

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 04.05.2026 13:47:09 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b83232323	Рабочая программа дисциплины "Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профиль) Управление в сфере иноязычного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии

Направление подготовки (специальность)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

Управление в сфере иноязычного образования

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является формирование компетенций, необходимых для поликультурного профессионального взаимодействия (УК-5, ОПК-7, ПК-1).

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-5.1. Обладает необходимыми знаниями о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия.

УК-5.2. Демонстрирует умение анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды

ОПК-7.1. Демонстрирует знание основных подходов к планированию взаимодействия участников образовательных отношений

ОПК-7.2. Демонстрирует умение планировать и организовывать

взаимодействия участников образовательных отношений в

конкретных ситуациях.

ОПК-7.3. Имеет навыки планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений.

ПК-1.1. Умеет проектировать образовательный процесс и образовательную среду в соответствии с требованиями ФГОС.

ПК-1.2. Умеет организовывать деятельность по реализации образовательных программ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная практика (ознакомительная практика)

Цифровые технологии в профессиональной деятельности

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Проектирование и экспертиза образовательных программ

Мониторинг иноязычного образования

Производственная практика (педагогическая практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Знать:

Для достижения УК-5.1: о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия

Уметь:

Для достижения УК-5.2: анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды

ПК-1: Способен управлять образовательной деятельностью образовательной организации

Уметь:

Для достижения ПК-1.2: организовывать деятельность по реализации образовательных программ

ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Знать:

Для достижения ОПК 7.1: основные подходы к планированию взаимодействия участников образовательных отношений

Уметь:

Для достижения ОПК-7.2: планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений в конкретных ситуациях



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Управление в сфере иноязычного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Владеть:

Для достижения ОПК 7.3: навыки планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений

ПК-1: Способен управлять образовательной деятельностью образовательной организации

Знать:

Для достижения ПК-1.1: уметь проектировать образовательный процесс и образовательную среду в соответствии с требованиями ФГОС

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные понятия теории межкультурной коммуникации, типологии культур и основные принципы межкультурного взаимодействия, основные подходы к планированию взаимодействия участников образовательных отношений.
3.1.2	универсальные и культурно специфические принципы и подходы к образовательной деятельности, используемые при проектировании образовательного процесса и создании образовательной среды.
3.2	Уметь:
3.2.1	проектировать образовательный процесс и образовательную среду в соответствии с требованиями ФГОС, планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений в конкретных ситуациях межкультурной коммуникации, анализировать и использовать культурные и этические особенности среды при планировании и организации взаимодействия участников иноязычного образования.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыки планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в поликультурном контексте, учитывая этноконфессиональную, лингвокультурную и иные аспекты идентичности всех ее участников.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108	Виды контроля в семестрах: экзамены 2
в том числе :	
аудиторные занятия : 24	
самостоятельная работа : 35,7	
часов на контроль : 45	
контактная работа: 27,3	
ИКР: 3,3	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Основные понятия, формы, характеристики и технологии профессиональной, деловой и межкультурной коммуникации			



1.1	<p>1. Основные понятия и характеристики коммуникации и коммуникативного процесса.</p> <p>1.1. Важность изучения коммуникации</p> <p>1.2. Определение коммуникации</p> <p>1.3. Принципы коммуникации</p> <p>1.4. Модели коммуникации</p> <p>1.5. Элементы процесса коммуникации</p> <p>1.6. Типы и средства коммуникации</p> <p>1.7. Основные критерии эффективной коммуникации</p> <p>1.8. "Коммуникация", "общение" и "взаимодействие": понятийные особенности.</p> <p>2. Межкультурная коммуникация: основные понятия, формы и характеристики. Типология деловых культур, общие и отличительные черты системы ценностных ориентаций.</p> <p>2.1. Межкультурная коммуникация: определение, элементы, формы, характеристики.</p> <p>2.2. Типология деловых культур (по признаку: вид активности: моно-, поли- и реактивные культуры; способ сбора информации; восприятие времени; высококонтекстуальные \ низкоконтекстуальные культуры; восприятие пространства; индивидуалистские \ коллективистские культуры; культуры с мужским и женским началом; другие критерии классификации культур).</p> <p>3. Особенности профессионального делового взаимодействия в разных типах коммуникации.</p> <p>3.1. Профессиональное и деловое взаимодействие: понятийные особенности.</p> <p>3.2. Межличностная коммуникация</p> <p>3.3. Коммуникация в малых группах</p> <p>3.4. Коммуникация в организации</p> <p>3.5. Публичная коммуникация /Лек/</p>	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.2	<p>1. Основные понятия и характеристики коммуникации. Модели и элементы коммуникативного процесса. Типология средств коммуникации. Основные критерии эффективной вербальной и невербальной коммуникации. Основные правила самопрезентации и беседы при первой встрече. Эффективное восприятие информации на слух.</p> <p>2. Основные понятия, формы и характеристики межкультурной коммуникации. Типология деловых культур, общие и отличительные черты системы ценностных ориентаций. Типология деловых культур по признаку: вид активности: моно-, поли- и реактивные культуры; способ сбора информации; восприятие времени. Высококонтекстуальные\низкоконтекстуальные культуры; восприятие пространства; индивидуалистские \ коллективистские культуры; культуры с мужским и женским началом; другие критерии классификации культур. Особенности профессионально-делового взаимодействия в разных типах культур.</p> <p>3. Особенности профессионального делового взаимодействия в разных типах коммуникации. Создание условий эффективной межличностной коммуникации, коммуникации в малых группах. Особенности межкультурного взаимодействия в организации. Публичная коммуникация с учетом национальной и иной идентичности аудитории.</p> <p>/Пр/</p>	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4



