

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.04.2025 15:51:55

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bf0867b6cb77a48b18a8768b8727573

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

«Профессиональная этика и служебный этикет» по направлению подготовки

«Правоведение» специальности «Правоведение» направленности (профилю) специализация N 2

«Административная деятельность» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.Е. Федоров

« 17 »

2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Профессиональная этика и служебный этикет

Направление подготовки (специальность)

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль)

специализация N 2 "Административная деятельность"

Присваиваемая квалификация (степень)

юрист

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2018, 2019, 2020

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:

Ученым советом Института права

Протокол заседания № 18 от «08» июля 2020 г.

Председатель Ученого совета
Института права



В.В. Киреев

Секретарь Ученого совета
Института права



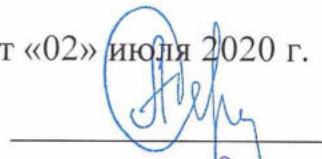
Л.А. Косенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой

уголовного процесса и экспертной деятельности

Протокол заседания № 16 от «02» июля 2020 г.

Заведующий кафедрой



Сергеев А.Б.

Автор (составитель)



д.и.н., доцент, Шубарина Л.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 4
--	--------

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является формирование у обучающихся целостного представления об общечеловеческой морали и этических основах профессиональной деятельности, а также оптимизация процесса духовного роста и этического самовоспитания личности, что в дальнейшем позволит обеспечить нравственный характер трудовой деятельности и внеслужебного поведения.

Задачи дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»:

- усвоение содержания основных категорий морали, их трактовки в профессиональной этике и применения в юридической деятельности;
- выработка умения оценивать факты и явления с точки зрения норм общей и юридической этики;
- формирование умений применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности;
- развитие способности выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- воспитание коммуникационной культуры и конфликтологической компетентности;
- воспитание профессионально-личностных качеств: чувства долга, справедливости, высокой гражданской ответственности, добросовестности, чести и достоинства и др.;
- привитие навыков и потребности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- создание у обучающихся стремления к систематическому нравственному самосовершенствованию

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.Б.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Правоохранительные органы	
История государства и права зарубежных стран	
Правоохранительные органы	
Теория государства и права	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина "Профессиональная этика и служебный этикет" создает основу для развития готовности обучающихся проявлять непримиримость к коррупционному поведению, предотвращать и урегулировать конфликт интересов.	
Дисциплины "Адвокатура", "Нотариат" создают основу для конкретизации заложенного в курсе "Профессиональной этики" понимания нравственных основ адвокатской и нотариальной деятельности.	
В рамках учебной дисциплины "Основы работы в юридической клинике" студенты совершенствуют навыки решения профессиональных задач в нестандартных ситуациях в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	
Основы работы в юридической клинике	
Адвокатура	
Актуальные проблемы противодействия коррупции	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)	
Криминология	
Огневая подготовка	
Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Знать:

нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;

Уметь:

оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета;

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 5
--	--------

Владеть:

методами решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Знать:

нормы профессиональной этики и служебного этикета применительно к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

Уметь:

толелантно воспринимать социальные, культурные, профессиональные и иные различия, разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

Владеть:

методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе правоохранительной деятельности, с учетом социальных, культурных, профессиональных и иных различий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
3.1.2	нормы профессиональной этики и служебного этикета применительно к работе в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.
3.1.3	
3.1.4	
3.1.5	
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения норм морали, профессиональной этики и служебного этикета;
3.2.2	толелантно воспринимать социальные, культурные, профессиональные и иные различия, разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
3.3.2	методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе правоохранительной деятельности, с учетом социальных, культурных, профессиональных и иных различий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	:	72	Виды контроля на курсах: зачеты 2
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	6	
самостоятельная работа	:	62	
часов на контроль	:	4	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Предмет и значение курса профессиональной этики юриста. Этика как наука о морали, место этики в системе философского и гуманитарного знания.			
1.1	Предмет и значение курса профессиональной этики юриста. Этика как наука о морали, место этики в системе философского и гуманитарного знания. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
1.2	Предмет, содержание, цели и задачи курса. Профессия юриста и нравственные ценности. Смысл жизни. Идеал. Основные этические категории: справедливость, добро и зло, честь и долг, их преломление к профессии юриста. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Предмет и значение курса профессиональной этики юриста. Этика как наука о морали, место этики в системе философского и гуманитарного знания. /Ср/	2	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 2. Становление и развитие этических идей в древневосточном, европейском и российском обществе.				
2.1	Становление и развитие этических идей в древневосточном, европейском и российском обществе /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Модель благородного мужа в Конфуцианстве. Ведическая этика. Этический идеал античности гражданина и человека. Христианская этика. Этика рыцарства. Этика долга Канта. Этический бунт Ницше. Этика древней Руси. Этнос русского дворянства. Этические практики советского и постсоветского периода. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Национальные этико-религиозные системы Древнего Востока. Этические системы Европейской культуры разных эпох: Античности, Средневековья, Нового и Новейшего времени. Нравственные идеалы Российской цивилизации /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 3. Сущность морали, ее происхождение, развитие. Соотношение морали и права.				
3.1	Сущность морали, ее происхождение, развитие. Соотношение морали и права. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Содержание понятия морали. Природа морали. Функции, структура морали. Уровни индивидуального нравственного сознания. Нравственная практика. Элементы нравственного поступка. Нравственные отношения. Соотносительность целей и средств в морали. Теории происхождения морали. Основные исторические этапы развития морали. Мораль и право как специфические виды социального регулирования: общность и единство, различие, формы взаимодействия. Воплощение норм морали в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Сущность морали, ее происхождение, развитие. Нравственный поступок. Соотношение морали и права. Воплощение норм морали в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
Раздел 4. Профессиональная этика юриста, ее предмет, задачи, виды, принципы, структура.				
4.1	Профессиональная этика юриста, ее предмет, задачи, виды, принципы, структура. /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Профессиональная мораль и профессиональная этика: соотношение понятий. Профессиональная этика юриста: предмет, структура, функции. А.Ф. Кони - основатель судебной этики. Международные стандарты профессиональной деятельности юриста - общие деонтологические требования (нормы и принципы), предъявляемые к юристу: цели принятия, структура, краткое содержание. Общечеловеческие кодексы. Кодексы корпоративной этики. Профессиональные этические кодексы: судейской этики, адвоката, нотариусов РФ, прокурорского работника РФ, государственных служащих РФ и муниципальных служащих, федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 7
4.3	Работа А.Ф. Кони «Нравственные начала в уголовном процессе» (общие черты судебной этики).Цели принятия, структура, краткое содержание. Профессиональные этические кодексы: судейской этики, адвоката, нотариусов РФ, прокурорского работника РФ, государственных служащих РФ и муниципальных служащих, федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 5. Профессионально-нравственная деформация личности юриста: причины и профилактика.			
5.1	Профессионально-нравственная деформация личности юриста: причины и профилактика. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Понятие, структура профессионально-нравственной деформации (ПНД): деформация морального сознания (индивидуального и группового), деформация служебных отношений, деформация профессиональной деятельности. ПНД сотрудника полиции, сотрудника ФСИН,следователя, адвоката и др. Факторы возникновения ПНД юриста. Условия преодоления и основные направления профилактики ПНД юриста. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Профессионально-нравственная деформация личности юриста. Общепрофессиональные и специальные деформации. Причины и факторы возникновения. Факторы преодоления и профилактика. Формирование готовности к профессиональной безопасности к профессиональной деятельности /Ср/	2	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 6. Нравственные начала предварительного расследования.			
6.1	Нравственные начала предварительного расследования. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
6.2	Нравственное содержание принципов уголовного процесса. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Нравственные основы избрания меры пресечения. Этика производства отдельных следственных действий. Этика применения следователем тактических приемов при производстве следствия и следственных действий. Этический аспект взаимоотношений следователя с прокурором, оперативным работником, судебным экспертом. Нравственные проблемы взаимоотношений следователя с обвиняемым, потерпевшим и др. участниками уголовного процесса. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
6.3	Нравственные начала предварительного расследования. Этические аспекты уголовно-процессуальной деятельности проверки и оценки доказательств. Требования к личности следователя. Нравственные начала деятельности следователя. Презумпция невиновности как нравственное начало уголовно-процессуального доказывания. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 7. Нравственные начала осуществления правосудия. Нормативные основания этического регулирования деятельности судьи.			
7.1	Нравственные начала осуществления правосудия. Нормативные основания этического регулирования деятельности судьи. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
7.2	Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Нравственные основы судейского убеждения. Состав суда: нравственные основы сочетания коллегиального и единоличного начала. Нравственные основы взаимоотношений судей с обвинителем, защитником и другими участниками процесса. Обоснованность и справедливость как нравственно-правовые характеристики приговора. /Пр/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 8
7.3	Нравственные начала осуществления правосудия. Нормативные основания этического регулирования деятельности судьи. Нравственные основы взаимоотношений судей с обвинителем, защитником и другими участниками процесса. Обоснованность и справедливость как нравственно-правовые характеристики приговора. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 8. Этические основы деятельности представителей отдельных юридических профессий: адвокатская этика, профессиональная этика нотариуса, прокурора, сотрудника органов внутренних дел, корпоративного юриста.			
8.1	Этические основы деятельности представителей отдельных юридических профессий: адвокатская этика, профессиональная этика нотариуса, прокурора, сотрудника органов внутренних дел, корпоративного юриста. /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
8.2	Кодекс этики прокурорского работника РФ и Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации. Нравственное значение профессиональной деятельности адвоката. Статус отечественной адвокатуры. Кодекс профессиональной этики адвоката. Понятие, принципы, значение нотариальной этики. Кодекс проф. этики нотариусов в РФ. Профессиональная этика сотрудников ОВД. Этические правила профессиональной деятельности эксперта. Особенности общения эксперта и судьи, следователя. Этика корпоративного юриста. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
8.3	Этические основы деятельности представителей отдельных юридических профессий: адвокатская этика, профессиональная этика нотариуса, прокурора, сотрудника органов внутренних дел, корпоративного юриста. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 9. Этика делового общения и служебный этикет юриста.			
9.1	Этика делового общения и служебный этикет юриста /Лек/	2	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
9.2	Понятие деловой культуры и делового этикета. Значение культуры делового общения в деятельности юриста. Невербальная коммуникация. Служебный этикет общения в коллективе. Служебный этикет деловой переписки, телефонных переговоров. Служебный этикет обращения с гражданами. Служебный этикет в общении с начальником и подчиненными. Служебный этикет при посещении государственных и общественных учреждений. Правила этикета вне службы, в общественных местах. Этикет приветствия и представления. Культура внешности. Деловой стиль в одежде. Дресс-код. Деловые беседы. Культура речи. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
9.3	Этика делового общения и служебный этикет юриста. Служебный этикет общения в коллективе. Служебный этикет деловой переписки, телефонных переговоров. Служебный этикет обращения с гражданами. Служебный этикет в общении с начальником и подчиненными. /Ср/	2	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 10. Контроль			
10.1	/ЗачётСОц/	2	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
ответы на вопросы для самоконтроля;
подготовка тематических докладов (рефератов);
эссе;
тестирование;

