

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.05.2025 10:26:08
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в проектной деятельности" по
направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ
ВО «ЧелГУ»

стр. 1



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/ В.Е. Федоров

8 « 06 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)* Финансовое планирование и бюджетирование в проектной деятельности

Направление подготовки (специальность)

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2021

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Экономический факультет

Протокол заседания № «11» от 22.06 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)



А.А. Егорова

подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)



подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована кафедрой

Учета и финансов

Протокол заседания № 11 от «14» 06 2021 г.

Заведующий кафедрой



Селиверстова А.В.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в проектной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

дать представление о применении различных приемов, методов, инструментов анализа, распределения и контроля целевого использования финансов в рамках планирования и бюджетирования, понимания принципов принятия управленческих решений и организации деятельности по управлению финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта. что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и основной профессиональной образовательной программой высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) "Финансы и кредит".

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ОПК-6.1. Демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2. Учитывает тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.3. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ПК-3.1. Знает финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками

ПК-3.2 Демонстрирует навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.02
---------------------	-----------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Учет и отчетность организаций

Бюджетная система РФ

Современные технологии поиска и обработки информации

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Финансовое моделирование бизнес-процессов

Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Знать:

ОПК-6.1. Принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2. Тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.3. Принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-6.1. Демонстрировать знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2. Учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности

ОПК-6.3. Применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в проектной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
профессиональной деятельности	
Владеть:	
ОПК-6.1. Современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.2. Способностью учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Способностью применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-3: Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	
Знать:	
ПК-3.1. Финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками ПК-3.2. Основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
Уметь:	
ПК-3.1. Демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками. ПК-3.2. Демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	
Владеть:	
ПК-3.1. способностью демонстрировать знание финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками. ПК-3.2. навыками разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	финансовый менеджмент, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;
3.1.2	основы разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;
3.1.3	принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
3.1.4	тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности;
3.1.5	принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
3.2	Уметь:

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в проектной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.2.1	демонстрировать знания финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательство Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно- распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;	
3.2.2	демонстрировать навыки разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;	
3.2.3	демонстрировать знания принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;	
3.2.4	учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности;	
3.2.5	применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
3.3 Владеть:		
3.3.1	способностью демонстрировать знание финансового менеджмента, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками, законодательства Российской Федерации, необходимое для осуществления бюджетирования и управления денежными потоками, внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, отечественного и зарубежного опыта в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;	
3.3.2	навыками разработки финансовой политики, руководства работой по управлению финансами их контроля в процессе бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта, проведения антикризисных мероприятий, определения и осуществления мер по обеспечению ее финансовой устойчивости, составления и представления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;	
3.3.3	современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности;	
3.3.4	способностью учитывать тенденции развития современных информационных технологий в сфере профессиональной деятельности;	
3.3.5	способностью применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 98 :	Виды контроля в семестрах: зачеты 5

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Управление и планирование финансов				
1.1	Понятие «управление»: эволюция и современное трактование Сущность и характеристика планирования на предприятии /Лек/	5	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
1.2	Понятие «управление»: эволюция и современное трактование Сущность и характеристика планирования на предприятии /Пр/	5	0,5	Л1.1 Л1.2 Э3 Э4 Э5
1.3	Понятие «управление»: эволюция и современное трактование Сущность и характеристика планирования на предприятии /Ср/	5	40	Л1.2 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.4	Эволюция, плюсы и минусы планирования в экономике /Лаб/	5	2	Л1.1 Л1.2 Э3 Э4
Раздел 2. Финансовое планирование на предприятии				

