

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 04.05.2026 12:06:46 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕР НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг и логистика в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

Рабочая программа практики*

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Маркетинг и логистика в бизнесе

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская работа студентов является частью учебного процесса и направлена на получение профессиональных умений и навыков для последующего формирования и закрепления студентами компетенций по выбранному направлению подготовки. Программа НИР устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента, определяет содержание и виды работ, а также содержание и формы отчетности по практике.

Программа НИР предназначена для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиля «Маркетинг и логистика в бизнесе», а также для руководителей НИР от университета и предприятия, ответственных за данную работу.

Целью производственной практики являются формирование профессиональных компетенций путем углубления практических знаний студентов в области будущей профессиональной деятельности в области маркетинга и логистики, приобретение практических навыков в сфере организации управленческих служб.

Вид практики – производственная. Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики – стационарная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Формы проведения практики во ФГОС ВО не предусмотрены.

В рамках практики предусматривается возможность реализации педагогического подхода «Обучение служением», заключающегося в решении обучающимися социально значимого проекта в рамках основной образовательной программы и направленного на достижение образовательных результатов: развития гражданской ответственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП: Б2.В.01.01(П)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теоретической и практической основой для прохождения производственной практики являются дисциплины «Управление продажами», «Логистика распределения», «Транспортная логистика» т.д.

Логистика складирования

Транспортная логистика

Теория менеджмента

Эконометрика

Логистика распределения и производства

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика служит основой для: преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работе.

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

ПК-1: Владеет технологией проведения маркетингового исследования

Знать:

технологии проведения маркетингового исследования

Уметь:

применять технологию проведения маркетингового исследования

Владеть:

навыками технологии проведения маркетингового исследования

ПК-2: Способен применять знания для организации процесса перевозок груза в цепи поставок



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг и логистика в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Знать:

организацию процесса перевозок груза в цепи поставок

Уметь:

применять знания для организации процесса перевозок груза в цепи поставок

Владеть:

навыками организации процесса перевозок груза в цепи поставок

По окончании практики обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - технологию проведения маркетингового исследования;

3.1.2 - организацию процесса перевозок груза в цепи поставок.

3.2 Уметь:

3.2.1 - применять технологию проведения маркетингового исследования;

3.2.2 - применять знания для организации процесса перевозок груза в цепи поставок.

3.3 Владеть:

3.3.1 - навыками технологии проведения маркетингового исследования;

3.3.2 - навыками организации процесса перевозок груза в цепи поставок.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану : 108

в том числе :

аудиторные занятия : 0

самостоятельная работа : 105

:

контактная работа: 3

ИКР: 0

3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретические основы НИР			
1.1	Теоретические аспекты маркетинговой и логистической деятельности /Ср/	6	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Л2.16 Э1 Э2 Э3 Э4



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг и логистика в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 5
1.2	Теоретические аспекты маркетинговой и логистической деятельности /КонтАт/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.9 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Организационно-управленческая характеристика деятельности предприятия				
2.1	Организационно-управленческая характеристика деятельности предприятия /Ср/	6	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.9 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Организационно-управленческая характеристика деятельности предприятия /КонтАт/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.9 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Э1 Э2 Э3
Раздел 3. Анализ деятельности предприятия				
3.1	Анализ деятельности предприятия, выявление проблем в деятельности предприятия. Рекомендации по устранению проблем в деятельности предприятия /Ср/	6	45	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.9 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Э1 Э2 Э3 Э4



3.2	Анализ деятельности предприятия, выявление проблем в деятельности предприятия. Рекомендации по устранению проблем в деятельности предприятия /КонтАт/	6	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.9 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14 Л1.15 Л1.16 Л1.17 Л1.18Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Л2.9 Л2.10 Л2.11 Л2.12 Л2.13 Л2.14 Л2.15 Э1 Э2 Э3
-----	---	---	---	---

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить следующие документы:

1. Отчет по практике. Весь процесс прохождения производственной практики отражается студентом в отчете. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные умения и навыки. На подготовку отчета о прохождении практики выделяется одна неделя.

По структуре отчет включает титульный лист, содержание, введение (актуальность, цель, задачи), основную часть – в соответствии с программой практики, заключение, список использованных источников.

