

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВЕРХНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 01.09.2024 20:30:28 Уникальный программный ключ: 04410488070273160277493609876888282684	Рабочая программа практики "Преддипломная практика" по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 "Экономика" направленности (профилю) Бизнес-аналитика ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бизнес-аналитика

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики-производственная.
Тип практики-преддипломная практика;
Способы - стационарная, выездная;
Форма проведения - дискретно.
Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.
Цель преддипломной практики: закрепление и приращение знаний о деятельности предприятий, необходимых для решения конкретных задач исследования, стоящих в магистерской диссертации, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении функций в соответствии с видами организационно-управленческой профессиональной деятельности будущего магистра.
Задачами преддипломной практики являются:
– на основании изученной российской и зарубежной литературы, раскрыть теоретические положения рассматриваемой темы исследования
– раскрыть эволюцию (историческую последовательность) существующих подходов к исследуемой теме
– выявить существующие противоречия, закономерности или тенденции по проблеме исследования
– исследовать особенности проблемы исследования
– разработать комплексную методику оценки проблемы исследования
– спрогнозировать или смоделировать рассчитанные показатели оценки проблемы исследования
– приобрести навыки разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям социально-экономической эффективности;
– на основе полученных результатов резюмировать выводы и рекомендации
– сформировать предварительный вариант магистерской диссертации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	Б2.О.02.04(Пд)
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Современные теории фирмы	
Система учета, анализа и контроля	
Современные теории фирмы	
Система учета, анализа и контроля	
Цифровая экономика	
Теория и технологии менеджмента	
Современные тенденции корпоративного управления	
Практикум исследовательской деятельности	
Практика по профилю профессиональной деятельности 1	
Микроэкономика (продвинутый уровень)	
Методология научного исследования	
Ознакомительная практика	
Макроэкономика (продвинутый уровень)	
Деловое общение в профессиональной сфере	
Экономический анализ: оценка эффективности бизнеса и управления ресурсами	
Эконометрика (продвинутый уровень)	
Финансовый анализ	
Управленческие решения	
Производные финансовые инструменты	
Проектный менеджмент	



Практика по профилю профессиональной деятельности 2

Оценка стоимости бизнеса

Дивидендная политика

Анализ бизнес-процессов

Научно-исследовательская работа

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Знать:

Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки

Уметь:

Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации

Владеть:

демонстрирует способы анализа проблемных ситуаций

УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знать:

Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.

Уметь:

Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.

Владеть:

Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения

УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

Уметь:

Умеет организовывать и руководить работой команды.

Владеть:

Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)



УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Уметь:

Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.

Владеть:

Имеет навыки межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития

Уметь:

Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.

Владеть:

Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.

ОПК-1:Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

Знать:

. Обладает фундаментальными экономическими знаниями; обосновывает тенденции изменения основных социально-экономических показателей на микро- и макроуровнях

Уметь:

Демонстрирует понимание теоретико-методологических основ научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровнях

Владеть:

Владеет навыками выбора методов решения практических и (или) исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний

ОПК-2:Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

Знать:

Обладает знаниями о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

Уметь:

. Умеет выбирать адекватные инструментальные методы для решения современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов экономического анализа

Владеть:

Применяет инструментальный моделирования экономических процессов для обоснования результатов прикладных и/или фундаментальных исследований

ОПК-3:Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

Знать:

Понимает логику и основные результаты новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.

