

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 07.07.2025 00:56:07 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 1	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Методические рекомендации по выполнению и защите
дипломной работы по программам среднего
профессионального образования**

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность программы
Туроператорские и турагентские услуги

Присваиваемая квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2025

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)		
	Колледж ЧелГУ Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 2	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

43.02.16 Туризм и гостеприимство

направленность программы: Туроператорские и турагентские услуги

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования

2025 года набора, очная форма обучения

Утверждена:

Проректор по учебной работе



подпись

А.А. Саламатов

И.О. Фамилия

Согласована:

Педагогическим советом Колледжа ЧелГУ

Протокол заседания от «24» апреля 2025 г. № 5

Председатель Педагогического совета

Колледжа ЧелГУ



подпись

М.В. Найн

И.О. Фамилия

Составитель



подпись

М.В. Худякова

И.О. Фамилия

Методические рекомендации предназначены обучающимся для подготовки, написания, оформления и защиты дипломной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена на основании Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Содержание

1. Общие положения	5
2. Тематика дипломных работ	10
3. Структура и содержание дипломной работы.....	13
4. Общие требования к оформлению дипломной работы	18
5. Защита дипломной работы	21

		Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ	
Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство			
Версия документа - 1	стр. 4	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. Общие положения

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» итоговая аттестация студентов, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в средних учебных заведениях, является обязательной.

В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА). ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку дипломной работы – четыре недели и на защиту дипломной работы – две недели.

Дипломная работа – исследование, проведенное студентом по теме, соответствующей содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности.

Целью дипломной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методами поиска и обработки информации, необходимой для решения разрабатываемых в квалификационной работе проблем и вопросов;
- оценка уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности в современных условиях.

Дипломная работа должна:

- носить творческий характер;
- отвечать требованиям логического и четкого изложения материала и



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

достоверности фактов;

- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с различными источниками информации;
- содержать примеры из практики соответствующей специальности, по реализации конкретной проблемы;
- соответствовать правилам оформления работы, установленным соответствующими требованиями (четкая структура, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, библиографического списка, аккуратность исполнения работы).

Цель дипломной работы – установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Дипломная работа - это самостоятельная исследовательская работа, поэтому студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения дипломной работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломной работы в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Период выполнения дипломной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы дипломной работы;

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 91	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

–

- разработка и утверждение задания на дипломной работы;
- сбор материала для дипломной работы на практике; написание и оформление дипломной работы; рецензирование дипломной работы;
- защита дипломной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

В дипломной работе должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость проведенного исследования.

Дипломная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать критический анализ источников по теме с обобщениями и выводами;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника и его умение применять на практике приобретенные знания, практические навыки, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

В результате выполнения и защиты дипломной работы у выпускника формируются следующие компетенции:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p>Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.3.	<p>Навыки:</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	Навыки: Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами туристов</p> <p>Требования к оформлению и учету заказов</p> <p>Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	<p>Навыки: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Системы бронирования услуг</p> <p>Организацию работы с запросами</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	Практический опыт: Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) Планирования транспортного обеспечения маршрута Умения: Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания Бронировать транспортные услуги для организации экскурсий Организовывать питание туристов (экскурсантов) Организовывать посещение объектов экскурсионного показа Обеспечивать экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 15

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Определять тему и составлять маршрут экскурсии
Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию
Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий
Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма)
Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)

Знания:

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты
Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности
Функции структурных подразделений экскурсионного бюро
Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги
Этику межкультурного и делового общения
Физико-географические особенности района путешествия
Погодно-климатические условия района путешествия
Флору и фауну района путешествия
Характер и особенности рельефа района путешествия
Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера
Социально-культурные особенности района маршрута
Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия
Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 16

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма)
	ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	Практический опыт: Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма)
		Умения: Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов) Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 17

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги
Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания
Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания
Использовать технические средства при проведении экскурсий
Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий
Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе
Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций
Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма)
Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма)
Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма)
Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма)
Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма)

Знания:

Особенности разработки и реализации программ экскурсионного обслуживания
Формы и методы проведения экскурсий



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма) Общие принципы охраны природы (по видам туризма) Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута Правила дорожного движения Устройство транспортных средств, правила их безопасной <u>эксплуатации и ремонта</u></p>
--	--	---

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 19

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

		<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной
работы по программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 40

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений



ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 11	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

При написании дипломной работы выпускник должен продемонстрировать владение следующими видами деятельности:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 33	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

2. Тематика дипломных работ

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы по данному вопросу. При выборе темы дипломной работы необходимо также учитывать место прохождения производственной (преддипломной) практики. Выбрать тему дипломной обучающемуся необходимо до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента и определяют плановые даты выполнения работы.