Отчет по практике составляется студентом по мере выполнения соответствующих разделов программы. Оформленный отчет представляется для оценки и написания отзыва руководителю – представителю организации, являющейся базой практики. Отчет по практике оформляется в соответствии с Положением об оформлении письменных работ, утвержденным деканом экономического факультета.

2. Характеристика руководителя практики от организации, в которой должна быть дана общая оценка работы студента за период практики, его дисциплинированности, степени самостоятельности, меры участи в выполнении профессиональных поручений, качества представленного в отчете материала.

В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, указаны умения и навыки, которые приобрел студент в результате прохождения практики, и недостатки, если они были выявлены в ходе прохождения практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от профильной организации и заверена печатью организации.

3. Дневник практики, в котором необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Дневник студента-практиканта ведется ежедневно, в него записывается вся проделанная за день работа, указывается форма, в которой она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики от предприятия, на основе архивных документов), а также замечания. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике.

4. Приложения, включающие в себя копии документов, которые студент получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации, формы отчетности и другие материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется оценка.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Типовые контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.



Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Код компетенции Уровень освоения
компетенции Описание показателей

Отчет по практике Доклад и презентация на защите

отчета по практике Вопросы для собеседования на защите отчета по практике

ПК-1 базовый +

средний ++

высокий +++

ПК-2 базовый +

средний ++

высокий +++

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области логистики; умение обобщать информацию на основе основных нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;

- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.

2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации профессиональной деятельности специалистов в области логистики; умение поиска и интерпретации информации, используемой в практической деятельности специалистов в области логистики; владение навыками аналитической работы;

- студент способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике.

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках логистической деятельности; умение анализировать и критически оценивать профессиональные источники информации, критически оценивать уровень собственного профессионального мастерства; владение навыками поиска профессиональной информации, составления на ее основе аналитических обзоров и отчетов, способностью к



саморазвитию и повышению профессионального мастерства;
- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе изучения профессиональной информации; критически оценивать профессиональную информацию; давать аргументированные ответы на вопросы в соответствии с материалом, изложенным в отчете по практике.

Оценочные средства, подтверждающие сформированность компетенций

Вопрос Код компетенции

1. Какую роль в деятельности организации (предприятия, учреждения) играют работники логистической службы
2. Сделайте выводы о соответствии организационной структуры организации с требованиями по нормативным документам
3. Каким образом специалист в области логистической деятельности может быть мотивирован к выполнению своих профессиональных функций
1. Охарактеризуйте структуру и иерархию управленческих служб в организации, их взаимосвязь с другими органами управления.
2. Объясните, в каких случаях возникает необходимость кооперации с коллегами в рамках профессиональной финансовой деятельности
4. Какие знания, умения, навыки необходимы специалисту для принятия организационно-управленческих решений в логистической области
5. Какое участие в работе логистической службы организации (предприятия, учреждения) принимают специалисты, профессиональных функции которых были исследованы во время прохождения практики
6. Как должен быть организован поиск информации, необходимой для принятия решения в реальной хозяйственной ситуации
7. Назовите основные нормативные документы, применяемые в профессиональной деятельности логиста
8. Из каких источников информации работник логистической службы должен получать сведения об изменениях, дополнениях, вносимых в нормативно-правовые документы
9. Охарактеризуйте виды источников профессиональной информации, применяемой маркетологами и логистами
10. Методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации (предприятия, учреждения)
11. Перечислите и охарактеризуйте программные продукты, информационные системы, применяемые в профессиональной деятельности работниками логистической службы
12. Опишите основные требования информационной безопасности в профессиональной деятельности работников логистической службы
13. Охарактеризуйте современные технологии поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации профессиональной информации, применяемые логистами
14. Опишите порядок применения вычислительной техники в профессиональной деятельности
15. Назовите профессиональные компьютерные программы, применяемые для организации финансового планирования, финансового анализа и контроля
16. Способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач поставленных руководством организации
18. Организация поиска информации, необходимой для принятия решения в реальной хозяйственной ситуации
19. Опишите процесс принятия организационно-управленческих решений в менеджменте
20. Структура управления в организации (на предприятии, в учреждении)

