

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 08.07.2024 05:20:40 Уникальный программный ключ: 891934b8c2cf7b6350cbe51cdda3096e877fa1f3	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Основы таможенного дела" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы таможенного дела

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2024

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Основы таможенного дела» состоит в получение системного представления об организации и структуре таможенного дела в РФ и Таможенном союзе ЕАЭС.

Задачи дисциплины:

- изучить теорию международных экономических отношений, внешней торговли и историю формирования таможенного дела и Таможенного союза ЕАЭС;
- рассмотреть основные виды внешнеторговых сделок и документы, применяемые во внешнеторговой практике;
- овладеть основными методами таможенного регулирования внешнеторговой деятельности;
- изучить основные понятия, используемые в таможенном деле и познакомиться со структурой таможенного дела в РФ;
- рассмотреть особенности направлений таможенной деятельности и функционирования таможенных органов и специальных таможенных субъектов;
- изучить сущность и содержание основных источников таможенного законодательства Таможенного союза ЕАЭС и РФ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.06

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина Основы таможенного дела основывается на базе знаний ,приобретенных по предмету: "Обществознание" в школе.

История (история России, всеобщая история)

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина Основы таможенного дела является предшествующей для освоения компетенций по дисциплине ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО, МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО.

Таможенное право

Международное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

Знать:

Обладать базовыми знаниями по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

Уметь:

Использовать знания по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

Владеть:

Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Обладать базовыми знаниями по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Использовать знания по применению положений международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:



3.3.1 Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 130,55 часов на контроль : 4 контактная работа: 9,45 ИКР: 1,45	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Международные экономические отношения и внешняя торговля			
1.1	Сущность международных экономических отношений. Формы международных экономических отношений. Содержание и факторы внешней торговли. Современные тенденции развития внешней торговли РФ. /Лек/	2	1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Сущность международных экономических отношений. Формы международных экономических отношений. Содержание и факторы внешней торговли. Современные тенденции развития внешней торговли РФ. /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Сущность международных экономических отношений. Формы международных экономических отношений. Содержание и факторы внешней торговли. Современные тенденции развития внешней торговли РФ. /Ср/	2	16,55	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Документальное оформление внешнеторговой деятельности			
2.1	Понятие и признаки внешнеторговых сделок. Этапы заключения сделок. Изменение и расторжение внешнеторговых сделок. Классификация вделок. Международный договор купли-продажи товаров. Заключение и расторжение договора. Содержание разделов договора. /Лек/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Понятие и признаки внешнеторговых сделок. Этапы заключения сделок. Изменение и расторжение внешнеторговых сделок. Классификация вделок. Международный договор купли-продажи товаров. Заключение и расторжение договора. Содержание разделов договора. /Пр/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Понятие и признаки внешнеторговых сделок. Этапы заключения сделок. Изменение и расторжение внешнеторговых сделок. Классификация вделок. Международный договор купли-продажи товаров. Заключение и расторжение договора. Содержание разделов договора. /Ср/	2	10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. История таможенного дела и формирования Таможенного союза			
3.1	Таможенное дело в Древней Руси. Развитие таможенного дела в Киевской Руси. Таможенное дело в Российской империи. Развитие таможенного дела и таможенной политики в СССР. Этапы формирования Таможенного союза РФ, Беларуси и Казахстана. Предпосылки и последствия формирования Таможенного союза. Особенности деятельности органов регулирования таможенным делом в Таможенном союзе. /Лек/	2	1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3



