

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2025 15:01:49
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f73b6cb77a486b9a8788b8322323

41.04.04 Политология

**Публичная политика: процессы, институты и акторы
Информационные кампании в политике**

2025 год набора

очная форма обучения

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 6 от 31.01.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

М.В. Ершова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»
апреля 2021 г. № 247-1**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Информационные кампании в политике" по направлению подготовки
(специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и
акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Информационные кампании в политике

Направление подготовки (специальность)

41.04.04 Политология

Направленность (профиль)

Публичная политика: процессы, институты и акторы

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование навыков систематического сбора и критического анализа информации о кампаниях в политике.

Задачи дисциплины:

- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

- навыки политической аналитики: способность на основе политического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;

- умение логически мыслить, вести научные дискуссии.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды.

УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.

УК-4.1. Обладает знаниями особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке(ах)

УК-4.3. Имеет навыки академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)

ПК-1.1 Обеспечивать организацию и проведение комплекса политических мероприятий, в том числе информационных и избирательных кампаний (определять стратегию и тактику, разрабатывать проектные документы и инструментарий проведения политических мероприятий, применять политические технологии).

ПК-1.2 Готовить проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике.

ПК-1.3 Использовать методы политического позиционирования общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современный российский политический процесс

Технологии мониторинга интернет-пространства

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Психология массового политического поведения

Технологии электоральных кампаний

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Для достижения УК-3.1 знать: основные принципы выработки командной стратегии

Для достижения УК-3.2. знать: принципы организации и руководства работой команды

Для достижения УК-3.3. знать: методику определения результатов командной работы

Уметь:

Для достижения УК-3.1. уметь: вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели

Для достижения УК-3.2. уметь: распределить задачи между участниками команды, направлять деятельность всех



Рабочая программа дисциплины "Информационные кампании в политике" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

участников

Для достижения УК-3.3. уметь: определять и характеризовать результаты работы команды, оценивать личный вклад каждого участника команды

Владеть:

Для достижения УК-3.1. владеть: навыками разработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели

Для достижения УК-3.2. владеть: организаторскими и управленческими навыками в рамках командной работы

Для достижения УК-3.3. владеть: навыками представления результатов командной работы

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-4.1. знать: особенности и правила личной и профессиональной коммуникации в устной и письменной форме

Для достижения УК-4.2. знать: современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3. знать: принципы академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

Для достижения УК-4.1. уметь: применять на практике правила личной и профессиональной коммуникации в различных формах

Для достижения УК-4.2. уметь: на практике применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия

Для достижения УК-4.3. уметь: взаимодействовать в академической и профессиональной сфере

Владеть:

Для достижения УК-4.1. владеть: навыками личной и профессиональной коммуникации в устной и письменной форме в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.2. владеть: навыками академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Для достижения УК-4.3. владеть: приемами академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1: Способен самостоятельно организовывать и координировать проведение политических кампаний различного формата, внутригосударственных и международных мероприятий в сфере реализации политических задач, поставленных руководителями (заказчиками) кампаний

Знать:

Для достижения ПК-1.1. знать: основные принципы организации и проведения политических мероприятий

Для достижения ПК-1.1. знать: базовые категории анализа общественно-политических ситуаций

Для достижения ПК-1.3. знать: теоретические концепции взаимодействия общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса

Уметь:

Для достижения ПК-1.1 уметь: применять на практике методы проведения информационных и избирательных кампаний

Для достижения ПК-1.2 уметь: готовить проекты выступлений официальных лиц по общественно-политической проблематике

Для достижения ПК-1.3 уметь: организовывать деятельность, связанную с политическим позиционированием общественных организаций, бизнес-структур, СМИ и других участников политического процесса

Владеть:

Для достижения ПК-1.1. владеть: технологиями определения стратегии и тактику, разработки проектных документов и инструментария проведения политических мероприятий

Для достижения ПК-1.2. владеть: приемами оптимизации формальной и содержательной стороны публичного выступления политика

Для достижения ПК-1.3. владеть: методами политического позиционирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



Рабочая программа дисциплины "Информационные кампании в политике" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 5

3.1 Знать:

3.1.1 основные принципы организации и проведение информационных компаний

3.1.2 технологии информационного влияния

3.2 Уметь:

3.2.1 организовывать и проводить информационные компании

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками организации и проведения информационных компаний

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 72

в том числе :

аудиторные занятия : 24

самостоятельная работа : 45,5

:

контактная работа: 26,5

ИКР: 2,5

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Политическая коммуникация как объект политических исследований			
1.1	Политическая коммуникация: понятие, сущность. /Пр/	2	4	Л1.1
1.2	Коммуникация как социальное явление. /Пр/	2	4	Л1.1
	Раздел 2. Информационные кампании			
2.1	Информационные кампании. Понятие сущность. /Пр/	2	4	Л1.1
2.2	Информационные войны как часть информационных компаний /Пр/	2	4	Л1.1
	Раздел 3. Современное понимание информационных кампаний			
3.1	Постмодернизм современного информационного общества /Пр/	2	4	Л1.1
3.2	Понятие интернет-активизма, или цифрового активизма /Пр/	2	4	Л1.1
	Раздел 4. Каналы распространения информации			
4.1	Анализ в качестве источников блоги, форумы, телеграм-каналы, страницы в социальных сетях отдельных публицистов /Ср/	2	10	Л1.1
4.2	СМИ. Собственники, широта вещание, взаимоотношения с субъектами социальной-политического процесса /Ср/	2	11,5	Л1.1
4.3	Анализ информационного пространства Челябинской области /Ср/	2	12	Л1.1
4.4	Подготовка информационной кампании кандидата в конкретном избирательном округе /Ср/	2	12	Л1.1
	Раздел 5. Иная контактная работа			
5.1	Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/	2	2,5	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе; Учебная задача; Тест; Устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для оценочного средства «Эссе»

1. Структурно-функциональные и системные модели политической коммуникации.



2. Концепция политического общения в социологических теориях XX – XXI веков.
3. Современные теории политического дискурса.
4. Постструктуралистские концепции политической коммуникации.
5. Позитив, негатив и юмор. Отличительные черты современного визуального восприятия информации.
6. Стратегические информационные кампании. Основные модели.
7. Проблемы современного информационного мониторинга сети Интернет.
8. СМИ как институт политических коммуникаций.
9. Общественное мнение в политической коммуникации.
10. Теория и практика информационных войн.
11. Политическая реклама как технология.
12. Политическая пропаганда: понятие, отличительные черты.
13. Политический имиджмейкинг как технология: понятие и особенности.
14. Структура и способы формирования имиджа политической партии.

2. Задания для оценочного средства «Учебная задача»

Учебная задача № 1. (Составление аннотированного списка): составить аннотированный список рекомендательного характера из 6 монографий (из списка рекомендованной литературы), посвященных изучению основных моделей политической коммуникации.

Учебная задача № 2. (качественный контент-анализ): используя в качестве источника региональные интернет-ресурсы политического характера (авторские блоги, сайты и страницы в соцсетях, telegram-каналы) по выбору студента и после согласования с преподавателем, осуществить контент-анализ содержания сообщений.

Учебная задача № 3. (проблемно-аналитическое задание): изучить конкретную политическую информационную кампанию (по выбору студента), обладающую признаками информационной войны.

Учебная задача № 4. (проблемно-аналитическое задание): осуществить мониторинг информационного пространства Челябинской области по актуальной общественно-значимой проблеме (по выбору студента) и подготовить аналитический отчет.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Темы для оценочного средства «Тест»

1. Кто в начале XX века впервые полно исследовал социальную значимость общественного мнения?

- а) Ю. Хабермас;
- б) Л. Джордж;
- в) У. Липпман.

2. Научная школа, в рамках которой изучались поведенческие механизмы политической активности индивидов:

- а) бихевиоризм;
- б) школа структурной антропологии;
- в) функционализм.

3. Авторству американских исследователей К. Шеннона и У. Уивера принадлежит:

- а) циркуляционная модель коммуникации;
- б) шумовая модель коммуникации;
- в) семиотическая модель коммуникации.

4. Д. Макквейл выделил следующие функции средств массовой коммуникации, имеющие политически релевантный характер:

- а) традиционные;
- б) информационные;
- в) мобилизационные.

5. Совокупность социальных связей и отношений, опосредованных интернетом, целью которых является установление межличностного общения между людьми, создание сети друзей для реализации различных социальных потребностей:

- а) онлайн-сообщество;
- б) виртуальное социальное сообщество;
- в) комьюнити.