Уметь:

Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере

Владеть:

Владеет методами коллективной работы в составе экспертной группы для оценки тенденций экономического развития на макро- и микроуровнях, а также для критического анализа прикладных научных исследований в данной



сфере

ОПК-4:Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

Знать:

. Умеет формулировать выводы на основе проведенного исследования для принятия организационно-управленческих решений

Уметь:

Владеет навыками аргументированного обоснования предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

Владеть:

Понимает ответственность руководителя за последствия принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знать:

Демонстрирует знания современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

Уметь:

Обосновывает выбор современных информационных технологий и программных средств для постановки и решения профессиональных задач

Владеть:

Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития, решения экономических задач на макро- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений

ПК-1:Способен применять технологии менеджмента, в том числе для эффективного разрешения конфликтов

Знать:

Обладает знаниями в области теории конфликтов

Уметь:

Применяет методы эффективного разрешения конфликтов на практике

Владеть:

Обладает знаниями в области теорий менеджмента и организационного развития

ПК-2:Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски; разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

Знать:

Обладает знаниями в области теории рисков, в том числе методы снижения и/или оптимизации рисков

Уметь:

Использует инструменты снижения и/или оптимизации рисков

Владеть:

Обладает знаниями в области финансовых технологий

ПК-3:Способен анализировать эффективность бизнеса, подбирать критерии анализа и оценки; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

Знать:

Понимает природу эффективности бизнеса, бизнес-процессов

Уметь:

Способен определять конкретные критерии анализа и оценки эффективности в целях исследования

Владеть:

Владеет методами анализа и оценки эффективности бизнеса, анализа бизнес-процессов, анализа эффективности управления ресурсами

ПК-4:Способность оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа



Знать:

Умеет формулировать и аргументировать выводы по результатам проведенного анализа

Уметь:

Понимает ответственность за последствия, возникающие по результатам некорректного и/или несвоевременного формирования отчетности

Владеть:

. Владет навыками оптимизации бизнес-процессов

ПК-5:Способность применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

Знать:

особенности подготовки и разработки проектных решений, с учетом фактора неопределенности, источники поиска методических и нормативных документов

Уметь:

самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

Владеть:

навыками поиска методических и нормативных документов, методами разработки проектных решений, а также методами разработки мероприятий по реализации указанных решений

ПК-6:Способность применять методы, техники, анализировать процессы и разрабатывать инструменты управления требованиями

Знать:

Разрабатывает проекты с ориентацией на заинтересованных лиц.

Уметь:

Демонстрирует умение документировать, мониторить потребности и ожидания клиентов компании, а также внутренних и/или внешних заинтересованных лиц

Владеть:

Владет методами, техникой, инструментами управления требованиями

По окончании практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Критически анализирует проблемную ситуацию с целью выработки стратегии действий, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки
3.1.2	Определяет этапы жизненного цикла проекта и выстраивает последовательность их реализации.
3.1.3	Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.
3.1.4	Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.1.5	Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия
3.1.6	Обладает фундаментальными экономическими знаниями; обосновывает тенденции изменения основных социально-экономических показателей на микро- и макроуровнях
3.1.7	Понимает логику и основные результаты новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.
3.1.8	Обладает знаниями в области теории конфликтов
3.1.9	Обладает знаниями в области теории рисков, в том числе методы снижения и/или оптимизации рисков
3.2	Уметь:
3.2.1	Использует критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения проблемной ситуации
3.2.2	Формулирует проблему, на решение которой направлен проект, грамотно определяет цель проекта.
3.2.3	Умеет организовывать и руководить работой команды.



3.2.4	Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.2.5	Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды.
3.2.6	Демонстрирует понимание теоретико-методологических основ научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровнях
3.2.7	Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере
3.2.8	Применяет методы эффективного разрешения конфликтов на практике
3.3	Владеть:
3.3.1	демонстрирует способы анализа проблемных ситуаций
3.3.2	Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения
3.3.3	Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.
3.3.4	Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
3.3.5	Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.
3.3.6	Владеет навыками выбора методов решения практических и (или) исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний
3.3.7	Применяет инструментарий моделирования экономических процессов для обоснования результатов прикладных и/или фундаментальных исследований
3.3.8	Обладает знаниями в области теорий менеджмента и организационного развития
3.3.9	Обладает знаниями в области финансовых технологий