1.3	<p>Тема 1. Основные понятия и характеристики коммуникации и коммуникативного процесса: определение коммуникации, принципы, модели и элементы коммуникативного процесса. Типология средств коммуникации. Современные коммуникативные технологии. Создание коммуникативного климата. Эффективное восприятие информации на слух.</p> <p>Тема 2. Основные понятия, формы и характеристики межкультурной коммуникации. Типология деловых культур, общие и отличительные черты системы ценностных ориентаций. Типология деловых культур по признаку: вид активности: моно-, поли- и реактивные культуры; способ сбора информации; восприятие времени; высококонтекстуальные \низкоконтекстуальные культуры; восприятие пространства; индивидуалистские \ коллективистские культуры; культуры с мужским и женским началом; другие критерии классификации культур. Особенности профессионально-делового взаимодействия в разных типах культур.</p> <p>Тема 3. Особенности профессионального делового взаимодействия в разных типах коммуникации. Создание условий эффективной межличностной коммуникации, коммуникации в малых группах, коммуникации в организации и публичной коммуникации. /Ср/</p>	2	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.4	<p>4. Кросс-культурная дидактика. Риторика устной профессиональной и деловой коммуникации. Принципы и законы речевого поведения в контексте МК взаимодействия.</p> <p>Коммуникативные стили взаимодействия в разных лингвокультурах. Инвариантные и культурно-специфические характеристики профессиональной и деловой устной коммуникации: беседа, совещание, публичное выступление.</p> <p>5. Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений в поликультурном контексте.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Категории культур и особенности процесса обучения.2. Культурно-обусловленные стили обучения.3. Особенности восприятия и усвоения информации в разных культурах.4. Типы мотивации обучающихся.5. Проектирование и осуществление педагогической деятельности по программе иноязычного образования в поликультурном контексте. <p>6. Правила письменной профессиональной и деловой коммуникации в контексте МК взаимодействия. Особенности академической коммуникации: виды письменных работ в разных странах, их содержательные и языковые характеристики.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Особенности письменных экзаменов в англоязычных странах.2. Особенности языка учебной и научной коммуникации3. Деловые письма: особенности написания в разных деловых традициях. <p>/Лек/</p>	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4



1.5	4. Особенности устной профессиональной и деловой коммуникации. Коммуникативные стили взаимодействия в разных лингвокультурах. Инвариантные и культурно-специфические характеристики профессиональной и деловой устной коммуникации: беседа, совещание. Инвариантные и культурно-специфические характеристики профессиональной и деловой устной коммуникации: публичное выступление, телефонный разговор. Деловые письма: особенности написания в разных деловых традициях. 5. Планирование и организация взаимодействия участников образовательных отношений в поликультурном контексте. Особенности процесса обучения в разных категориях культур. Культурно-обусловленные стили обучения. Типы мотивации обучающихся. Особенности восприятия и усвоения информации в разных культурах. 6. Проектирование и осуществление педагогической деятельности по программе иноязычного образования в поликультурном контексте. /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.6	Тема 4. Трансфер знаний в кросс-культурных группах. Особенности устной профессиональной и деловой коммуникации. Принципы и законы речевого поведения в контексте МК взаимодействия. Коммуникативные стили взаимодействия в разных лингвокультурах. Инвариантные и культурно-специфические характеристики профессиональной и деловой устной коммуникации: беседа, совещание, публичное выступление, телефонный разговор. Тема 5. Особенности письменной профессиональной и деловой коммуникации в контексте МК взаимодействия. Особенности языка учебной и научной коммуникации. Деловые письма: особенности написания в разных деловых традициях. Тема 6. Планирование и организации взаимодействия участников образовательных отношений в поликультурном контексте. Особенности процесса обучения в разных категориях культур. Культурно-обусловленные стили обучения. Особенности восприятия и усвоения информации в разных культурах. Типы мотивации обучающихся. Особенности образовательных отношений в поликультурном контексте. /Ср/	2	17,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
	Раздел 2. Иная контактная работа			
2.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль. /ИКР/	2	3,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тест, доклад, презентация, разноуровневые практические задания.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

