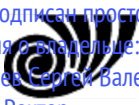


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 30.06.2026 15:59:56 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b833727	Рабочая программа дисциплины "Контракт и закупки в общественном секторе" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Контракт и закупки в общественном секторе

Направление подготовки (специальность)

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление территорией

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дать целостное представление об основных форматах закупок в общественном
Реализация единой государственной политики в области подготовки
специалистов по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных
и муниципальных закупок. Дисциплина разработана в соответствии с положениями
Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных
нужд», Законов Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском
профессиональном образовании», других федеральных законов и действующих
нормативных правовых документов в сфере размещения заказов для государственных и
муниципальных нужд.
Получение знаний общих принципов размещения закупок для государственных
и муниципальных нужд в контексте социальных, политических и экономических
процессов Российской Федерации; практических навыков основных методов
осуществления процедур размещения заказов; нормативной правовой базы размещения
государственных и муниципальных заказов; структуры государственных и
муниципальных контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции – товары,
работы, услуги; организации и практики контроля за размещением государственных и
муниципальных заказов; истории развития системы общественных закупок в России и за
рубежом, а также современных проблем и тенденций реформирования и развития системы
государственных и муниципальных заказов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими	
компетенциями	
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
дисциплина необходима для формирования компетенций ПК-3, ПК-2	
Экономическая политика России	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен систематизировать и обобщать информацию, анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
Знать:
знать информацию в области государственного и муниципального управления
Уметь:
использовать при планировании профессиональной деятельности показатели эффективности государственного и муниципального управления
Владеть:
готовить предложения по повышению эффективности государственной политики в области управления территорией

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



3.1	Знать:
3.1.1	цели и задачи в области государственного и муниципального управления территорией
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать при планировании профессиональной деятельности показатели
3.2.2	эффективности государственного и муниципального управления
3.3	Владеть:
3.3.1	готовить предложения по повышению эффективности государственной политики в области управления территорией

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 84,8 часов на контроль : 9 контактная работа: 14,2 ИКР: 4,2	Виды контроля на курсах: экзамены 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические и методологические основы системы государственных закупок			
1.1	теоретические и методологические основы системы государственных закупок /Лек/	2	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.2	теоретические и методологические основы системы государственных закупок /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.3	теоретические и методологические основы системы государственных закупок /Ср/	2	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок			
2.1	информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок /Лек/	2	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.3	информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок /Ср/	2	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Планирование в системе закупок			
3.1	планирование в системе закупок /Лек/	2	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.2	планирование в системе закупок /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.3	планирование в системе закупок /Ср/	2	20	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2



Раздел 4. Способы закупок				
4.1	способы закупок /Лек/	2	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
4.2	способы закупок /Пр/	2	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
4.3	способы закупок /Ср/	2	24,8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
4.4	способы закупок /ИКР/	2	4,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

рефераты, контрольные вопросы, эссе, тесты

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тема эссе

Международный опыт организации закупок (на примере одно-двух стран по выбору из предложенных преподавателем) (оценивается по 10-бальной шкале)

Контрольные работы

Сравнительный анализ организации закупок РФ и одной из зарубежных стран

тесты 1

Вопрос 1. Какое определение лучше всего описывает профессиональную задачу с точки зрения управленческой науки?

- А) Это общее направление деятельности отдела на год.
- Б) Это конкретизированное, ограниченное во времени задание, которое должен выполнить сотрудник (или группа) для достижения определенного результата.
- В) Это пункт должностной инструкции, описывающий функционал.
- Г) Это любое устное поручение руководителя.

Вопрос 2. Вы ставите задачу по оптимизации бюджета проекта. Использование какого экономического термина в постановке задачи уместнее всего?

- А) «Нужно уложиться в смету».
- Б) «Обеспечьте минимизацию издержек на логистику без потери качества поставок, чтобы увеличить маржинальность проекта».
- В) «Давайте тратить меньше».
- Г) «Сделайте так, чтобы финансисты не ругались».

Вопрос 3. Какой организационно-управленческий термин описывает процесс наделения сотрудника полномочиями и ответственностью за выполнение конкретной задачи по документу?

- А) Координация
- Б) Делегирование
- В) Субординация
- Г) Регламентация

Вопрос 4. Вы контролируете исполнение проекта. Вам поступил промежуточный отчет, в котором фактические расходы превысили плановые. Используя понятийный аппарат экономики, как вы сформулируете суть проблемы в задаче для финансиста?