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации по производственной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада и презентации на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада и презентации на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего



высокий уровень сформированности профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

Код компетенции Уровень освоения
компетенции Описание показателей

Отчет по практике Доклад и презентация на защите

отчета по практике Вопросы для собеседования на защите отчета по практике

ПК-1 базовый +

средний ++

высокий +++

ПК-2 базовый +

средний ++

высокий +++

1. Базовый уровень:

- предполагает формирование компетенций на начальном уровне: знание общих основ профессиональной деятельности специалистов в области логистики; умение обобщать информацию на основе основных нормативных документов, применяемых в профессиональной деятельности; навыки составления обзора основных нормативно-правовых документов, применяемых в профессиональной деятельности;

- студент способен подготовить отчет в соответствии с программой практики.

2. Средний уровень:

- предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется комплексное знание особенностей организации профессиональной деятельности специалистов в области логистики; умение поиска и интерпретации информации, используемой в практической деятельности специалистов в области логистики; владение навыками аналитической работы;

- студент способен самостоятельно подготовить доклад и презентацию для защиты отчета о практике.

3. Высокий уровень:

- предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания о профессиональных функциях в рамках логистической деятельности; умение анализировать и критически оценивать профессиональные источники информации, критически оценивать уровень собственного профессионального мастерства; владение навыками поиска профессиональной информации, составления на ее основе аналитических обзоров и отчетов, способностью к саморазвитию и повышению профессионального мастерства;

- студент способен самостоятельно формулировать выводы и аргументировать собственную точку зрения на основе изучения профессиональной информации; критически оценивать профессиональную информацию; давать аргументированные ответы на вопросы в соответствии с материалом, изложенным в отчете по практике.



6.4. Критерии оценивания

Студент готовит доклад и презентацию на основе отчета по практике, в которых отражает основные полученные выводы и результаты.

Собеседование проводится после заслушивания доклада и ответов на вопросы членов комиссии.

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии

Уровень освоения компетенций

Высокий Средний Базовый Компетенции не сформированы

Наличие отчета, доклада, презентации, ответы на вопросы собеседования Представлен отчет по практике. Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам прохождения практики.

Студент свободно поясняет содержание отчета, доклада, презентации, отвечает на вопросы Представлен отчет по практике.

Подготовлены доклад и презентация, отражающие основные выводы по результатам исследования Представлен отчет по практике Отчет по практике не представлен.

Владение понятийным аппаратом Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе экономических явлений. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Не владеет основными понятиями по предмету.

Владение фактическим материалом по теме Знание и свободное владение фактическим материалом по теме.

Незначительные неточности в изложении фактического материала. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Не владеет фактическим материалом.

Знание принципов принятия и реализации управленческих решений в конкретных ситуациях. Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений. Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений. Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений. Отсутствуют знания основных принципов принятия решений.

Умение выявлять и анализировать проблемы логистического характера в конкретных ситуациях. Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат. Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений. Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем. Не умеет анализировать и выявлять проблемы экономического характера в конкретных ситуациях.

Логичность изложения материала. Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала.

Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала. Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей. Отсутствие логики в изложении материала