3.2	Таможенное дело в Древней Руси. Развитие таможенного дела в Киевской Руси. Таможенное дело в Российской империи. Развитие таможенного дела и таможенной политики в СССР. Этапы формирования Таможенного союза РФ, Беларуси и Казахстана. Предпосылки и последствия формирования Таможенного союза. Особенности деятельности органов регулирования таможенным делом в Таможенном союзе. /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Таможенное дело в Древней Руси. Развитие таможенного дела в Киевской Руси. Таможенное дело в Российской империи. Развитие таможенного дела и таможенной политики в СССР. Этапы формирования Таможенного союза РФ, Беларуси и Казахстана. Предпосылки и последствия формирования Таможенного союза. Особенности деятельности органов регулирования таможенным делом в Таможенном союзе. /Ср/	2	14	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 4. Таможенная политика				
4.1	Сущность, цели и функции таможенной политики. Формы таможенной политики: протекционизм, свободная торговля, автаркия. Формирование и реализация таможенной политики. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в РФ. Механизм таможенно-тарифного регулирования ВТД. Методы нетарифного регулирования. /Лек/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Сущность, цели и функции таможенной политики. Формы таможенной политики: протекционизм, свободная торговля, автаркия. Формирование и реализация таможенной политики. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в РФ. Механизм таможенно-тарифного регулирования ВТД. Методы нетарифного регулирования. /Пр/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Сущность, цели и функции таможенной политики. Формы таможенной политики: протекционизм, свободная торговля, автаркия. Формирование и реализация таможенной политики. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в РФ. Механизм таможенно-тарифного регулирования ВТД. Методы нетарифного регулирования. /Ср/	2	16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Международное сотрудничество в области таможенного дела				
5.1	Задачи таможенной службы в области международного сотрудничества по вопросам таможенного дела. Международное таможенное законодательство. Взаимодействие таможенных служб различных стран. Взаимная административная помощь. Всемирная таможенная организация. Всемирная торговая организация. Вступление России в ВТО. /Лек/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Задачи таможенной службы в области международного сотрудничества по вопросам таможенного дела. Международное таможенное законодательство. Взаимодействие таможенных служб различных стран. Взаимная административная помощь. Всемирная таможенная организация. Всемирная торговая организация. Вступление России в ВТО. /Пр/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
5.3	Задачи таможенной службы в области международного сотрудничества по вопросам таможенного дела. Международное таможенное законодательство. Взаимодействие таможенных служб различных стран. Взаимная административная помощь. Всемирная таможенная организация. Всемирная торговая организация. Вступление России в ВТО. /Ср/	2	16	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Таможенные органы				



6.1	Понятие таможенной службы и таможенной системы. Содержание и принципы размещения таможенных органов в РФ. Структура и функции таможенных органов РФ. Места нахождения таможенных органов. Время работы таможенных органов. Создание, реорганизация и ликвидация таможенных органов РФ. Прав и обязанности сотрудников таможенных органов. Взаимодействие таможенных органов РФ с таможенными службами ТС и других стран. /Лек/	2	1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
6.2	Понятие таможенной службы и таможенной системы. Содержание и принципы размещения таможенных органов в РФ. Структура и функции таможенных органов РФ. Места нахождения таможенных органов. Время работы таможенных органов. Создание, реорганизация и ликвидация таможенных органов РФ. Прав и обязанности сотрудников таможенных органов. Взаимодействие таможенных органов РФ с таможенными службами ТС и других стран. /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
6.3	Понятие таможенной службы и таможенной системы. Содержание и принципы размещения таможенных органов в РФ. Структура и функции таможенных органов РФ. Места нахождения таможенных органов. Время работы таможенных органов. Создание, реорганизация и ликвидация таможенных органов РФ. Прав и обязанности сотрудников таможенных органов. Взаимодействие таможенных органов РФ с таможенными службами ТС и других стран. /Ср/	2	9	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Таможенное дело и таможенное регулирование в РФ и ТС				
7.1	Таможенное дело в РФ и ТС. Общее руководство таможенным делом в РФ и ТС. Единая таможенная территория Таможенного союза и таможенная граница. Единое таможенно-тарифное регулирование в Таможенном союзе. Основные термины, используемые в таможенном деле. /Лек/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
7.2	Таможенное дело в РФ и ТС. Общее руководство таможенным делом в РФ и ТС. Единая таможенная территория Таможенного союза и таможенная граница. Единое таможенно-тарифное регулирование в Таможенном союзе. Основные термины, используемые в таможенном деле. /Пр/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
7.3	Таможенное дело в РФ и ТС. Общее руководство таможенным делом в РФ и ТС. Единая таможенная территория Таможенного союза и таможенная граница. Единое таможенно-тарифное регулирование в Таможенном союзе. Основные термины, используемые в таможенном деле. /Ср/	2	14	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 8. Таможенное законодательство				
8.1	История таможенного законодательства России. Структура национального таможенного законодательства. Содержание закона «О таможенном регулировании в РФ». Таможенное законодательство Таможенного союза. Структура Таможенного кодекса ТС. /Лек/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
8.2	История таможенного законодательства России. Структура национального таможенного законодательства. Содержание закона «О таможенном регулировании в РФ». Таможенное законодательство Таможенного союза. Структура Таможенного кодекса ТС. /Пр/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
8.3	История таможенного законодательства России. Структура национального таможенного законодательства. Содержание закона «О таможенном регулировании в РФ». Таможенное законодательство Таможенного союза. Структура Таможенного кодекса ТС. /Ср/	2	12	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 9. Структура таможенного дела				



9.1	Структура таможенного дела. Таможенный контроль и его формы. Таможенные платежи. Таможенная стоимость. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами. Правоохранительная деятельность таможенных органов. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД. Ведение таможенной статистики и ТН ВЭД. Информирование и консультирование по вопросам таможенного дела. /Лек/	2	1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
9.2	Структура таможенного дела. Таможенный контроль и его формы. Таможенные платежи. Таможенная стоимость. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами. Правоохранительная деятельность таможенных органов. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД. Ведение таможенной статистики и ТН ВЭД. Информирование и консультирование по вопросам таможенного дела. /Пр/	2	1	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
9.3	Структура таможенного дела. Таможенный контроль и его формы. Таможенные платежи. Таможенная стоимость. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами. Правоохранительная деятельность таможенных органов. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств. Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование ВЭД. Ведение таможенной статистики и ТН ВЭД. Информирование и консультирование по вопросам таможенного дела. /Ср/	2	13	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 10. Деятельность специальных таможенных субъектов				
10.1	Декларант. Участник ВЭД. Таможенный представитель. Уполномоченный экономический оператор. Владелец таможенного склада. Владелец склада временного хранения. Владелец магазина беспошлинной торговли. Таможенный перевозчик. /Лек/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
10.2	Декларант. Участник ВЭД. Таможенный представитель. Уполномоченный экономический оператор. Владелец таможенного склада. Владелец склада временного хранения. Владелец магазина беспошлинной торговли. Таможенный перевозчик. /Пр/	2	0	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
10.3	Декларант. Участник ВЭД. Таможенный представитель. Уполномоченный экономический оператор. Владелец таможенного склада. Владелец склада временного хранения. Владелец магазина беспошлинной торговли. Таможенный перевозчик. /Ср/	2	10	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 11. Иная контактная работа				
11.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	2	1,45	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Основной формой проверки знаний и умений обучающихся по дисциплине «Основы таможенного дела» являются контрольные работы, тестирование.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Виды контроля самостоятельной работы.

1. Решение практических и ситуационных задач. Студенту предлагается решить практические или ситуационные задачи с использованием лекционного материала по пройденному разделу дисциплины и вспомогательной литературы. Примеры типовых задач разбираются на практическом занятии.

Примеры заданий:

- Определите величину товарного дефицита на внутреннем рынке России, который образуется вследствие установления мировой цены на аналогичный товар на уровне 4000 д. ед., если спрос на товар и его предложение на внутреннем рынке описывается следующими уравнениями: $QD = 900 - 0,1P$ и $QS = -600 + 0,2P$.

Решение: Для моделирования ситуации на внутреннем товарном рынке указанного товара построим графики спроса и предложения и определим параметры рыночного равновесия.



$$QD = QS;$$

$$900 - 0,1P = -600 + 0,2P$$

$$1500 = 0,3P$$

$$P = 5000 \text{ д.ед.}, \text{ откуда } Q = 400.$$

Мы видим, что по условиям задачи мировая цена на товар ниже цены внутреннего рынка, соответственно графически она (P_1) ниже цены P , вследствие чего на внутреннем товарном рынке образуется дефицит товара. На графике величина товарного дефицита будет отмечена отрезком $Q_1 - Q_2$. Q_1 мы найдем, подставим значение мировой цены в уравнение, описывающее предложение товара, тогда получим:

$$Q_1 = -600 + 0,2 * 4000 = 200 \text{ ед.}$$

Соответственно:

$$Q_2 = 900 - 0,1 * 4000 = 500 \text{ ед.},$$

Откуда получим, что:

$$Q_1 - Q_2 = 500 - 200 = 300 \text{ ед.}$$

Ответ: величина товарного дефицита на внутреннем товарном рынке вследствие установления мировой цены на уровне 4000, будет равна 300 единицам.

- Известны функции спроса и предложения на яблоки на внутреннем рынке: $QD = 70 - 0,4P$ и $QS = -50 + 2P$

Определите:

- 1) величину товарного дефицита на внутреннем рынке при мировой цене на яблоки 30 д. ед.;
- 2) потери потребителя при введении на импортные яблоки ввозной пошлины в размере 10 д. ед.
3. Функции спроса и предложения на товар имеют вид $QD = 90 - P$, $QS = -60 + 2P$, где Q – количество товара в млн. шт., P – цена товара в тыс. руб. Мировая цена на аналогичный товар составляет 35 тыс. руб. Предположим, на данный товар введена адвалорная пошлина размером 30% от цены ввозимого товара. Определить, как установление пошлины повлияет на объем продаж данного товара на внутреннем рынке. Какова будет величина налоговых поступлений в бюджет?

4. Лицо обратилось в Выборгскую таможенную службу с жалобой на решение должностного лица, которое при проведении санитарно-эпидемиологического контроля привлекло лицо к административной ответственности по ст. 16.3 КоАП РФ «Несоблюдение запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию РФ и (или) вывоз товаров с таможенной территории РФ». Каковы действия Выборгской таможни, примет ли жалобу к рассмотрению?
5. Подана жалоба на бездействие Брянской таможни, заключающееся в не-принятии мер по привлечению к административной ответственности по ст. 14.10 Ко-АП РФ «Незаконное использование товарного знака» общества с ограниченной ответственностью «Нитон».

По мнению заявителя обществом «Нитон» была подана грузовая таможенная декларация N 10102110/270808/0001255 для таможенного оформления в режиме вы-пуск для внутреннего потребления товара – колес, крепежных изделий, декоративных колпачков на колесные болты, формы для изготовления автомобильных дисков, болванки для дисков. При таможенном досмотре выявлено, что на заявленном к декларированию товара – стикерах для наклейки на ступичные колпаки колесных дисков автомобилей – имеется товарный знак «Ford». Товар ввезен по контракту от 29.04.2008 N 2-08, заключенному с компанией «Technocast Tic.Ltd.Sti». Общество «Нитон» не заключало лицензионный договора с правообладателем на использование товарного знака «Ford». В этой связи Общество «Нитон» незаконно использовала данный товарный знак, а таможенный орган не принял мер по привлечению общества к ответственности и не принял мер по приостановлению выпуска товара. Относится ли товарный знак к объектам интеллектуальной собственности и ходит ли в обязанности таможенных органов защита прав на объекты интеллектуальной собственности?

6. Начальник Тверской таможни объявил в приказе о дисциплинарном взыскании к сотруднику данного таможенного органа во время, когда сотрудник находился командировке по повышению квалификации. Правомерны ли действия начальника таможни?

2. Тестирование. Студенту предлагается дать ответы на вопросы по пройденному лекционному материалу и материалу, освоенному на практическом занятии.

Примеры заданий:

1. Что из перечисленного не относится к формам международных экономических отношений?
А) международное разделение труда;
Б) национальная таможенная политика;
В) международная торговля товарами и услугами;
Г) международное движение капиталов и кредитов.
2. Международный обмен товарами и услугами между экономическими субъектами из разных стран – это...?
А) внешняя торговля;
Б) внешнеэкономическая деятельность;
В) международное разделение труда;
Г) внутренняя торговля.
3. Назовите современные тенденции внешнеторговой сферы России:
А) интернационализация производства и усиление разделения труда;



- Б) научно-технический прогресс;
В) глобализация и либерализация внешней торговли;
Г) все ответы верны.
4. Какая международная организация является международно признанным глобальным центром таможенной экспертизы и играет лидирующую роль в обсуждении, развитии и совершенствовании техники таможенного дела и таможенного законодательства:
А) Всемирная таможенная организация;
Б) Всемирная торговая организация;
В) Экономический совет ООН;
Г) Комиссия Евросоюза.
5. Какая из форм международных экономических отношений предусматривает возможность получения и предоставления кредитных ресурсов для финансирования зарубежных инвестиционных проектов?
А) внешняя торговля товарами и услугами;
Б) международное кредитование;
В) международный обмен технологиями;
Г) валютные операции на международном валютном рынке.
6. В каком году была создана Всемирная таможенная организация?
А) 1947;
Б) 1994;
В) 1950;
Г) 1995.
7. С какого года Россия является членом Всемирной торговой организации?:
А) с 1995;
Б) с 1991;
В) с 2012;
Г) Россия не является членом ВТО.
8. Высшим органом какой организации является Министерская конференция?:
А) Всемирная торговая организация;
Б) Всемирная таможенная организация;
В) Экономический совет ООН;
Г) Комиссия Евросоюза.
9. Совокупность национальных экономик, находящихся в тесном взаимодействии и взаимозависимости, подчиняющийся объективным законам рыночной экономики – это...?
А) международные экономические отношения;
Б) международная экономическая интеграция;
В) мировое хозяйство;
Г) мировой рынок товаров и услуг.
10. Что из ниже перечисленного не является фактором развития международной торговли?
А) глобализация мировой экономики;
Б) международное разделение труда и специализация производства;
В) либерализация международной торговли;
Г) изменение ставки рефинансирования Центрального Банка.
3. Семестровая работа (для студентов заочного отделения). Одним из видов самостоятельной работы студентов как очного, так и заочного отделения является выполнение семестровой работы, отражающей усвоение теоретического материала и навыки его практического использования.
- Задание 1. Воспользовавшись положениями Международной Венской конвенции «О договорах международной купли-продажи товаров», составьте внешнеторговый контракт, предметом которого является купля-продажа любого вида товара между российским лицом и лицом иного иностранного государства. Образец типового внешнеторгового контракта представлен ниже (Приложение 1).
- Задание 2. Решите следующие задачи.
- Задача 1. Спрос и предложение на автомобили на внутреннем рынке описывается следующими уравнениями: $QD = 120 - 5P$, $QS = -80 + 15P$. Определите величину доходов государственного бюджета, полученных в результате введения ввозной пошлины на автомобили, если известно, что величина объема, который готовы предложить отечественные производители по цене с учетом пошлины, равен 56,5 единицам, а величина объема, который они готовы предложить при мировой цене, равен 25 единицам.
- Задача 2. Спрос и предложение на автомобили на внутреннем рынке описывается следующими уравнениями: $QD = 120 - 5P$, $QS = -80 + 15P$. Мировая цена на аналогичный товар ниже внутренней на 30 %. Определите, насколько сократится ввоз автомобилей на внутренний рынок (импорт) вследствие введения адвалорной ввозной таможенной пошлины в размере 30 % от цены товара.
- Задание 3. Используя положения Таможенного кодекса Таможенного союза и Федерального закона № 311-ФЗ от



27.11.2010 г. «О таможенном регулировании в Российской Федерации» дайте ответы на следующие вопросы со ссылками на нормы права:

1) Таможенный орган потребовал обеспечить уплату таможенных пошлин при помещении товаров под таможенную процедуру временного хранения на складе получателя, который является государственным органом. Дайте юридическую оценку решению таможенного органа в соответствии с действующим законодательством.

2) Товары Таможенного союза вывезены с таможенной территории для целей экспонирования на выставке в соответствии с таможенной процедурой временного вывоза. Товары проданы по завершению выставки. Укажите какие действия должен осуществить декларант вывезенных товаров, обосновав ответ нормами права.

Задание 4. Составьте схему либо таблицу, описывающие отличительные признаки различных субъектов таможенных правоотношений с обязательным описанием следующих признаков:

- статус лица (российское, иностранное);
- организационно-правовая форма собственности (физическое лицо, юридическое лицо: ООО, ОАО, ЗАО, ТОО и т.д.);

- установленный законом период деятельности;

- документы, необходимые для занятия таковым родом деятельности в качестве того или иного субъекта;

- условия включения в реестр лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела;

- условия исключения из реестра лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела;

- порядок организации деятельности того или иного субъекта таможенного дела;

- форма и порядок обеспечения деятельности в качестве того или иного таможенного субъекта;

- специальные упрощения, которыми субъект имеет право пользоваться в порядке, установленном законом;

- форма и характер ответственности лица за нарушения и преступления в области таможенного дела.

Задание 5. Дайте характеристику деятельности одного из таможенных органов в виде таблицы по следующим критериям и показателям:

1) наименование таможенного органа;

2) код таможенного органа;

3) регион деятельности и подчиненность таможенного органа;

4) время работы таможенного органа;

5) примерный перечень участников ВЭД (с указанием характера их деятельности), которые находятся в регионе деятельности таможенного органа;

6) структура таможенного органа;

7) история создания таможенного органа;

8) функции таможенного органа;

9) основные показатели экономической и административно-правовой деятельности таможенного органа (либо вышестоящего таможенного органа, которому он подчинен);

10) награды и достижения таможенного органа и его сотрудников;

11) составьте анкету-опросник, с помощью которой было бы возможно провести исследование по поводу оценки качества работы таможенного органа со стороны участников ВЭД (не более 12 вопросов).

Задание 6. На основании публикаций периодических изданий по таможенному делу, а также аналитической информации на официальных и иных сайтах в сети Интернет, сформулируйте 4-5 современных (актуальных, обсуждаемых) проблем по вопросам определения и контроля таможенной стоимости.

Задание 7. На основании лекционного материала, а также таможенного законодательства составьте интеллект-карту по структуре таможенного дела РФ или ТС с учетом следующих принципиальных требований:

- интеллект-карта оформляется в цвете на листе формата А3;

- 5-8 ответвлений (ассоциаций) от ключевого слова (центрального образа);

- допустимы только ассоциации 3 уровня и не более;

- формулировки ассоциаций должны быть понятными, краткими и четкими и должны сопровождаться рисунком (символом);

- допускается оформлять интеллект-карты при помощи специализированного программного обеспечения (Xmind и т.д.);

- интеллект-карты оформляется на основании изучения выбранного раздела с использованием приложенной литературы и нормативной документации, допускается использование иных источников информации, включая Интернет-источники;

- каждая интеллект-карта подписывается с обратной стороны, где указывается фамилия автора, номер группы, наименование дисциплины и фамилия и инициалы преподавателя (И.В. Афанасьев).

Пример оформления интеллект-карты представлен в Приложении 2.

4. Деловые игры. Одним из способов формирования компетенций является проведение деловых игр, способствующих укреплению и развитию практических навыков, необходимых в профессиональной деятельности.

Пример деловой игры по теме «Документальное оформление внешнеторговой деятельности» приведен ниже.



Деловая игра «Заключение внешнеэкономической сделки»

Цель – привитие навыков технологии заключения и обсуждения условий внешнеэкономической сделки

Задание:

- 1) Академическая группа делится на 2 подгруппы пополам, каждая из которых представляет собой организацию – сторону сделки
- 2) Группы должны определить, какая из подгрупп будет выполнять функции продавца, а какая – функции покупателя
- 3) В рамках каждой стороны должны выделиться: генеральный директор, от имени которого будет заключаться сделка, отдел снабжения или отдел продаж со специалистами по ВЭД и во главе с начальником отдела, финансовая служба с финансовым директором, правовой отдел
- 4) Стороны должны устно договориться о предмете сделки
- 5) Покупатель должен направить письменный запрос на приобретение продукции продавца
- 6) Продавец должен оформить и составить письменное коммерческое предложение (твердую оферту)
- 7) Покупатель должен скорректировать условия оферты в соответствии со своими потребностями и возможностями (цена, общая стоимость партии товаров, стоимость транспортировки, способ транспортировки, скидки и надбавки и т.д.)
- 8) Стороны должны согласовать условия будущего контракта купли-продажи с учетом норм гражданского законодательства и теории общего права при участии специалистов юридической службы
- 9) Составить полный текст внешнеэкономического контракта и счет-фактуру к нему

Исходные данные:

- 1) Наименования сторон: покупатель: ОАО «Промтехстрой» - производит строительные-монтажные работы на предприятиях машиностроительной отрасли; продавец: концерн «Strabag» (Австрия, г. Вена)
- 2) Инициатор сделки: российская сторона
- 3) Номенклатура и цена единицы продукции определяются участниками самостоятельно
- 4) Условия поставки EXW (ИНКОТЕРМС 2010)

5. Контрольные работы. В самостоятельную работу студента входит выполнение контрольной работы в письменной форме с выполнением тестового задания и ответов на открытые вопросы по пройденному лекционному материалу.

Примерная структура работы:

Задание 1. Дайте развернутые ответы на следующие вопросы:

- А) опишите (в том числе графически) действие механизма тарифной защиты внутреннего рынка;
- Б) Начертите в виде схемы структуру таможенных органов РФ и перечислите их функции (не менее 10).

Задание 2. Дайте ответы на тестовые вопросы:

1. Что является основным инструментом таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности:

- А) таможенная пошлина;
- Б) таможенные льготы;
- В) нетарифные инструменты;
- Г) ставка рефинансирования.

2. На какие 2 группы делятся методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности:

- А) либеральные и тоталитарные;
- Б) таможенно-тарифные и нетарифные;
- В) финансовые и административные;
- Г) все ответы верны.

3. Какой орган в России ответственен за реализацию мероприятий в рамках таможенной политики?:

- А) Министерство финансов РФ;
- Б) Центральный банк РФ;
- В) Федеральная таможенная служба РФ;
- Г) Министерство экономического развития РФ.

4. В каких случаях возможно расторжение международного контракта купли-продажи?

- А) по согласованию сторон;
- Б) в судебном порядке при нарушении одной из сторон условий контракта;
- В) при наступлении форс-мажорной ситуации;
- Г) все ответы верны.

