

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 13.04.2026 15:40:59 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb9057b6cb77a486b8a8788b8723723	Рабочая программа практики "Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))" по направлению подготовки (специальности) 39.03.01 Социология по направленности (профилю) Социология маркетинга и рекламы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа практики*

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Направление подготовки (специальность)

39.03.01 Социология

Направленность (профиль)

Социология маркетинга и рекламы

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Целью учебной практики является формирование профессионально значимых компетенций в области научного исследования актуальных социальных проблем и маркетинговой деятельности; ознакомление с организацией и проведением социологической/маркетинговой деятельности на предприятии.

Задачи практики:

- формирование навыков по планированию исследования, составлению рабочей программы исследования (постановка проблемы, формулировка целей и задач исследования, формулировка гипотез, принятие решения о применении определенных методов и технологий социологических исследований для решения конкретной проблемы, определение методов обработки и анализа данных);
- ознакомление со структурой, содержанием работы, используемыми методами и результатами исследовательской деятельности принимающей организации; непосредственное участие в проведении отдельных этапов прикладного социологического исследования с целью выработки навыков и умений, необходимых для осуществления самостоятельного исследования;
- участие в работе конкретных структурных подразделений, ответственных за организацию работы в сфере социологии маркетинга; освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- формирование представлений о специфике работы социолога на предприятиях и в организациях различного профиля, стиле профессионального поведения и профессиональной этике социолога; усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- формирование мировоззрения специалиста-социолога о социальных процессах в обществе, о важности и способах обеспечения достоверности собираемой социологической информации;
- закрепление опыта коллективной работы в проекте и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование навыков применения современных информационно-коммуникационных технологий в области научного исследования актуальных проблем социологии маркетинга;
- формирование умений готовить информационно-методические материалы по результатам социологических маркетинговых исследований; навыков публичных выступлений с обзором результатов исследовательской работы, выступлений с сообщениями, докладами по тематике проводимого исследования.

Вид практики – учебная практика

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

В рамках практики предусматривается возможность реализации педагогического подхода «Обучение служением», заключающегося в решении обучающимися социально значимого проекта в рамках основной образовательной программы и направленного на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-3: Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения.

ПК-1: Способность к разработке программы социологического исследования.

ПК-2: Способность к организационному и методическому обеспечению сбора социологической информации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.О.01.02(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:



Рабочая программа практики "Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга и рекламы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Современные технологии поиска и обработки информации

Маркетинг

Социология маркетинга

Социология маркетинговых коммуникаций

Социология коммуникаций

Рекламный образ в информационном пространстве (научный семинар)

Рекламная деятельность

Маркетинговые исследования

Методология и методика научного исследования (научный семинар)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практика предшествует изучению дисциплин в 4-8 семестрах. В качестве предшествующего этот раздел учебной практики выступает по отношению к производственным практикам и следующим дисциплинам:

Методология и методы социологических исследований

Культура публичного выступления и презентация

Маркетинг территорий и социальная реклама

Маркетинг в отраслях и сферах деятельности

Современные маркетинговые технологии

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- как осуществлять поиск, теоретический анализ информации общественно-политического характера; основные способы и критерии системного анализа для решения поставленных задач, аргументирует их выбор и ограничения, опираясь на структуру общественно-политического устройства;
3.1.2	- приемы критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач; приемы анализа политических проблем и процессов современности, определять их причины и следствия;
3.1.3	- основные этапы организации социологического исследования;
3.1.4	- возможное наличие проблем в различных отраслях социальной сферы; методологические подходы к формулированию целей, постановке конкретных задач социологического исследования;
3.1.5	- правила подготовки инструментария для сбора социологической информации; особенности проведения инструктажа персонала по сбору социологической информации.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- использовать различные способы поиска и теоретического анализа информации; основные способы и критерии системного анализа для решения поставленных задач, аргументирует их выбор и ограничения, опираясь на структуру общественно-политического устройства; устанавливать связь политических процессов с другими сферами жизни российского общества;
3.2.2	- использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач; анализировать политические проблемы и процессы, характерные для современности, определять их причины и следствия;
3.2.3	- организовать социологическое исследование и подготовить аналитическую информацию по его результатам;
3.2.4	- самостоятельно выявлять проблемы в различных отраслях социальной сферы; самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи социологического исследования;
3.2.5	- детализировать методы сбора социологической информации применительно к условиям научного исследования и особенностям выбранной методической стратегии; разрабатывать инструментарий для сбора социологической информации (бланки анкет, интервью, наблюдения, анализа документов).
3.3 Владеть:	