Шкала соответствия оценок уровням освоения компетенциями

Уровень освоения компетенций Оценка

высокий отлично

средний хорошо

базовый удовлетворительно

компетенции не сформированы неудовлетворительно

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Забродская Н.Г.	Менеджмент и маркетинг: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=449204)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2025	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.2	Канке А.А., Ковалева И.А.	Логистика: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=451514)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.3	Маркова В.Д.	Маркетинг инноваций: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=449075)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.4	Жукова Е.Е., Суворова Т.В.	Маркетинг услуг: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=452387)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.5	Малыгина В.Д., Корчига Л.И.	Маркетинг отношений с ключевыми партнерами в сфере образования: монография (https://znanium.ru/catalog/document?id=454872)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.6	Ребик Н. Н.	Маркетинговые исследования с SPSS: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=452772)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.7	Григорян Е.С., Пиканина Г.Т., Соколова Е.А.	Маркетинг в общественном питании: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=453660)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.8	Степанов В.И.	Логистика производства: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=453661)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.9	Басовский Л.Е., Басовская Е.Н.	Маркетинг: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=453683)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.10	Чертыковцев В. К.	Маркетинг: учебник для вузов (https://e.lanbook.com/book/462350)	Санкт-Петербург : Лань, 2025	ЭБС
Л1.11	Карпова С.В., Захаренко И.К., Комаров В.М., Панюкова В.В., Хаиров Б.Г., Хаирова С.М.	Логистика: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=461521)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.12	Николаева М. А., Калугина С. А.	Маркетинг: учебник и практикум: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720380)	Москва : Дашков и К, 2025	ЭБС
Л1.13	Носов А. Л.	Логистика: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=463507)	Москва : Издательство "Магистр", 2025	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.14	Шиловский В. Н., Питухин А. В., Костюкевич В. М.	Маркетинг и менеджмент технического сервиса машин и оборудования: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/471656)	Санкт-Петербург : Лань, 2025	ЭБС
Л1.15	Анюшенкова О.Н.	Английский язык (маркетинг): учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=465060)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л1.16	Дыбская В. В.	Логистика складирования: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726152)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025	ЭБС
Л1.17	Акаева В.Р.	Логистика: учебник (https://book.ru/book/957193)	Москва : КноРус, 2025	ЭБС
Л1.18	Левкин Г. Г.	Коммерческая логистика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/562763)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Лукина А. В.	Маркетинг: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=463460)	Москва : Издательство "ФОРУМ", 2025	ЭБС
Л2.2	Патутина Н.А.	Основы маркетинга персонала в образовании: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=464547)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025	ЭБС
Л2.3	Диденко Н. И., Скрипнюк Д. Ф.	Методы математической статистики в исследованиях мировой экономики и международного маркетинга. Часть 1: учебное пособие для вузов (https://e.lanbook.com/book/482942)	Санкт-Петербург : Лань, 2025	ЭБС
Л2.4	Саттаров Р. С., Симак Р. С., Левкин Г. Г., Мочалова С. В.	Логистика в транспортных системах: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724300)	Москва : Директ-Медиа, 2025	ЭБС
Л2.5	Козлов В. К., Рудковский И.Ф., Яковлева Н.В.	Логистика производственного предприятия (фирмы): концепция, стратегия, системная организация: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=469524)	Вологда : Инфра-Инженерия, 2025	ЭБС
Л2.6	Дыбская В.В.	Логистика складирования: учебник (https://znanium.ru/catalog/document?id=469525)	Вологда : Инфра-Инженерия, 2025	ЭБС
Л2.7	Федосеева В. А.	Разработка и реализация маркетинговой стратегии на предприятии малого бизнеса (на примере общества с ограниченной ответственностью «Миростиль»): выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725294)	Минск : б.и., 2025	ЭБС
Л2.8	Пономаренко А. М.	Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=725573)	Севастополь : б.и., 2025	ЭБС
Л2.9	Бекмансурова Д. Д.	Маркетинговые коммуникации в сфере спортивной медицины (на примере деятельности клиники «ТриАктив- МЕД» г. Перми).: выпускная квалификационная работа: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727640)	Пермь : б.и., 2025	ЭБС



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.10	Шитова Ю.Ю.	Анализ маркетинговой информации с помощью программы SPSS. Часть 2: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=471061)	Чебоксары : ООО "Издательский дом "Среда", 2025	ЭБС
Л2.11	Арутюнова Д.В., Катаев А.В., Названова И.А.	Маркетинг на рынках товаров и услуг сферы информационных технологий: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=472340)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2025	ЭБС
Л2.12	Бондарович Е.П., Поляков М.Б., Харламова О.А., Чуев С.В.	Библиотечный маркетинг 360°: материалы IV Всероссийской научно-практической конференции с международным участием: сборник статей (https://book.ru/book/960481)	Москва : Русайнс, 2025	ЭБС
Л2.13	Бугаев А. В., Грошев И. В., Минаков А. В., Рагулина Ю. В., Сейфуллаева М. Э., Эриашвили Н. Д., Цыпкин Ю. А.	Маркетинг: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729995)	Москва : Юнити-Дана, 2025	ЭБС
Л2.14	Конотопский В. Ю.	Логистика: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/563947)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.15	Джанджугазова Е. А.	Маркетинг туристских территорий: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/569499)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС
Л2.16	Карасев А. П.	Маркетинговые исследования: учебник и практикум для спо (https://urait.ru/bcode/569589)	Москва : Юрайт, 2025	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ http://e.lanbook.com/
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ http://biblioclub.ru/
Э3	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: http://znanium.com/ http://znanium.com/
Э4	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru https://biblio-online.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