Задания на дипломную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр.243	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Примерный перечень тем дипломных работ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1. Автоматизация бизнес-процессов в гостиничном бизнесе.
2. Автоматизация деятельности туристического предприятия.
3. Автоматизированные системы бронирования и резервирования (букинг и тикетинг).
4. Автоматизированные системы управления в гостиничном бизнесе.
5. Автоматизированные системы управления в ресторанном бизнесе.
6. Анализ взаимодействия гостиничного предприятия с туристскими фирмами и корпоративными клиентами
7. Активные виды туризма в России
8. Активные виды туризма в России
9. Активные виды туризма в России
10. Анализ ценовой политики туристского предприятия (на примере:)
11. Бизнес-план гостиничного (ресторанного, туристского) предприятия: понятия и основные этапы разработки
12. Брендинг-стратегия в национальном туризме как фактор стимулирования потребительского спроса
13. Важнейшие факторы развития внутреннего туризма на примере конкретного региона
14. Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания
15. Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм
16. Внутренний туризм России
17. Гостеприимство: законы, стратегия, тактика (на примере:)
18. Гостиничные цепи как перспективная форма организации средств размещения
19. Жизненный цикл услуги (на примере услуг в сфере туризма)
20. Имидж России в международном туризме
21. Инновация в сфере туризма



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр.253

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа должна содержать следующие элементы:

- Титульный лист
- Задание на выпускную квалификационную работу
- Отзыв руководителя
- Рецензия
- Содержание (оглавление):



- Введение
- Основная часть (главы 1, 2 и т.д.)
- Заключение
- Список использованной литературы (Библиографический список)
- Приложения.

Содержание (оглавление) включает введение, наименование всех разделов, подразделов (параграфов), заключение и номера страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы. Весь последующий текст в соответствии с планом работы должен быть разбит на главы, а главы на параграфы.

Введение, заключение, библиография и приложения в дипломной работе не нумеруются. В основной части работы разделы обозначаются и нумеруются двумя основными способами.

Способ первый:

1. Наименование первого раздела (главы)
 - 1.1. Наименование первого пункта первого раздела
 - 1.2. Наименование второго пункта первого раздела
2. Наименование второго раздела (главы)
 - 2.1. Наименование первого пункта второго раздела
 - 2.2. Наименование второго пункта второго раздела и т.д.

В каждом пункте могут быть указаны и подпункты (1.1.1, 1.1.2.; 1.2.1., 2.3.2., 3.2.1.)

Способ второй:

Глава 1. Её наименование

§ 1. Наименование первого параграфа первой главы

§ 2. Наименование второго параграфа первой главы

и точно также далее по другим главам.



В работе рекомендуется выделять две-три главы.

Проект подготовленного плана дипломной работы студент представляет руководителю, который редактирует его, высказывает замечания и предложения.

Основой формирования текста выпускной работы является информация, полученная студентом при анализе теоретических источников, собственных представлений и идеи, сформировавшихся в результате исследования и в ходе прохождения преддипломной практики.

ВВЕДЕНИЕ (на 2-3 страницах) должно включать ряд общеобязательных рубрик: актуальность темы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; характеристику методологической базы исследования.

Актуальность темы. Актуальность темы определяется через её значимость, важность, злободневность, приоритетность среди других направлений лесохозяйственной деятельности. Обоснование актуальности является обязательным требованием дипломной работы. Студент должен корректно сформулировать актуальность в рамках выбранной темы. Это возможно при осведомленности о современном состоянии лесного и лесопаркового хозяйства.

