

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 27.03.2026 12:27:14 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Коучинг: краткосрочное консультирование" по направлению подготовки (специальности) 37.04.01 "Психология" направленности (профилю) Психологическое консультирование ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Коучинг: краткосрочное консультирование

Направление подготовки (специальность)

37.04.01 Психология

Направленность (профиль)

Психологическое консультирование

Присваиваемая квалификация (степень)

магистр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

37.04.01 Психология "Психологическое консультирование" дисциплина "Коучинг: краткосрочное консультирование" очно-заочная форма обучения, 2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:

Проректор по учебной работе

утверждено 27.02.26

А.А. Саламатов

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 14 от 09.02.2026

Председатель Ученого совета

института образования и

практической психологии

СОГЛАСОВАНО

И.А. Трушина

Заседанием кафедры психологии

Протокол заседания № 6 от 06.02.2026

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО

С.А. Макаров

Автор (составитель)

Е.С. Новоселова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование представлений о
коучинге и консалдинге; о направлениях их развития; о возможности их
применения в работе кадровых агентств, служб управления персоналом; о
специфике деятельности консультанта; а также развитие необходимых навыков
и умений для этой деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.03

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Психология безопасности
Технологии публичного выступления и презентации
Социальная психология

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дифференциальная психология
Клиническая психология
Психология аддиктивного поведения
Психологическое сопровождение деятельности сотрудников в экстремальных ситуациях
Психолингвистика
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Юридическая психология (научный семинар)
Психология управления в экстренных ситуациях
Виктимология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 основные теоретические подходы и методы консультирования;
- 3.1.2 цели и задачи, основные принципы консультирования; специфику
- 3.1.3 кадрового консалтинга; способы проведения коучинга; специфику
- 3.1.4 деятельности консультанта, требования к личности; технологию
- 3.1.5 ведения консультативной беседы.

3.2 Уметь:

- 3.2.1 : применять консультирование и коучинг к различным областям
- 3.2.2 жизни и практической деятельности человека;

3.3 Владеть:

- 3.3.1 навыками в установлении контакта, в ведении
- 3.3.2 консультативной беседы.



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		1 ЗЕТ
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах: зачеты 2
в том числе		
аудиторные занятия	12	
самостоятельная работа	22,7	
контактная работа: 13,3		
ИКР: 1,3		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Цели, задачи и принципы индивидуально-психологического консультирования			
1.1	Организация и этапы индивидуального консультирования. Специфика роли консультанта. Особенности взаимоотношения с клиентом /Ср/	2	6,7	Л1.1Л2.1
1.2	/ИКР/	2	1,3	
	Раздел 2. Коучинг как вид психологической помощи. Принципы коучинга.			
2.1	Понятие коучинга. Основные подходы в работе коуча. Принципы коучинга. Основные проблемы организации коучинга. Проблема соотношения консультирования и коучинга. Различия между консультированием и коучингом. /Ср/	2	4,6	Л1.1Л2.1
	Раздел 3. Консультирование по вопросам социального и профессионального самоопределения личности			
3.1	Оказание помощи сотрудникам, оказавшимся перед проблемой выбора, необходимостью принятия решения о своих целях, планах, направлениях деятельности, особенностях поведения, переосмысления своих ценностей, представлений о себе и своем будущем. Психологические подходы к личностному самоопределению в консультировании. Т /Ср/	2	4,1	Л1.1Л2.1
	Раздел 4. Место управленческого консультирования в общей системе управления			
4.1	Понятие об управленческом консалтинге. Место управленческого консультирования в общей системе управления организацией. Основная компетенция консультанта — совокупность "знания, опыт, навыки — деятельность — результат". /Пр/	2	4	Л1.1Л2.1
4.2	Понятие об управленческом консалтинге. Место управленческого консультирования в общей системе управления организацией. Основная компетенция консультанта — совокупность "знания, опыт, навыки — деятельность — результат". /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1
	Раздел 5. Цели и задачи консультирования при организации корпоративного обучения			