Вопросы для оценочного средства «Устный опрос»:

1. Политическая коммуникация и ее функции.
2. Основные научные подходы и концепции политической коммуникации XX – XXI века.
3. Средства и модели политической коммуникации.
4. Компьютерно-опосредованная политическая коммуникация.
5. Понятие и общая характеристика информационной кампании.
6. Медийные и немедийные каналы коммуникаций в информационной кампании: общая характеристика,



соотношение, значение.

7. Виды коммуникационных систем, применяемые при стратегическом планировании информационных кампаний.
8. Типы коммуникации в Интернете и их конвергенция с традиционными коммуникационными принципами и возможностями.
9. Целевая аудитория информационной кампании: определение, сущностные характеристики, значение.
10. Понятие коммуникативного аудита. Электронные системы анализа СМИ «Медиалогия», «Интегрум», «Паблик.Ру» и др.
11. Структура общественных оценок. Оценка репутации базисного информационного субъекта.
12. Стратегическое планирование: теория и практика.
13. Ресурсы информационной кампании: определение, сущностные характеристики, значение.
14. Стратегия и тактика в информационной кампании.
15. Медиаплан как важнейший аспект стратегического планирования информационной кампании.
16. Модульные технологии в реализации проектов.
17. Управление проектами в рамках информационных кампаний.
18. Формирование бюджета информационной кампании.
19. Особенности информационных кампаний в Интернете.
20. Особенности работы с целевыми аудиториями в Интернете.
21. Методика определения промежуточных и результирующих итогов кампании.
22. Отчет о результатах информационной кампании: виды, структура.
23. Информационные кампании как инструмент электоральных технологий.
24. Политическая реклама во время избирательных кампаний.
25. Организация события как основы для информационной кампании.
26. Кампании по созданию и продвижению имиджа. Их особенности, алгоритм создания и проведения.
27. Особенности кампаний по укреплению или восстановлению репутации.
28. Реализация социальных кампаний: практические рекомендации.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания эссе

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении, проблема, заложенная в тексте, полностью раскрыта;
- выдвинутый тезис логично, связно и полно доказывается в основной части;
- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- работа с точки зрения композиции не содержит ошибок. Текст имеет четкую логическую структуру;
- демонстрируется владение терминологическим аппаратом дисциплины необходимым для раскрытия темы;
- работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления.

Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении,
 - проблема, заложенная в тексте, в целом раскрыта;
 - выдвинутый тезис доказывается в основной части логично, связно, но недостаточно полно;
 - заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
 - в целом структура текста логична и соответствует теме, но не лишена 1–2 логических недочетов. Средства логической связи используются не всегда.
 - терминологический состав текста соответствует заданной теме. Наблюдаются неточности в использовании терминов.
- Построение грамматических структур в целом не затрудняет общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (3-6 на страницу).

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме,
 - проблема, заложенная в тексте, раскрыта частично;
 - выдвинутый тезис в основной части доказывается недостаточно логично, убедительно и последовательно;
 - выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.
 - в целом текст не имеет четкой структуры. Присутствуют многочисленные нарушения связности или логики текста. Средства логической связи используются редко или не используются.
 - демонстрируется недостаточное владение терминологическим аппаратом дисциплины, необходимым для раскрытия темы.
- Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (7-10 на страницу).

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении не сформулирован, или не соответствует теме эссе,
- заложенная в тексте проблема не раскрыта;



- в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;
- выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части.
- Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение текста, нарушающее логичность структуры. Имеются серьезные нарушения - связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи
- Демонстрируется слабое владение терминологическим аппаратом дисциплины или терминология дисциплины не использована. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе значительно затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (более 10 на страницу).
Максимальный балл за эссе - 9 баллов.

Критерии оценивания учебных задач

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме и не содержит ошибок.
Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено в полном объеме, но допущены неточности.

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме ИЛИ допущены ошибки.

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - задание выполнено не в полном объеме, содержит большое количество ошибок.

Оценивание выполнения тестовых заданий

Неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов

Удовлетворительно- 60-75% правильных ответов

Хорошо - 76-95% правильных ответов

Отлично - 86-100% правильных ответов

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Киричек П. Н.	Информационная культура общества: [монография]	Москва : Изд-во РАГС, 2009	

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Информационные кампании в политике" по направлению подготовки (специальности) 41.04.04 "Политология" направленности (профилю) Публичная политика: процессы, институты и акторы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

Adobe Reader

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>

Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА- М. – URL: <http://znanium.com/>

BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>

Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по основным разделам дисциплины).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.



При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстовым (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-



образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.