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в проектной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
2.1	Понятие и сущность финансового планирования предприятия Этапы и стадии финансового планирования Виды и методы финансового планирования Финансовые планы и их роль в управлении предприятием /Лек/	5	2	Л1.2 Л1.1 Э3 Э4 Э5 Э6
2.2	Понятие и сущность финансового планирования предприятия Этапы и стадии финансового планирования Виды и методы финансового планирования Финансовые планы и их роль в управлении предприятием /Пр/	5	0,5	Л1.2 Л1.3 Л1.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Понятие и сущность финансового планирования предприятия Этапы и стадии финансового планирования Виды и методы финансового планирования Финансовые планы и их роль в управлении предприятием /Ср/	5	22	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Теоретические основы организации и осуществления бюджетирования на предприятии				
3.1	1. Понятие и сущность процесса бюджетирования на предприятиях 2. Этапы внедрения бюджетирования на предприятиях 3. Достоинства и недостатки организации и осуществления процесса бюджетирования как технологии внутрифирменного финансового планирования 4. Особенности процесса бюджетирования на отечественных предприятиях 5. Бюджетирование как система управления: основные элементы, бюджеты и модели /Лек/	5	3	Л1.3 Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	1. Понятие и сущность процесса бюджетирования на предприятиях 2. Этапы внедрения бюджетирования на предприятиях 3. Достоинства и недостатки организации и осуществления процесса бюджетирования как технологии внутрифирменного финансового планирования 4. Особенности процесса бюджетирования на отечественных предприятиях 5. Бюджетирование как система управления: основные элементы, бюджеты и модели /Пр/	5	1	Л1.3 Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	1. Понятие и сущность процесса бюджетирования на предприятиях 2. Этапы внедрения бюджетирования на предприятиях 3. Достоинства и недостатки организации и осуществления процесса бюджетирования как технологии внутрифирменного финансового планирования 4. Особенности процесса бюджетирования на отечественных предприятиях 5. Бюджетирование как система управления: основные элементы, бюджеты и модели /Ср/	5	36	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Э1 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример тестовых вопросов в рамках текущей аттестации

1. Назначение какой функции управления состоит в том, чтобы заблаговременно учесть все внутренние и внешние факторы, обеспечивающие благоприятные условия для нормального функционирования и развития предприятия в нестандартных условиях:

- а) планирование;
- б) организация;

- в) координирование;
г) реализация;
д) контроль.
2. Сущность и принцип воздействия «невидимой руки», порядок действия в нестандартных ситуациях описал:
- а) А. Смит;
б) П. Друкер;
в) Й. Шумпетер;
г) Г. Форд;
д) все вышеперечисленные ученые в различное время характеризовали данный принцип.
3. Пионером предпринимателем-новатором, распространяющим достижения научно-технического прогресса без вмешательства государства является:
- а) А. Смит;
б) П. Друкер;
в) Й. Шумпетер;
г) Г. Форд;
д) все вышеперечисленные.
4. Исключите несуществующий для нестандартных ситуаций тип планирования:
- а) директивное;
б) индирективное;
в) регулятивное;
г) индикативное;
д) предикативное.
5. Укажите тип планирования, характерный для стандартных ситуаций в рамках социалистической системы хозяйствования:
- а) директивное;
б) индирективное;
в) регулятивное;
г) индикативное;
д) предикативное.
6. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных определяются путем установления их соответствия оптимальным значениям затрат ресурсов для конкретных условий производства с учетом действующей системы ограничений?
- а) отчетно-статистические;
б) аналитически-исследовательские;
в) опытно-экспериментальные;
г) расчетно-аналитические;
д) научно-обоснованные.
7. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных разрабатываются на основе анализа техники, технологии и организации производства в заданных условиях?
- а) отчетно-статистические;
б) аналитически-исследовательские;
в) опытно-экспериментальные;
г) расчетно-аналитические;
д) научно-обоснованные.
8. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных разрабатываются на основе анализа и исследования действующих технологических процессов с последующим установлением теоретической или эмпирической зависимости между основными факторами производства и величиной расходования ресурсов?
- а) отчетно-статистические;
б) аналитически-исследовательские;
в) опытно-экспериментальные;
г) расчетно-аналитические;
д) научно-обоснованные.
9. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных устанавливаются на основе опытных данных, полученных в реально-существующих условиях?
- а) отчетно-статистические;
б) аналитически-исследовательские;
в) опытно-экспериментальные;
г) расчетно-аналитические;
д) научно-обоснованные.
10. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных устанавливаются по данным оперативной бухгалтерии или статистической отчетности предприятия?
- а) отчетно-статистические;

- б) аналитически-исследовательские;
- в) опытно-экспериментальные;
- г) расчетно-аналитические;
- д) научно-обоснованные.

11. Необходимые или научно обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции, выполнение одной работы или услуги в минутах или часах, необходимые для расчета ключевых экономических показателей, представляют собой:

- а) систему трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

12. Объем изготовления продукции за соответствующий плановый период рабочего времени, необходимые для расчета ключевых экономических показателей, устанавливают:

- а) система трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

13. Количество материалов, размер площади и иных объектов, закрепленных за одним рабочим, группой, бригадой и т.д., необходимые для расчета ключевых экономических показателей, представляют собой:

- а) систему трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

14. Число подчиненных работников у одного руководителя, соответствующего подразделения предприятия, необходимое для расчета ключевых экономических показателей, регламентирует:

- а) система трудовых нормативов;
- б) нормы времени;
- в) нормы выработки;
- г) нормы обслуживания;
- д) нормы управляемости.

