



Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Особенности реализации полномочий органов МСУ

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное управление и местное самоуправление

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



Рабочая программа дисциплины "Особенности реализации полномочий органов МСУ" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Государственное управление и местное самоуправление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование целостного представления о понятии и содержании компетенции органов местного самоуправления, принципах и критериях ее разграничения между различными уровнями публичной власти, о системе полномочий органов местного самоуправления в важнейших сферах экономического, социального и административно-политического

развития государства, а также формах, способах (методах) их осуществления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Системный подход: государственное и муниципальное управление (научный семинар)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

Знать:

знать основные результаты реформы местного самоуправления; полномочия органов местного самоуправления.

Уметь:

уметь анализировать распределение полномочий между уровнями власти, особенности их реализации

Владеть:

владеть методами получения информации по вопросам реализации полномочий органов МСУ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	знать основные результаты реформы местного самоуправления; полномочия органов местного самоуправления.
3.2	Уметь:
3.2.1	уметь анализировать распределение полномочий между уровнями власти, особенности их реализации
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть методами получения информации по вопросам реализации полномочий органов МСУ

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 34	
самостоятельная работа	: 67,3	
:	:	
контактная работа:	40,7	
ИКР:	6,7	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	---	----------------	-------	------------



	Раздел 1. Особенности организации местного самоуправления в системе государственной власти			
1.1	Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления /Лек/	4	2	Л1.2 Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Местное самоуправление в системе институтов конституционного строя. История местного самоуправления /Ср/	4	15,86	Л1.2 Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Органы местного самоуправления и их полномочия			
2.1	Источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения /Лек/	4	2	Л1.2 Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения /Пр/	4	4	Л1.2 Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения /Ср/	4	12,86	Л1.2 Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Муниципальные правовые акты			
3.1	Институты прямой демократии в местном самоуправлении /Пр/	4	4	Л1.2 Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Институты прямой демократии в местном самоуправлении /Ср/	4	12,86	Л1.2 Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Полномочия ОМС в сфере управления собственностью			
4.1	Полномочия ОМС в сфере управления собственностью /Пр/	4	8	Л1.2 Л1.1Л3.1 Э1 Э3 Э4
4.2	Полномочия ОМС в сфере управления собственностью /Ср/	4	12,86	Л1.2 Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 5. Особенности организации местного самоуправления в г. Челябинске			
5.1	Особенности организации местного самоуправления в г. Челябинске /Лек/	4	2	Л1.2 Л1.1Л3.1
5.2	Особенности организации местного самоуправления в г. Челябинске /Пр/	4	12	Л1.2 Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Особенности организации местного самоуправления в г. Челябинске /Ср/	4	12,86	Л1.2 Л1.1Л3.1
	Раздел 6. Контактная работа			
6.1	Индивидуальные консультации /ИКР/	4	6,7	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

выступление с докладами,
решение практических ситуаций
решение практических заданий
решение тестовых заданий
вопросы к экзамену.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Перечень тем докладов

- Муниципальное право в системе Российского права.
- Система и специфика источников муниципального права.
- Местное самоуправление в зарубежных странах.
- Земское и городское самоуправление в России до революции 1917 г.
- Развитие законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации.
- Конституционные принципы местного самоуправления.
- Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
- Правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления.
- Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.
- Правовой статус главы муниципального образования.
- Современные модели структуры органов местного самоуправления.



12. Понятие и признаки местного самоуправления.
13. Муниципально-правовые нормы: виды, содержание.
14. Муниципально-правовые отношения: виды, особенности.
15. Развитие системы и форм местного самоуправления.
16. Финансово-экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации.
17. Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
18. Органы местного самоуправления и органы государственной власти: правовые основы и формы взаимодействия.
19. Правовое регулирование территориального общественного самоуправления населения.
20. Конституционные гарантии местного самоуправления.
21. Муниципальная собственность: понятие, состав, субъекты.
22. Муниципальная собственность: управление, приватизация.
23. Органы местного самоуправления и хозяйствующие субъекты: формы взаимодействия.
24. Нормотворческая деятельность органов местного самоуправления.
25. Взаимодействие исполнительных и представительных органов местного самоуправления.
26. Правовые основы взаимоотношений органов государственной власти субъектов Федерации и муниципалитетов.
27. Правовой статус главы местного самоуправления: порядок избрания, полномочия.
28. Формы и методы деятельности органов местного самоуправления.
29. Правовое регулирование формирования и исполнения местного бюджета.
30. Правовое регулирование муниципальной службы.
31. Правовой статус муниципальных служащих.
32. Компетенция органов местного самоуправления.
33. Полномочия органов местного самоуправления в сфере земельных отношений.
34. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.
35. Полномочия органов местного самоуправления в сфере обеспечения правопорядка и безопасности.
36. Полномочия территориальных органов общественного самоуправления.
37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
38. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
39. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
40. Полномочия органов местного самоуправления по разработке, принятию и реализации бюджета муниципального образования.

Примеры практических ситуаций

1. Губернатор Псковской области отстранил от должности главу местной администрации города Великие Луки «за провал подготовки к отопительному сезону». Правомерны ли действия Губернатора?
2. Президент Республики Татарстан ввел своим указом в городе Набережные Челны временную финансовую администрацию из числа сотрудников Министерства финансов Республики. Правомерны ли действия Президента? Обоснуйте свой ответ.
3. Местные администрации Илимского района и Усть-Илимского городского округа заключили соглашение о передаче администрации района полномочий по опеке и попечительству. Возможно ли заключение данного соглашения?

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Муниципальное право как отрасль права, как наука, как учебная дисциплина.
2. Субъекты муниципально-правовых отношений.
3. Муниципальные системы зарубежных стран.
4. Роль земского самоуправления в России.
5. Понятие, основные черты и сущность моделей местного самоуправления.
6. Функции местного самоуправления.
7. Понятие системы местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления.
8. Формы осуществления населением местного самоуправления.
9. Порядок проведения муниципальных выборов, правомочия собрания (схода) населения.
10. Территориальные основы местного самоуправления
11. Порядок образования и полномочия территориальных основ местного самоуправления
12. Бюджетное регулирование органов местного самоуправления.
13. Понятие правового акта местного самоуправления и их классификация.
14. Устав муниципального образования.
15. Требования, предъявляемые к правовым актам местного самоуправления.



16. Порядок вступления в законную силу актов местного самоуправления.
17. Отличие нормативных актов местного самоуправления от других нормативных актов.
18. Представительные органы местного самоуправления.
19. Организационно-правовые формы деятельности представительных органов местного самоуправления.
20. Правовой статус муниципального служащего.
21. Формы реализации полномочий органов местного самоуправления.
22. Компетенция органов местного самоуправления.
23. Порядок образования и полномочия представительных органов местного самоуправления.
24. Система гарантий местного самоуправления.
25. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц при осуществлении местного самоуправления.
26. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
27. Судебная защита гарантий местного самоуправления и граждан, проживающих на территории муниципального образования.
28. Полномочия органов местного самоуправления в области градостроительства.
29. Полномочия органов местного самоуправления в правовом регулировании и охраны городских лесов, недр.
30. Право муниципальной собственности.

Примеры практических заданий

1. Представительный орган субъекта федерации разработал и принял единые устав и структуру органов местного самоуправления для всех муниципальных образований данного субъекта федерации, чтобы не возникло противоречий между органами государственной власти субъекта федерации и органами местного самоуправления. Законны ли действия органа государственной власти? Какой из принципов здесь нарушен?
2. Глава администрации муниципального образования принял решение об установлении административной ответственности руководителей предприятий за несвоевременную регистрацию изменений, вносимых в уставы предприятий. Прокурор города счел незаконным принятое постановление и принес протест. Вправе ли был глава администрации принимать такое решение? Какими органами обеспечивается законность в деятельности органов местного самоуправления? Обоснуйте ответ ссылками на соответствующее законодательство.

Примеры тестовых заданий.

- 1..Кто устанавливает местные налоги и сборы?
 - 1) глава администрации муниципального образования;
 - 2) федеральные органы государственной власти;
 - 3) население муниципального образования;
 - 4) представительные органы местного самоуправления.
2. Вправе ли органы местного самоуправления осуществлять внешнеэкономическую деятельность?
 - 1) нет, это прерогатива государственных органов;
 - 2) да, но только по согласованию с федеральными органами;
 - 3) да, но только в интересах населения и в установленном законом порядке;
 - 4) нет, это не входит в их компетенцию.

6.4. Критерии оценивания

5.4.1. Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично	9-10 баллов
Хорошо	6-8 баллов
Удовлетворительно	3-5 баллов
Неудовлетворительно	0-2 балла

«отлично» (5) - владеет в полной мере
«хорошо» (4) - владеет достаточно
«удовлетворительно» (3) - владеет недостаточно
«неудовлетворительно» (2) — не владеет
«Отлично» («5») - студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала и понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, иллюстрировать примерами, фактами, данными научных исследований; видит



межпредметные связи, предложения, способен делать выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер.

«Хорошо» («4») — ответ студента соответствует указанным выше критериям, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обосновательностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

«Удовлетворительно» («3») - студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально - личностной позиции.

«Неудовлетворительно» («2») - студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажающие их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с педагогической практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

5.4.2. Критерии оценивания теста

% выполненных заданий 90-100% -отлично. Уровень освоения проверяемых компетенций - высокий. Баллы: 9-10

% выполненных заданий 76-89% -хорошо. Уровень освоения проверяемых компетенций - средний. Баллы: 6-8

% выполненных заданий 61-75% -удовлетворительно. Уровень освоения проверяемых компетенций - базовый.

Баллы: 3-5

% выполненных заданий менее 61% -неудовлетворительно. Уровень освоения проверяемых компетенций - недостаточный. Баллы: 0-2

5.4.3. Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

5.4.4 Итоговая оценка сформированности компетенций

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
---------	----------	---------------	--------



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Алексеев И.А., Адамоков Б.Б.	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=386833)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС
ЛП.2	Кабашов С. Ю.	Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558)	Москва : ФЛИНТА, 2022	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.1	Максимов В. П.	Основы государственного и муниципального управления. Муниципальное управление: учебное пособие	Челябинск: Издательство Челябинского государственног о университета, 2018	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Znaniium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. http://znanium.com
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт https://bibli-online.ru
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. https://e.lanbook.com
Э4	Электронная научная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. 6-ка. https://elibrary.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .. <http://www.lib.csu.ru>

Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо. <http://www.consultant.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (парты, доска, мультимедийное оборудование), служащими для представления учебной информации большой аудитории; помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядных пособий (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы студентов. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;



- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Экономика общественного сектора как наука использует свою терминологию, категориальный, графический и экономико-математический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями по современным экономическим проблемам общества. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать экономическое мышление. В конце лекции преподаватель оставляет время (5 минут) для того, чтобы студенты имели возможность задать уточняющие вопросы по изучаемому материалу. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается также, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

При изучении каждой темы особое внимание следует уделять как количественным приемам, так и выводам для экономической практики.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с электронными компьютерными технологиями, учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными.

Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине ««Информационное обеспечение управления развитием муниципального образования» является экзамен.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С



ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в



письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.