- А) «Мы потратили много денег, разберитесь».
- Б) «Зафиксировано отклонение фактических затрат от бюджета проекта по статье «Оборудование» на 15%.

Прошу предоставить анализ причин перерасхода и предложения по коррекции».

- В) «Смета не совпадает с реальностью, переделайте смету».
- Г) «Это не наши проблемы, это бухгалтерия неправильно посчитала».

Вопрос 5. Какая формулировка задачи создает наиболее эффективную основу для последующего контроля сроков исполнения?

- А) «Подготовьте отчет по проекту к концу месяца».
- Б) «Отчет по проекту должен быть на моем столе 30 сентября в 10:00. Промежуточные точки контроля:



набросок структуры — 20 сент., первый черновик — 25 сент.».

- В) «Сделайте отчет как можно быстрее, я позвоню, напомню».
- Г) «Коллеги, всем готовить отчетность, сроки горят!».

Вопрос 6. В ходе контроля выяснилось, что исполнение документа "План закупок" срывается из-за того, что смежный отдел не предоставил данные. Какую профессиональную задачу вы должны сформулировать для себя как для руководителя в первую очередь?

- А) Объявить выговор своему сотруднику за срыв сроков.
- Б) Инициировать совещание со смежным отделом для урегулирования вопроса и корректировки сроков исполнения документа.
- В) Продлить сроки исполнения документа без уведомления вышестоящего руководства.
- Г) Написать служебную записку с обвинениями в адрес смежного отдела.

Вопрос 7. В управленческой практике под "контрольной точкой" (вехой) проекта понимается:

- А) Дата окончания всего проекта.
- Б) Ключевое событие или завершение важного этапа работ, которое позволяет оценить промежуточный результат и синхронизировать действия.
- В) Совещание по итогам месяца.
- Г) Момент подписания финансовых документов.

Вопрос 8. Что понимается под термином «ресурсы организации» в контексте управленческого учета и анализа?

- только денежные средства на расчетных счетах.
- Только материально-производственные запасы.
- Совокупность материально-вещественных, трудовых, финансовых и информационных факторов, необходимых для производства и реализации продукции.
- Исключительно основные средства и оборудование.

Вопрос 9. Какой показатель является обобщающим для оценки эффективности использования ресурсов в целом?

- Выручка от реализации.
- Рентабельность активов (ROA) или рентабельность совокупных ресурсов.
- Фондоотдача основных средств.
- Коэффициент текущей ликвидности.

Вопрос 10. Какой метод аналитического инструментария позволяет разделить запасы сырья и материалов на три группы: наиболее ценные (требующие постоянного жесткого контроля), средние по стоимости и наименее ценные (с большим ассортиментом, но малой долей в затратах)?

- SWOT-анализ.
- ABC-анализ.
- Маржинальный анализ (CVP).
- Трендовый анализ.

Вопрос 11. Для контроля за равномерностью и ритмичностью поставок, а также стабильностью расхода материалов используется метод:

- XYZ-анализ.
- Горизонтальный анализ баланса.
- Расчет чистой приведенной стоимости (NPV).
- Дисконтирование денежных потоков.

Вопрос 12. Коэффициент оборачиваемости материальных запасов показывает:

- Прибыль, приходящуюся на каждый рубль запасов.
- Количество дней, в течение которых запасы хранятся на складе.
- Скорость пополнения запасов и их использования в производстве (количество оборотов за период).
- Долю запасов в общей структуре активов.

Вопрос 13. Каким аналитическим показателем оценивается эффективность использования трудовых ресурсов?

- Фондовооруженность труда.
- Производительность труда (выработка на одного работника).
- Коэффициент износа кадров.
- Средняя заработная плата.

Вопрос 14. Анализ фонда рабочего времени и выявление потерь рабочего времени (целодневных и внутрисменных) проводится с помощью:

- Факторного анализа.
- Коэффициента текучести кадров.
- Баланса рабочего времени.
- Анализа рентабельности персонала.



Вопрос 15. Операционный рычаг (леверидж) используется для оценки:

- Эффективности использования собственного капитала.
- Влияния структуры затрат (постоянных и переменных) на прибыль при изменении объема продаж.
- ликвидности баланса предприятия.
- Доли заемных средств в капитале.