1. Типовые задания теста:

1. Дополните утверждение: _____ - это исторически сложившаяся в обыденном сознании языкового коллектива и отраженная в языке совокупность представлений о мире, способ концептуализации действительности.
2. Оправдавшие себя и доказавшие на практике свою эффективность принципы совместного сосуществования людей:

а) культурные ценности б) культурные нормы в) обычаи г) нравы

3. Приведите в соответствие.

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1) языковые помехи в коммуникации | а) использование неуместного жеста |
| 2) поведенческие помехи в коммуникации | б) неверно выбранный регистр общения |
| 3) культурные помехи в коммуникации | в) неадекватное восприятие юмора |

2. Примерные темы доклада с презентацией:



1. Стратегии аккультурации представителей культуры-донора и культуры-реципиента.
2. Этноцентризм и этнорелятивизм в процессе образования.
3. Примерные разноуровневые практические задания:
 1. Разработать организационно-управленческое решение в конкретной ситуации межкультурного взаимодействия на основе модели педагогического дизайна.
 2. Разработать проект деловой игры в конкретной педагогической ситуации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Типовые задания теста:
 1. Дополните утверждение.
___ - всякая система знаков, пригодная для того, чтобы служить средством общения между индивидами.
 2. Установите соответствие.
 - 1) Информационный контекст
 - 2) Пространство
 - 3) Время
 - а) монокронная, полихронная культура
 - б) контактная, дистантная культура
 - в) высококонтекстная, низкоконтекстная культура
 3. Перечислите факторы восприятия.
2. Примерное практическое задание: Изучите ситуацию межкультурного взаимодействия и подготовьте план/фрагмент учебного занятия.

6.4. Критерии оценивания

1. Критерий оценивания теста: За каждый верный ответ начисляется 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.
2. Критерии оценивания доклада с презентацией:

Отлично - Обучающийся демонстрирует отличное знание темы доклада, свободно ориентируется в терминологии, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на русском языке с использованием точных терминов и названий, практически не допуская ошибок, способен аргументировано ответить на дополнительные вопросы по теме доклада, изложить свою точку зрения. Обучающийся использует информационные технологии для качественной презентации доклада, демонстрирует творческий подход.

Хорошо - Обучающийся хорошо знает выбранную тему доклада, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, грамотно изъясняется на русском языке с использованием лексических средств в рамках темы, допускает незначительные ошибки; в основном способен аргументировано ответить на дополнительные вопросы по теме доклада, изложить свою точку зрения; использует информационные технологии для качественной презентации доклада.

Удовлетворительно - Обучающийся знаком с материалом доклада, владеет достаточным для высказывания лексическим запасом, однако допускает фактические и языковые ошибки, с трудом отвечает на дополнительные вопросы по теме доклада, и не всегда излагает свою точку зрения; использует информационные технологии для представления доклада, однако доклад не соответствует параметрам и правилам представления презентаций.

Неудовлетворительно - Обучающийся не демонстрирует знание темы доклада, излагает материал с трудом, с грубыми фактическими и языковыми ошибками; не отвечает на дополнительные вопросы по теме доклада, не может изложить свою точку зрения; не использует информационные технологии для презентации доклада.
3. Критерии оценки выполнения разноуровневого задания:

5 баллов (высокий уровень подготовки):
Качество выполнения задания: задание выполнено полностью и безошибочно, решение полностью соответствует условиям задания.
Критический анализ излагаемых положений: обучающийся проводит качественный анализ ситуации, выделяется важные аспекты и связи, приводит четкие и убедительные аргументы.
Методологическое обоснование решения: решение принимается на основе глубокой проверки источников на достоверность и непротиворечивость, с обоснованием суждений и выводов.
Понятно-терминологическая обоснованность: терминология используется точно и грамотно.
Структура и логика изложения: обучающийся излагает материал ясно, последовательно и связно, с соблюдением норм русского литературного языка.
- 4 балла (хороший уровень подготовки):



Качество выполнения задания: задание выполнено практически полностью, допущены незначительные ошибки или погрешности.

Критический анализ излагаемых положений: проводится хороший анализ, выделяются значимые аспекты, имеются убедительные аргументы.