Цель исследования формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая основное содержание работы исходя из темы ВКР. Цель подробно конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Например:

Цель исследования – разработка проекта организации лесного хозяйства в особо ценных лесах.

Задачи исследования определяются как относительно самостоятельные, законченные промежуточные этапы исследования, позволяющие студенту в своей совокупности, реализовать поставленную в работе цель.



Задач должно быть несколько и традиционно они формулируются в форме перечисления: описать..., выявить..., проанализировать..., обобщить..., разработать..., охарактеризовать...и т.д. Каждая из задач в отдельности представляет собой последовательный шаг исследователя в процессе продвижения к обозначенной цели.

Задачи исследования должны найти свое отражение в составляемом рабочем плане исследования (решению одной или нескольких задач обычно посвящается один параграф в работе). В этой связи редакционная формулировка задач исследования близка по своей сути к названиям параграфов дипломной работы

В разделе методические аспекты исследования должны быть перечислены методы и методики, которые использовались в ходе выполнения работы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ дипломной работы структурно может выглядеть следующим образом:

- обзор теоретического материала по теме исследования
- освещение состояния разработанности изучаемого вопроса
- методические аспекты исследования
- результаты исследования и их обсуждение
- рекомендации, которые могут быть предложены в ходе подготовки работы
- выводы, содержащие положения констатирующего и оценочного характера.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК (список использованных источников) содержит перечень всех использованных при подготовке информационных источников с указанием их выходных данных.

Оформление библиографического списка дипломной работы должно соответствовать ГОСТам:



- ГОСТ 7.1.–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. (Дата введения 01.07.2004);
- ГОСТ 7-80.2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления (Дата введения 01.07.2000);
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (Дата введения 01.07.2002);
- ГОСТ 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка (Дата введения 28.04.2008);
- ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила (Дата введения 01.09.2012).

Следует иметь ввиду, что библиографический список должен включать в себя источники последних 5 лет. Сюда не относятся классические труды признанных отечественных и зарубежных ученых по данной проблематике, изданных в виде монографий и не переиздававшихся после 2019 года. Количество источников должно быть не менее 20, включая интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ – аналитические справки, таблицы, проекты, и иные материалы в виде иллюстраций. Обязательным структурным элементом работы приложения не являются.

Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложение нумеруются буквами алфавита. Приложение А. Объем приложений и их количество не ограничено. Нумерация страниц приложений является сквозной.

Общий объём дипломной работы вместе с заключением и

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр.30	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

библиографическим списком (без приложений) должен составлять около 30-50 страниц компьютерного текста.

Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из профильных организаций.

4. Общие требования к оформлению дипломной работы

Требования к оформлению дипломной работы должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003.

«Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001.

Текст выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера Текст: формат – doc, размер страницы А4, шрифт Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5 (в настройках Абзац/Интервал/Перед и После – 0), в электронном виде (в формате WORD) и на бумажном носителе за подписью автора. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля – 30 мм; правого поля – 10 мм; верхнего поля – 20 мм; нижнего поля – 20 мм. Красная строка (отступ первой строки) по тексту работы – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. По всему тексту работы и в сносках должны быть одинаковые №, а не N; «>», а не " .

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, осуществляется арабскими цифрами без знака №.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр.31	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Номер на титульном листе не ставят, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Заголовки структурных частей студенческих работ «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», «РЕЦЕНЗИЯ», «ОТЗЫВ» и заголовки разделов основной части следует располагать по центру строки без точки в конце и печатать прописными буквами, жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая – прописная) по центру строки жирным шрифтом без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных частей и текстом составляет два междустрочных интервала (междустрочный интервал – 1,5 строки). Расстояние между заголовками подразделов и пунктов и текстом – один междустрочный интервал (междустрочный интервал – 1,5 строки).

Каждую главу работы и «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» необходимо начинать с новой страницы.

Главы работы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы, за исключением иллюстраций приложений, например: *Рисунок 1, Рисунок 2.*

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр 19	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных документов. Обозначение схем и общие требования к их выполнению установлены ГОСТ 2.703-200.

Диаграмма – это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел.