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость		9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 324	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 0	
самостоятельная работа	: 321,6	
:	:	
контактная работа:	2,4	
ИКР:	2,4	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Организационно- подготовительный				
1.1	Выбор темы исследования; Формулировка объекта, предмета исследования, цели и задач /Ср/	3	19	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4
Раздел 2. Аналитический				
2.1	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм /Ср/	3	70	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5
2.2	Представление собранных материалов; выполнение производственных заданий /Ср/	3	50	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5
2.3	Участие в решении конкретных профессиональных задач (Проводится в форме практической подготовки); /Ср/	3	23,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5



2.4	Обсуждение с руководителем проделанной части работы /Ср/	3	67	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.5	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений /Ср/	3	60	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5
Раздел 3. Отчетный				
3.1	Подготовка отчетной документации по итогам практики; /Ср/	3	28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2
3.2	Защита отчета /Ср/	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
Раздел 4. Иная контактная работа				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	3	2,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Дневник практики
Отчет по практике
Защита отчет по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Дневник практики
1. Обоснование актуальности темы и практической значимости темы
2. Репрезентативность обзора источников по теме
3. Соответствие предложенной методологии и применяемых методов поставленным целям
4. Обоснованность изложенных выводов и результатов
5. Степень самостоятельности, инициативности, способности коммуницировать с научным руководителем при выполнении ВКР
6. Выполнение индивидуального календарного плана работы над ВКР
7. Логичность и убедительность обучающегося в процессе защиты ВКР
8. Качество презентации и (или) иллюстративного материала

Шаблон дневника практики представлен в приложении.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

По итогам преддипломной практики предусмотрена защита отчета в форме собеседования, которая приравнивается к сдаче зачета с оценкой по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Зачет по практике выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку магистранта за подписью руководителя практики от кафедры. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики, является отчет. В отчете должны быть показаны результаты деятельности магистранта в соответствии с заданием.

Отчет по практике состоит из титульного листа, содержания, введения, общей части, заключения, списка литературы, может включать приложения.

Структура теоретической главы:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ В ЛИТЕРАТУРЕ

- 1.1. Эволюция подходов к сущности проблемы.
- 1.2. Особенности проблемы исследования.
- 1.3. Комплексная методика оценки.

В параграфе 1.1 должны быть более подробно раскрыты концепции тех же авторов с обязательным указанием ссылок на труды, что и в разделе «Степень разработанности проблемы».

В параграфе 1.2 необходимо исследовать особенности проблемы исследования. Особенности рассматриваемого процесса или явления можно выделять в сравнительном разрезе.

В параграфе 1.3. Методика должна содержать не просто хаотичный набор показателей. Методика должна



предусматривать определенный алгоритм расчета этих показателей. Кроме того, любая методика должна раскрывать критерий и показатели оценки.

Структура практической (второй) главы:

1. РАЗРАБОТКА ПРОГНОЗА... или МОДЕЛИ

2.1. Анализ исследуемой проблемы.

2.2. Прогнозирование

Параграф 2.1 должен раскрывать анализ проблемы. Анализ следует проводить, опираясь на методику, разработанную в параграфе 1.3

Параграф 2.2 посвящается прогнозу, который и является конечной целью ВКР.

В заключительном блоке ВКР – в разделе «Выводы и рекомендации» магистрант должен расставить акценты на достигнутых результатах. Магистрант должен резюмировать все элементы научной новизны, показанные в диссертации, еще раз отразить ключевые аспекты элементов новизны.

Библиографический список – это перечень всех источников, которыми пользовался магистрант при написании ВКР. Наличие приложений необязательно. Если магистрант желает разместить дополнительную информацию, это можно сделать в Приложении.

Более подробно содержание практических аспектов написания магистерской диссертации раскрыто в Методическом пособии «Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения» по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

Примерный перечень вопросов

1. Назовите факторы экономического роста фирмы
2. Особенности разработки стратегии фирмы в условиях цифровой экономики
3. Факторы экономического роста в условиях финансового кризиса
4. Есть ли взаимосвязь экономического роста предпринимательского сектора и доходов населения в российской экономике
5. Особенности модели распределения прибыли в нефтегазовом комплексе
6. Модель распределения прибыли в газовом комплексе России
7. Макроэкономическая политика государства в условиях рецессии российской экономики
8. Модель распределения прибыли России
9. Факторы роста прибыли нефтяных компаний в условиях санкций
10. Факторы экономического роста Республики Башкортостан
11. Развитие и разрешение противоречий отношений собственности в корпорациях российской экономики
12. Развитие и разрешение противоречий в акционерной собственности российских корпораций
13. Назовите факторы экономического роста промышленности
14. Взаимосвязь роста эффективности и роста чистой прибыли
15. Структура затрат исследуемого предприятия и факторы их снижения
16. Взаимосвязь роста эффективности и роста заработной платы (доходов) работников
17. Тренды развития и роста среднего бизнеса в российской экономике
18. Экономический рост в условиях рецессии и подъема экономики Курганской области
19. Экономические стратегия и тактика развития и роста в условиях рецессии
20. Развитие предпринимательства в сфере Интернет-торговли (Китай)
21. Механизм циклов экономического роста российской экономики
22. Модель быстрорастущей фирмы в России
23. Ценовая политика вашего предприятия
24. Стратегия китайский предпринимателей на иностранных рынках
25. Влияние налоговой политики на экономический рост фирмы

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания Дневника практики

Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, в установленные сроки отлично

Индивидуальный календарный план выполнен в полной мере, но допущены незначительные нарушения сроков сдачи хорошо

Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены более существенные нарушения сроков сдачи удовлетворительно

Индивидуальный календарный план выполнен, но допущены более длительные нарушения сроков сдачи неудовлетворительно

Критерии оценивания отчета по преддипломной практике

№ Показатели оценивания*** Критерии оценивания (отлично хорошо удовлетворительно неудовлетворительно)

1 Обоснование актуальности темы и практической значимости темы исследования



Качественное, логичное, четкое обоснование актуальности темы и практической значимости отлично
Качественное, логичное, четкое обоснование актуальности темы и практической значимости, допускаются незначительные ошибки хорошо
Актуальность темы и практическая значимость раскрыты не в полной мере удовлетворительно
Актуальность темы и практическая значимость не раскрыты неудовлетворительно
2 Репрезентативность обзора источников по теме исследования
Проведет чёткий и качественный обзор источников по исследования отчета отлично
Проведет чёткий и качественный обзор источников по теме исследования допускаются незначительные ошибки хорошо
Обзор источников по теме исследования раскрыты не в полной мере удовлетворительно
Обзор источников по теме исследования не раскрыты неудовлетворительно
3 Соответствие предложенной методологии и применяемых методов поставленным целям
Методология и методы соответствуют поставленным целям, раскрыты четко, присутствует логика отлично
Методология и методы соответствуют поставленным целям, раскрыты четко, присутствует логика, имеются незначительные ошибки хорошо
Методология и методы разнятся с поставленными целями, нарушена логика, имеются ошибки удовлетворительно
Методология и методы не соответствуют поставленным целям, нарушена логика, имеются грубые ошибки неудовлетворительно
4 Обоснованность изложенных выводов и результатов исследования
Выводы и результаты исследования раскрыты качественно, логично и в полной мере отлично
Выводы и результаты исследования раскрыты качественно, логично и в полной мере, допускаются незначительные ошибки хорошо
Выводы и результаты исследования раскрыты не в полной мере удовлетворительно
Выводы и результаты исследования не раскрыты неудовлетворительно
5 Степень самостоятельности, инициативности, способности коммуницировать с научным руководителем при выполнении исследования
Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере и в указанный срок отлично
Степень самостоятельности высокая, указания научного руководителя выполнены в полной мере, незначительно нарушены сроки хорошо
Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя выполнены не в полной мере, нарушен указанный срок удовлетворительно
Степень самостоятельности низкая, указания научного руководителя не выполнены, значительно нарушены сроки неудовлетворительно
6 Логичность и убедительность обучающегося в процессе защиты
Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, практически не допускает ошибок. отлично
Обучающийся логично излагает материал, аргументированно отстаивает свою точку зрения, допускает незначительные ошибки. хорошо
Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен удовлетворительно
Обучающийся излагает не в полной мере материал, нарушена логика, не убедителен, отказывается от ответов на вопросы. Неудовлетворительно

Критерии оценивания Защиты отчета по практике
Продемонстрирован качественный материал, изложено логично, четко, читаемо отлично
Продемонстрирован качественный материал, изложено логично, четко, читаемо, допущены незначительные ошибки хорошо
Продемонстрирован материал не в полной мере, нарушена логика, допущены фактические ошибки удовлетворительно
Продемонстрирован материал не в полной мере, нарушена логика, слайды не читаемы, грубые фактические ошибки неудовлетворительно

Оценка обучающегося при защите отчета по преддипломной практике носит комплексный характер и складывается из оценки его квалификационного уровня, качества содержания и оформления отчета, портфолио выпускника. Учитываются также мнения руководителя, консультанта (при наличии) и рецензента. Итоговое решение принимается путем открытого голосования по большинству голосов.
Итоговая оценка преддипломной практики определяется следующим образом.
Оценка «отлично» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:
- реальные научные разработки, которые претендуют на элементы научной новизны;
- глубокое владение содержанием всех разделов диссертации, а также высокую степень профессиональной



подготовки и ярко выраженную способность самостоятельного решения сложных практических задач в современных экономических условиях;

- стилистически грамотное, логически правильное изложение материала;
- высокий уровень освоения материала, наличие имеющих существенную практическую значимость самостоятельно полученных результатов;
- умение сформулировать и обосновывать выводы и предложения, сделанные по результатам исследования;
- высокое качество оформления, полное соответствие нормативным требованиям всех элементов диссертации и автореферата;
- высокое качество устного доклада и презентации: логичность, ясность, четкое представление результатов работы, соблюдение регламента, лаконичные и исчерпывающие ответы на вопросы;
- положительный отзыв руководителя и высокая (5 баллов) оценка рецензента.

Оценка «хорошо» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:

- реальную научную новизну большинства разработанных результатов;
- владение содержанием всех разделов диссертации, а также хорошую степень профессиональной подготовки и способность решения сложных практических задач в современных экономических условиях
- логически верное изложение материала диссертации;
- хороший уровень освоения материала, наличие имеющих практическую значимость самостоятельно полученных результатов;
- умение сформулировать выводы и предложения, сделанные по результатам исследования;
- хорошее качество оформления диссертации и автореферата, соответствие нормативным требованиям всех элементов диссертации;
- хорошее качество устного доклада и презентации: логичность, ясность, четкое представление результатов работы, соблюдение регламента, недостаточно точные и исчерпывающие ответы на вопросы;
- положительный отзыв и хорошая (не менее 4 баллов) оценка рецензента.

Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если магистрант продемонстрировал:

- разработки, часть которых едва ли претендует на элементы научной новизны;
- поверхностное владение содержанием разделов диссертации, а также удовлетворительную степень профессиональной подготовки, затруднения в решении сложных практических задач в современных экономических условиях;
- логически правильное изложение большей части материала диссертации;
- удовлетворительный уровень освоения материала, наличие отдельных обоснованных и имеющих практическую значимость выводов и предложений, сделанных по результатам исследования;
- удовлетворительное качество оформления, несоответствие нормативным требованиям отдельных элементов диссертации;
- удовлетворительное качество устного доклада и презентации: нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на вопросы, слабая защита авторской позиции;
- положительный отзыв руководителя, с наличием в нем существенных замечаний по результатам исследования и выделением слабых сторон работы, наличие удовлетворительной (не менее 3 баллов) оценки рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если студент-выпускник продемонстрировал:

- поверхностное владение содержанием всех разделов ВКР, а также неудовлетворительную степень профессиональной подготовки, затруднения в решении сложных практических задач в современных экономических условиях;
- логически неграмотное изложение материала диссертации;
- неудовлетворительный уровень освоения материала, наличие, несущественных результатов, не представляющих собой научную новизну;
- удовлетворительное качество оформления, несоответствие нормативным требованиям большинства элементов диссертации;
- неудовлетворительное качество устного доклада и презентации: нечеткое и запутанное представление результатов работы на защите, затруднения в ответах на все вопросы, отсутствие авторской позиции.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Басовский Л.Е., Басовская Е.Н.	Основы научных исследований: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=425782)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС
Л1.2	Бардовский В. П., Рудакова О. В., Самородова Е. М.	Экономическая теория: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=427492)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505)	Москва : Дашков и К, 2022	ЭБС
Л2.2	Герасимов Б.И., Дробышева В. В., Злобина Н.В., Нижегородов Е. В., Терехова Г.И.	Основы научных исследований: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=422183)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Герасимов Б.И., Дробышева В. В.	Основы научных исследований: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=385448)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2022	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка http://elibrary.ru/			
Э2	ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований - коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещенная на сайте филиала http://www.sgpi.ru/?n=2417			
Э3	КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) http://cyberleninka.ru			
Э4	Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] : сайт. – URL: http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/			
Э5	Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий PAE https://www.monographies.ru/			

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

FIRA PRO (Лицензия ИЭОБиА)

Freemind

MikTex

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Университет имеет доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<https://dlib.eastview.com/>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus>. – Режим доступа: из сети университета.



3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>. – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.

4. Web of Science (<https://apps.webofknowledge.com>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

5. Scopus (<https://www.scopus.com>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <http://www.scopus.com/>. – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

7. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медиацентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Для реализации практики используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Основное оборудование: учебная мебель, рабочие места, переносное автоматизированное рабочее место преподавателя (нетбук, ноутбук), стационарное демонстративное оборудование (телевизор с системой подключения к компьютеру), аппаратный комплекс для организации телеконференцсвязи, комплекс переносного проекционного оборудования (экран, проектор), доска ученическая.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у преподавателя и студентов есть выход в личном кабинете ВУЗа и посредством системы MS Teams дистанционный формат связи является возможным.

Практическая подготовка организована непосредственно в организации осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка организации;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

Студенты на основании договора выполняют программу практики в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по данному направлению.

Во время прохождения практики для сбора и систематизации студент пользуется методическими рекомендациями разработанными на кафедре. При ознакомлении с обязанностями по занимаемой должности – должностными инструкциями и нормативными актами предприятия или организации государственной и муниципальной форм собственности, а также органов государственного и муниципального управления.

Исследовательская работа осуществляется студентами с целью углубленного изучения возможностей современных технологий и внедрения их в практическую деятельность. Для руководства практикой, проводимой в учреждениях,



организациях, назначаются руководитель практики из числа преподавателей кафедры, на которую закреплен студент для прохождения производственной и преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы. Перед началом практики уточняется ее программа в зависимости от места прохождения практики, а также календарный план под руководством руководителя производственной (преддипломной) практики. В организации, в которой студент проходит практику, ему назначается руководитель практики от организации, осуществляющий методическое руководство и контролирующий процесс овладения студентом-практикантом современных методов сбора, обработки, анализа и обобщения информации, необходимой для написания отчета по производственной (преддипломной) практике.

Студенты в соответствии с программой практики посвящают себя практической работе по сбору и обработке информации в организациях, являющихся местом прохождения практики, а также получают навыки практической работы.

Студенты могут быть временно приняты в штат организации на должность помощника специалиста по согласованию с ее руководством и выполнять непосредственно работу. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики на предприятиях других сфер, а также в других регионах Российской Федерации. В процессе прохождения практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Студенты обязаны сдать отчет по практике и дневник о прохождении практики не позднее 1 недели после окончания практики на кафедру экономики отраслей и рынков.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские технологии. Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации;

первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную защиту.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.



3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.