15. Для того, чтобы рассчитать ключевые экономические показатели, нормы и нормативы должны соответствовать требованиям:

- а) обоснованности;
- б) прогрессивности;
- в) реальности;
- г) объективности;
- д) всем вышеперечисленным требованиям.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые вопросы для итоговой аттестации

1. Прогноз баланса состоит из:

- а) одного раздела;
- б) двух разделов;
- в) трех разделов;
- г) четырех разделов;
- д) пяти разделов.

2. Оптимальным является такое соотношение разделов в прогнозе баланса, когда:

- а) актив больше пассива;
- б) пассив больше актива;
- в) актив равен текущим финансовым потребностям;
- г) пассив равен чистым активам;
- д) актив равен пассиву.

3. В целях оперативного контроля денежных средств разрабатывается:

- а) план продаж;
- б) план закупок;
- в) платежный календарь;
- г) баланс;
- д) все вышеперечисленное.

4. Какой из методов финансового планирования позволяет определить основные закономерности, тенденции

в движении натуральных и стоимостных показателей?

- а) статистический метод;
- б) метод оптимизации плановых решений;
- в) балансовый метод;
- г) нормативный метод;
- д) метод экономического анализа.

5. Какой из методов планирования финансовых показателей заключается в том, что на основе заранее установленных норм и нормативов определяют потребность предприятия в ресурсах и источниках их образования?

- а) статистический метод;
- б) метод оптимизации плановых решений;
- в) балансовый метод;
- г) нормативный метод;
- д) метод экономического анализа.

6. Термин «бизнес» в дословном переводе означает:

- а) дело;
- б) экономика;
- в) план;
- г) управление;
- д) инвестиции.

7. Стандартная длительность доклада, представляющего результаты проведенного исследования, составляет:

- а) 1 минута;
- б) 5 минут;
- в) 50 минут;
- г) 1 час;
- д) 1 час 20 минут.

8. Структура доклада представляющего результаты проведенного исследования, исключает:

- а) обоснование проблемы;
- б) объект исследования;
- в) цель и задачи исследования;
- г) требуемые ресурсы для решения проблемы;
- д) анализ токсичности выбранного направления решения проблемы.

9. Результат проведенного исследования исключает следующую характеристику:

- а) краткость;
- б) понятность;
- в) количественная определенность;
- г) качественная определенность;
- д) информативность.

10. Структура статьи, представляющая результаты проведенного исследования научному сообществу исключает:

- а) ключевые слова;
- б) название;
- в) введение;
- г) основную часть;
- д) предполагаемые сборники научных статей для размещения статьи.

11. В состав содержательных компонент способствующих организации деятельности малой группы не входит:

- а) выработка целей;
- б) планирование действий;
- в) координирование работы;
- г) корректирующие меры;
- д) проверка и оценка работы.

12. Процесс, предполагающий предварительный просмотр всего комплекса будущих операций и предусматривающий составление и реализацию деятельности малой группы – это:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координирование;
- г) реализация;
- д) контроль.

13. Функция, задачей которой является формирование структуры деятельности малой группы, а также обеспечение всем необходимым для ее приемлемой работы – это:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) координирование;
- г) реализация;
- д) контроль.

14. Деятельность, имеющая целью активизировать людей в рамках малой группы и побудить их эффективно

трудиться для выполнения целей хозяйствующего субъекта на основе своих внутренних ощущений:

- а) мотивация;
- б) стимулирование;
- в) организация;
- г) реализация;
- д) контроль.

15. Деятельность, имеющая целью активизировать людей и побудить их эффективно трудиться для выполнения целей малой группы на основе внешних побудителей:

- а) мотивация;
- б) стимулирование;
- в) организация;
- г) реализация;
- д) контроль.

16. При составлении финансового прогноза НЕ учитывается:

- А. Деловая репутация. предприятия
- Б. расходы предприятия
- В. общая потребность в капитале
- Г. доходы предприятия

17. Оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность, связанная с постановкой целей и действий в будущем – это

- а) Прогнозирование.
- б) Планирование.
- в) Моделирование.
- г) Проектирование.

18. Самым сложным методом прогнозирования и планирования считается:

- а) Моделирование и использование метода сценариев.
- б) Экстраполяция.
- в) Интерполяция.
- г) Ни один из перечисленных.