5.1	Корпоративное обучение. Аудиторное обучение. Дистанционное обучение в консалтинге. Развитие персонала как важная часть стратегии развития организации. Стадии жизненного цикла организации и актуальность процесса развития персонала. Актуальность обучения персонала на разных стадиях развития организации. Цели и задачи консалтинга по корпоративному обучению. /Пр/	2	8	Л1.1Л2.1
5.2	Корпоративное обучение. Аудиторное обучение. Дистанционное обучение в консалтинге. Развитие персонала как важная часть стратегии развития организации. Стадии жизненного цикла организации и актуальность процесса развития персонала. Актуальность обучения персонала на разных стадиях развития организации. Цели и задачи консалтинга по корпоративному обучению. /Ср/	2	5,3	Л1.1Л2.1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Зачет

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- Одна из главных задач коучинга:
 - разрешение проблемных ситуаций клиента при помощи следующих инструментов: эффективных вопросов, внимательного слушания, интуиции, обучения и совместного нахождения жизненного баланса;
 - отклонение конечного решения клиентом;
 - частичное раскрытие потенциала клиента
- Основной принцип коучинга:
 - неудовлетворение потребностей клиента
 - вера в способности человека
 - предоставление готовых ответов
- Принцип наставничества предполагает:
 - отрицание регулярного общения
 - вместо готовых решений наставник предлагает только идеи и варианты
 - наставник только контролирует действия клиента
- Коучинг происходит тогда, когда:
 - субъект является осознанно или бессознательно компетентным, однако нуждается в переходе на следующий уровень своей деятельности
 - субъект является компетентным, однако не нуждается в переходе на следующий уровень своей деятельности
 - клиент учится новому умению или аспекту знания
- В отличие от традиционного консалтинга, коучинг смещает фокус внимания:
 - на настоящее
 - на прошлое
 - на будущее
- Коучинг представляет собой один из тех инструментов, которые могут быть использованы:
 - для консультирования всех сотрудников организации
 - для помощи в развитии других
 - для планирования деятельности части)

1. Цели, задачи и принципы индивидуальнопсихологического консультирования

ПК-7,

ПК-8

Пр.№1

СРС

Тестовые

задания

Ситуацион

ная задача

1-9

1

Согласн



о табл.
7.2
2. Коучинг как вид
психологической
помощи. Принципы
коучинга.
ПК-7
ПК-8
Пр.№2
СРС
Тестовые
задания
Ситуацион
ная задача
1-18
1
Согласн
о табл.
7.2
3. Консультирование
по вопросам
социального и
профессионального
самоопределения
личности
ПК-7
ПК-8
Пр.№3
СРС
Тестовые
задания
Ситуацион
ная задача
1-18
1
Согласн
о табл.
7.2
4. Место
правленческого
консультирования в
общей системе
управления
ПК-7
ПК-8
Пр.№4
СРС
Тестовые
задания
Ситуацион
ная задача
1-18
1
Согласн
о табл.
7.2
5. Цели и задачи
консультирования
при организации
корпоративного



обучения

ПК-7

ПК-8

Пр.№5

СРС

Тестовые

задания

Ситуацион

ная задача

1-18

1

Согласн

о табл.

7.2

17

7. Развитие определяется как

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Одна из главных задач коучинга:

а) разрешение проблемных ситуаций клиента при помощи следующих инструментов: эффективных вопросов, внимательного слушания, интуиции, обучения и совместного нахождения жизненного баланса; б) отклонение конечного решения клиентом; в) частичное раскрытие потенциала клиента

2. Основной принцип коучинга:

а) неудовлетворение потребностей клиента б) вера в способности человека в) предоставление готовых ответов

3. Принцип наставничества предполагает:

а) отрицание регулярного общения б) вместо готовых решений наставник предлагает только идеи и варианты в) наставник только контролирует действия клиента

4. Коучинг происходит тогда, когда:

а) субъект является осознанно или бессознательно компетентным, однако нуждается в переходе на следующий уровень своей деятельности б) субъект является компетентным, однако не нуждается в переходе на следующий уровень своей деятельности в) клиент учится новому умению или аспекту знания

5. В отличие от традиционного консалтинга, коучинг смещает фокус внимания:

а) на настоящее б) на прошлое в) на будущее

6. Коучинг представляет собой один из тех инструментов, которые могут быть использованы:

а) для консультировании всех сотрудников организации б) для помощи в развитии других в) для планирования деятельности части)

1. Цели, задачи и

принципы

индивидуальнопсихологического

консультирования

ПК-7,

ПК-8

Пр.№1

СРС

Тестовые

задания

Ситуацион

ная задача

1-9

1

Согласн

о табл.