Рабочая программа практики "Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга и рекламы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.3.1	- навыками поиска и теоретического анализа информации; навыками определения критериев системного анализа для решения поставленных задач, - аргументации их выбора и ограничений, опираясь на структуру общественно-политического устройства; установления связи политических процессов с другими сферами жизни российского общества; навыками анализа политических явлений и проблем современности;	
3.3.2	- навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач; приемами анализа политических проблем и процессов современности, навыками определения их причин и следствий, навыками обосновывать свою точку зрения по современной политической проблематике;	
3.3.3	- опытом участия в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;	
3.3.4	- способностью самостоятельно выявлять проблемы в различных отраслях социальной сферы; навыками самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи социологического исследования;	
3.3.5	- навыками разработки инструментария для сбора социологической информации; владения технологией проведения инструктажа персонала по сбору социологической информации.	

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 0 самостоятельная работа : 105 : контактная работа: 3 ИКР: 0	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Подготовительный этап (организация практики)				
1.1	Установочная конференция/ Организационный семинар по порядку проведения практики. Знакомство с базой практики и правилами прохождения практики. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего графика (плана) прохождения практики, обсуждение информационной базы практики. /КонтАт/	6	0,5	Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Л3.5 Л3.6 Э1 Э2 Э3
1.2	Знакомство с базой практики. /Ср/	6	15	Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Основной этап (исследовательский)				
2.1	Выполнение заданий на базе практики. Освоение методологии, методики и техники социологического исследования социально-экономических процессов. Проведение социологического исследования сбора, обработке и систематизации данных по темам, актуальным для базы практики. Апробация программных средств обработки и анализа социологической информации. /Ср/	6	35	Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Консультации с научным руководителем по организации и проведению исследования. /КонтАт/	6	1	Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Аналитический этап				
3.1	Обработка, систематизация, анализ и обобщение полученных данных, заполнение отчета и дневника по практике /Ср/	6	35	Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Консультации с научным руководителем по интерпретации результатов исследования. /КонтАт/	6	1	Л2.1 Э1 Э2 Э3



Рабочая программа практики "Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга и рекламы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 6

Раздел 4. Заключительный

4.1	Итоговая конференция, защита отчета. /КонтАт/	6	0,5	Л2.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Подготовка и оформление отчета по практике. /Ср/	6	20	Л2.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, характеристика руководителя практики от организации, дневник практики, доклад, презентация, собеседование на защите отчета по практике

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Оценочные средства для текущего контроля по учебной практике представлены вопросами, которые отражены в индивидуальных заданиях студентов и в дневнике практики.

В дневник практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Дневник студента - практиканта ведется ежедневно, в него записывается вся проделанная за день работа, указывается форма, в которой она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия, на основе архивных документов), а также замечания. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по учебной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные обучающимся в результате исследования вопросов в соответствии с программой.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Примерные темы исследовательских проектов:

1. Технология формулировки вопросов для социологического исследования.
2. Технология разработки анкеты, структурирования вопросов в анкете.
3. Технология разработки гайда интервью.
4. Технология проведения и обработки результатов социометрического исследования.
5. Технология проведения экспертного опроса.
6. Технология проведения телефонного интервью.
7. Технология проведения глубинного интервью.
8. Технология проведения контент-анализа.
9. Технология проведения фокус-группы.
10. Технология построения таблиц линейного и двумерного распределения.
11. Технология расчета коэффициентов корреляции.
12. Визуализация результатов исследования.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике:

1. Что такое социологическое исследование? Всякое ли изучение окружающей действительности (процессов, явлений) можно отнести к социологическому исследованию? Назовите виды социологических исследований.
2. Что понимают под предметом и объектом исследования, какова последовательность их определения в теоретико-прикладном и прикладном исследованиях?
3. Определите функции социологии. Чем вызвано деление многообразных функций на две группы (теоретико-познавательные и управленческо-преобразовательные)? Насколько полно реализуются эти две группы функций сегодня?
4. Можно ли провести социологическое исследование без разработки программы социологического исследования и пилотажного опроса? Каковы основные разделы программы исследования? Какие общие требования предъявляются к исследовательской программе?
5. Какие этапы включает в себя социологическое исследование? Что означает на сленге социологов «работать в



поле»?