19. Какой метод планирования носит универсальный характер при составлении финансовых планов и служит инструментом для прогнозирования размеров и сроков поступления необходимых финансовых ресурсов?

- а) метод балансовых расчетов;
- б) метод прогнозирования на основе пропорциональных зависимостей;
- в) метод денежных потоков;
- г) методы ситуационного анализа и прогнозирования.

20. Сущность какого метода планирования заключается в том, что на основе достигнутой величины финансовых показателей прогнозируется их уровень на будущий период?

- а) метод прогнозирования на основе пропорциональных зависимостей;
- б) методы ситуационного анализа и прогнозирования;
- в) метод денежных потоков;
- г) метод экспертных оценок.

6.4. Критерии оценивания

За выполнение каждого тестового задания выставляются баллы.

Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. Итоговая оценка определяется путем соотношения набранных студентом баллов к их общей величине, равной количеству заданных тестовых вопросов.

Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить зачет, отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:

- «незачет» - менее 50%
- «зачет» - более 50 %

Качественная верификация результатов теста осуществляется по следующим характеристикам:

Зачет

Зачтено – студент глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в проектной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
---	---------

излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора.

Допустимо, что студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – студент имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Пидоймо Л. П.	Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602)	Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015	ЭБС
Л1.2	Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш., Авилова В. В., Парфирьева Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494)	Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Закирова О. В., Гамова Е. Е.	Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492)	Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	официальный сайт центрального банка России www.csr.ru			
Э2	официальный сайт министерства финансов www.minfin.rinet.ru			
Э3	материалы консалтинговой компании РосБизнесКонсалтинг www.rbc.ru			
Э4	Полнотекстовые материалы по управлению финансами компаний www.aup.ru			
Э5	теоретические материалы издательской группы "Дело и сервис" www.dis.ru			
Э6	справочно-информационная система "Консультант" www.consultant.ru			
Э7	справочно-информационная система "Гарант" www.garant.ru			
Э8	информационно-правовой портал "Кодекс" www.kodeks.ru			

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader
LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Рабочая программа дисциплины "Финансовое планирование и бюджетирование в проектной деятельности" по направлению подготовки (специальности) "Экономика" направленности (профилю) Финансы и кредит ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
---	---------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:
- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);
- компьютерные классы (для проведения лабораторных занятий);
- учебно-научная лаборатория кафедры учета и финансов, оборудованная компьютерами с возможностью доступа в интернет (аудитория для самостоятельной работы студентов, аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работы)).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей на лекциях и практических занятиях, но и о того, насколько добросовестно сам слушатель подойдет к этому процессу.</p> <p>Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы в течение учебного семестра, критерии получения зачета и экзаменационной оценки.</p> <p>Все формы учебной работы имеют равное значение, поэтому посещение как лекционных, так и практических занятий, выполнение всех видов самостоятельной работы и активное участие в учебной деятельности позволят добиться высоких результатов.</p> <p>Студенту рекомендуется конспектировать материал лекций, однако следует помнить, что лекция не является диктантом, во время которого все следует записывать дословно. Помимо лекционного материала нужно использовать рекомендованную основную и дополнительную литературу, при этом достаточно взять один – два базовых учебника из списка основной литературы, и по мере необходимости – дополнительную учебную литературу и периодические издания.</p> <p>На практических занятиях студент может не только закрепить знание и понимание учебного материала, но и развить профессиональные навыки письменной и устной речи. Поэтому результат обучения в существенной степени определяется качеством самостоятельной подготовки, умением находить интересный материал. Все контрольные работы и письменные задания являются обязательными для выполнения.</p> <p>Особое внимание следует уделять самостоятельной работе, в ходе которой можно как закрепить знания материал, так и расширить профессиональный кругозор. Кроме того, можно определить круг научных интересов, заблаговременно выбрав тему будущей курсовой работы при подготовке к практическим занятиям и в ходе выполнения письменных самостоятельных работ.</p> <p>Результаты работы студентов подводятся в ходе их промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная аттестация обычно проводится два раза в семестр. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае если студент не прошел аттестацию, он не будет допущен к зачету или экзамену.</p> <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции, чаты, видеоконференции на платформе Teams) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта).</p> <p>Обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и платформы Teams.</p> <p>Доступ обучающихся к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p>

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

<p>Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.</p> <p>1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранной доступности NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.</p> <p>2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты</p>

индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.