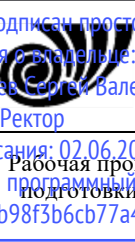


<p>Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 02.06.2026 08:57:33 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b87223237</p>	 <p>МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)</p>	<p>Рабочая программа дисциплины "Культура публичного выступления и презентация" по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 "Социальная работа" направленности (профилю) Социальное проектирование и предпринимательство ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 1</p>
--	---	--	---------------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Культура публичного выступления и презентация

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Социальное проектирование и предпринимательство

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие иноязычной коммуникативной компетенции как способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи дисциплины:

- Обучение основам риторики и ораторского мастерства.
- Развитие навыков публичного выступления перед различной аудиторией.
- Формирование умений анализировать и учитывать особенности аудитории при подготовке и проведении выступления.
- Обучение студентов техникам и приемам удержания внимания аудитории.
- Освоение принципов и методов создания эффективных презентаций.
- Изучение основ работы с аудиторией во время проведения презентации.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1: Способность выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения научных исследований

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, освоенных в ходе изучения курсов:

Иностранный язык

Русский язык и культура речи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Компетенции, приобретённые студентом в ходе освоения дисциплины, используются в дальнейшем при изучении курсов:

Академическое письмо

Коммуникация в конфликте: международный и отечественный опыт

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- основные правила и принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах.
- нормы современного русского языка, назначение лингвистических словарей и справочной лингвистической литературы.

Уметь:

- пользоваться правилами и принципами деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- применять правила и принципы делового общения в устной и письменной формах; умеет оформлять письменные тексты в соответствии с нормами русского языка.
- осуществлять деловое общение; умеет оформлять письменные тексты в соответствии с нормами русского языка.



Владеть:

- полным представлением о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- навыками делового общения в устной и письменной формах в профессиональной деятельности и межличностном общении.
- русским языком в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении; навыками оформления письменных тексты в соответствии с нормами русского языка.

ПК-1: Способность выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения научных исследований

Знать:

- принципы исследования социальных проблем и методику научно-исследовательской деятельности при изучении социальных объектов
- современные научные методы исследования социальных проблем и методику научно-исследовательской деятельности при изучении социальных объектов.

Уметь:

- выявлять исследовательские проблемы в сфере социальной работы.
- применять теоретические и эмпирические методы при изучении социальных проблем.

Владеть:

- навыками составления и ее реализации программы научного исследования в сфере социальной работы с различными группами населения.
- навыками проведения современного научного исследования в сфере социальной работы с различными группами населения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
3.1.2	- основные правила и принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах.
3.1.3	- нормы современного русского языка, назначение лингвистических словарей и справочной лингвистической литературы.
3.1.4	- принципы исследования социальных проблем и методику научно-исследовательской деятельности при изучении социальных объектов
3.1.5	- современные научные методы исследования социальных проблем и методику научно-исследовательской деятельности при изучении социальных объектов.
3.2	Уметь:
3.2.1	- пользоваться правилами и принципами деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
3.2.2	- применять правила и принципы делового общения в устной и письменной формах; умеет оформлять письменные тексты в соответствии с нормами русского языка.
3.2.3	- осуществлять деловое общение; умеет оформлять письменные тексты в соответствии с нормами русского языка.
3.2.4	- выявлять исследовательские проблемы в сфере социальной работы.
3.2.5	- применять теоретические и эмпирические методы при изучении социальных проблем.
3.3	Владеть:
3.3.1	- представлением о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
3.3.2	- делового общения в устной и письменной формах в профессиональной деятельности и межличностном общении.
3.3.3	- оформления письменных тексты в соответствии с нормами русского языка.
3.3.4	- составления и ее реализации программы научного исследования в сфере социальной работы с различными группами населения.



3.3.5 - проведения современного научного исследования в сфере социальной работы с различными группами населения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 6	
самостоятельная работа : 61,3	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 6,7	
ИКР: 0,7	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Типы и цели презентаций и публичных выступлений.			
1.1	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Типы и цели презентаций и публичных выступлений. /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.2	Презентация и публичное выступление как жанры деловой коммуникации. Типы и цели презентаций и публичных выступлений. /Ср/	4	19	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления. Подготовка плана и структуры публичного выступления. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.			
2.1	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления. Подготовка плана и структуры публичного выступления. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации. /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления. Подготовка плана и структуры публичного выступления. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации. /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации и публичного выступления. Подготовка плана и структуры публичного выступления. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации. /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории.			
3.1	Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории. /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2



3.2	Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории. /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.3	Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории. /Ср/	4	22,3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
3.4	Способы привлечения и удержания внимания аудитории. Навыки аргументирования, прояснения сомнений и возражений аудитории. /ИКР/	4	0,7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад, презентация, собеседование (зачет).

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы докладов и устных презентаций

1. Язык как знаковая система.
2. Формы существования языка.
3. Функциональные стили литературного языка.
4. Нормативный аспект культуры речи.
5. Характеристика основных норм литературного языка.
6. Точность речи как определяющее коммуникативное качество.
7. Основные требования понятности речи.
8. Логичность речи.
9. Законы логики и их роль в межличностном общении.
10. Чистота речи и условия ее достижения.
11. Богатство и разнообразие речи.
12. Роль личностного фактора в расширении словарного запаса.
13. Основные требования выразительности речи.
14. Роль образных средств в развитии выразительности речи.
15. Этические нормы речевой культуры и их влияние на результаты общения.
16. Понятие разговорной речи и ее особенности
17. Уместность речи. Жанры речевого общения.
18. Основные единицы речевого общения.
19. Основные требования к организации речевой деятельности.
20. Принципы коммуникации.
21. Понятие эффективности речевой коммуникации.
22. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.
23. Прагматика и стилистика разговорной речи.
24. Основные требования доказательности и убедительности речи.
25. Основные виды аргументов.
26. Особенности невербальных средств общения, их целевые установки.
27. Понятие об ораторском искусстве.
28. Роды и виды ораторской речи.
29. Основные показатели взаимопонимания между говорящими и слушающими.
30. Структура ораторской речи.

Оценка освоения дисциплины включает защиту выполненной проектной работы «Мультимедийная презентация». Проект-презентация готовится группой 2-3 студентов по государственным программам по государственным программам Челябинска, Челябинской области, Российской Федерации (на выбор студента). Для подготовки необходимо ознакомиться с содержанием программы, достигнутыми результатами, перспективами разви-тия



программ.

Выступление и презентация выстраиваются в соответствии с планом: краткое описание решаемой проблемы, стадия реализации про-граммы, текущие задачи, возможные дальнейшие шаги в реализации программы. Выступление и презентация выполняются в соответствии с одним из типов целевой аудитории: «заказчик», «клиент», «инвестор».

Примерные темы мультимедийной презентации по государственным программам:

1. Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение.
2. Жилище.
3. Развитие здравоохранения города/региона.
4. Развитие транспортной системы.
5. Социальная поддержка жителей города/региона на 20__-20__ годы.
6. Открытое Правительство.
7. Информационный город.
8. Культура города/региона на 20__-20__ годы.
9. Спорт города/региона.
10. Безопасный город.
11. Развитие индустрии отдыха и туризма на на 20__-20__ годы.
12. Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города/региона.
13. Градостроительная политика.
14. Социальная поддержка жителей города/региона на 20__-20__ годы.
15. Имущественно-земельная политика.
16. Продвижение нового товара (услуги, на выбор студента).

Студенты могут предложить другую тему проектной работы по профилю обучения, согласовав ее с преподавателем. Зачет проводится в форме выступления группы студентов с демонстрацией мультимедийной презентации (в корпоративном (фирменном) стиле мультимедийной презентации), разработанного в группе проекта по предложенным темам для мультимедийной презентации. Презентация программы проводится в формате PowerPoint или Prezi.com.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Теоретические вопросы к зачету:

1. Публичные выступления в историческом контексте
2. Содержание и виды публичных выступлений
3. Подготовка текста публичного выступления
4. Аргументация и контраргументация
5. Виды аргументов и способы их представления
6. Виды и содержание контраргументов
7. Аргументация публичного выступления
8. Вербальные и невербальные формы презентации результатов деятельности
9. Презентация результатов с применением ИКТ
10. Графическая интерпретация данных в поддержку публичного выступления
11. Технология подготовки презентации
12. Выразительные средства оратора
13. Приемы привлечения внимания аудитории
14. Правила говорения и слушания
15. Стратегия отрицания
16. Исследование и поддержка аргументов
17. Рассуждение: типы рассуждения
18. Перекрестные вопросы во время дискуссии
19. Стили устного выступления
20. Написание реприз
21. Техники постановки вопросов.
22. Требования к результативной и эффективной обратной связи.
23. Понятие и факторы активного слушания.
24. Приемы, повышающие эффективность восприятия информации.
25. Речевые техники противодействия манипуляциям
26. Презентация как вид целенаправленной деятельности
27. Виды и формы презентаций
28. Технологии организации презентаций



29. Технологии самопрезентации
30. Визуализация данных в презентации

6.4. Критерии оценивания

1. Критерии оценивания ответа студента на зачете

Отметка «зачтено» выставляется за представление проекта, содержание которого основано на глубоком и всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументированно и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент умело и правильно применяет полученные знания и умения.

Отметка «не зачтено» выставляется за представление проекта, в котором обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно рабочей программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет. Студент не может или отказывается отвечать на поставленные вопросы по проекту.

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (презентация, защита проекта, устное сообщение, диалог, ролевая игра, дискуссия)

«Отлично» (5): "зачтено"

- содержание: коммуникативная задача выполнена полностью. Объем высказывания достаточный.
- организация высказывания: в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, использованы различные средства логической связи. Нормы речевого этикета соблюдены. Ответ носит самостоятельный характер.

- языковые средства: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.

- *взаимодействие с собеседником: обучающийся активно участвует в беседе, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Хорошо» (4): "зачтено"

- содержание: коммуникативная задача в целом выполнена. Объем высказывания в целом достаточный.
- организация высказывания: высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания. Нормы речевого этикета в целом соблюдены. Ответ носит в основном самостоятельный характер.

