

<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 12.05.2025 12:32:55 Уникальный программный ключ: 04c19ed80fb98f506cb77a48609a878808322525</p>	<p>МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>стр. 1</p>
---	---	---------------



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____/ В.Е. Федоров
« 25 » 06 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Управленческий учет и ценообразование

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет и аудит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № «11» от 22.06 2018 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

А.А. Егорова

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)


подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от «14» 06 2018 г.

Заведующий кафедрой


Селиверстова А.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать обучающимся теоретические знания и навыки их применения в области теоретических аспектов организации и управления затратами коммерческой организации, умения профессионально ориентироваться в вопросах оптимизации производственных затрат в условиях рыночных отношений, что предполагает формирование у студентов компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленности профиля "Бухгалтерский учет и аудит"

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ПК-7.1. Знает финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками

ПК-7.2 Демонстрирует навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.1.02
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Методы принятия управленческих решений

Страхование

Экономика труда

Менеджмент

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Аудит

Бухгалтерский учет и экономический анализ деятельности коммерческих банков

Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности банков

Бухгалтерское дело

Внутренний аудит

Внутрипроизводственный анализ

Контроль и ревизия

Корпоративные финансы

Особенности экономического анализа в отраслях

Отраслевой экономический анализ

Специфика профессиональной деятельности современного бухгалтера

Управленческий анализ

Финансовый анализ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

Отраслевой экономический анализ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками

Рабочая программа дисциплины "Управленческий учет и ценообразование" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
---	--------

Знать:

ПК -7.1. финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками
 ПК -7.2. основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

Уметь:

ПК -7.1. демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимого для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками
 ПК -7.2. разрабатывать финансовую политику, руководить работой по управлению финансами их контролю в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проводить антикризисные мероприятия, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости, составлять и представлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта

Владеть:

ПК -7.1. способностью осуществлять финансовый менеджмент, разрабатывать методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками на основе законодательства Российской Федерации, необходимого для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками
 ПК -7.2. способностью демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ПК -7.1. финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками
3.1.2	ПК -7.2. основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
3.2	Уметь:
3.2.1	ПК -7.1. демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимого для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками
3.2.2	ПК -7.2. разрабатывать финансовую политику, руководить работой по управлению финансами их контролю в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проводить антикризисные мероприятия, определять и осуществлять меры по обеспечению ее финансовой устойчивости, составлять и представлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта
3.3	Владеть:
3.3.1	ПК -7.1. способностью осуществлять финансовый менеджмент, разрабатывать методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками на основе законодательства Российской Федерации, необходимого для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками

Рабочая программа дисциплины "Управленческий учет и ценообразование" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.3.2	ПК -7.2. способностью демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	: 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 5
в том числе	:	
аудиторные занятия	: 18	
самостоятельная работа	: 72	
часов на контроль	: 18	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Теоретические основы управленческого учета				
1.1	Понятие, цель, объекты. Затраты и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. /Лек/	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие, цель, объекты. Затраты и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. /Пр/	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Понятие, цель, объекты. Затраты и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. /Ср/	5	36	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.				
2.1	Основные модели учета затрат. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование. Основы ценообразования. /Лек/	5	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Основные модели учета затрат. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование. /Пр/	5	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Основные модели учета затрат. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирование. /Ср/	5	36	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест ситуационная задача Зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов

Пример тестовых вопросов

1. Какую ответственность за результаты своей работы несут сотрудники, осуществляющие управленческий учет?
 1. Административную и уголовную.
 2. Финансовую.
 3. Дисциплинарную, внутри самой организации.
 4. Никакой ответственности не несут.
2. С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета?
 1. Ежегодно.
 2. Ежемесячно
 3. В управленческом учете никакой отчетности нет.
 4. По требованию, строгой периодичности нет.
3. Что относится к объектам управленческого учета?
 1. Организация в целом.
 2. Отдельные подразделения, рабочие места, процессы, проекты или любая управленческая задача в отдельности.
 3. Доходы и затраты, планы и отчеты об их выполнении.
 4. Подразделения и их менеджеры.
4. В качестве источников информации в процедурах управленческого учета используют:
 1. Данные бухгалтерской отчетности.
 2. Всю доступную и полезную для принятия управленческих решений информацию.
 3. Планы и отчеты об их выполнении.
 4. Подразделения и их менеджеров.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Пример ситуационной задачи

Исходные данные:

Организация производит два продукта — альфа и сигма. Альфа производится в цехе №1, сигма в цехе №2.

Имеется следующая информация:

Материал X стоит 1,80 руб. за 1кг.

Материал Y стоит 4,00 руб. за 1кг.

Один человеко-час труда основного производственного персонала стоит 3руб.

Материал X, кг Материал Y, кг

На начало периода 8500 8000

На конец планового года 10200 1700

Косвенные расходы определяются на основе прямых человеко-часов. Нормы расхода ресурсов:

Материал Альфа Сигма

X 10кг 8кг

Y 5кг 9кг

Прямой труд 10 часов 15 часов

Готовые изделия

Альфа Сигма

Прогноз продаж (штуки) 8.500 1.600

Цена продажи (руб.) 100 140

Норма запасов на конец года (штуки) 1.870 90

Остатки на начало периода 170 85

Косвенные расходы планового года:

Переменные косвенные затраты

(на 1 человеко-час прямого труда) Цех №1 Цех №2

Косвенные материалы 0,3 руб. 0,2 руб.

