Критерии оценивания дневника практики:

1. Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, в установленные сроки (возможны незначительные нарушения сроков сдачи) – зачтено
2. Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены длительные нарушения сроков сдачи – не зачтено


Критерии оценивания отчета:

1. Оценка "Зачтено" выставляется при выполнении следующих требований:

В отчете присутствует четкое обоснование актуальности темы и практической значимости исследования. Проведен четкий и качественный обзор российских и зарубежных источников по теме исследования. Степень самостоятельности выполнения отчета высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере и в указанный срок. Логика изложения информации в отчете не нарушена. Студент аргументированно отстаивает свою точку зрения, отвечает на вопросы по теме исследования, владеет материалом. Структура отчета полностью соответствует заданию. Список литературы оформлен в соответствии с требованиями. Доклад и презентация для защиты характеризуются высоким качеством исполнения. Возможны незначительные ошибки в элементах отчета.

2. Оценка "Не зачтено" в случае:

Актуальность темы и практическая значимость раскрыты не в полной мере либо отсутствуют. Обзор источников по теме исследования неполный,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования Кафедра экономики отраслей и рынков		
	Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 13 из 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

либо не в полной мере раскрывает тему исследования. Степень самостоятельности - низкая, указания научного руководителя не выполнены, значительно нарушены сроки. Обучающийся с затруднением излагает материал, нарушает логику, затрудняется при ответе на вопросы или отказывается от ответов на них. Оформление и структура отчета не соответствуют требованиям. Список литературы оформлен с нарушением требований. Доклад и презентация для защиты характеризуются низким качеством исполнения.

Работа, по результатам проверки которой выставлена оценка «не зачтено», возвращается студенту на доработку.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.3. результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций.

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «зачтено»:

Предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, решать профессиональные задачи, формулировать собственные выводы. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки. При защите отчета студентом грамотно и последовательно излагаются полученные результаты и выводы по итогам практики. Студент свободно отвечает на вопросы по отчету и демонстрирует владение понятийным аппаратом. Студент способен аргументировать собственную точку зрения.

2. Средний уровень соответствует оценке «зачтено»:

Предполагает формирование компетенций на среднем уровне. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки. Студент поясняет содержание отчета, основные полученные результаты по итогам практики, при этом испытывает затруднения в логичности и последовательности изложения материала. При ответе на вопросы допускает незначительные ошибки и неточности.

3. Базовый уровень соответствует оценке «зачтено»:

Предполагает формирование компетенций на начальном уровне. Дневник и отчет по практике представлены в установленные сроки,



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования
Кафедра экономики отраслей и рынков

Фонд оценочных средств по практике «Ознакомительная практика»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профилю) HR-менеджмент и
управление командами ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

возможны незначительные нарушения сроков сдачи. Студент поясняет содержание отчета, при этом испытывает затруднения или допускает ошибки при ответе на вопросы.

4. Низкий уровень соответствует оценке «не зачтено»:

Дневник и отчет по практике не представлены, либо допущены длительные нарушения сроков сдачи. Отсутствует логика в изложении материала отчета по итогам практики. Студент дает неправильные ответы на вопросы или отказывается отвечать. Наличие существенных замечаний к структуре или содержанию отчета по практике.