6. В каких случаях необходимо провести проверку инструментария в виде пилотажного исследования? Когда разумнее всего проводить пилотаж исследования?
7. Что означает требование интерпретации понятий и эмпирической интерпретации в частности?
8. В чем заключаются различия между объектом и выборочной совокупностью?
9. В каких случаях разумно использовать целевые выборки?
10. Перечислите основные методы сбора социологической информации.
11. Какие формы опроса относятся к количественной и качественной традициям в социологии?
12. Есть ли различия при формулировке вопросов для анкетирования и интервьюирования?
13. Какое время считается оптимальным для заполнения анкеты? Целесообразно ли делать большие анкеты?
14. Укажите пути повышения надежности информации в опросе.
15. Что такое эффект интервьюера?
16. Каковы разновидности прямого наблюдения и способы контроля надежности данных?
17. Какие ошибки возможны при включенном наблюдении?
18. Укажите основные формы взаимодействия исследователя с испытуемыми. Каков характер этих отношений?
19. Почему эксперимент относят к разряду «жестких» методов?
20. Источники первичной и вторичной маркетинговой информации.
21. Внутренние и внешние источники маркетинговой информации.
22. Различия разных типов исследования по целям исследования, формируемым гипотезам и используемым методам сбора данных.
23. Количественные методы опроса.
24. Способы связи с аудиторией: почтовый опрос, телефонный опрос, интервью при личном контакте.
25. Методы анализа маркетинговой информации.
26. Этические проблемы маркетинговых исследований Информационные панели в маркетинге
27. Как следует поступать, если в одном исследовании надо сопоставить признаки, измеренные шкалами разного типа?
28. Какие требования предъявляются к изложению итогов?
29. Что такое вероятностный отбор? Объясните логику вероятностного отбора.
30. Перечислите типы вероятностных выборок и процедуры их построения. Приведите примеры.
31. Что такое целевой отбор? Контексты использования, ограничения и виды.
32. Что такое «репрезентативная выборка»?
33. Что такое «закон больших чисел»?
34. Что собой представляет анализ данных? Какие методы анализа данных можно выделить? В чем их особенность?
35. Что такое кодирование информации и какие требования к нему предъявляются?
36. Какие статистические расчеты возможны при номинальном, порядковом и интервальном измерении?
37. Что такое средние величины? Какие правила необходимо соблюдать при их расчете?
38. Какие виды средних величин используются в анализе данных.
39. Для каких показателей можно рассчитывать средние величины?
40. На основе каких стандартов осуществляются процессы управления качеством, в том числе качеством проекта?

Типовое индивидуальное задание на практику:

1. Изучение истории развития и основных направлений деятельности предприятия (базы практики)
2. Структура, организация и управление на предприятии в части проведения маркетинговых исследований. Научно-методическое, техническое и информационное обеспечение социологической/ маркетинговой службы.
3. Функции структурного подразделения/ обязанности специалиста, осуществляющего социологическую/маркетинговую деятельность.
4. Участие в работе структурного подразделения, осуществляющего социологические исследования или помощь в работе специалиста, осуществляющего работу в сфере социологических/маркетинговых исследований).
5. Организация исследовательской работы в организации (определение целей и задач, предмета и объекта исследования, описание теоретико-методологических и методических основ социологического исследования, проведение социологического/маркетингового исследования и анализ его результатов;
6. Составление и оформление отчета о прохождении практики в соответствии с требованиями.