5. Кто принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации таможенного органа:

- А) Председатель ФТС РФ;
- Б) Председатель Правительства РФ;



- В) Президент РФ;
Г) начальник выше стоящего таможенного органа.
6. Является ли территория морского острова, на котором находится промышленное предприятие, не осуществляющее внешнеторговую деятельность, таможенной территорией той или иной страны:
А) нет, не является;
Б) является только в том случае, если предприятие зарегистрировано в соответствии с законодательством этой страны;
В) да, является в любом случае;
Г) является только в том случае, если предприятие имеет филиалы и представительства на континентальной поверхности, на которой расположена страна.
7. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет:
А) ФТС РФ;
Б) Правительство РФ;
В) Президент РФ;
Г) все ответы верны.
8. Заявление декларантом таможенному органу сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров – это...?
А) таможенный контроль;
Б) выпуск товаров;
В) таможенное декларирование;
Г) верного ответа нет.
6. Реферат по одному из разделов таможенного дела (для студентов заочной формы обучения).
Примерный перечень тем рефератов:
- 1) Источники таможенного законодательства
 - 2) Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности
 - 3) Всемирная таможенная организация: история создания, структура и функции
 - 4) Россия и ВТО
 - 5) Изменение таможенного законодательства в условиях формирования Таможенного союза
 - 6) Таможенный союз России, Беларуси и Казахстана: за и против
 - 7) Характеристика деятельности Федеральной таможенной службы РФ
 - 8) Таможенное регулирование и организация таможенного дела в развитых странах (на примере США, Японии, Германии, Франции, Англии)
 - 9) Проблемы составления и структура международного договора купли-продажи
 - 10) Информационные технологии в таможенном деле
 - 11) Развитие системы таможенного администрирования в условиях функционирования Таможенного союза
 - 12) Деятельность специальных таможенных субъектов
 - 13) Развитие таможенной службы в СССР
 - 14) Этапы становления системы таможенных органов в России
 - 15) Таможенная политика РФ: современные инструменты и перспективы их реализации

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

- Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины:
1. Сущность и формы международных экономических отношений
 2. Содержание и факторы внешней торговли
 3. Современные тенденции во внешнеторговой деятельности России
 4. Понятие и признаки внешнеторговых сделок
 5. Этапы заключения сделок. Изменение и расторжение внешнеторговых сделок. Классификация сделок
 6. Международный договор купли-продажи товаров. Заключение и расторжение договора.
 7. Содержание разделов договора международной купли-продажи
 8. Основные этапы развития таможенного дела в России
 9. Этапы формирования Таможенного союза РФ, Беларуси и Казахстана
 10. Сущность, цели и функции таможенной политики
 11. Формы таможенной политики: протекционизм, свободная торговля, автаркия
 12. Формирование и реализация таможенной политики
 13. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности в РФ
 14. Механизм таможенно-тарифного регулирования ВТД
 15. Понятие таможенной службы и таможенной системы.
 16. Содержание и принципы размещения таможенных органов в РФ
 17. Структура и функции таможенных органов РФ



18. Места нахождения таможенных органов. Время работы таможенных органов. Создание, реорганизация и ликвидация таможенных органов РФ
19. Таможенное дело в РФ и ТС
20. Таможенное регулирование в РФ и ТС
21. Единая таможенная территория Таможенного союза и таможенная граница
22. Основные термины, используемые в таможенном деле
23. Структура национального таможенного законодательства
24. Таможенное законодательство Таможенного союза. Структура Таможенного кодекса ТС
25. Деятельность специальных таможенных субъектов. Декларант
26. Деятельность специальных таможенных субъектов. Таможенный представитель
27. Деятельность специальных таможенных субъектов. Уполномоченный экономический оператор
28. Деятельность специальных таможенных субъектов. Владелец таможенного склада
29. Деятельность специальных таможенных субъектов. Владелец склада временного хранения
30. Деятельность специальных таможенных субъектов. Владелец магазина беспошлинной торговли
31. Деятельность специальных таможенных субъектов. Таможенный перевозчик
32. Структура таможенного дела
33. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД)
34. Система определения и заявления таможенной стоимости товаров
35. Запреты и ограничения во внешней торговле
36. Информационное обеспечение в области таможенного дела
37. Кадровое и социальное обеспечение в области таможенного дела
38. Материально-техническое обеспечение в области таможенного дела
39. Финансовое обеспечение в области таможенного дела
40. Таможенные операции и их виды
41. Таможенный контроль и его формы
42. Таможенное декларирование, виды деклараций
43. Таможенные процедуры: общие положения и виды процедур
44. Таможенные платежи и их виды
45. Информирование и консультирование по вопросам таможенного дела
46. Обжалование действия (бездействия) должностных лиц таможенных органов
47. Нарушение таможенных правил
48. Задачи таможенной службы в области международного сотрудничества по вопросам таможенного дела
49. Взаимодействие таможенных служб различных стран. Взаимная административная помощь
50. Всемирная таможенная организация
51. Всемирная торговая организация. Вступление России в ВТО

6.4. Критерии оценивания

При оценивании результатов освоения дисциплины применяется балльно-рейтинговая система.