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 9
письменная самостоятельная работа; дискуссия; решение ситуационных задач.	
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации	
Примерные темы докладов и рефератов 1.Общественная мораль и нравственность 2.Нравственные функции права 3. Нравственно-правовые воззрения И. Канта 4. Роль права в защите общественной морали 5. Роль права в стимулировании моральных ценностей общества 6 Право и осуществление морального выбора 7.Роль права в развитии моральной активности граждан 8.Нравственно-правовые воззрения А.Ф. Кони; Д.В. Стасова Д.В.В.Д. Спасовича, Карабчевского Н.П. (по выбору) 10.Уважение к закону как общественная ценность 11. Этика профессиональной защиты по уголовным делам. 12.Нравственное содержание Конституции России 13.Нравственные принципы права 14. Основы профессиональной этики прокурора, адвоката, следователя, судьи, государственного служащего (по выбору) . 15. Этический анализ правовых механизмов (по выбору). 16. Принципы профессиональной этики юриста. 17. Этический анализ личности подсудимого 18 Этический анализ материалов уголовного дела. Темы для дискуссии 1. Личная жизнь: пределы вмешательства. 2. Нравственный и служебный долг – общее и особенное. 3. Основа содержания судебного решения (приговора) – закон или мораль? 4. Нравственные основы использования гипноза, полиграфа. 5. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема взаимоотношений. 6. Парадокс моральной оценки. 7. Презумпция невиновности в России – миф или реальность? 8. Нравственный прогресс человечества: за и против Примерный образец перечня терминов для опроса Благо –категория этики, обозначающая положительной ценности в духовной, материальной, личной и общественной сфере Благородство – моральное качество, характеризующее поступок людей с точки зрения возвышенных мотивов, которыми они продиктованы. Включает целый ряд более частных положительных качеств (самоотверженность, верность высоким идеалам, мужество, великодушие и др.) Взаимопомощь – отношения между людьми в коллективе возникающие в условиях общности интересов и целей, когда объединение усилий и разъединение функций предполагает взаимную поддержку индивидуальных усилий каждого. Воздаяние – вознаграждение или наказание человека за совершенные им действия в соответствии с их моральной ценностью. Выбор моральный – сознательное предпочтение определенной системы ценностей, линии поведения или конкретного варианта поступка, когда человек самостоятельно должен принять моральное решение и обеспечить его реализацию. Примерная тематика эссе Проанализируйте и сопоставьте следующие высказывания о праве и морали. 1. Право-это искусство добра и справедливости (Античный афоризм). 2. Право - это всё то, что истинно и справедливо (В.Гюго). 3. Высшее право часто есть высшее зло (Теренций). 4. Чтобы поступать справедливо, нужно знать очень немного, но чтобы с полным основанием творить несправедливость, нужно основательно изучить право (Георг Лихтенберг). Как вы понимаете эти высказывания? Нет ли между ними противоречий? С какими из них Вы согласны в большей степени? Почему? Как бы вы сами определили, что такое право? Примерные задания для письменных самостоятельных работ 1. Нравственные проблемы в юридической деятельности. 2. Особенности профессиональной этики юриста и их нравственное значение.	

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 10
3. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности 4. Нравственные нормы в процессуальном законодательстве. Примерные тестовые задания: 1.Этика - это: а) учение о боге б) учение о морали в) учение о правилах хорошего тона г) учение о традициях и обычаях 2.Этика возникла: а) более пяти тысяч лет назад б) в XVII веке в) более двух с половиной тысяч лет назад г) в прошлом столетии. 3. Сферой научного интереса этики является: а) культура б) мораль в) явления прекрасного г) социальные отношения 4. Определите понятия, которые НЕ входят в круг целеполагающих категорий этики: а) добро и зло; б) долг и совесть; в) смысл жизни и счастье г) честь и достоинство Решение ситуационных задач Ситуационная задача № 1. На основе анализа ситуации примите решение: Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего ВУЗ, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций и клиенты им очень довольны. Вместе с тем, он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?	
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации	
1. Этика как наука: ее предмет, структура и функции. 2. Основные этапы исторического развития этических учений. 3. Понятие и сущность морали, ее структура и функции. 4. Основные этические категории: добро и зло, справедливость, долг, совесть, честь и достоинство 5. Происхождение морали. Основные исторические этапы развития морали. Талион. «Золотое правило». 6. Соотношение морали и права как видов социального регулирования 7. Предмет и основные черты юридической этики 8. Применение категорий этики в юридической сфере. Нравственная свобода выбора. 9. Понятие профессиональной этики. Профессиональные этические кодексы юридических профессий: краткая характеристика. 10. Соотношение профессиональной этики и деонтологии. Профессионально-нравственная деформация личности юриста: причины и пути преодоления. 12. Воплощение норм морали в уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве. Нравственное содержание принципов уголовного процесса. 13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. 14. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства. 15. Этика производства следственных действий. 16. Нравственные требования к деятельности судебной власти. 17. Культура поведения государственного обвинителя в суде. Этика обвинительной речи прокурора. 18. Этика судебных прений. Этика речи защитника. 19. Этика поведения адвоката в ходе участия в судебном процессе. 20. Нравственное содержание оценки доказательств по внутреннему убеждению. 21. Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.	

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 11
22. Нравственные требования к личности судьи. Деловые, нравственные, психологические качества судьи. 23. Принципы и правила профессионального поведения судьи. Принципы поведения судьи во внеслужебной деятельности. 24. Профессиональная деформация судьи, адвоката, прокурора. 25. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста. 26. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста. 27. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание. 28. Адвокатская тайна: понятие, основные требования 29. Нравственные основы деятельности следователя. 30. Нравственные основы деятельности адвоката. 31. Нравственные основы взаимодействия адвоката с доверителем. 32. Нравственные основы деятельности нотариуса. 33. Нравственные основы деятельности сотрудников органов внутренних дел. 34. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи 35. Этические требования к профессиональной деятельности судебного эксперта. 36. Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий. 37. Нравственные аспекты предварительного расследования при осуществлении уголовного судопроизводства. 38. Этические основы производства следственных действий. 39. Этические критерии допустимости тактических приемов в уголовном судопроизводстве. 40. Нравственные основы освидетельствования, следственного эксперимента. 41. Нравственные основы служебной и внеслужебной деятельности прокурорского работника. 42. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста. Способы предотвращения конфликтных ситуаций. 43. Служебный этикет юриста. 44. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение	
6.4. Критерии оценивания	
I. Описание показателей и критериев оценивания для текущей аттестации: Тесты представляют собой систему стандартизированных заданий, позволяющая унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Оценка по результатам тестирования выставляется исходя из следующих критериев: Описание критериев оценивания компетенций для тестирования Оценки выполненных заданий - Отлично - 86-100% правильных ответов - Хорошо - 76-85% правильных ответов - Удовлетворительно - 60-75% правильных ответов - Неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов Доклад (реферат) – это оценочное средство, продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в устно (письменном) виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, собственную позицию. Описание критериев оценивания компетенций для доклада (реферата) - Отлично - Знание основной и дополнительной литературы, использование первоисточников, владение понятийно-категориальным аппаратом курса, точное использование терминологии. Самостоятельный анализ рассматриваемой проблемы, формулирование обоснованных выводов и собственных предложений. Логичность и связность изложения - Хорошо - Знание основной и дополнительной литературы, использование первоисточников, владение понятийно-категориальным аппаратом курса, логичность и связность изложения. При всем том не всегда точное использование понятий. При обосновании выводов есть затруднения в аргументации своей позиции, а также собственных предложений. -Удовлетворительно – Имеет место поверхностное знание основной литературы, используются термины, но нет глубины и полноты их понимания. Нет глубины при анализе рассматриваемой проблемы, масштаб и содержательность выводов недостаточна, затруднения в отстаивании своей позиции, нет собственных предложений. -Неудовлетворительно - Слабое знание основной литературы, понятийного аппарата. Отсутствие самостоятельного анализа рассматриваемой проблемы, отсутствие выводов или выводы не обоснованы, затруднение в отстаивании своей позиции, отсутствие собственных предложений. Затруднение в логике и связности изложения Решение ситуационных задач – средство контроля, направленное на проверку умений студентов оценить и правильно разрешить ситуацию, требующую морального выбора или оценки действий участников сюжета с точки зрения общечеловеческой и профессиональной морали. Решение задач должно быть развернутым и мотивированным. При решении задачи необходимо проанализировать	

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
все факты и отношения, указанные в ее условии. Ответы на вопросы следует аргументировать ссылкой на конкретные этические и правовые нормы, нормы конкретного кодекса профессиональной этики. Описание критериев оценивания компетенций для решения ситуационных задач Показатели - оценка - Отлично -задача решена правильно. Ответ обоснован со ссылками на нормы общественной морали, профессиональной этики, статьи Конституции, ПК и УПК – Хорошо - задача решена правильно. Ответ обоснован со ссылками на нормы общественной морали, нормы профессиональной этики. - Удовлетворительно - в решении задачи допущены незначительные ошибки, обоснование принятого решения недостаточно аргументировано - Неудовлетворительно - допущены грубые ошибки при решении Проблемно-аналитическое задание представляет собой высказывание или цитату из произведения известного деятеля, посвященную различным сторонам юридической этики. Суть задания заключается в способности правильной интерпретации анализируемого высказывания, с использованием понятийного аппарата курса, демонстрации возможности сопоставить позиции различных специалистов по обсуждаемой проблеме. Выполнение проблемно-аналитических заданий направлено на формирование учений и навыков исследовательской деятельности. Выполнение заданий позволяет оценить обучающегося с точки зрения: - знания теоретических и методологических основ , понятийно-категориального аппарата курса; - наличия аналитические навыки, способности выделять главное, аргументированно излагать собственную позицию; - способности творчески применять знания для решения профессиональных задач; - умения интегрировать знания различных областей для решения проблемного вопроса. Описание критериев оценивания выполнения проблемно-аналитических заданий Показатели - оценка - Отлично - проблемно-аналитическое задание выполнено верно, студент демонстрирует знание теоретических и методологических основ профессиональной этики; студент корректно использует понятийно-категориальный аппарат курса; владеет навыками анализа и выделения противоречий в разбираемой ситуации; аргументированно излагает собственную позицию. - Хорошо - проблемно-аналитическое задание выполнено верно, студент демонстрирует знание теоретических и методологических основ профессиональной этики; студент использует понятийно-категориальный аппарат курса с незначительными погрешностями; владеет навыками анализа и выделения противоречий в разбираемом сюжете; аргументированно излагает собственную позицию. - Удовлетворительно - обучающийся имеет представление о теоретических и методологических основах профессиональной этики в объеме, достаточном для дальнейшей учебы, но допускает ошибки в применении понятийно-категориального аппарата дисциплины. Отсутствует умение делать самостоятельные выводы, имеет место недостаточная аргументированность изложения. - Неудовлетворительно – обучающийся затрудняется в понимании смысловых нюансов понятийно-категориального аппарата ; демонстрирует слабые аналитические навыки, плохое усвоение материала курса. Дискуссия - это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения сложного вопроса или проблемы, что способствует отработке профессионального умения выстраивать систему профессиональной аргументации, . Наименование критерия - оценка - Отлично – имеет место: аргументированность позиции, умение критически воспринимать информацию, логически мыслить, делать выводы, иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Наличие навыка ведения дискуссии, публичной речи. Владение понятийно-категориальным аппаратом курса, точное использование терминологии - Хорошо – имеет место : аргументированность позиции, умение критически воспринимать информацию, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Наличие навыка ведения дискуссии, публичной речи. Владение понятийно-категориальным аппаратом курса, точное использование терминологии. При всем том не совсем убедительны выводы, не всегда убедительна логика доказывания; - Удовлетворительно – Имеет место недостаточно убедительная система аргументации, недостаточное умение критически воспринимать информацию, выводы нуждаются в уточнении; умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами недостаточно свободное. Навык ведения дискуссии, публичной речи требует дальнейшего закрепления. Владение понятийно-категориальным аппаратом курса неустойчивое, порой слабое . - Неудовлетворительно - аргументированность позиции и умение критически воспринимать информацию недостаточны, логика доказательств и выводы не выстроены; отсутствует умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами. Слабый навык ведения дискуссии, публичной речи. Владение понятийно-категориальным аппаратом курса недостаточное .	

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 13
Устный опрос (собеседование) – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанное на выяснение объема знаний по определенной теме. Устный опрос может проводиться с целью контроля усвоения терминологического аппарата курса. Описание критериев оценивания устного опроса (собеседования) Наименование критерия - оценка Отлично - полнота усвоения учебного материала, знание основной и дополнительной литературы .Владение понятийным аппаратом дисциплины, демонстрация навыков анализа, обобщения, осмысления информации. Отмечается культура речи, логичность и связность изложения. - Хорошо - полнота усвоения учебного материала, знание основной и литературы. Владение понятийным аппаратом дисциплины, демонстрация навыков анализа, обобщения, осмысления информации, Достаточно свободная речь, но порой логика изложения нарушается. - Удовлетворительно - недостаточная полнота усвоения учебного материала, знание основной литературы неполное. В целом обучающийся владеет основными понятиями, но затрудняется провести сходство и различие понятий, навыки анализа, обобщения информации недостаточны. Порой отмечается нарушение логики изложения. - Неудовлетворительно - недостаточная полнота усвоения учебного материала, слабое знание основной учебной литературы. Отвечающий затрудняется провести сходство и различие понятий, отсутствуют навыки анализа, обобщения информации, логика изложения нарушена Критерии оценивания письменной самостоятельной работы Наименование критерия - оценка Отлично - дан полный, правильный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность усвоенных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен научным языком с использованием соответствующей терминологии - Хорошо - ответ правильный , но неполный, также могут быть неточности, мелкие ошибки. - Удовлетворительно - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками. Отмечается фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, научная терминология не используется - Неудовлетворительно - ответ не развернут, с существенными ошибками. Изложение хаотичное, тема не раскрыта. . Отсутствуют выводы. Речь неграмотная, научная терминология не используется. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям. -Оценки «зачтено» заслуживает отвечающий, демонстрирующий глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную учебную литературу и знакомый с дополнительными источниками. - Оценка «зачтено» выставляется обучающимся, успешно выполняющим практические задания, способным к самостоятельному пополнению знаний, демонстрирующим самостоятельные суждения и сформированные этические представления в рамках общечеловеческих и профессиональных требований. - Оценка «зачтено» ставится обучающимся, показавшим знание основного учебного материала в необходимом объеме, но допустившим погрешности в ответе и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя. - Оценка «не зачтено» выставляется обучающимся , обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие отрывочный, поверхностный характер, когда отвечающий не понимает существа излагаемых им вопросов, не владеет понятийным аппаратом курса. - Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации Проведение промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: Процедура проведения промежуточной аттестации в данном случае осуществляется в соответствии с Регламентом	

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 14
проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 01.06.2020. Используются информационные технологии, представленные Microsoft Teams (входит в комплект MS Office365) и LMS Moodle	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1. Рекомендуемая литература				
7.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Сорокотягин И. Н., Маслеев А. Г.	Профессиональная этика юриста: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/450005)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.2	Носков И. Ю.	Профессиональная этика юриста: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/454630)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.3	Таран А. С.	Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/450491)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.4	Шувалова Н. Н.	Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/450568)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.5	Талынев В. Е.	Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для вузов (https://urait.ru/bcode/456686)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л1.6	Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г., Прокофьев С. Е.	Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/457525)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Маслеев А.Г. и др.	Профессиональная этика (в правоохранительных органах): учебник (https://www.book.ru/book/933773)	Москва : Юстиция, 2019	ЭБС
Л2.2	Кони А. Ф.	Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы: - (https://urait.ru/bcode/453027)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
Л2.3	Нечевин Д. К., Колодкин Л. М., Кирдяшова Е. В.	Право и нравственность: научно-правовой и исторический анализ: монография (https://urait.ru/bcode/456036)	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
7.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Кораблина Е. П., Пашкин С. Б.	Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методический комплекс (http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577597)	Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019	ЭБС
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. URL: http://polpred.com			
Э2	Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных / Elsevier BV URL: http://www.scopus.com			
Э3	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : сайт. URL: http://www.garant.ru/			
Э4	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. URL: https://www.elibrary.ru/			
7.3 Перечень информационных технологий				
7.3.1 Программное обеспечение				
MS Office365				
Adobe Connect Acrobat				

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 15
Adobe Reader	
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	
1. Справочно-правовая система "Гарант" (http://www.garant.ru/)	
ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал/ ООО "НПО ГАРАНТ-СЕРВИС". - Москва, 1990 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал №3 - ауд.205, медиацентр - ауд. 206, библиотека юридической литературы - ауд.215). - Текст: электронный.	
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" (http://www.consultant.ru/)	
КонсультантПлюс: справочно-правовая система: база данных/ Региональный центр правовой информации Информправо. - Москва, 1992 - Режим доступа: из читальных залов библиотеки. - Текст: электронный.	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Институт права располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.
Занятия проводятся в учебной аудитории, для проведения занятий лекционного (семинарского) типа, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных видеоматериалов.
В целях совершенствования учебного процесса внедрены прогрессивные технологии обучения с учетом его практической направленности.
Для проведения практических и лабораторных работ имеется учебно-лабораторный ком-плекс Института права, в который входят многофункциональные криминалистические полигоны и специализированные кабинеты.
Кабинет криминалистики расположен в учебной аудитории 312. Кабинет оборудован компьютером, мультимедийным проектором, телевизором, DVD-плеером и аудиосистемой. Во время занятий обучаемым демонстрируются учебно- методические материалы, учебные фильмы и иные дидактические материалы по изучаемым темам.
Тематические стенды, учебные фильмы и иные учебно-методические материалы позволяют дать обучаемым наглядное представление об особенностях расследования отдельных видов преступлений и тактике производства отдельных следственных действий при их расследовании.
Для самостоятельной работы магистров используются электронный читальный зал научной библиотеки ЧелГУ (аудитория 206), оснащенный персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой. В аудиториях библиотеки обеспечен доступ к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным ресурсам «Интернет».
Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, предоставляемых Региональным учебно-научным центром инклюзивного образования ЧелГУ по запросу обучающегося:
- специальное программное обеспечение: программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы;
- мобильный радиокласс "Сонет-Р", программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника;
- система свободного звукового поля Front row to go (звукоусиливающая колонка, беспроводной передатчик, микрофон, встроенная совместимость с FM-устройствами);
- электронный увеличитель для удаленного просмотра ClearNote (удаленный просмотр информации с доски или экрана в любой учебной аудитории, вывод увеличенной информации на экран ноутбука).
В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
Для самостоятельной работы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья используются:
- аудитория адаптивных информационных технологий (учебный корпус №1, ауд. А-27);
- тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны (учебный корпус №1, ауд. А-28);
- специализированный медиацентр в научной библиотеке ЧелГУ (учебный корпус №1, ауд. 206) с читающей машиной Pearl, рабочим местом для незрячего пользователя (программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA), специализированным рабочим местом (компьютерный роллер и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).
Описание наборов демонстрационного оборудования и учебно-методических пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации занятий лекционного типа

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 16
Для проведения лекционных занятий имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины.	
В процессе проведения лекционных занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер и мультимедийный проектор. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Microsoft Word и PowerPoint), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (лекции-презентации) и задания к практическим занятиям.	
Аудитории для проведения занятий должны быть оборудованы доской и инструментом (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.	
Обучающийся в случае реализации дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия проведения занятий, консультаций, экзамена и защиты курсовой работы по месту своего пребывания.	
При этом оборудование должно давать возможность:	
- визуальной идентификации личности обучающегося;	
- дистанционного обзора преподавателем помещения, в котором находится обучающийся;	
- для обучающегося и преподавателя возможность слышать друг друга (с помощью микрофона, аудиокколонок, вебкамеры и т.п.)	
- качественной бесперебойной аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать ответ обучающегося, его диалог с преподавателем.	

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке и проведению лекций

Теоретическое изучение соответствующих тем учебной дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» проводится на лекциях, в основе которых имеются базовые положения о морально-этических аспектах различных видов юридического труда. Лекция дает целостное и логичное освещение основных положений учебной дисциплины, лучше и полнее других форм компенсирует отсутствие современных учебников и учебных пособий, оперативно знакомит с последними данными изучаемой науки.

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Практические занятия предназначены для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель практических занятий – создать обучающимся возможности качественного освоения навыков и умений для использования теоретических знаний применительно к особенностям юридической деятельности.

Подготовке студентов к практическому занятию должна предшествовать соответствующая теме лекция. Между лекцией и практическим занятием студенты имеют возможность ознакомиться с планом занятия, изучить и законспектировать рекомендованную литературу и основные правовые акты по теме.

Обычно на занятие выносятся несколько вопросов. Кроме них могут быть заслушаны и обсуждены доклады на актуальную тему. Докладчику целесообразно заблаговременно в индивидуальном порядке получить у преподавателя методические рекомендации по его подготовке.

Во вступительной части практического занятия преподаватель формулирует основные цели и задачи занятия, определяет место и значение обсуждаемой темы в изучаемом курсе и указывает порядок проведения занятия.

В ходе практического занятия могут проводиться устный и письменный опрос, тестирование, выполнение студентами проблемно-аналитических заданий, заслушивание и обсуждение докладов, решение ситуационных задач и другие формы текущего контроля успеваемости, том числе письменные самостоятельные работы по основным вопросам изучаемой темы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия в следующем порядке:

- дает оценку общей подготовке группы к занятию;
- оценивает каждого выступающего, определяя положительные и отрицательные стороны их ответов на вопросы, докладов и сообщений;
- обращает внимание на содержательность, научную глубину и общую культуру дискуссии.

В заключении занятия преподаватель отвечает на вопросы обучающихся

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов — это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более широкое усвоение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет». Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки индивидуальной работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

При изучении дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» используются различные виды самостоятельной работы студентов:

- работа над усвоением прослушанного материала после лекции, построение схем, структур, работа с понятийным аппаратом;

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 17
- подготовка к практическим занятиям предполагает, помимо изучения лекционных материалов, изучение необходимых тем по учебникам, научным публикациям, законодательным актам - перевод объема информации в сжатую форму в виде таблиц, схем, структур. - самостоятельная работа студентов при подготовке к зачету предполагает осмысление и приведение в систему знаний, полученных на лекциях, практических занятиях и самостоятельно проработанном материале. Углублению и расширению знаний студентов также будет способствовать участие в творческих формах обучающей деятельности, это: подготовка докладов, дискуссий, написание эссе. При анализе нормативных правовых актов студенты должны научиться правильно фиксировать основные реквизиты документа (полное официальное название, когда и каким государственным органом был принят, кем и когда подписан, где опубликован), порядок вступления в силу и сферу действия. При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы необходимо обращать внимание на основные положения изучаемого текста. Для того чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, обучающийся должен уметь дать ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме. Работа с дополнительной литературой предполагает умение выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данной работе относится непосредственно к изучаемому вопросу). Обязательным элементом самостоятельной работы студентов с правовыми источниками и литературой является ведение необходимых записей. Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, схемы, структуры, сравнительные таблицы и т.д. Конспект- это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование. Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания. Тезисы - это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или статьи. Аннотации, резюме - это предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или текста. Контроль самостоятельной работы студентов над выполнением учебного плана дисциплины осуществляется в ходе практического занятия методом устного опроса, тестирования, творческих заданий. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет	

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Рабочая программа дисциплины "Профессиональная этика и служебный этикет" по направлению подготовки (специальности) "Правоохранительная деятельность" направленности (профилю) специализация N 2 "Административная деятельность" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 18
здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: - в печатной форме увеличенным шрифтом, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла, - в печатной форме шрифтом Брайля. Для лиц с нарушениями слуха: - в печатной форме, - в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - в печатной форме, - в форме электронного документа, - в форме аудиофайла. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.). В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся: а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно). При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.	

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины (модуля) **Профессиональная этика и служебный этикет**

по специальности **40.05.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Основной образовательной программы высшего образования

специализация № 2 «Административная деятельность»

для следующих годов набора **2018, 2019, 2020**

форма обучения заочная

[illegible]