

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 19.06.2025 16:56:48 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf98f756cb77a486b9a8788b8322723	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Рабочая программа дисциплины "Психология переговоров с преступниками" по направлению подготовки (специальности) 37.05.02 "Психология служебной деятельности" направленности (профилю) Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Психология переговоров с преступниками

Направление подготовки (специальность)

37.05.02 Психология служебной деятельности

Направленность (профиль)

Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Присваиваемая квалификация (степень)

психолог

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

37.05.02 Психология служебной деятельности "Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях", дисциплина "Психология переговоров с преступниками" очная форма обучения, 2025 год набора

Проректор по учебной работе

утверждено 24.02.25

А.А. Саламатов

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 08 от 17.02.2025

Председатель Ученого совета
института образования и
практической психологии

СОГЛАСОВАНО

И.А. Трушина

Заседанием кафедры психологии

Протокол заседания № 4 от 10.02.2025

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

С.А. Макаров

Автор (составитель)

А.А. Горчинская

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными целями учебной дисциплины «Психология общения и переговоров» являются:

-формирование у студентов научного понимания основ психологии общения и переговоров, освоение различных подходов к пониманию феноменологии конкретных проявлений в общении;

-ознакомление с причинами затруднений и барьеров в общении, основных принципов эффективного общения, специфики профессиональных видов общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.11

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в профессию

Профессиональная этика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Психология конфликта

Психологическое консультирование

Основы тренинговой работы с лицами с девиантным поведением

Психологическая коррекция агрессивного поведения

Тренинг межличностной коммуникации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 психологическую структуру процесса общения; сущность психологических феноменов, которые проявляются в процессе коммуникации.

3.2 Уметь:

3.2.1 контролировать и направлять коммуникативный процесс в нужное русло в зависимости от общей цели общения

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками эффективной коммуникации при межличностных, деловых и профессиональных взаимодействиях

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану : 108

в том числе :

аудиторные занятия : 32

самостоятельная работа : 72,7

:

контактная работа: 35,3

ИКР: 3,3

Виды контроля в семестрах:

зачеты 9

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы современной психологии общения			
1.1	Роль и место общения в жизни человека. Развитие представлений о природе человеческого общения /Лек/	9	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



1.2	Процесс коммуникации /Пр/	9	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.3	Основные функции и этапы общения Стороны общения /Лек/	9	4	Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.4	Невербальное общение. Виды общения /Лек/	9	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.5	Процесс коммуникации Невербальная коммуникация /Пр/	9	4	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.6	Репрезентативные системы /Пр/	9	4	Л1.1 Э1 Э2 Э3
1.7	Публичное выступление /Пр/	9	4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.8	Теоретико-методологические основы современной психологии общения /Ср/	9	18	Л1.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 2. Психология переговоров				
2.1	Человек как субъект общения Общение в онтогенезе /Лек/	9	2	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Методология и методы изучения общения /Лек/	9	2	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Трудности и барьеры в общении /Лек/	9	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.4	Эффективное общение /Лек/	9	2	Л1.1 Э1 Э2 Э3
2.5	Общение в профессиональной деятельности психолога /Лек/	9	2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.6	Межличностная коммуникация /Пр/	9	4	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.7	Имидж и самопрезентация /Пр/	9	4	Л1.1 Э1 Э2 Э3
2.8	Установка раппорта /Пр/	9	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.9	Способы разрешения конфликта через сотрудничество /Пр/	9	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.10	Самораскрытие и обратная связь. Этические формы общения /Пр/	9	4	Л1.1Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.11	Психология переговоров /Ср/	9	20	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Кейсы
Вопросы к зачету

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Тест
Раздел 1. Теоретико-методологические основы современной психологии общения
1. Механизм социальной перцепции, характеризующийся осознанным или бессознательным уподоблением себя
другому человеку или его себе, - это:
а) атрибуция;