Косвенный труд 0,3 0,3

Энергоснабжение (переменная часть) 0,15 0,10

Ремонт (переменная часть) 0,05 0,10

Постоянные косвенные затраты

Амортизации 25.000 20.000

Контроль 25.000 10.000

Энергоснабжение 10.000 500

Ремонт 11.400 799

Непроизводственные косвенные расходы планового года (руб.)

Управление 1.000

Зарплата отдела продаж 18.500

Зарплата офиса 7.000

Комиссионные 15.000

Транспорт (продажа) 5.500

Реклама 20.000

Прочие расходы офиса 2.000

Денежные поступления и расходы планового года

1-й квартал 2-й квартал 3-й квартал 4-й квартал

Поступления от клиентов 250.000 300.250 280.000 246.000

Платежи:

материалы 100.000 120.000 110.000 136.996

зарплата 100.000 110.000 120.000 161.547

прочие расходы 30.000 25.000 18.004 3.409

Баланс предпланового года:

Активы (руб.)

Текущие активы

Денежные средства 8.500

Долги клиентов 72.250

Запасы сырья 47.300

Запасы готовых изделий 24.769

Итого текущих активов 152.819

Основные фонды

Здания и оборудование 323.000

Минус амортизация 63.750

Итого 259.250

Земля 42.500

Итого основных фондов 301.750

Итого активов 454.569

Долги поставщикам 62.200

Собственный капитал

Капитал 300.000

Накопленная прибыль 92.369

Итого собственного капитала 392.369

Итого долгов и собственного капитала 454.569

Требуется составить отчет о прибылях и убытках, баланс и отчет о денежных потоках планового года.

6.4. Критерии оценивания

Тест (зачет)

Менее 60 процентов не сдан

60 процентов и более сдан

Ситуационные задачи

Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются обучающимся после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и

Рабочая программа дисциплины "Управленческий учет и ценообразование" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Лысенко Д.В.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=304298)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204)	Москва : Дашков и К, 2019	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Серебрякова Т.Ю., Антонова М.В.	Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=356087)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	1. http://www.libertarium.ru/library — библиотека материалов по экономической тематике			
Э2	2. http://www.minfin.ru/ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ			
Э3	3. http://www.edu.ru/index.php - нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты.			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Reader				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : http://www.edu.ru/ , свободный .				
2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ : http://diss.rsl.ru/ .				
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : http://www.aup.ru/ , свободный .				
4. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – [Б. м., 2000 –]. – Режим доступа: http://www.dis.ru/ , свободный .				
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : http://elibrary.ru/defaultx.asp .				

Рабочая программа дисциплины "Управленческий учет и ценообразование" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Бухгалтерский учет и аудит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : http://consultant.ru/ , свободный .	
7. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : http://garant.ru/ , свободный .	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации данной дисциплины предназначены специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации данной дисциплины, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
При применении дистанционных образовательных технологий осуществляется, при необходимости, замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.
Обучающийся при изучении материала дисциплины может воспользоваться библиотечным фондом, который расположен в библиотеке организации, укомплектованным печатными изданиями, перечисленными в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.
В Организации имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочей программе дисциплины и подлежит ежегодному обновлению).
Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, которые изучают данную дисциплину.
Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой дисциплины и подлежит ежегодному обновлению.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Обучение по дисциплине "Управленческий учет и ценообразование в организациях "предполагает проведение аудиторных занятий (лекций и практических занятий) и самостоятельную работу обучающихся.</p> <p>С целью обеспечения успешного освоения материала дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомит с новым учебным материалом; - разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; - систематизирует учебный материал; - ориентирует в учебном процессе; - формирует компетенции раскрываемые в данной дисциплине; <p>Подготовка к лекции для обучающихся заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать материал предыдущей лекции; - изучить дополнительный материал, рекомендуемый преподавателем; - узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); - ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; - уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; - ознакомиться с компетенциями данной дисциплины и уровнями их освоения; - записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции; <p>На практическом занятии (лабораторной работе) участие обучающегося сводится к следующему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение темы и цели работы; - проверка теоретических знаний, которые необходимы для рациональной работы и практической деятельности; - разработка алгоритма проведения практического задания; - ознакомление со способами фиксации полученных результатов; - непосредственное выполнение практического или лабораторного задания; - обобщение и систематизация полученных результатов (порядок оформления определяет преподаватель); - подведение итогов занятия. <p>При выполнении самостоятельной работы обучающимся прививается знание и умение работы с нормативной,</p>

специальной литературой, а также навыки владения самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к практическим занятиям, текущей и промежуточной аттестации.

Для выполнения ситуационных задач необходимо:

- изучить материал лекций соответствующих заданию;
- разобраться в предлагаемой ситуации;
- определить возможное влияние внутренних и внешних факторов на предлагаемую ситуацию
- используя полученные знания и профессиональное суждение выполнить задание (вариантов решения может быть несколько);
- оформить задачу в соответствии с порядком оформления письменных работ.

Для выполнения практического задания необходимо:

- выбрать организацию для проведения исследования;
- изучить сайт выбранной организации;
- определить отраслевую принадлежность организации;
- провести анализ структуры выпускаемой продукции и организации;
- изучить и провести анализ учетной политики и отчетности организации в соответствии с заданием;
- оформить отчет о проделанной работе в соответствии с порядком оформления письменных работ.

Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по дисциплине. Обучающемуся необходимо ознакомиться: с рабочей программой дисциплины; с примерами заданий для текущей и промежуточной аттестации; рекомендуемыми учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем фондов оценочных средств и критериями оценивания сформированности компетенций по данной дисциплине.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).

Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.

Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебных аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA,

рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.