В процессе прохождения практики возможно использование информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс», официальных сайтов Министерства финансов РФ, отраслевых министерств и ведомств, Центрального бака РФ, Госстата, профессиональных сообществ, сайты предприятий и организаций, использование поисковых систем Яндекс и Гугл и т.д.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины может быть осуществлено «частично» с использованием дистанционных образовательных технологий (skype, Moodle).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Базы практик



Рабочая программа практики "Производственная практика (научно-исследовательская работа)" по направлению подготовки (специальности) "Менеджмент" направленности (профилю) Маркетинг и логистика в бизнесе ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 14

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д. 70-б, ауд. 205 (читальный зал).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Практическая подготовка организована:

1) непосредственно в ФГБОУ ВО "ЧелГУ" (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией;

3) в некоммерческой организации (далее - НКО), Добро.Центре, региональном органе власти и органе местного самоуправления, государственном и муниципальном учреждении, социальных предприятиях, компаниях, реализующих программы социальной ответственности.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен подготовить отчет. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры и включать:

1. Титульный лист.
2. Характеристику с места прохождения практики.
3. Индивидуальное задание на практику.
4. Дневник прохождения практики.
5. Содержание отчета по практике.
6. Введение.
7. Основную часть.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения (лист согласования рабочего графика (плана) проведения практики; личная карточка ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка; структура организации; другой необходимый материал).

В каждом конкретном случае программа практики может дополняться для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемой работы и места прохождения практики.

По результатам прохождения практики для ее защиты студент должен представить следующие документы:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики (см. Приложение 1). Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые студент должен выполнить в процессе прохождения практики.
 2. Характеристика руководителя практики от организации, в которой должна быть дана общая оценка работы студента за период практики, его дисциплинированности, степени самостоятельности, меры участия в выполнении профессиональных поручений, качества представленного в отчете материала.
- В характеристике должны быть отмечены степень теоретической и практической подготовки студента, качество выполненной им работы, оценена трудовая дисциплина, указаны умения и навыки, которые приобрел студент в результате прохождения практики, а недостатки, если они были выявлены в ходе прохождения практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена гербовой печатью организации.

3. Дневник практики, в котором необходимо записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Дневник практики является основным документом, подтверждающим пребывание студента на практике. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации. Макет дневника см. в Приложении 2.
4. Отчет по практике. Весь процесс прохождения производственной практики отражается студентом в отчете. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу, полученные профессиональные умения и навыки. На подготовку отчета о прохождении практики выделяется одна неделя.

По структуре отчет включает титульный лист, характеристику, задание (см. Приложение 1), дневник практики (Приложение 2), содержание, введение (актуальность, цель, задачи), основную часть – в соответствии с программой практики (раздел 5 настоящей программы), заключение, список использованных источников.

Отчет по практике составляется студентом по мере выполнения соответствующих разделов программы.



Оформленный отчет представляется для оценки и написания отзыва руководителю – представителю организации, являющейся базой практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с Положением об оформлении письменных работ.

5. Приложения, включающие в себя копии документов, которые студент получил, составил или над которыми он работал (если размещение этих документов не составляет коммерческую или государственную тайну), анализировал во время практики (управленческие и плановые документы, формы и бланки, используемые на конкретном предприятии или организации, формы отчетности и другие материалы, являющиеся подтверждением процесса и результатов выполнения программы практики).

По итогам практики проводится защита отчета по практике. Дата и время защиты практики устанавливается кафедрой. Для допуска к защите студент представляет на кафедру отчет по практике, оформленный надлежащим образом. Процедура защиты включает доклад (с презентацией) и собеседование. По результатам защиты принимается решение о сформированности компетенций и выставляется зачет с оценкой.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