Методологическое обоснование решения: используются достоверная информация, выводы обоснованы, но возможны небольшие упущения (1-2).

Понятийно-терминологическая обоснованность: большинство терминов применяются верно, иногда допускаются несущественные ошибки.

Структура и логика изложения: изложение материала понятно, последовательное, отмечается несущественное нарушение структуры текста.

3 балла (удовлетворительный уровень подготовки):

Качество выполнения задания: задание выполнено более чем на 2/3, допущены ошибки.

Критический анализ излагаемых положений: анализ проведен поверхностно, некоторые важные аспекты пропущены, аргументы не всегда убедительны.

Методологическое обоснование решения: решение раскрыто расплывчато, не четкая аргументация, проявляется явный недостаток теоретических знаний.

Понятийно-терминологическая обоснованность: есть ошибки в употреблении терминов.

Структура и логика изложения: незначительные недочеты в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

2-0 баллов (неудовлетворительный уровень подготовки):

Качество выполнения задания: задание не выполнено или выполнено менее чем на треть или большая часть задания выполнена неверно.

Критический анализ излагаемых положений: отсутствует критический анализ, не выделены главные идеи и аспекты, отсутствуют аргументы.

Методологическое обоснование решения: решение основывается на сомнительных источниках, необоснованность выводов очевидна.

Понятийно-терминологическая обоснованность: неправильное употребление терминологии, отсутствие точного представления о научном аппарате.

Структура и логика изложения: нарушена последовательность изложения, грубые нарушения стиля и грамматики, затрудняющие восприятие текста.

По итогам текущего контроля могут быть выставлены экзаменационные оценки без дополнительной сдачи экзамена. Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен - 20.

86-100 баллов - «Отлично» (5)

69-85 баллов - «Хорошо» (4)

51-68 баллов - «Удовлетворительно» (3)

0-50 баллов - «Неудовлетворительно» (2)

Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «отлично» и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся показывает высокий уровень самостоятельности и компетентности при решении конкретных задач педагогической деятельности.

Средний уровень соответствует оценке «хорошо» и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся проявляет достаточную самостоятельность и компетентность при решении конкретных задач педагогической деятельности.

Базовый уровень соответствует оценке «удовлетворительно» и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся демонстрирует минимально достаточный уровень самостоятельности и компетентности при решении определенных задач педагогической деятельности;

Низкий уровень соответствует оценке «неудовлетворительно»: обучающийся не демонстрирует достаточной самостоятельности и компетентности, не справляется с решением конкретных задач педагогической деятельности или выполняет задания менее чем на 2/3.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Костенко Е. П., Бугова С. В., Маличенко И. П., Несоленая О. В., Осипова И. В., Писанка С. А., Щетинина Д. П., Яковлева Е. А.	Кросс-культурный менеджмент: учебник (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691422)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2021	ЭБС
Л1.2	Таратухина Ю. В., Арзамасцева И. В., Кобякова И. А., Мулляр Л. А., Потапенко А. С., Свионтковская С. В., Безус С. Н.	Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583597)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Таратухина Ю. В.	Теория и практика кросс-культурной дидактики: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/584259)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Таратухина Ю. В., Авдеева З. К.	Деловые и межкультурные коммуникации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/583174)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.3	Бугенина Е. М., Иванкова Т. А.	Практикум по межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/588308)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.4	Жернакова М. Б., Румянцева И. А.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/582883)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (https://rusneb.ru/) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: http://нэб.рф . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный. http://нэб.рф
Э2	Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - многофункциональная информационно-поисковая система Российской академии образования http://elib.gnpbu.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

ПО Kaspersky

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант Плюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – .

– Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.

2. ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)



Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного развития компетенций, предусмотренных в рамках дисциплины, рекомендуется регулярно и качественно готовиться к занятиям, активно участвовать в контактной работе, своевременно выполнять задания для самостоятельной учебной деятельности. Самостоятельная работа может носить как индивидуальный, так и групповой характер. Рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, владения может быть использована в качестве ориентира в организации самостоятельной работы.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно и систематически. Рекомендуется в самом начале учебного курса акцентировать внимание на индикаторах и критериях оценивания компетенций, формируемых в рамках дисциплины. Внимательное ознакомление с критериями оценивания выполняемых заданий, контрольными мероприятиями и требованиями к промежуточной аттестации способствует осознанному освоению учебного материала и целенаправленному достижению заданных результатов.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-занятий), отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.). Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Деловые коммуникации в межкультурном взаимодействии" по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 "Педагогическое образование" направленности (профилю) Управление в сфере иноязычного образования ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 12

возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

