

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета (института, филиала): Институт экономики отраслей, бизнеса и администрирования(21)

Протокол заседания № « 01 » 24 08 2020г.

Председатель Ученого совета
факультета (института, филиала)



Бархатов В.И.

подпись И.О. Фамилия

Секретарь Ученого совета
факультета (института, филиала)



Плетнев Д.А.

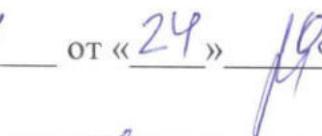
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Экономики отраслей и рынков

Протокол заседания № 11 от «24» 08 2020г.

Заведующий кафедрой



Бархатов В.И.

Автор (составитель)



автор. Лышчик С.Н.

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных знаний в области экономики предприятия, а также практического применения знаний, полученных в курсе общей экономической теории, приобретение студентами умений и навыков, необходимых для успешной деятельности в экономических профилях на предприятиях любой формы собственности и государственных органах.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

1. изучение экономического механизма функционирования предприятия;
2. приобретение навыков оценки экономической эффективности деятельности предприятия и инвестиционных проектов на предприятии;
3. освоения методики расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
4. выработка умения выбирать правильную экономическую стратегию и тактику поведения предприятия в постоянно изменяющейся рыночной среде, самостоятельно принимать решения, затрагивающие различные аспекты производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
5. использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.15
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для изучения дисциплины необходимы компетенции дисциплины "экономической истории "	
ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ИСТОРИЯ	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Компетенции дисциплины "Экономика предприятия" необходимы для изучения дисциплин "ЭКОНОМИКА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА"	
ЭКОНОМИКА ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-7:	способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ОПК-4:	способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	анализировать тенденции развития российской и мировой экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
3.1.2	- экономический механизм функционирования предприятия;
3.2	Уметь:
3.2.1	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
3.2.2	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.3	Владеть:

Рабочая программа дисциплины "ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.3.1	современных методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне.	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180 в том числе : аудиторные занятия : 6 самостоятельная работа : 170 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Предприятие – основное звено экономики				
1.1	/Пр/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.2	/Ср/	3	5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.3	/Экзамен/	3	0	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
1.4	/Лек/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 2. . Основные фонды и нематериальные активы предприятия				
2.1	/Ср/	3	14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.2	/Пр/	3	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
2.3	/Лек/	3	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 3. Оборотные средства предприятия				
3.1	/Лек/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.2	/Ср/	3	14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
3.3	/Пр/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятия				
4.1	/Лек/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
4.2	/Пр/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
4.3	/Ср/	3	14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 5. Доходы предприятия				
5.1	/Лек/	3	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
5.2	/Пр/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
5.3	/Ср/	3	14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
Раздел 6. Издержки предприятия, финансовые результаты				
6.1	/Лек/	3	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
6.2	/Пр/	3	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
6.3	/Ср/	3	14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1

Рабочая программа дисциплины "ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
	Раздел 7. Инвестиционная деятельность на предприятии			
7.1	/Лек/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
7.2	/Пр/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
7.3	/Ср/	3	14	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
	Раздел 8. Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)			
8.1	/Лек/	3	6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
8.2	/Пр/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
8.3	/Ср/	3	81	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1
8.4	/ЗачётСОц/	3	4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

контрольные задания теоретические и практические

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Общая характеристика предприятия. Виды предприятий.
1. Выбор организационно-правовой формы предприятия
2. Основные фонды предприятия. Критерии отнесения. Состав основных фондов.
3. Оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов.
4. Оценка эффективности использования основных фондов
5. Источники финансирования основных фондов
6. Нематериальные активы предприятия
7. Состав и характеристика оборотных средств предприятия
8. Управление оборотными средствами на предприятии (запасы, дебиторская задолженность)
9. Источники формирования оборотных средств.
10. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия
11. Структура кадров предприятия. Расчет численности кадров
12. Оплата труда на предприятии
13. Понятие затрат, расходов, себестоимости
14. Виды затрат предприятия
15. Группировка затрат по экономическим элементам
16. Группировка затрат по статьям калькуляции
17. Виды расходов предприятия
18. Системы калькуляции затрат предприятия
19. Виды и расчет прибыли предприятия
20. Распределение прибыли на предприятии
21. Факторный анализ прибыли предприятия
22. Показатели рентабельности
23. Анализ безубыточного положения предприятия
24. Инвестиции. Капиталовложения. Виды инвестиций
25. Направления реальных инвестиций на предприятии
26. Источники финансирования инвестиций
27. Учёт фактора времени при анализе эффективности инвестиций
28. Расчет ставки дисконтирования
29. Показатели эффективности инвестиционной деятельности предприятия
30. Оценка стоимости предприятия. Цели, подходы к оценке
31. Анализ финансового состояния предприятия
32. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
33. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Типы финансовой устойчивости
34. Банкротство предприятия (процедура)

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

составлены по каждому модулю дисциплины.

Раздел 1. Общая характеристика предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия «предпринимательство».
2. Перечислите основные характеристики юридических лиц.
3. Охарактеризуйте ОПФП полное товарищество.
4. Охарактеризуйте ОПФП производственный кооператив.
5. Перечислите основные характеристики ОАО и ЗАО (капитал и состав акционеров)
6. Перечислите отличия обыкновенных и привилегированных акций.
7. Три главных органа управления ОАО. Их функции.
8. Виды реорганизации предприятий. Объяснить любой.
9. Перечислите три основные формы предпринимательской деятельности.
10. Перечислите виды коммерческих юридических лиц.
11. Охарактеризуйте ОПФП товарищество на вере.
12. Охарактеризуйте ОПФП унитарное предприятие.
13. Финансово-промышленная группа, холдинг. Определения.
14. Какова наиболее современная цель деятельности предприятия.
15. Перечислите основные этапы регистрации фирмы.

Практические задания:

1. Если предприниматель привык самостоятельно и независимо принимать решения и руководить процессами, то какую форму предпринимательской деятельности для себя он выберет?
2. Доли в уставном капитале коммандитного товарищества следующие: Козлов, Баранов, Конев – товарищи на вере имеют по 20 % (по 60 000 руб). Кабанов – полный товарищ имеет оставшиеся 40 % (120 000 руб). Их аграрное предприятие оказалось нерентабельным и обязано выплатить по долгам 350 000 руб. Как распределиться ответственность между товарищами?
3. Если представить акционерное общество в виде модели государства, то каким ветвям власти (исполнительной, законодательной, судебной) соответствуют главные органы его управления?
4. Какой вид акций представляет интерес в целях поглощения компаний?
5. Если вы хотите создать предприятие с целью привлечения инвестиций, но ваши средства все же ограничены то какую организационно – правовую форму оптимально выбрать?
6. Как вы считаете: рост ТНК – позитивная или негативная тенденция? Для мира? Для отдельных стран?

Раздел 2. Основные фонды и нематериальные активы предприятия

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятия «основные средства предприятия».
2. Перечислите два главных критерия отнесения ценности к основным фондом
3. Какие виды основных фондов вы знаете?
4. Перечислите все четыре вида стоимости объекта основных средств. Охарактеризуйте каждый.
5. Сформулируйте главные отличия понятий «износ» и «амортизация».
6. Какие виды износа существуют?
7. Какие способы начисления амортизации вы знаете? Какие из них относятся к ускоренным методам?
8. Какой метод начисления амортизации наиболее затруднителен в практическом применении? Почему?
9. Какие основные показатели использования основных средств предприятия вы знаете?
10. В чем состоит экономический смысл показателей фондоотдачи, фондоёмкости и рентабельности основных фондов?
11. В чем состоит принципиальное отличие лизинга от аренды?
12. Дайте определение нематериальным активам предприятия.
13. Дайте определение понятия «деловая репутация».
14. Какими способами начисляется амортизация нематериальных активов.