Вопрос 16. Метод «Директ-костинг» (калькулирование переменных затрат) позволяет:

- Точно распределить все косвенные расходы на себестоимость единицы продукции.
- Провести анализ безубыточности и определить порог рентабельности.
- Рассчитать налог на прибыль.
- Оценить стоимость чистых активов.

Вопрос 17. Какой показатель позволяет проконтролировать, сколько копеек прибыли приносит каждый рубль, вложенный в производство и продажу продукции?

- Коэффициент оборачиваемости активов.
- Рентабельность продаж (ROS).
- Коэффициент автономии.
- Коэффициент абсолютной ликвидности.

Вопрос 18 : Как в системе электронного документооборота называется функция, которая позволяет оценить своевременность и полноту исполнения документов, проектов и задач сотрудниками подразделения?

- отчетность
- Контроль исполнительской дисциплины
- функция резолюции

вопрос 19: Механизм системы, который позволяет сопоставить плановые сроки завершения работ с фактическими и выявить отклонения.

- отчетность
- учетная карточка
- панель правления

вопрос 20 Инструмент, обеспечивающий сбор и представление информации о текущем состоянии дел по проектам и документам для своевременного принятия управленческих решений.

- мониторинг
- контроль
- наблюдение

Вопрос 21 . Функция системы, позволяющая руководителю видеть, какие документы (проекты, задачи) просрочены, какие находятся в работе, а какие выполнены в срок.

- управление
- Контроль исполнительской дисциплины
- мониторинг

тесты !2

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Темы рефератов

- 1 Источники правового регулирования закупок.
- 2 Формирование сектора государственных закупок: исторический фрагмент
- 3 Участники закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
- 4 Способы закупок и основания их выбора.
- 5 Документооборот при осуществлении государственных и муниципальных закупок.
- 6 Планирование в системе закупок

Вопросы к экзамену

- 1 Кто является государственным и муниципальным заказчиком?
- 2 За чей счет обеспечиваются государственные и муниципальные нужды?
- 3 Какая категория государственных или муниципальных расходов не является объектом государственных или муниципальных закупок?



- 4Какие функции государственный или муниципальный заказчик может передавать по договору специализированной организации?
5Какая основная задача национальной системы общественных закупок - обеспечение приобретения товаров, работ, услуг
6Перечислите основные принципы закупок?
7Что такое закупочный цикл?
8Какая организационная схема закупок существует в России?
9Допускается ли взимание с участников размещения заказа платы за участие в конкурсе?
10Где размещается информация о закупках на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ?
11 Кто может быть участником закупки?
12 Кого государственный заказчик не вправе включать в состав комиссии по осуществлению закупок?
13 Что означает централизация закупок?
14 Кто принимает решение о способе закупки?
15Назовите критерии оценки заявок участников закупки при проведении электронного аукциона.
16Что понимается под нормированием в сфере закупок?
17На какой срок формируется план закупок и план-график закупок?
18В каких случаях государственный заказчик имеет право осуществить закупку у единственного поставщика?
19В чем отличие процедуры запроса котировок от запроса предложений по федеральному закону №44-ФЗ от 05.04.2013г.
20Какие виды документов применяются при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд?

тесты основные

Вопрос:1. Государственное регулирование решает нижеперечисленные проблемы:

Варианты ответа:

- а) достижение полной занятости
- б) ускорение экономического роста
- в) определение курса ценных бумаг Газпрома
- г) обеспечение экономической безопасности страны
- д) все вместе

Вопрос 2 Государственное и муниципальное управление - это:

Варианты ответа:

- а) наука, изучающая субъекты, объекты, механизмы... управления экономическим и социальным развитием на федеральном, региональном и муниципальном уровнях для достижения целей государства
- б) область деятельности, включающая руководство над процессами в обществе
- в) это сознательное воздействие государственных институтов на деятельность общества

Вопрос 3 Категория проблемных регионов, к которой может быть отнесена Курганская область:

Варианты ответа:

- а) аграрно-индустриальные
- б) добывающие
- в) депрессивные
- г) старопромышленные

деятельности показатели эффективности государственного и муниципального управления

3-2

Вопрос 4.

К какой группе показателей эффективности государственного управления относится показатель «Уровень доверия граждан к органам власти»?

1. Экономическая эффективность
2. Социальная эффективность
3. Технологическая эффективность
4. Бюджетная эффективность

Вопрос 5.