6.4. Критерии оценивания

Порядок проведения защиты отчетов по практике:

1. Обучающийся готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике.
2. Выступает с докладом, представляет презентацию. Продолжительность – 10 минут.
3. Собеседование включает ответы на вопросы по итогам заслушивания доклада. Продолжительность – 10 минут.

Критерии оценивания отчета по практики:



1. Владение понятийным аппаратом

Отлично/зачтено

Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе социальных явлений.

Хорошо/зачтено

Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.

Удовлетворительно/зачтено

В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.

Неудовлетворительно/незачтено

Не владеет основными понятиями по предмету.

2. Владение фактическим материалом по теме

Отлично/зачтено

Знание и свободное владение фактическим материалом по теме

Хорошо/зачтено

Незначительные неточности в изложении фактического материала.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает затруднения в изложении фактического материала.

Неудовлетворительно/незачтено

Не владеет фактическим материалом.

3. Знание принципов и технологий социальной работы в конкретных ситуациях.

Отлично/зачтено

Достаточно глубоко знает принципы принятия и технологии реализации решений

Хорошо/зачтено

Допускает незначительные ошибки при определении принципов социальной работы.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные затруднения при определении принципов социальной работы.

Неудовлетворительно/незачтено

Отсутствуют знания основных принципов принятия социальной работы.

4. Умение выявлять и анализировать проблемы социального характера в конкретных ситуациях

Отлично/зачтено

Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат.

Хорошо/зачтено

Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем, предложении решений.

Удовлетворительно/зачтено

Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем.

Неудовлетворительно/незачтено

Ответы на поставленные вопросы отсутствует, либо не раскрывают сути вопроса.

5. Качество оформления отчета по практике

Отлично/зачтено

Соответствует принятому стандарту

Хорошо/зачтено

В целом, соответствует принятому стандарту, имеются незначительные отклонения в тексте работы

Удовлетворительно/зачтено

Стандарт соблюдается полностью лишь при оформлении титульного листа

Неудовлетворительно/незачтено

Не соответствует принятому стандарту

6. Характеристика с места прохождения практики

Отлично/зачтено

Положительная характеристика

Хорошо/зачтено

Положительная характеристика

Удовлетворительно/зачтено

Положительная характеристика с незначительными замечаниями

Неудовлетворительно/незачтено

Отрицательная характеристика



7. Выполнение индивидуального задания на практику

Отлично/зачтено

Задание выполнено в полном объеме. Отчет систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, обобщения и выводы автора соотносятся с устоявшимися в науке мнениями и отражают личную позицию автора. Отчет полностью соответствует требованиям оформления. При защите отчета студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы.

Хорошо/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, с незначительными отклонениями.

Отчет систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, обобщения и выводы автора соотносятся с устоявшимися в науке мнениями, но не отражают личную позицию автора. Отчет соответствует основным требованиям оформления. При защите отчета студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности.

Удовлетворительно/зачтено

Индивидуальное задание на практику выполнено частично или с погрешностями. Отчет отчасти систематизирован, логика и анализ проблемы прослеживаются, но обобщения и выводы автора требуют доработки. Отчет по практике завершен, но есть отдельные замечания.

При защите отчета студент показывает достаточные знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.

Неудовлетворительно/незачтено

Не выполнена существенная часть или все задания по практике.

Отчет не систематизирован, логически не выстроен, отсутствует анализ проблемы, обобщений и выводов автора нет. Отчет по практике не завершен.

Ответы на поставленные вопросы отсутствуют, либо не раскрывают сути вопроса.

8. Ведение дневника практики

Отлично/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно.

Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер

Хорошо/зачтено

Дневник заполнен своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком

Удовлетворительно/зачтено

Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. Записи краткие, не соответствуют требованиям программы

Неудовлетворительно/незачтено

Дневник практики не велся

9. Выполнение индивидуального календарного плана работы

Отлично/зачтено

Календарный план работ выполнен

Хорошо/зачтено

Календарный план работ выполнен в целом, с незначительными отклонениями

Удовлетворительно/зачтено

Календарный план работ был нарушен однократно

Неудовлетворительно/незачтено

Календарный план работ не выполнен

10. Выполнение индивидуальных заданий

Отлично/зачтено

Обучающийся умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся практически не допускает ошибок при решении кейс-заданий.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, грамотно изъясняется с использованием точных терминов и названий. Обучающийся допускает незначительные ошибки при решении кейс-заданий.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для изложения своей точки зрения словарным запасом.