- б) идентификация;
в) эмпатия;
г) рефлексия.
2. Механизм познания другого человека, основанный на формировании устойчивого положительного отношения к нему, - это:
а) эмпатия;
б) рефлексия;
в) стереотипия;
г) аттракция.
3. Социально-психологическое воздействие на других людей через неосознаваемое спонтанное включение личности в определенное эмоциональное состояние, - это:
а) убеждение;
б) заражение;
в) подражание;
г) мода.
4. Способ социально-психологического воздействия обеспечивающий некритическое восприятие и (или) усвоение какой-либо информации, - это:
а) внушение;
б) убеждение;
в) заражение;
г) подражание.
5. В структуре общения выделяют следующие стороны (аспекты):
а) невербальная, вербальная;
б) диалогическая, монологическая, полилогическая;
в) коммуникативная, интерактивная, перцептивная;
г) авторитарная, демократическая, либеральная.
6. Социальная перцепция включает в себя:
а) осознание поведения окружающих людей;
б) межличностное, межгрупповое восприятие, самовосприятие;
в) восприятие окружающей среды и себя ;
г) художественное восприятие.
7. Установите соответствие между автором и его видением проблемы соотношения деятельности и общения:
- 1 1 Б.Ф. Ломов А)общение понимается как коммуникативная деятельность, или деятельность общения, выступающая самостоятельно на определенном этапе онтогенеза, например, у дошкольников и, особенно, в подростковом возрасте
- 2 А.Н. Леонтьев Б) общение в общем плане понимается как один из видов деятельности (имеется в виду прежде всего речевая деятельность), и относительно нее отыскиваются все элементы, свойственные деятельности вообще: действия, операции, мотивы и пр.
- 3 Д.Б. Эльконин В) общение понимается как определенная сторона деятельности: оно включено в любую деятельность, есть ее элемент, в то время как саму деятельность можно рассматривать как условие общения
- 4 А.А. Леонтьев Г) деятельность и общение рассматриваются не как параллельно существующие взаимосвязанные процессы, а как две стороны социального бытия человека; его образа жизни
8. Подчеркните то, что относится к сторонам общения: взаимодействие, коммуникативная, ошибки («эффекты») в общении, ролевая, эмпатическая, межличностное, интерактивная, манипулятивное, речевое, перцептивная, значимая
9. Определите, какие из приведенных ниже предложений являются правильными, а какие – неверными:
1. Обмен информацией между людьми аналогичен обмену информацией между кибернетическими устройствами.
2. Коммуникативное влияние возможно лишь тогда, когда коммуникатор и реципиент обладают единой или сходной системой кодификации и декодификации.
3. Информация, исходящая от коммуникатора, может быть двух типов: побудительная и констатирующая.
4. В условиях человеческой коммуникации могут возникать совершенно



специфические коммуникативные барьеры, которые связаны с уязвимыми местами в каком-либо канале коммуникации или с погрешностями кодирования и декодирования.

5. Основатель проксемики Э. Холл исследовал первые формы пространственной организации общения у животных.

Раздел 2. Психология переговоров

1. К коммуникативным барьерам непонимания других людей или групп относятся:

- а) языковой, эмоциональный, национальный;
- б) информационный, структурный;
- в) логический, фонетический, семантический;
- г) недоверие, агрессивность.

2. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов и связей между людьми, включающий обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия, - это:

- а) общение;
- б) потребность;
- в) деятельность;
- г) активность.

3. К невербальным средствам общения относятся:

- а) речевые интерпретации;
- б) визуальные, аудиальные, тактильные средства;
- в) устные и письменные средства;
- г) эмоциональные переживания.

4. Механизм социальной перцепции, состоящий в интерпретации поступков и чувств другого человека (группы) через приписывание причин, лежащих в основе этих чувств и поступков, - это:

- а) каузальная атрибуция;
- б) идентификация;
- в) эмпатия;
- г) рефлексия.

5. Уровень общения, на котором происходит простой обмен репликами для поддержания разговора, называется:

- а) информационный;
- б) личностный;
- в) диалогический;
- г) конвенциональный.

6. Стилль межличностного общения, целью которого является подкрепление связи с собственной группой, своих установок и ценностей, повышение самооценки и само- уважения — это ... стиль:

- а) ритуальный;
- б) конформистский;
- в) альтруистический;
- г) манипулятивный.