Основной текст работы следует писать без сокращений. Исключение составляют общепринятые сокращения.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте источнике (его составной части или группе источников), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Необходимо помнить, что в сноске указывается конкретная страница в книге или журнале, на которой расположена приводимая в тексте цитата. Полное количество страниц в книге или интервал страниц, на которых размещена статья в журнале, указываются только в библиографическом списке.

В этом случае в квадратных скобках указывается номер издания в соответствии со списком использованных источников, а при полном цитировании и номер страницы. Например:

- Анализ результатов исследований, представленный в ряде работ [10,15, 22], позволяет сделать следующий вывод.
- «Проект лесостроительства – это ...» [2, с. 24].

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

условии полного описания стандарта и списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1- 2003.

В дипломных работах использованные источники следует располагать в алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий), затем нормативные документы и электронные ресурсы.

Сведений об источниках, включаемых в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 с обязательным приведением названий работ.

5. Защита дипломной работы

Защита – представление результатов деятельности студента с целью добиться их признания и получить соответствующую оценку и/или квалификацию (в рамках выпускной квалификационной работы).

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом возвращает студенту.

В отзыве руководителя работы указывается актуальность работы, а также отношение обучающегося к ее выполнению, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите. Студент

обязан до защиты передать в учебную часть дипломной работы в окончательном ее варианте со всеми необходимыми документами, а именно: печатный текст работы, оформленный надлежащим образом;

– заполненный бланк задания по подготовке работы, подписанный

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 21	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

научным руководителем (см. приложение Б);

- рецензию, написанную работником профильной организации с подписью заверенной печатью (см. приложение В);
- отзыв научного руководителя.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Работу необходимо представить в сброшюрованном виде. Задание, рецензию и отзыв рекомендуется поместить сразу после титульного листа.

Дипломная работа в окончательном ее варианте со всеми необходимыми документами должна быть сдана в учебную часть Колледжа в сроки, установленные внутренними документами ЧелГУ.

Несвоевременное представление работы может послужить основанием для исключения студента из списка допущенных к защите.

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита представляет собой выступлении автора с кратким изложением основных идей работы и выводов по ней (до 10 минут).

Структура защитной речи выглядит следующим образом:

- обоснование актуальности темы и работы (цель и задачи исследования);

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 22	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- методы, используемые в работе;
- основные результаты исследования;
- выводы должны четко соответствовать поставленной цели и задачам;
- ответы на замечания рецензента.

Чаще всего встречаются следующие ошибки:

- студент не соотносит выводы с целью и задачами работы;
- студент перечисляет свои действия (была рассмотрена классификация, была проанализирована литература по теме), вместо того, чтобы изложить выводы, к которым он пришел в результате проделанной работы;
- студент уделяет основное внимание изложению теоретических положений работы, но при этом слабо освещает практическую часть своего исследования;
- студент подробно останавливается на содержании каждой главы и не успевает огласить общие выводы.

Основные правила построения защитной речи:

- не отклоняться от темы;
- четко выделять ключевые понятия;
- ясно и доходчиво излагать основные положения защиты;
- говорить простыми предложениями;
- обязательно приводить примеры, иллюстрирующие положения, практические результаты, выводы по исследованию.

Защита дипломной работы сопровождается мультимедийной презентацией порезультатам исследования, выполненная в программе Microsoft PowerPoint.

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр 23	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

включает: доклад студента, зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

При определении итоговой оценки по защите дипломной работы учитывается: соответствие текста дипломной работы требованиям; качество устного доклада выпускника; свободное владение материалом работы; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя и рецензия.

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки студента по специальности, его профессиональные компетенции входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать профессиональные задачи;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникационной культуры.

После публичного заслушивания всех дипломных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание аттестационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защиту работ, выносятся общая оценка каждому студенту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ		
	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по программам среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство		
Версия документа - 1	стр. 24	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно, в соответствии с ГОСТом. Допустимы единичные неточности, не являющиеся следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны.

- оценка «3» (удовлетворительно) – допущены ошибки или недочеты, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) – допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя).

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие.

Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы по
программам среднего профессионального образования
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Версия документа - 1

стр. 25

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Ход заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем ГАК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГАК.