

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом факультета журналистики

Протокол заседания №1 «31» августа 2021 г.

Председатель Ученого совета
факультета журналистики  Киршин Б.Н.

Секретарь Ученого совета
факультета журналистики  Антропова В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

Журналистики и массовых коммуникаций

Протокол заседания №1 от «31» августа 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой  Федоров В.В.

Автор (составитель)  к.ф.н., доцент, Панова Е.Ю.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
---	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов знаний о языке как о главном средстве общения и взаимного понимания людей, воспитание у студентов высокой речевой культуры и умения общаться на профессиональные темы с коллегами и широкой массовой аудиторией. Главной целью преподавания курса риторики для журналистов является формирование у студентов практических навыков ораторского мастерства. Это достигается путем усвоения теоретических основ риторики, выполнением практических заданий, предусмотренных курсом (подготовка рефератов, письменных вариантов публичных выступлений, участие в практических занятиях), и приобретением опыта публичных выступлений студентов на семинарах, диспутах, участием в ролевых дискуссиях и т.п.

Цель определяет следующие задачи дисциплины:

- овладение нормами кодифицированного русского языка;
- ознакомление со спецификой речи бакалавра-журналиста как профессионального коммуникатора;
- развитие навыков создания речевого произведения, отвечающего требованиям кодифицированного русского языка и стилистической риторики;
- формирование навыков автоматических речевых действий в практике профессионального спора;
- овладение нормами речевого этикета.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

- ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.
- ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.
- ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников.
- ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения.
- ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта
- ПК-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы
- ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.
- УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения
- УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Пороговый уровень для освоения дисциплины предполагает соответствие бакалавров пороговому уровню освоения школьной дисциплины «Русский язык», успешному освоению дисциплин «Эталонный медиадискурс» и «Техника редактирования журналистских текстов».	
Эталонный медиадискурс	
Техника редактирования журналистских текстов	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать:
Для достижения УК-4.1.: Знать о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Для достижения УК-4.2.: Знать правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила

<p>Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 5</p>
<p>использования методов и навыков делового общения Для достижения УК-4.3.: Знать принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Для достижения УК-4.1.: Уметь использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Для достижения УК-4.2.: Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения Для достижения УК-4.3.: Уметь общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>Для достижения УК-4.1.: Владеть устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Для достижения УК-4.2.: Владеть навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения Для достижения УК-4.3.: Владеть навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	
<p>ПК-1: Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	
<p>Знать:</p>	
<p>Для достижения ПК-1.1.: Знать принципы поиска темы и выявления существующей проблемы Для достижения ПК-1.2.: Знать принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения Для достижения ПК-1.3.: Знать принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников. Для достижения ПК-1.4.: Знать принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений. Для достижения ПК-1.5.: Знать принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта Для достижения ПК-1.6.: профессиональные этические нормы на всех этапах работы. Для достижения ПК-1.7.: Знать принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	
<p>Уметь:</p>	
<p>Для достижения ПК-1.1.: Уметь применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы Для достижения ПК-1.2.: Уметь применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. Для достижения ПК-1.3.: Уметь применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников. Для достижения ПК-1.4.: Уметь применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений. Для достижения ПК-1.5.: Уметь применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта. Для достижения ПК-1.6.: Уметь применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы Для достижения ПК-1.7.: Уметь применять принципы подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	
<p>Владеть:</p>	
<p>Для достижения ПК-1.1.: Владеть практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы Для достижения ПК-1.2.: Владеть практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. Для достижения ПК-1.3.: Владеть практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников. Для достижения ПК-1.4.: Владеть практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений. Для достижения ПК-1.5.: Владеть практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта. Для достижения ПК-1.6.: Владеть практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы Для достижения ПК-1.7.: Владеть практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p>	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 6
3.1	Знать:	
3.1.1	- правила и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.1.2	- правила деловой коммуникации в устной и письменной формах, правила использования методов и навыков делового общения	
3.1.3	- принципы делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.1.4	- принципы поиска темы и выявления существующей проблемы	
3.1.5	- принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	
3.1.6	- принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.	
3.1.7	- принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.	
3.1.8	- принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	
3.1.9	- профессиональные этические нормы на всех этапах работы.	
3.1.10	- принципы подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	
3.2	Уметь:	
3.2.1	- использовать правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.2.2	- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения	
3.2.3	- общаться на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.2.4	- применять принципы поиска темы и выявления существующей проблемы	
3.2.5	- применять принципы получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	
3.2.6	- применять на практике принципы отбора релевантной информации из доступных документальных источников.	
3.2.7	- применять принципы проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.	
3.2.8	- применять принципы творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	
3.2.9	- применять профессиональные этические нормы на всех этапах работы	
3.2.10	- применять принципы подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	
3.3	Владеть:	
3.3.1	- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.3.2	- навыками коммуникации в устной и письменной формах и навыками делового общения	
3.3.3	- навыками делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
3.3.4	- практическими умениями поиска темы и выявления существующей проблемы	
3.3.5	- практическими умениями получения информации в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	
3.3.6	- практическими умениями отбора релевантной информации из доступных документальных источников.	
3.3.7	- практическими умениями проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений.	
3.3.8	- практическими умениями творческого решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта.	
3.3.9	- практическими умениями работы с профессиональными этическими нормами на всех этапах работы	
3.3.10	- практическими умениями подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	

Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 7
---	--------

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 72 в том числе : аудиторные занятия : 8 самостоятельная работа : 60 часов на контроль : 4	Виды контроля на курсах: зачеты 3

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
Раздел 1. Риторика как наука и искусство красноречия				
1.1	Риторика как наука и искусство красноречия /Лек/	3	1	Л1.2Л2.4Л3.1
1.2	Риторика как наука и искусство красноречия /Ср/	3	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4Л3.1
Раздел 2. История развития красноречия				
2.1	Инвенция (замысел речевого произведения, inventio). Композиция речи (dispositio) /Лек/	3	1	Л1.1Л2.3 Л2.5Л3.1
2.2	История развития красноречия. Инвенция (замысел речевого произведения). Композиция речи (dispositio) /Пр/	3	1	Л2.2 Л2.4Л3.1
2.3	История развития риторики /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4Л3.1
2.4	Замысел речевого произведения /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1
Раздел 3. Структура и функционирование речевого произведения				
3.1	Язык и стиль речевого произведения (Elokutio и Prounontatio). Произнесение речи (Actio) /Лек/	3	1	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.6Л3.1
3.2	Язык и стиль речевого произведения (Elokutio и Prounontatio). Риторические навыки журналиста. Ораторский практикум /Пр/	3	2	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.6Л3.1
3.3	Композиция речи /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.6Л3.1
3.4	Язык и стиль речевого произведения /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.3 Л2.6Л3.1
3.5	Риторические навыки журналиста. Ораторский практикум /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.5 Л2.6Л3.1
Раздел 4. Искусство спора. Теория и практика спора. Дискуссия, диспут, полемика				
4.1	Искусство спора. Теория и практика спора. Дискуссия, диспут, полемика /Лек/	3	1	Л1.4Л2.1Л3.1
4.2	Искусство спора. Теория и практика спора. Дискуссия, диспут, полемика /Пр/	3	1	Л1.4Л2.1Л3.1
4.3	Произнесение речи /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1
4.4	Искусство спора. Теория и практика спора /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
6.1. Перечень видов оценочных средств
Балльно-рейтинговая система оценки знаний студента по дисциплине выстраивается на основе балловой оценки различных форм деятельности студентов. Для оценки экзамена суммируются баллы семестра и экзамена.
Формы контроля: - текущий контроль осуществляется путем регулярного решения задач на практических занятиях и