Рейтинг студента определяется как сумма баллов за работу в семестре (текущая аттестация) и баллов, полученных в результате экзамена (итоговая аттестация). Усвоение изучаемой студентом учебной дисциплины в семестре оценивается максимум в 100 баллов.

За работу в течение семестра студент очного отделения имеет возможность набора максимального количества баллов – 100 при выполнении следующих обязательных условий:

- студент не имеет пропусков учебных занятий (включая лекционные и практические занятия);
- студент активно проявлял свои способности и демонстрировал свои знания в ходе освоения учебного материала во время проведения учебных дискуссий и работы на практических занятиях;
- студент вовремя и в полном объеме выполнил семестровую работу без ошибок, защитил ее и сдал на кафедру до начала экзаменационной сессии.

В случае набора студентом 80 и более баллов, он получает оценку «отлично» автоматически.

1. Студенты выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные преподавателем.

2. С целью контроля успеваемости студентов в ходе изучения дисциплины в середине семестра проводится промежуточная аттестация

3. Преподаватель может начислять студенту дополнительные баллы за особые успехи в изучении дисциплины (доклады, активная работа у доски, участие в студенческих конференциях и т.п.).

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все задания, и набравшие не менее 60 баллов в семестре. Если по итогам работы в семестре студент набрал меньше 60 баллов, то допуск к экзамену остается на усмотрение преподавателя (экзаменатора) при условии выполнения всех предусмотренных программой видов работ.

В случае набора студентами более 80 баллов (с обязательным участием не менее, чем в 2-х научных конференциях), экзамен ему может быть выставлен автоматически (оценка «отлично») без прохождения итоговой аттестации.



Экзамен проводится в письменном виде, предлагается тест из 40 вопросов. За тест студент получает баллы, равные количеству верных ответов. Максимальное количество баллов за выполнение тестового задания составляет 40 баллов.

Если в результате итоговой аттестации (экзамена) студент набрал менее 18 баллов, то результат усвоения дисциплины считается неудовлетворительным, несмотря на количество баллов, набранных по результатам работы в семестре.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене/зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в форме электронного документа);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере).

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,

- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме на языке Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме



увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).
При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.
Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Джабиев А. П.	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности России: возможности и перспективы качественных изменений: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599485)	Москва : Креативная экономика, 2019	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Мантусов В. Б.	Международное таможенное сотрудничество: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397)	Москва : Юнити-Дана, 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp .
Э3	Web of Science [Электронный ресурс] : реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – URL: https://apps.webofknowledge.com/ .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365
Adobe Reader
WinDjView
LMS Moodle
Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для проведения полноценных лекционных и практических занятий учебные аудитории должны быть оборудованы мультимедийным оборудованием: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Наличие помещений для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду организации.

В случае применения дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени с использованием Microsoft Teams.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

В ходе изучения дисциплины отводится время на самостоятельную работу студента. Роль преподавателя при этом заключается в ее организации, в обучении методам самостоятельного изучения вопросов теории. Эта организация заключается в определении задания, сроков исполнения, осуществлении контроля и оценке результатов изучения учебного материала.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами); работа с компьютерными средствами обучения (INTERNET); выполнение контрольных заданий; написание реферата.

При выдаче задания на самостоятельное изучение теории, преподаватель должен четко разъяснить задание (цель изучения материала, содержание задания, способы выполнения и приемы самоконтроля). Следует указать, на каких вопросах следует остановиться более подробно, какой материал необходимо выучить, а с каким только познакомиться. Это помогает студентам успешнее изучить требуемый материал, плодотворно использовать отведенное время. Задание обучаемым должно соответствовать целям обучения. При организации самостоятельной работы необходимо в процессе консультирования помогать студентам овладеть всеми приемами самостоятельной работы, способствовать повышению ее качества.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, при выполнении лабораторных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно



предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
– выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это – решение задач; перевод и пересказ текстов; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем; выполнение графических работ; проведение расчетов и др.;

– выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы.
Индивидуальное

Задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

– подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний и т.д.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.



При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