Практические задания:

1. Какие из нижеперечисленных объектов являются объектами основных средств предприятия:
 - а) здание столовой предприятия;
 - б) программа 1С Предприятие, приобретенная за 15 000 руб.
 - в) станок с числовым программным управлением стоимостью 50 000 руб;
 - г) картридж для принтера;
 - д) лом стали на сумму 12 000 руб;

- е) автомобиль Газель для служебных командировок;
 ж) копировальный аппарат стоимостью 9 800 руб;
 з) участок земли с кустарником возле входа в офис предприятия.
2. Какие из нижеперечисленных объектов являются объектами основных производственных фондов:
 а) здание столовой предприятия;
 б) программа 1С Предприятие, приобретенная за 15 000 руб.
 в) станок с числовым программным управлением стоимостью 50 000 руб;
 г) автомобиль газель для грузоперевозок материалов;;
 д) лом стали на сумму 12 000 руб;
 е) дорогостоящее оборудование для заводской поликлиники;
 ж) цеховой трубопровод;
 з) участок земли с кустарником возле входа в офис предприятия.
3. Каково может быть соотношение между первоначальной и восстановительной стоимостью основных фондов? О чем свидетельствует превышение первоначальной над восстановительной?
4. Каково может быть соотношение между первоначальной и остаточной стоимостью основных фондов. Могут ли они быть равны? В каком случае?
5. Корректно ли следующее утверждение: «износ здания за 2010 год составил 5000 рублей». Почему?
6. Корректно ли следующее утверждение: «производственные мощности цеха – это три токарных станка и один фрезерный». Почему?
7. Расставьте в логической последовательности элементы оборота основных фондов:
 а) расчет амортизации;
 б) износ оборудования;
 в) пополнение амортизационного фонда;
 г) получение выручки;
 д) вхождение амортизации в себестоимость продукции.
8. Стоимость ОПФ на начало периода 250 тыс руб. На конец периода 200 тыс рублей. В течение года введено оборудования на сумму 130 тыс рублей. Среднегодовая стоимость ОПФ 230 тыс рублей. Товарная продукция за год 700 тыс рублей. Определить коэффициенты обновления и выбытия ОПФ, фондоотдачу и фондоемкость..
9. Объект основных средств (ксерокс) приобретен в магазине за сумму 15 000 руб. Затраты на транспортировку до офиса – 540 руб. Заработная плата рабочему за наладку 300 рублей. Куплены расходные материалы – бумага на сумму 1000 руб. Срок службы ксерокса 6 лет. Зарплата рабочего по демонтажу составляет 400 руб. Ликвидационная стоимость 1000 рублей. Определить годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации
10. Фондоотдача с 2010 по 2011 год увеличилась на 15 %. На сколько процентов изменилась фондоемкость.
11. Производственная мощность предприятия на начало периода 250 тыс единиц продукции в год. В течение года на предприятия ввели два новых станка, которые изготовили продукции на сумму 1 000 000 руб по цене 100 рублей за единицу. Остальное оборудование не выбывало и не меняло свои технические характеристики. Рассчитать выходную производственную мощность если новые станки при полной загрузке могут выпускать в 1,5 раза больше продукции.
12. Норма амортизации — 10,4 %. Рассчитать новую норму амортизации, если нормативный срок службы сокращается на 4,6 года. Ликвидационную стоимость не учитывать.
13. Стоимость оборудования цеха 15000 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 млн. руб.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 млн. руб. Размер выпуска продукции 800,0 тыс. т, цена за 1 т 30 тыс. руб. Производственная мощность — 1000,0 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.
14. Основные производственные фонды предприятия на начало 1995 г. составляли 2825 млн. руб. Ввод и выбытие основных фондов в течение года отражены в таблице:
 Месяц
 . Основные фонды,
 млн. руб
- | ввод | выбытие |
|----------------|---------|
| 1 февраля 40,0 | 6 |
| 1 мая 50,0 | 4 |
| 1 августа 70,0 | 8 |
| 1 ноября 10,0 | 5 |
- Определите среднегодовую и выходящую стоимость основных производственных фондов, а также коэффициенты выбытия и обновления основных фондов.
15. Полная первоначальная стоимость станка 10,2 млн. руб., срок службы восемь лет. Затраты на модернизацию составят 2,3 млн. руб., расходы по демонтажу — 0,2 млн. руб., остаточная стоимость станка — 0,5 млн. руб.
 Определите годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации.
- Раздел 3. Оборотные средства предприятия
 Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определения оборотным средствам, оборачиваемости, оборотным производственным фондам и фондам обращения.
2. Перечислите виды оборотных средств предприятия.
3. Дайте определения основным элементам оборотных производственных фондов.
4. Дайте определения основным элементам фондов обращения.
5. Перечислите основные модели управления запасами, кратко сформулируйте их суть.
6. В чем отличия понятий норма и норматив оборотных средств?
7. Перечислите основные циклы оборота оборотных средств.
8. Сформулируйте экономическую сущность коэффициента оборачиваемости.
9. В чем отличие относительного и абсолютного высвобождения оборотных средств?
10. Перечислите основные источники финансирования оборотных средств.

Практические задания:

1. Что из нижеперечисленного является объектом оборотных средств:
 - а) задолженность покупателей за поставленную продукцию на сумму 12000 руб;
 - б) закупленные 10 л бензина для служебного автомобиля;
 - в) лицензионная программа тренингов для персонала стоимостью 7500 руб;
 - г) производственная мощность;
 - д) запасы стали на складе;
 - е) денежные средства в кассе;
2. Расставьте в логической последовательности элементы кругооборота оборотных средств:
 - а) производственные запасы;
 - б) товарная продукция;
 - в) незавершенное производство;
 - г) готовая продукция;
 - д) дебиторская задолженность (товары отгруженные, но не оплаченные);
 - е) деньги;
3. Если оплата продукции происходит одновременно с ее отгрузкой, то как это отразится на соотношении циклов оборота оборотных средств?
4. Темп роста реализованной продукции в 2011 г. составил 90 %. Средний остаток оборотных средств уменьшился по сравнению с 2003 г. на 50 000 руб. Определить относительное высвобождение оборотных средств если реализованная продукция в 2011 году составляет 1 800 000 руб, а средний остаток оборотных средств 2010 года 250 000 руб. Насколько изменилась длительность одного оборота в днях? Сделать вывод.
5. Запасы материалов на начало периода: 100 кг по цене 8 руб. В течение периода в порядке очередности: приобретено запасов 60 кг по цене 9 руб и 80 кг по цене 10 руб и выбыло запасов в размере 150 кг. Определить стоимость выбывших запасов и стоимость запасов на конец периода методом ФИФО.
6. В деревянном стуле 2 кг дерева. Но для производства каждого требуется в 1,5 раза больше. В месяц в цехе изготавливается 1500 стульев. Страховой запас 225 кг древесины. Транспортный запас – 1 день. Определить норматив производственного запаса.
7. Что из нижеперечисленного является объектом оборотных производственных фондов:
 - а) задолженность покупателей за поставленную продукцию на сумму 12000 руб;
 - б) продукция в пути;
 - в) лицензионная программа тренингов для персонала стоимостью 7500 руб;
 - г) свежавыжатый сок для производства вина;
 - д) запасы стали на складе;
 - е) денежные средства в кассе;
8. Что из нижеперечисленного является 1) элементами производственной стадии оборота оборотных средств; 2) денежной стадии.
 - а) производственные запасы;
 - б) товарная продукция;
 - в) незавершенное производство;
 - д) дебиторская задолженность (товары отгруженные, но не оплаченные);
 - е) деньги;
9. Верно ли утверждение: «Месячная норма краски на складе 1,5 тонны ». Почему? Если нет, то как должно звучать выражение?
10. Коэффициент оборачиваемости увеличился в 2011 году по сравнению с 2010 г на два дня. Реализованная продукция в 2010 году составляет 350 000 руб. Средний остаток оборотных средств в 2010 г 70 000 рублей. Темп роста реализованной продукции 100 %. Определить относительное высвобождение оборотных средств.
11. Запасы материалов на начало периода: 100 кг по цене 8 руб. В течение периода в порядке очередности: приобретено запасов 60 кг по цене 9 руб и 80 кг по цене 10 руб и выбыло запасов в размере 150 кг. Определить стоимость выбывших запасов и стоимость запасов на конец периода методом ЛИФО.
12. Оплата материалов происходит сразу при их поступлении. Оплата готовой продукции происходит через два дня после отгрузки. Весь операционный цикл составляет 10 дней. Определить финансовый и производственный цикл.

Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятия

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем отличия понятий: труд и трудовые ресурсы
2. Дайте определения понятиям: персонал предприятия и кадры предприятия
3. Проиллюстрируйте структуру кадров предприятия
4. Какие количественные характеристики кадров вы знаете
5. Назовите два главных показателя производительности труда: определения, виды, формулы.
6. Какие три вида трудоемкости выделяют для ее расчета
7. Какие формы оплаты труда существуют. Перечислите их разновидности.
8. Какие системы оплаты труда существуют
9. Определение мотивации труда, ее формы.

Практические задания и тесты:

1. В случае увольнения некоторого числа работающих можно ли однозначно утверждать об увеличении показателя выработки? Почему?
2. По какой системе чаще всего начисляется заработная плата руководящим работникам? Почему?

Раздел 5. Доходы предприятия

Вопросы для самопроверки

1. В чем измеряются точка безубыточности и порог рентабельности?
2. Какие виды цен вы знаете?
3. Какие три подхода к ценообразованию существуют?
4. Что такое доходы от обычных видов деятельности?
5. Перечислите состав прочих доходов.

Раздел 6. Издержки и финансовые результаты деятельности предприятия

Вопросы для самопроверки

6. Дайте определения понятиям: расходы, издержки и себестоимость: в чем их сходства и различия?
7. Дайте классификацию затрат.
8. В чем главные отличия сметы от калькуляции
9. Какие основные методы калькулирования затрат вы знаете?
10. В чем суть модели СVP?
11. Проиллюстрируйте схему формирования прибыли.
12. Какие виды рентабельности вы знаете.

Практические задания:

1. Годовой выпуск на предприятии составил 500 шт. Затраты на весь выпуск (руб): Сырье – 36000, Вспомогательные материалы – 300, Топливо и энергия – 24000, Заработная плата – 15 000, Отчисления на социальные нужды – 5700, Общепроизводственные расходы – 7400, Общехозяйственные расходы – 3000, Коммерческие расходы – 3600. ИТОГО: 95 000.

Цена единицы продукции равна 200 руб/шт.

- 1) Постройте график безубыточности и определите точку безубыточности.
- 2) Рассчитайте критический выпуск (точку безубыточности) при увеличении цены до 220 руб/шт.
- 3) Рассчитайте критический выпуск при увеличении расходов на сырье на 10%.
- 4) Рассчитайте выпуск, при котором может быть достигнута прибыль 50 тыс. руб.

2. Средняя стоимость основных средств предприятия по группам в 2004 г. составляла:

Здания – 25, Сооружения – 5, Машины и оборудование – 50, в том числе установленное в начале года – 10. Норма амортизации для пассивной части – 5%, для активной – 15%. Метод амортизации – линейный. Для нового оборудования способ амортизации по сумме лет (срок полезного использования – 5 лет). Среднемесячная заработная плата и численность различных групп работников: основные рабочие – 1000 руб (50 чел), вспомогательные – 800 руб (30 чел), Руководители – 1500 (10 чел), Служащие – 600 руб. (2 чел), Специалисты- 1300 (12 чел). Социальный налог – 35,6 %.

Годовой объем производства – 1000000 ед. продукции. На производство единицы продукции затрачено сырья, материалов и энергетических ресурсов на сумму 152 руб. Прочие затраты в структуре себестоимости: 20 %. Вся продукция реализована по средней цене 250 руб/ ед. Рассчитать:

- 1) Фондоотдачу
- 2) Производительность труда
- 3) Себестоимость единицы продукции
- 4) Прибыль предприятия
- 5) Точку безубыточности – (доля условно – постоянных расходов – 25%).

б) Рентабельность продукции.

Раздел 7. Инвестиции на предприятии
Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение инвестициям
2. Какие виды инвестиций существуют?
3. Перечислите основные этапы инвестиционного процесса
4. Перечислите главные показатели эффективности инвестиций: формулы, экономическая сущность.

Практические задания:

1. Рассчитайте максимально возможную сумму капитальных вложений для обеспечения доходности инвестиционного проекта, от которого ожидаются следующие доходы:
1 год – 248 000, 2-й – 196 000, 3-й – 200 000. Ставка дисконтирования – 20%.
2. Рассчитайте максимально возможную сумму капитальных вложений для обеспечения доходности инвестиционного проекта, от которого ожидаются следующие доходы:
1 год – 256 200, 2-й - 245 800, 3-й – 125 980, 4-й – 187 650, 5-й – 200000 руб. Ставка дисконтирования – 20 %.

Раздел 8. Анализ финансового состояния предприятия

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Анализ ликвидности предприятия
2. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия
3. Анализ кредитоспособности предприятия

6.4. Критерии оценивания

Максимальный (первичный) балл, который студент может получить по итогам выполнения , контрольных работ по теории и практике (30+45) , – 75. Данный результат переводится в 100-балльную шкалу путем умножения на коэффициент 1,33. Если по итогам теоретического и практического заданий студент набрал 50 первичных баллов, то его итоговый результат составит 66,5 баллов (результат «округляется» до 67).

Полученный итоговый результат переводится в 5-балльную шкалу (шкала оценивания)

Итоговые баллы Оценка

87 и более	«5» зачтено
75 – 86	«4» зачтено
61 – 74	«3»зачтено
60 и менее	«2» незачет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.	Экономика предприятия (организации): учебник (http://znanium.com/go.php?id=411402)	Москва : Дашков и К, 2017	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Грибов В. Д., Грузинов В.П.	Экономика предприятия: учебник. практикум (http://znanium.com/go.php?id=555332)	Москва : ООО "КУРС", 2017	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Краснова Л. Н., Гинзбург С.Е.	Экономика предприятий: учебное пособие (http://znanium.com/go.php?id=501088)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2016	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочные базы Консультант и Гарант
----	--------------------------------------

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Рабочая программа дисциплины "ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ" по направлению подготовки (специальности) "Таможенное дело" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
Adobe Reader	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 . дисциплин	
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: парты, доска, проектор.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> знакомит с новым учебным материалом; <input type="checkbox"/> разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; <input type="checkbox"/> систематизирует учебный материал; <input type="checkbox"/> ориентирует в учебном процессе. <p>Подготовка к лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитайте материал предыдущей лекции; <input type="checkbox"/> узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора); <input type="checkbox"/> ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; <input type="checkbox"/> постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; <input type="checkbox"/> запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. <p>Подготовка к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; <input type="checkbox"/> выпишите основные термины; <input type="checkbox"/> ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов; <input type="checkbox"/> уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя; <input type="checkbox"/> готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы; <input type="checkbox"/> рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения. <p>Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> программой дисциплины; <input type="checkbox"/> перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; <input type="checkbox"/> контрольными мероприятиями; <input type="checkbox"/> учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; <input type="checkbox"/> перечнем экзаменационных вопросов. <p>После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.</p> <p>На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а</p>

также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к написанию контрольных и других видов научных работ.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

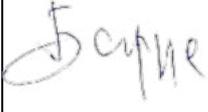
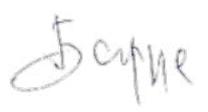
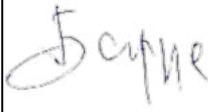
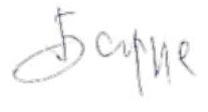
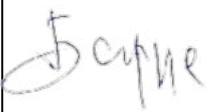
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ

(наименование дисциплины (модуля)/практики)

по специальности

*38.05.02 Таможенное дело**(код, наименование направления подготовки/специальности)*основной профессиональной образовательной программы высшего образования
профилю Таможенное декларирование и таможенный контроль перемещаемых товаров*(наименование направленности (профиля)/специализации)*

№ п/п	Учебный год (20__/20__)	Изменения*	Дата и номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	Дата и номер протокола заседания Ученого совета ИЭОБиА	Директор ИЭОБиА
1.	2019-2020 уч.г.	Актуализирована в связи с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	19.05.2020 №9		От 20.04.2020 протокол № 2	
2.	2020-2021 уч.г.	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	19.05.2020 №9		От 29.06.2020 протокол № 4	
3.	2021-2022 уч. год	Актуализировано учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплинам образовательной программы.	31.08.2021 №1		От 31.08.2021 протокол № 1	