- языковые средства: обучающийся допускает единичные лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые в целом не препятствуют пониманию смысла высказывания.

- *взаимодействие с собеседником: обучающийся участвует в беседе, но не всегда проявляет инициативу. Реплики частично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Удовлетворительно» (3): "зачтено"

- содержание: коммуникативная задача выполнена не полностью. Объем высказывания соответствует частичному решению задачи.

- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, структура высказывания в целом соблюдена. Нормы речевого этикета периодически нарушаются. Ответ носит частично самостоятельный характер.

- языковые средства: допускаются некоторые лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые затрудняют понимание смысла высказывания.

- *взаимодействие с собеседником: обучающийся пассивен, но способен поддержать беседу. Реплики иногда не соотносятся с высказываниями собеседника.

«Неудовлетворительно» (2): "не зачтено"

- содержание: коммуникативная задача не выполнена. Объем высказывания не соответствует уровню.

- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена. Нормы речевого этикета нарушаются. Обучающийся затрудняется самостоятельно сформулировать высказывание.

- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических, фонетических, *орфографических и(или) пунктуационных ошибок.

- *взаимодействие с собеседником: обучающийся не способен поддержать беседу.

Или ответ не представлен.



Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке "Зачтено":

предполагает формирование компетенций на высоком уровне;

– Обучающийся демонстрирует глубокое знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации.

– демонстрирует умение в полном объеме и с достижением высоких результатов применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;

– демонстрирует высокую степень владения навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия; межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Средний уровень соответствует оценке хорошо, предполагает формирование компетенций на среднем уровне:

– Обучающийся демонстрирует достаточно глубокое знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации;

– демонстрирует умение достаточно хорошо применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;

– демонстрирует среднюю степень владения навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия; межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно, предполагает формирование компетенций на начальном уровне:

– Обучающийся демонстрирует удовлетворительное знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации.

– на базовом уровне демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;



– частично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия; межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Низкий уровень соответствует оценке "Не зачтено".

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Гринько Е. Н.	Академическая риторика: учебное пособие (https://e.lanbook.com/book/186272)	Москва : ФЛИНТА, 2022	ЭБС
Л1.2	Аннушкин В. И.	Риторика в современном обществе и образовании : сборник материалов III-V Международных конференций по риторике (https://e.lanbook.com/book/232625)	Москва : ФЛИНТА, 2022	ЭБС
Л1.3	Круглова С. А., Кузьмина И. А., Щербакова И. В.	Деловая коммуникация: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694500)	Москва : Директ -Медиа, 2022	ЭБС
Л1.4	Аннушкин В. И.	DIXI... Современная русская риторика: теория-практика-обучение: доклады на международных конференциях Российской ассоциации исследователей, преподавателей и учителей риторики в 1997–2022 годах (https://e.lanbook.com/book/292490)	Москва : ФЛИНТА, 2022	ЭБС
Л1.5	Арзуманян А. Б., Василенко Е. В., Левицкая Е. А., Тарасова А. Е., Шиянов А. В.	Современное международное публичное право: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700243)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Грудцына Н. Г., Ерохина Е. Л., Князева О. Ю., Курцева З. И., Ипполитова Н. А., Ипполитова Н. А.	Общая риторика: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576390)	Москва, Берлин : Директ -Медиа, 2020	ЭБС
Л2.2	Пронин В. С.	Риторика: шпаргалка: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578523)	Саратов : Научная книга, 2020	ЭБС
Л2.3	Кузнецов И.Н.	Риторика: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=358523)	Москва : Дашков и К, 2020	ЭБС
Л2.4	Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.	Русская риторика и культура речи: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=367548)	Москва : Издательская группа "Логос", 2020	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Мещанова Н. Г., Резникова Е. В., Шумкина И. В.	Русская речь: риторика и спичрайтинг: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697448)	Москва : Директ -Медиа, 2023	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.2	Готовцева А. Г.	Публицистика, риторика, коммуникация Античности: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Журналистика»: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700238)	Москва : Директ-Медиа, 2023	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru . URL: https://biblio-online.ru .
Э3	Знаниум [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / – URL: http://znanium.com/ . URL: http://znanium.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.
3. 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.*

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (компьютер) с программами для обработки звуковой и видеоинформации, текстовые и графические редакторы и т.п.) и программно-методическим обеспечением (доступ к информационно-обучающей среде Moodle, электронные словари и т.п.).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, а также к информационно-обучающей среде moodle.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные занятия по дисциплине и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа по дисциплине включает в себя: практические занятия и консультации (групповые, индивидуальные). На практических занятиях предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. В этих целях предусматривается проведение групповых дискуссий, ролевых игр. Самостоятельная работа обучающихся (аудиторная, внеаудиторная) проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, развития познавательных способностей обучающихся. Самостоятельная работа предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала. Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочей
--



программой дисциплины. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить в деканат (учебную часть) факультета (института) подтверждающие уважительную причину документы и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое проводится до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачета.

График проведения зачетов утверждается деканом факультета. Зачет выставляется по итогам текущего контроля успеваемости.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта). Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты. Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.