

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2026 10:46:55

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8321529



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Основы делопроизводства и архивного дела в организации,
по направлению подготовки 46.03.01. – История,
направленности (профилю) Исторические науки и археология
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 1 из 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации
по дисциплине (модулю)**

ФТД.В.04. Основы делопроизводства и архивного дела в организации

Направление подготовки (специальность)
46.03.01. – История

Направленность (профиль)
Исторические науки и археология

Присваиваемая квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора **2026**

Челябинск, 2026 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Основы делопроизводства и архивного дела в организации,
по направлению подготовки 46.03.01. – История,
направленности (профилю) Исторические науки и археология
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 2 из 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	------------------------	---------------

46.03.01. – История ,

направленность (профиль) __Исторические науки и археология,

фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
ФТД.В.04. Основы делопроизводства и архивного дела в организации

2026 год набора, **очная форма обучения:**
указать форму обучения

Утвержден:

Проректор по учебной работе утверждено _____

А. А. Саламатов
И.О. Фамилия

Согласован:

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания от «9.02» 2026 г. №7

Председатель Ученого совета

факультета/института/филиала согласовано

Н. В. Гришина
И.О. Фамилия

Заседанием кафедры

истории России и зарубежных стран

Протокол заседания от « 26.01» 2026 г. № 5

Заведующий кафедрой согласовано

С.А. Баканов

Автор (составитель)

П.Ф. Назыров

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г. № 573-1 «Об утверждении шаблонов документов».



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Основы делопроизводства и архивного дела в организации,
по направлению подготовки 46.03.01. – История,
направленности (профилю) Исторические науки и археология
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 3 из 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 46.03.01 «История»

Направленность (профиль): историческая политология

Дисциплина: Основы делопроизводства и архивного дела в организации

Семестр изучения: 6

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Основы делопроизводства и архивного дела в организации» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и содержание компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенции согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия. УК-3.2. Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом. УК-3.3. Имеет опыт участия в командной работе	Знает: типологию и факторы образования команд, лидерства, способы социального взаимодействия и обмена информацией Умеет: осуществлять взаимодействие с членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом Владеет: навыками командной работы и социального взаимодействия в рамках реализации профессиональных обязанностей
ПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ПК-3.1 Демонстрирует знание в области нормативно-правовой базы архивного дела для реализации проектов в области культуры, науки и образования. ПК-3.2 Демонстрирует умение оформления официальных документов и организации делопроизводства. ПК-3.3 Владеет навыками организации использования	Знает: нормативно-правовую базу архивного дела и общие принципы и этапы решения и поставленных задач в области документоведения и архивоведения. Умеет: формулировать задачи исследования, поиска и оформления информации в области документоведения и архивоведения. Владеет: основными приемами научной эвристики и общими навыками организации использования архивной информации при реализации задач, связанных с проектной деятельностью в области культуры,



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Основы делопроизводства и архивного дела в организации,
по направлению подготовки 46.03.01. – История,
направленности (профилю) Исторические науки и археология
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 4 из 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	------------------------	---------------

	архивных документов при реализации проектной деятельности в области культуры, науки и образования	науки и образования.
--	---	----------------------



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Основы делопроизводства и архивного дела в организации,
по направлению подготовки 46.03.01. – История,
направленности (профилю) Исторические науки и археология
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5 из 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: типологию и факторы образования команд, лидерства, способы социального взаимодействия и обмена информацией Умеет: осуществлять взаимодействие с членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом Владеет: навыками командной работы и социального взаимодействия в рамках реализации профессиональных обязанностей	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4	6	1 – 7	Тестовые задания закрытого и открытого типа, устный и письменный опрос
ПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	Знает: нормативно-правовую базу архивного дела и общие принципы и этапы решения и поставленных задач в области документоведения и архивоведения. Умеет: формулировать задачи исследования, поиска и оформления информации в области документоведения и архивоведения. Владеет: основными приемами научной эвристики и общими навыками организации использования архивной информации при реализации задач, связанных с проектной деятельностью в области культуры, науки и образования.	Раздел 1 Раздел 2 Раздел 3 Раздел 4	6	1 – 7	Тестовые задания закрытого и открытого типа, практическая работа с реквизитами документа, устный и письменный опрос



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Основы делопроизводства и архивного дела в организации,
по направлению подготовки 46.03.01. – История,
направленности (профилю) Исторические науки и археология
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6 из 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3.2. Содержание оценочных средств

1. Назовите основные простые и сложные реквизиты документа различных исторических периодов и их расположение в документе

15 – 17 вв.	18 в.	19 в.	20 – начало 21 в.