При планировании деятельности органа местного самоуправления используются показатели для оценки эффективности деятельности ОМСУ (органов местного самоуправления). Согласно Указу Президента РФ, такие



показатели делятся на:

1. Показатели для расчета межбюджетных трансфертов
2. Показатели для оценки эффективности деятельности и показатели для выделения грантов
3. Показатели рентабельности муниципальных предприятий
4. Показатели исполнения наказов избирателей

Вопрос 6.

Что из перечисленного относится к показателям процесса (а не результата) в государственном управлении?

1. Количество построенных школ
2. Уровень удовлетворенности качеством образования
3. Количество проведенных проверок контролирующим органом
4. Снижение уровня безработицы

Вопрос 7.

Главный архитектор города планирует разработку документации по планировке территории. Какой показатель эффективности наиболее адекватно отразит результат его работы в контексте государственного управления?

1. Количество израсходованных средств на разработку документации
2. Соответствие разработанной документации Генеральному плану и Градостроительному кодексу
3. Количество страниц в разработанном документе
4. Соблюдение сроков разработки (даже если проект не прошел согласование)

Правильный ответ: 2

Вопрос 8.

При планировании работы отдела ЗАГС на год целесообразно использовать следующие показатели эффективности:

1. Прибыль, полученная от оказания услуг
2. Количество зарегистрированных актов гражданского состояния и доля услуг, оказанных в электронном виде
3. Количество жалоб на погоду во время проведения церемоний
4. Соотношение количества браков и разводов

Правильный ответ: 2

Вопрос 9.

Какой Указ Президента РФ является основополагающим документом, утверждающим перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ?

1. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 «О Стратегии национальной безопасности РФ»
2. Указ Президента РФ от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ»
3. Указ Президента РФ от 07 мая 2018 г. № 204 (О национальных целях)
4. Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности»

Вопрос 10.

При планировании достижения национальных целей развития, служащий обязан использовать показатели, установленные:

1. Указом Президента РФ «О национальных целях развития России»
2. Региональной программой социально-экономического развития
3. Уставом муниципального образования
4. Должностной инструкцией руководителя

Вопрос 11.

При планировании закупок для государственных нужд (по 44-ФЗ) специалист контрактной службы должен использовать показатель эффективности:

1. Максимальная экономия бюджета любой ценой (закупка самых дешевых товаров).
2. Экономия бюджетных средств при сохранении требуемого качества и соответствия техническому заданию.
3. Количество заключенных контрактов с единственным поставщиком.
4. Скорость заключения контракта (менее 1 дня).

Вопрос 12.

В чем разница между понятиями «целевой показатель» и «фактический показатель» при планировании?

1. Целевой показатель — это показатель прошлого периода, а фактический — будущего.
2. Целевой показатель — это желаемое значение, которое планируется достичь, а фактический — достигнутое значение по итогам работы.
3. Это синонимы.
4. Целевой показатель используется в коммерческих структурах, а фактический — в государственных.

Правильный ответ: 2



Вопрос 13.

Если при планировании деятельности используется показатель «Среднее время ожидания в очереди для получения государственной услуги», какой аспект эффективности он оценивает?

1. Экономичность
2. Результативность (качество и доступность)
3. Политическая целесообразность
4. Техническая сложность

3-3

Вопрос 14. При планировании мероприятий по развитию территории специалист органа местного самоуправления использует показатель "доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного сообщения с административным центром". К какой группе показателей эффективности он относится?

1. К показателям для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденным на федеральном уровне.
2. К показателям международного рейтинга эффективности государственного управления (WGI).
3. К показателям удовлетворенности населения, полученным в ходе социологических опросов.
4. К показателям эффективности, разработанным непосредственно в его организации.

<Вопрос 15. Руководитель государственного органа ставит задачу повысить эффективность работы. На что в первую очередь ему следует опираться при выборе приоритетных направлений деятельности?

1. На собственный опыт и интуицию о том, что сейчас важнее всего.
2. На динамику ключевых показателей, характеризующих слабые места в управлении, например, рост неудовлетворенности конкретной услугой.
3. На показатели, которые проще всего достичь, чтобы улучшить статистическую отчетность.
4. На опыт аналогичных ведомств в других странах, даже если их социально-экономические условия сильно отличаются.

Вопрос 16. Что из перечисленного в наибольшей степени характеризует профессиональную компетенцию "использование показателей эффективности при планировании"?

1. Умение точно рассчитать значение любого показателя по формуле.
2. Знание нормативных правовых актов, которыми утвержден перечень показателей.
3. Способность при постановке целей и задач увязывать планируемые результаты с утвержденными показателями эффективности и анализировать факторы, влияющие на их достижение.
4. Умение составлять графики и диаграммы на основе собранных статистических данных.

<

Вопрос 17. При разработке стратегии социально-экономического развития региона на долгосрочный период, какие из перечисленных показателей будут наиболее релевантны для оценки эффективности планируемых управленческих решений?

1. Только показатели, характеризующие финансовую деятельность самого государственного органа (например, освоение бюджетных средств).
2. Комплекс показателей, включающий как объективные статистические данные (например, объем инвестиций), так и субъективные оценки (например, удовлетворенность граждан качеством услуг).
3. Исключительно макроэкономические показатели, такие как валовой региональный продукт (ВРП).
4. Показатели, которые были определены как приоритетные в начале текущего года.

<Вопрос 18. Специалист готовит план работы на следующий год. На каком этапе ему необходимо обратиться к показателям эффективности деятельности его ведомства?

1. Только на заключительном этапе, чтобы заполнить годовой отчет о проделанной работе.
2. Только в начале года, чтобы понять, какие отчеты нужно будет сдавать.
3. На всех этапах: для анализа текущей ситуации, постановки измеримых целей, распределения ресурсов и последующего контроля достигнутых результатов.
4. Показатели эффективности не используются для планирования, они нужны только для внешнего контроля.

Вопрос 19. При разработке стратегии социально-экономического развития региона на долгосрочный период, какие из перечисленных показателей будут наиболее релевантны для оценки эффективности планируемых управленческих решений?

1. Только показатели, характеризующие финансовую деятельность самого государственного органа (например, освоение бюджетных средств).
2. Комплекс показателей, включающий как объективные статистические данные (например, объем инвестиций), так и субъективные оценки (например, удовлетворенность граждан качеством услуг).
3. Исключительно макроэкономические показатели, такие как валовой региональный продукт (ВРП).
4. Показатели, которые были определены как приоритетные в начале текущего года.

Вопрос 20. Специалист готовит план работы на следующий год. На каком этапе ему необходимо обратиться к показателям эффективности деятельности его ведомства?



1. Только на заключительном этапе, чтобы заполнить годовой отчет о проделанной работе.
2. Только в начале года, чтобы понять, какие отчеты нужно будет сдавать.
3. На всех этапах: для анализа текущей ситуации, постановки измеримых целей, распределения ресурсов и последующего контроля достигнутых результатов.
4. Показатели эффективности не используются для планирования, они нужны только для внешнего контроля.

6.4. Критерии оценивания

Письменные работы оцениваются по 10-балльной шкале:

- 1 Правильность оформления и соответствие названия работы его содержанию 1
- 2 Оценка введения (адекватность постановки цели) – 1 балл;
- 3 Анализ источников – описание – 2 балла;
- 4 Сравнительный анализ подходов, механизмов, методов – 4 балла;
- 5 Наличие и адекватность выводов и наличие приложений – 2 балла.

Письменные задания оцениваются с коэффициентом)- 0, 5. Ответы на устные вопросы с коэффициентом -0,5.

В результате :

0,9- 1,0 - отлично

0,7- 0,8 -хорошо

0, 5-0,7 -удовл

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Восколович Н., Жильцов Е. Н., Еникеева С. Д.	Экономика общественного сектора: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/589361)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Ахинов Г.А., Мысляева И.Н.	Экономика общественного сектора: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=458866)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Новикова Т. С.	Экономика общественного сектора: учебник для вузов (https://e.lanbook.com/book/284192)	Санкт- Петербург : Лань, 2023	ЭБС
Л3.2	Савченко П.В., Погосов И. А., Жильцов Е.Н.	Экономика общественного сектора: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=438583)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2024	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	консультант плюс
Э2	гарант

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Контракт и закупки в общественном секторе" по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Управление территорией ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (перечислить).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (перечислить) –

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература

Нормативные правовые акты, Правительственные документы

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Градостроительный кодекс Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

Конституция Российской Федерации.

Материалы административной и арбитражной практики.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 г. № 147

«Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами».

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 722

«Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 369

«Об установлении запретов и ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства».

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. №292 «Об

утверждении Положения о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков».

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. №636 О

требованиях к условиям контракта на энергосервис и об особенностях определения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) на энергосервис.

Постановление Правительства РФ от 29 декабря 2010 г. № 1191 «Об утверждении

Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр»;



Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2006 г. N 696
"Об осуществлении контроля в сфере правовой охраны и использования результатов
научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
гражданского назначения, выполняемых за счет средств федерального бюджета".
Постановление Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года №
94 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление
контроля в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание
услуг для федеральных государственных нужд».
Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2006 г. № 807
"Об утверждении Положения о ведении реестров государственных или муниципальных
контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к
технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным
средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором
размещаются указанные реестры».
Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 813
"О дополнительных требованиях к участникам размещения заказов для нужд обороны
страны и безопасности государства".
Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2006 г. № 734
"О предоставлении преимуществ учреждениям уголовно-исполнительной системы и
организациям инвалидов, участвующим в размещении заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
Постановление Правительства Российской Федерации от 31 июля 2007 года № 491
«Об утверждении Положения о ведении реестра государственных или муниципальных
контрактов, в которые включаются сведения, касающиеся размещения заказов и
составляющие государственную тайну».
Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г N 656 "Об
утверждении Правил определения начальной цены государственного контракта при
размещении государственного оборонного заказа путем проведения торгов, а также цены
государственного контракта в случае размещения государственного оборонного заказа у
единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)".
Постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. N 642 "О
перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение
заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, и их
предельных ценах (ценах лотов)».
Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2006 года № 807 «Об утверждении
положения о ведения реестров государственных или муниципальных контрактов,
заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим,
программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения
пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные
реестры. Ч.4.
Постановление Правительства РФ от 27 октября 2006 г N 631 "Об утверждении
Положения о взаимодействии государственных и муниципальных заказчиков, органов,
уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для
государственных или муниципальных нужд".
Постановление Правительства от 3 марта 2006 года N 117 «О федеральном органе
исполнительной власти, уполномоченном на ведение реестра государственных
контрактов, заключенных от имени Российской Федерации по итогам размещения
заказов».
Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации
от 3 мая 2006 года № 124 «Об утверждении порядка согласования проведения закрытого
конкурса, закрытого аукциона, возможности заключения государственного или
муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
Приказ Минобороны от 29 января 2007 года № 43 «Об утверждении
Административного регламента исполнения Федеральной службой по оборонному заказу
государственной функции по ведению в установленном порядке реестра заключенных
государственных контрактов (договоров) по государственному оборонному заказу».
Приказ Минобороны РФ от 25 февраля 2010 г. № 88 «Об утверждении
Административного регламента исполнения Федеральной службой по оборонному заказу
(Рособоронзаказ) государственной функции по рассмотрению жалоб на действия
(бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации,



оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу, а также на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд, не относящихся к государственному оборонному заказу, сведения о которых составляют государственную тайну».

Приказ Министерства экономического развития РФ от 28 января 2011 г. № 30 «Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков»;

Приказ Федеральной антимонопольной службы от 14 ноября 2007 г. № 379 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 мая 2007 г. № 609-р.
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 229-р.

Распоряжение Правительства РФ от 14 февраля 2006 года № 202-Р «Об официальном печатном издании Российской Федерации для опубликования информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд».

Распоряжение Правительства РФ от 20 февраля 2006 года № 229-Р ««Об официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов»

Распоряжение Правительства РФ от 27 февраля 2006 года № 261-Р «О перечне товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера».

Указание Центрального Банка Российской Федерации от 20 июня 2007 г. N 1843-У "О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя".

Федеральный закон № 94-ФЗ от 21 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Федеральный закон Российской Федерации от 13 декабря 1994 года № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд».

Федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Федеральный закон РФ от 22 марта 1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Федеральный закон РФ от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Дополнительная литература

Борисов А.Н., Трефилова Т.Н. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (постатейный). - М.: "Деловой двор", 2013

Кичик К.В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения: монография. - М.: "Юстицинформ", 2012
10.4 Источники в Интернете

Сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева ГУ-ВШЭ – www.hse.igz.ru

Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
<http://www.economy.gov.ru>



Сайт Федеральной службы по оборонному заказу <http://www.fsoz.gov.ru/>

<http://www.hse.ru/edu/courses/34471527.html>

10.5 Справочники, словари, энциклопедии

Большой юридический словарь / Под ред. А.Я. Сухарева, В.Е. Крутских. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2004 – 704 с.

Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь – 5-е изд, перераб. И доп. - М.: ИНФРА-М, 2006 – 495 с

Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь – 5-е изд, перераб. И доп. - М.: ИНФРА-М, 2006 – 495 с.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.