<p>Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 8</p>
<p>проверкой домашних заданий; - промежуточный контроль осуществляется в форме самостоятельных работ и контрольных работ; - итоговый контроль осуществляется в форме письменного экзамена в конце семестра.</p>	
<p>6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации</p>	
<p>Контрольные задания творческого типа Создайте текст по следующим заданным условиям: тема – актуальная социальная проблематика; жанр – группа аналитических; тип текста – рассуждение; вид красноречия – социально-политическое, степень аргументированности – минимум 3 факта, приветствуется разнообразие привлеченного фактического материала; объем – 2000 знаков.</p> <p>Контрольные задание практикоориентированного характера.</p> <p>Определите: – к какому функционально-смысловому типу речи относится данный текст; – к какому роду красноречия относится данный отрывок; – оцените степень убедительности данного высказывания (докажите то или иное утверждение)</p> <p>В буржунете псевдоновостные агентства, выдумывающие новости про то, что Бритни Спирс умерла, появились не год и не два назад. Правда, до сих пор находятся журналисты, которые, не разобравшись, перепечатавают «сенсации». Мода на них появилась и в рунете. Одним из первых русскоязычных псевдо-сми, насколько мне известно, является lapsha.ru (сайт уже довольно давно не появляется), я до сих пор вспоминаю «новость» о студенте Лабрадорском, отчисленном за сверхуспеваемость. Чуть позже появился smixer.ru, сайт успешно обновляется и поныне. Вполне возможно, что были и другие, просто я их не встречал. Эти сайты абсолютно не претендуют на достоверность, посетителю сразу становится понятно, что на лапше и смиксере размещен несерьезный, выдуманный контент...</p> <p>РЕФЕРАТЫ На основе предложенных в списках основной и дополнительной литературы и самостоятельно найденных источников подготовиться к ответам на следующие вопросы (вариант реферированного ответа на вопрос определяется по последней цифре номера зачётной книжки студента):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Речевые стратегии и тактики при проведении интервью. 2. Отражение авторской позиции в композиции информационной телепередачи. 3. Средства эвфемизации в риторических текстах. 4. Включение функционально-смысловых типов речи в журналистский текст. 5. Распознавание лжи в риторическом тексте. 6. Риторические вопросы как средство воздействия на адресата в СМИ. 7. Стилиевая уместность как основа успешного общения в прямом эфире на радио. 8. Образ врага в журналистских текстах. 9. Уловки в журналистской практике. 10. Нарушение аргументативной деятельности в журналистских текстах. 	
<p>6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы подготовки публичной речи. Риторический канон (объясните на примерах). 2. Функционально-смысловые типы речи. Приведите примеры их использования на практике. 3. Повествование, его особенности и основные виды. 4. Описание, его особенности и основные черты. 5. Рассуждение, его разновидности. 6. Хрия, её основные характеристики 7. Средства речевой выразительности в публичной речи (на 3 – 5 примерах). 8. Структура ораторской речи. Виды сцепления мысли в тексте (приведите примеры). 9. Система доказательств в риторике. 10. Роды и виды красноречия. 11. Коммуникативные цели. Речевые стратегии и тактики 12. Естественные и логические доказательства (приведите примеры) 13. Типы аудитории и слушателей 14. Доводы к этосу и пафосу (приведите примеры их использования в публичной речи) 15. Дискутивно-полемическая речь. Полемика, дискуссия, спор, дебаты 16. Уловки в споре. Нарушение аргументации (подтвердите свою позицию на 3 – 5 примерах) 	
<p>6.4. Критерии оценивания</p>	
<p>Оценивание студента при текущем контроле ведется по двум критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активная работа студента на занятии. Оценивается выход студента к доске или его работа на месте в 1 балл, но не более 10 за семестр. • Выполнение домашних заданий. Проверяется выполнение домашних заданий 10 раз в семестре, за каждое 	