7. Вычеркните то, что не относится к невербальной коммуникации: речевая деятельность, паузы, пантомимика, высказывание, оптико-кинетическая знаковая система, мимика, паралингвистическая знаковая система, экстралингвистическая система, тембр голоса, конгруэнтность, интонация, обратная связь, организация пространства и времени коммуникативного процесса, доверие, визуальный контакт.

8. Установите соответствие между областью и типом взаимодействия по Р. Бейлсу:

- 1 Область позитивных эмоции
 - А просьба высказать мнение
- Б снятие напряжения
- В ориентация других
- Г демонстрация антагонизма
- Д мнение
- Е солидарность
- Ж несогласие
- З согласие
- И просьба об указании

Пример кейса

Величина межличностной дистанции зависит от культурных традиций, воспитания, индивидуального жизненного опыта и личностных особенностей. Где она длиннее, где короче и почему? Какие приемы общения сокращают или удлиняют межличностную дистанцию? Объясните следующие примеры межкультурных и индивидуальных



различий.

1. Японцы садятся довольно близко друг к другу и чаще используют контактный взгляд, чем американцы; их не раздражает необходимость соприкоснуться руками, локтями, коленями; американцы считают, что азиаты «фамильярны» и чрезмерно «давят», а азиаты считают американцев «слишком холодными и официальными».
2. А. Пиз наблюдал на одной из конференций, что, когда встречались и беседовали два американца, они стояли на расстоянии около метра друг от друга и сохраняли эту дистанцию в течение всего разговора; когда же разговаривали японец и американец, они медленно передвигались по комнате: японец наступал, а американец отодвигался — каждый из них стремился достичь привычного и удобного пространства общения.
3. Сельские жители, воспитанные в условиях меньшей плотности населения, чем горожане, имеют и более просторное личностное пространство, поэтому при рукопожатии «деревенский» протянет руку издалека и наклонит корпус вперед, но с места не сойдет, а еще лучше просто помашет приветственно рукой.

Вопросы к практическим занятиям

Процесс коммуникации

1. Дать определение процесса коммуникации.
2. Что включает в себя процесс коммуникации.
3. Каковы функции коммуникации.
4. Условия коммуникации.
5. Принципы коммуникации

Невербальная коммуникация

1. Определение и составляющие невербальной коммуникации.
2. Культуральные и гендерные различия невербальной коммуникации.
3. Коммуникация через организацию окружающей среды.
4. Культуральные различия в организации окружающей среды.

Репрезентативные системы

1. Изучение основных и ведущих репрезентативных систем.
2. Определение предикатов речи, относящихся к различным репрезентативным системам.
3. Анализ внешности человека в соответствии с предпочтительной и ведущей репрезентативной системой.
4. Глазные ключи доступа.

Публичное выступление

1. Определение темы публичного выступления.
2. Основные положения и цели публичного выступления.
3. Планирование выступления и заключения.
4. Адаптация материала к аудитории.
5. Преодоление нервозности при публичном выступлении.

Межличностная коммуникация

1. Ведение беседы.
2. Структура делового обсуждения проблем.
3. Навыки эффективной беседы, подчиняющейся принципу сотрудничества.
4. Общение на разных стадиях взаимоотношений.
5. Теория обмена. Теория взаимоотношений.
6. Окно Джогари.

Имидж и самопрезентация

1. Понятие имидж. Шаги формирования имиджа. Одежда и внешний вид. Самообладание.
2. Прикосновения. Время.
3. Содержание деятельности. Пунктуальность.
4. Культурные различия в самопрезентации.

Установка раппорта

Определение и роль раппорта для эффективной коммуникации.

2. Способы присоединения.
3. Особенности присоединения и ведения в различных коммуникативных ситуациях.

Способы разрешения конфликта через сотрудничество

1. Неэффективные способы разрешения конфликтов.
2. Навыки разрешения конфликта через сотрудничество.



3. Навыки эффективного реагирования на конфликт.

Самораскрытие и обратная связь

1. Принципы самораскрытия.
2. Культурные и гендерные различия.
3. Предоставление персональной обратной связи.
4. Конструктивная критика.

Этические формы общения

1. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
2. Культура поведения личности
3. Этические нормы и корпоративная этика

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Понятие общения.
2. Роль общения в развитии человека.
3. Различные теоретические подходы к пониманию природы общения в зарубежной психологии.
4. Теоретические подходы к изучению общения в отечественной психологии.
5. Компетентностный подход к проблемам общения.
6. Функции, этапы общения.
7. Виды и уровни общения.
8. Особенности диалогического и монологического общения.
9. Стороны общения, их общая характеристика.
10. Особенности общения как обмена информацией.
11. Характеристика вербальных средств общения.
12. Особенности невербальных средств общения.
13. Модель коммуникативного процесса по Г. Лассуэлу.
14. Специфика общения как взаимодействия.
15. Виды взаимодействия в общении.
16. Понятие о личном влиянии.
17. Типы личного влияния в общении.
18. Характеристика общения как процесса восприятия и понимания людей.
19. Механизмы понимания других людей.
20. Основные «эффекты» в межличностном общении.
21. Человек как субъект общения.
22. Социально-психологические характеристики субъекта общения.
23. Понятие коммуникативной компетенции.
24. Стадии общения в онтогенезе, выделенные М.И. Лисиной.
25. Методы изучения личности как субъекта общения.
26. Барьеры и затруднения в общении.
27. Классификация коммуникативных барьеров по М.С. Миримановой.
28. Понятие о психологическом барьере в межличностном общении, его функциях по БД. Парыгину.
29. Конфликт как вид затрудненного общения.
30. Стили поведения в конфликте по К. Томасу, Р. Килманну.
31. Приемы поведения в конфликте.
32. Одиночество как специфический вид затрудненного общения.
33. Вклад личностных особенностей партнеров по общению в затруднения в общении.
34. Критерии и уровни эффективного общения.
35. Виды эффективного общения
36. Особенности эмпатического и критического слушания.
37. Обратная связь как инструмент эффективного общения.
38. Правила, повышающие эффективность общения.
39. Техники эмпатического слушания.
40. Социально-психологический тренинг общения как технология развития коммуникативных качеств личности.
41. Характеристика общения психолога при проведении научных исследований.
42. Общение в процессе преподавания психологических дисциплин
43. Особенности общения психолога при оказании психологической помощи.



44. Специфика общения при телефонном консультировании
45. Основные результаты изучения общения человека и компьютера.
46. Характеристика Интернет-общения.
47. Возможности и проблемы оказания психологической помощи в Интернете.
48. «Окно Джохари».

6.4. Критерии оценивания

Зачтено

Точное и прочное знание материала в заданном объеме. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Понимание учебного материала, его важности для организации самостоятельной работы в процессе обучения в университете. Студент способен и готов к самостоятельной самообразовательной деятельности в процессе обучения в университете.

Не зачтено

Студент материалом не владеет, знания поверхностные, отрывочные, несистематизированные.

Студент не понимает учебный материал, не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.

Студент не способен и не подготовлен к самостоятельной самообразовательной деятельности в процессе обучения в университете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Ридецкая О. Г.	Психология общения: хрестоматия (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117869)	Москва : Директ-Медиа, 2012	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Воронцов Д. В.	Гендерная психология общения: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=25939)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2008	ЭБС
Л2.2		Психология общения: курс лекций: учебное пособие (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/ .
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ .
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru .

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: места для студентов и преподавателя, компьютер и мультимедийный комплекс.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Психология общения и переговоров» осуществляется на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделить содержанию понятий. Все новые понятия рекомендуется выделять в тексте, чтобы их легко можно было найти и запомнить.

Лекционный материал является важным, но не единственным для изучения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.

Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на практических занятиях. Подготовка к любому практическому занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом семинарского занятия, который находится в методическом кабинете. Вторым этапом является изучение основной и дополнительной литературы, а также составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы ИНТЕРНЕТ. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступить к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения на семинарском занятии и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или



полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.