Обучающийся допускает ошибки при решении кейс-заданий.



Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми ошибками, либо отказывается решать кейс-задания.

11. Качество доклада на основе отчета по практике

Отлично/зачтено

Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала, текст доклада тесно увязан с отчетом по практике

Хорошо/зачтено

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала, текст доклада в основных моментах пересекается с отчетом по практике

Удовлетворительно/зачтено

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей, текст доклада частично отражает содержание отчета по практике

Неудовлетворительно/незачтено

Отсутствие логики в изложении материала, текст доклада не отражает содержание отчета по практике

12. Презентация к докладу

Отлично/зачтено

Представленная информация кратка и ясна, полностью со-ответствует докладу. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.

Хорошо/зачтено

Достаточно точная информация.

Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона).

Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании

Удовлетворительно/зачтено

Информация изложена частично. Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.

Неудовлетворительно/незачтено

Информация не изложена.

Презентация технически выполнена не верно (трудно читаемый текст, не приемлемое сочетание цвета текста и фона).

13. Собеседование на защите отчета по практике

Отлично/зачтено

Обучающийся отлично знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся практически не допускает ошибок.

Хорошо/зачтено

Обучающийся хорошо знает материал, умеет анализировать проблему и аргументировано изложить свою точку зрения, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, Обучающийся допускает незначительные ошибки.

Удовлетворительно/зачтено

Обучающийся знаком с материалом, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом. Обучающийся допускает фактические ошибки, не оперирует лексическим запасом.

Неудовлетворительно/незачтено

Обучающийся не знает основных положений вопроса, не ориентируется в основных понятиях, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими ошибками, либо отказывается от ответов на вопросы.

Уровень освоения компетенций

Оценка

высокий

отлично

средний

хорошо

базовый

удовлетворительно

компетенции не сформированы

неудовлетворительно

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:



- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются навыки оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга, способность контролировать и оценивать эффективность методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга.

- студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам, формулировать собственные выводы, получил оценку «отлично».

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне: формируется комплексное знание методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;

- студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы на уровне не ниже оценки «удовлетворительно».

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социологии маркетинга;

- студент способен отвечать на вопросы, не давая развернутого пояснения.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Казакова Н.А.	Маркетинговый анализ: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=417704)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Барков С. А., Зубков В. И.	Социология организаций: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582827)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л3.2	Кохова И. В., Мостова В. Д., Смирнова М. Е., Гретченко А. И., Иванова И. А., Камнева Е. В., Одегов Ю. Г., Полевая М. В., Пуляева В. Н., Симонова М. М., Маслова В. М.	Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582840)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л3.3	Башмаков В. И., Бондаренко В. Ф., Гришаева С. А., Тимохович А. Н., Тихонова Е. В., Фролов С. С., Леньков Р. В.	Социология управления: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/582895)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л3.4	Оганян К. М.	Социальные технологии: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/584300)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л3.5	Зерчанинова Т. Е.	Социология: методы прикладных исследований: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/584534)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л3.6	Долгоруков А. М., Лاپин Н. И.	Общая социология. Практикум: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/584674)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Рабочая программа практики "Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))" по направлению подготовки (специальности) "Социология" направленности (профилю) Социология маркетинга и рекламы ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э2	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://bibli-online.ru .

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992.
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа : <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
3. Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс] : // AUP.Ru : административно-управленческий портал / АУП-Консалтинг. – [Б. м., 1999-]. – Режим доступа : <http://www.aup.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Москва, [1999-]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 02.09.2019).
5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <http://consultant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).
6. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <http://garant.ru/>, свободный (дата обращения 02.09.2019).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Для обеспечения тематической иллюстрации в образовательном процессе практики используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (рисунки, таблицы, схемы и т.д.). Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и/ или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки).

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры социальной работы и социологии, руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Руководитель практики от кафедры выдает задание для прохождения практики, проводит инструктаж по технике безопасности, контролирует процесс прохождения практики и консультирует студентов по вопросам выполнения задания и отчета по практике, защиты отчета по практике.

Руководитель практики от предприятия определяет конкретное место практики для студента на предприятии, помогает в выполнении индивидуального задания, подборе и изучении материалов практики.



Во время прохождения практики студентов закрепляют за подразделениями, отделами конкретной организации в качестве стажеров-практикантов, где они работают в режиме этой организации. Практика может проходить в некоммерческой организации, Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности. В рамках прохождения практики студенты могут осуществлять выполнение общественного проекта для решения социально значимых задач. План прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого студента.

Индивидуальное задание по практике может согласовываться с руководителем от базы практики. Его содержание определяется спецификой подразделения (отдела), за которым закреплен студент. В случае необходимости также допускается свободный выбор темы индивидуального задания. Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Работа студента в ходе прохождения практики должна соответствовать содержанию индивидуального задания, выдаваемого студенту перед выходом на практику руководителем от кафедры.

Студент во время практики должен выполнить следующую работу:

1. Изучить методологию, методики и техники социологического исследования, в том числе специальные технологии факторного анализа социальных процессов.
2. Изучить программные средства обработки и анализа социологической информации.
3. Изучить особенности применения современных информационно-коммуникационные технологий в области проводимого научного исследования.
4. Собрать фактические данные о деятельности организации – базы практики.
5. Провести социологическое исследование по выбранной теме (индивидуальное задание), провести анализ результатов.
6. Подготовить и сдать руководителю практики от кафедры отчет по практике и два документа – характеристику и справку с места практики.
7. В установленный срок защитить отчет по практике.

Формы отчетности по учебной практике

По результатам практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет по практике;
- характеристика;
- дневник практики;
- личная карточка инструктажа;
- индивидуальное задание на практику.

В отчете по практике студент-практикант обязан предоставить собранный материал по практике руководителю практики на предприятии. В отчете следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания результаты социологического/ маркетингового исследования, сделанные выводы и предложения на основании анализа его результатов. Студент должен также высказать свое умение и сделать выводы о практике (практическая значимость, качество организации прохождения практики, трудности прохождения практики и написания отчета и др.).

Руководитель на предприятии/ в организации по окончании практики предоставляет письменную характеристику деятельности практиканта, о том, что студент действительно проходил практику на данном предприятии (организации, учреждении) в установленные университетом сроки в соответствие с учебным планом направления 39.03.01 «Социология». В дневнике практики описываются виды работ, отражающих содержание практики, выполненные студентом на предприятии. Записи в дневнике делаются ежедневно или за период, например, за несколько дней (2-7 дней), что зависит от продолжительности выполняемой работы. Дневник должен быть подписан студентом-практикантом и руководителем практики на предприятии.

Раз в неделю дневник дается на просмотр руководителю практики на предприятии. Главное требование к ведению дневника – практическое отношение к наблюдаемому. Записи должны характеризовать личное суждение практиканта об описываемых работах и других процессах на предприятии. В данном документе должны быть указаны только фактические данные без домыслов и искажений. Университет оставляет за собой право контроля достоверности всех данных, предоставленных студентом по окончании практики.

Структура отчета включает следующие элементы в порядке их расположения:

- 1) титульный лист;



- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Оформление отчета по практике

Перед написанием отчета по учебной практике студент должен ознакомиться с Порядком оформления письменных работ на экономическом факультете ЧелГУ. Данный документ регламентирует процедуру оформления письменных работ, выполненных студентами и магистрантами экономического факультета Челябинского государственного университета, которое распространяется на оформление отчетов о научно-исследовательской работе студентов и магистрантов, рефератов, курсовых работ и отчетов по учебной, производственной и преддипломной практике.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами снизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в табл. 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу следует оформлять в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке использованных источников и страницы, например: [4, с. 28]; Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Полный перечень требований к оформлению отчета по практике представлен в Положении о порядке оформления письменных работ студентов экономического факультета ЧелГУ.

Практика для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики и формы ее проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями



здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.