2. Практическое задание на закрепление – работа с реквизитами документов XIX – XXI вв.

3. Перечислите характерные черты организации делопроизводства и архивного дела в России (3-4 для каждого периода)

15 – 17 вв.	18 – 19 вв.	1917 – 1991 гг.	1990-е – 2000-е гг.

4. Практическое задание на закрепление – знакомство с организацией делопроизводства в подразделении (на кафедре) и ведомственном архиве учреждения, выполнение теста с закрытыми вариантами ответов.

5. Кратко охарактеризуйте сеть современных архивов России. Охарактеризуйте источники комплектования и состав документов 1 федерального архива или центра документации (по выбору преподавателя)

Муниципальные	Региональные (субъектов федерации)	Федеральные

6. Практическое задание на закрепление – занятие-экскурсия в областном государственном архиве (ОГАЧО), с проведением по ее итогам устного и письменного опроса по содержанию и структуре фондов, основным фондообразователям и направлениям деятельности архива (с примерами).

7. Укажите примерный состав документов, относящихся к государственной и негосударственной частям Архивного фонда РФ

Государственная часть	Негосударственная часть



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Основы делопроизводства и архивного дела в организации,
по направлению подготовки 46.03.01. – История,
направленности (профилю) Исторические науки и археология
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7 из 8

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения зачета

Выполнение заданий в течение семестра, а в случае пропуска занятий – непосредственно на зачете позволяют студенту набрать необходимое количество баллов.

Дополнительные материалы и оборудование

При выполнении заданий промежуточной аттестации студент имеет право пользоваться:

- конспектом,
- различными архивными, библиотечными и краеведческими справочниками и путеводителями, в том числе и в электронной форме.

4.2. Критерии оценивания экзамена:

Зачет определяется по итогам выполнения в течение семестра нескольких письменных тестовых и практических заданий, а также устного/письменного опроса, оцениваемых по 5-балльной шкале, с учетом полноты ответа и наличия ошибок: полный ответ без существенных неточностей – 5 баллов, ответ с 2-3 ошибками – 4 балла, ответ с 4-5 ошибками и неточностями – 3 балла, ответ с долей правильных ответов более 50% - 2 балла, ответ с долей правильных ответов от 30 до 50% - 1 балл.

Студент получает оценку «зачтено», если итоговая сумма набранных им баллов превышает 65 %, возможных баллов за работу на курсе.

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

Высокий уровень сформированности компетенций («отлично», «зачтено»): студент на отличном уровне демонстрирует знания целей, задач и методов научного исследования. Хорошо ориентируется в системе архивоведения, способен применять различные методики исторического анализа.

Демонстрирует уверенные навыки проведения исследований на основе существующих в исторических науках методов, принципов и приемов анализа. Студент способен формулировать аргументированные выводы, представлять результаты исследования в различных формах.

Средний уровень сформированности компетенций («хорошо», «зачтено»): студент на хорошем уровне демонстрирует знания целей, задач и методов



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории России и зарубежных стран

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
Основы делопроизводства и архивного дела в организации,
по направлению подготовки 46.03.01. – История,
направленности (профилю) Исторические науки и археология
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 8 из 8	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	-------------	------------------------	---------------

научного исследования. Ориентируется в системе архивоведения, способен применять различные методики исторического анализа.

Демонстрирует достаточные навыки проведения исследований на основе существующих в исторических науках методов, принципов и приемов анализа. Студент способен формулировать аргументированные выводы, представлять результаты исследования в различных формах.

Базовый уровень сформированности компетенций («удовлетворительно», «зачтено»): студент на удовлетворительном уровне демонстрирует знания целей, задач и методов научного исследования. В целом ориентируется в системе архивоведения, в отдельных случаях способен применять различные методики исторического анализа.

Демонстрирует навыки проведения исследований на основе существующих в исторических науках методов, принципов и приемов анализа. Студент на удовлетворительном уровне формулирует выводы, предоставляет результаты исследования в различных формах.

Низкий уровень сформированности компетенций («не удовлетворительно», «не зачтено»): студент не достигает базового уровня, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет контрольные работы.