<p>Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 9</p>
<p>выполненное задание студент получает 1 балл. Студенту разрешается доделать или переделать домашнее задание в течение одной недели.</p>	
<p>Итоговый экзамен / зачет проводится в присутствии преподавателя и предполагает развернутый, полный ответ на теоретические вопросы и выполнение практического задания. Вопросы составляются с учётом материала, пройденного как на лекционных занятиях, так и на практических занятиях. Время, отводимое на выполнение итоговой работы, 120 минут.</p>	
<p>Если в семестре студент не набрал 40 баллов, он допускается к отчетности, однако отвечает на дополнительные вопросы по пропущенным (неотработанным) темам. В случае если он не справляется с пропущенным материалом, он получает неудовлетворительную оценку и имеет право на пересдачу после сессии в установленные сроки. Пересдача также проходит в виде ответов по пропущенным темам и затем сдачи основной отчетности (вопросов или заданий зачета или экзамена). Итоговая оценка выставляется по балльной системе. Суммируются баллы, полученные за контрольные работы, домашние работы и за активную работу на занятиях, баллы, полученные на экзамене (40 баллов максимум; если оценка за экзамен или зачет не превышает 10 баллов, студент получает неудовлетворительную оценку). Итоговая оценка выставляется по 100-балльной шкале, исходя из полученной суммы баллов:</p>	
<p>Ниже 50 баллов – «неудовлетворительно»; в случае если экзамен/зачет сдан ниже чем на 10 баллов – «неудовлетворительно» даже в случае успешной работы в семестре; От 51 до 70 баллов – «удовлетворительно» От 71 до 90 баллов – «хорошо» От 91 до 100 баллов – «отлично».</p>	
<p>Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.</p>	
<p><input type="checkbox"/> При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.</p>	
<p><input type="checkbox"/> При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.</p>	
<p>Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p>	
<p>Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.</p>	
<p>Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа.</p>	
<p>Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа.</p>	
<p>Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.</p>	
<p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:</p>	
<p>а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).</p>	
<p>При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p>	
<p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
---------------------	----------	-------------------	--------

Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 10
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Введенская Л. А., Павлова Л. Г.	Риторика и культура речи: учебное пособие для вузов	Ростов на Дону: Феникс, 2010	
Л1.2	Стернин И. А.	Практическая риторика: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2010	
Л1.3	Руднев В. Н.	Риторика. Деловое общение: учебное пособие	Москва: КноРус, 2013	
Л1.4	Смелкова З. С., Ладыженская Т. А., Ерохина Е. Л., Тумина Л. Е., Савова М. Р., Ипполитова Н. А.	Риторика: учебник	Москва : Проспект , 2014	
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Михайличенко Наталья Андреевна	Риторика: Учеб. пособ. для учащихся гимназий, лицеев и шк. гуманитарного профиля	М.: Новая шк., 1994	
Л2.2	Клюев Е. В.	Риторика (Инвенция. Диспозиция. Элокуция): учебное пособие для вузов	Москва : Приор, 1999	
Л2.3	Введенская Л. А., Павлова Л. Г.	Деловая риторика: учебное пособие для вузов	Ростов-н/Д : МарТ, 2000	
Л2.4	Львов М. Р.	Риторика. Культура речи: учебное пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов	Москва: Академия, 2002	
Л2.5	Аннушкин	Риторика: вводный курс : учебное пособие	М.: Флинта : Наука, 2006	
Л2.6	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи: учебное пособие (https://www.book.ru/book/902490)	Москва : КноРус, 2012	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л3.1	Шестакова Е.	Говори красиво и уверенно: постановка голоса и речи	Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013	
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
LMS Moodle				
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы				
1. Электронная библиотека для студентов-журналистов "Eartist" http://www.eartist.narod.ru/journ.htm				
2. Электронно-библиотечная система "Лань" http://e.lanbook.com				
3. Научная библиотека ЧелГУ http://www.lib.csu.ru				

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение дисциплины осуществляется в 3 корпусе ЧелГУ, расположенном по адресу пр. Победы 162 В, в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитории 401, 405, 406). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина ведется в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитории 402, 403).
В целях успешного освоения дисциплины изучения курса осуществляется в учебной аудитории, рассчитанной на 25 студентов (аудитория 401 или 405). Если занятия ведутся для потока студентов, то дисциплина преподается в лекционной аудитории, рассчитанной на 100 студентов (аудитория 402).
Для успешного освоения дисциплины аудитория должна быть оборудована мультимедийным комплексом с возможностью выхода в сеть Интернет и локальную сеть университета (в аудиториях 401 и 402 – через проводное оптоволоконное соединение, в аудитории 405 – через беспроводное соединение посредством Wi-Fi-роутера).
Мультимедийные комплексы включают следующее оборудование:

<p>Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 11</p>
<p>– аудитория 401: экран для мультимедиа Projecta 200x200, портативный мультимедийный проектор BenQ MP624 (устанавливается по заявке преподавателя), ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk(устанавливается по заявке преподавателя), колонки портативные GeniusSPM-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);</p>	
<p>– аудитория 402: экран настенный с электроприводом ELPRO ElectrolStandart 200 2.0*2.0м., ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя), стационарный мультимедийный видеопроектор Panasonic PT-LB60NTE LCD,3200 ANSI лм XGA(1024x768), активная акустическая система 5.1 Sven HA-430T (5.1 60W+5x20W,remote control), петличная радиосистема UHF-диапазона 1/2U диверситивная(795.075 MHz) MIPRO MR-801A (устанавливается по заявке преподавателя);</p>	
<p>– аудитория 405: ЖК-телевизор 19” Toshiba, ноутбук AcerTravelmate 5720 G или ноутбук eMachines eME732Z-P622G-32Mikk (устанавливается по заявке преподавателя),колонки портативные Genius SP M-200 (устанавливаются по заявке преподавателя);</p>	
<p>Для проведения компьютерного тестирования, вебинаров и интерактивных уроков несколько занятий организуются в стационарном(аудитория 401) или мобильном компьютерном классе (организуется в любой аудитории с возможностью беспроводного доступа к сети Интернет с использованием нетбуков). Стационарный компьютерный класс рассчитан на 15 рабочих мест.</p>	
<p>Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:</p>	
<p>а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);</p>	
<p>б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);</p>	
<p>в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).</p>	
<p>Из числа специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ, можно отметить также:</p>	
<p>– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.</p>	
<p>– Сурдотехническая аудитория: радиокласс “Сонет-Р”, программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.</p>	
<p>Для самостоятельной работы студентов предусмотрена аудитория, рассчитанная на 15 человек и оборудованная мультимедийным комплексом и выходом в интернет (401).</p>	
<p>- помещения для самостоятельной работы с компьютерной техникой и с возможностью подключения в сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: аудитория 401, 406, 402.</p>	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении данной дисциплины используются лекционные, практические занятия и самостоятельная работа студента. На лекционных занятиях преподаватель излагает основное содержание тем программы. Проработку лекционного материала студенту желательно проводить как после каждого занятия, так и по завершению темы. Это позволит связать воедино полученные сведения и составить цельную картину.

На практических занятиях рассматриваются основные теоретические аспекты и практические методы риторического воздействия и создания речевого произведения. Рекомендуется перед каждым практическим занятием выполнить домашнее задание, что позволит лучше усвоить предыдущий материал, и изучить лекционный материал по предстоящей теме. Студенту желательно проявлять активное участие на практических и лекционных занятиях, задавать вопросы, поскольку умение обосновывать свою точку зрения, нахождение компромиссного решения в этически выдержанной дискуссии не только важно для лучшего усвоения материала, но и ценится в реальной жизни.

Важным моментом при изучении любой дисциплины является организация самостоятельной работы. При освоении материала не следует стремиться к механическому запоминанию приведенных определений, формулировок и положений, если требования прямо не указывают на это. Вполне эффективной может оказаться попытка понять суть явления, выработать свое отношение к нему, опираясь на материал, содержащийся в рекомендованной литературе. Сказанное особенно эффективно, когда речь идет о таких требованиях, как «понимает» или «имеет представление». Напротив, если студент имеет дело с требованием к деятельности «должен уметь», то рекомендуется поупражняться в соответствующем виде деятельности. Все это имеет непосредственное отношение к подготовке к практическим занятиям.

В освоении дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и

<p>Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 12</p>
<p>индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени, например: онлайн- лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др. или отложенного времени, например: система дистанционного обучения Moodle, форумы, электронная почта и др.</p> <p>Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.</p> <p>Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.</p>	

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

<p>Рабочая программа дисциплины "Риторика в работе журналиста" по направлению подготовки (специальности) "Журналистика" направленности (профилю) Производство медиапродукта на различных платформах ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>	<p>стр. 13</p>
<p>В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:</p> <p>а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);</p> <p>б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);</p> <p>в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p>	