7.2

2. Коучинг как вид

психологической

помощи. Принципы



коучинга.
ПК-7
ПК-8
Пр.№2
СРС
Тестовые
задания
Ситуацион
ная задача
1-18
1
Согласн
о табл.
7.2
3. Консультирование
по вопросам
социального и
профессионального
самоопределения
личности
ПК-7
ПК-8
Пр.№3
СРС
Тестовые
задания
Ситуацион
ная задача
1-18
1
Согласн
о табл.
7.2
4. Место
правленческого
консультирования в
общей системе
управления
ПК-7
ПК-8
Пр.№4
СРС
Тестовые
задания
Ситуацион
ная задача
1-18
1
Согласн
о табл.
7.2
5. Цели и задачи
консультирования
при организации
корпоративного
обучения
ПК-7
ПК-8
Пр.№5
СРС



Тестовые
задания
Ситуацион
ная задача
1-18

1

Согласн
о табл.

7.2

17

7. Развитие определяется как

6.4. Критерии оценивания

Требования (критериальные показатели) уровням освоения программы

Отметка «Зачтено» ставится, если студент демонстрирует точное и прочное знание материала в заданном объеме; понимает материал, способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного психологического знания. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Отметка «Не зачтено» ставится, если студент материалом не владеет, не понимает его, знания поверхностные, отрывочные, студент не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Завьялова Е.К.	Психология достижения успеха (введение в коучинг): научно-популярное учебно-методическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=212295)	Санкт-Петербург : Издательство "Высшая школа менеджмента", 2010	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.2.1		Теория и практика коучинга: учебное пособие (курс лекций): курс лекций (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596411)	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения - мультимедийное оборудование (проектор, компьютер, экран).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (перечислить)



Иллюстративный материал подготовлен с применением программы подготовки и просмотра презентаций Microsoft Office PowerPoint.

В качестве демонстрационного оборудования, позволяющего отображать материал на большом экране, применяется комплект мультимедийной аппаратуры, установленный в специально оборудованных для этого аудиториях.

Презентация позволяет проиллюстрировать с помощью таблиц, схем, диаграмм, фотодокументов основные положения:

- ☐ о месте и роли политической психологии в системе наук и в жизни современного общества;
- ☐ о психологии политической власти;
- ☐ психологии личности в политике, а также психологии политического лидерства;
- ☐ о психологии больших и малых социальных групп в политике;
- ☐ о психологии масс и массовидных явлений в политической жизни общества.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Политическая психология» осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделять знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, подготовки к семинарам, зачётам и экзаменам.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.

Подготовка к семинарским занятиям требует усвоения каждым студентом всех вопросов, выносимых на обсуждение.

Подготовка к любому семинарскому занятию включает в себя ряд этапов. Ознакомившись с рекомендованной литературой и заданиями, студент начинает свою работу по подготовке к семинару:

- 1) планирование работы: определяется объём литературы, методика подготовки к семинару, сроки выполнения;
- 2) чтение литературы: начинается с основных источников (учебник, лекция) и заканчивается работой над дополнительной литературой;
- 3) выписки: делаются по каждому пункту плана, отрабатываются записи лекций;
- 4) составляются планы ответов, готовятся цитаты, тезисы.

План помогает студенту организовать свою работу над темой, делает его ответы более целенаправленными, логичными, последовательными, доказательными.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план устного ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Некоторые советы по выступлению (при ответе) на семинаре:

- если вы чувствуете, что недостаточно хорошо владеете языком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будет излагаться;
- старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана;
- старайтесь преодолеть волнение, вас окружают товарищи, а они очень благожелательны к вам;
- говорите четко, внятно, не употребляйте слова-паразиты, нелегитимные слова. Не забывайте, что одновременно вы работаете над своим вербальным имиджем;
- старайтесь чаще излагать свои мысли (связанные с учебным процессом) окружающим в неучебной обстановке – дома, в общежитии;
- преодолевайте боязнь выступления. Смелее вступайте в полемику, не переживайте, если вам не удалось в ней одержать верх.

Другим направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа с научной и учебной литературой.

Научная литература — совокупность письменных трудов, которые созданы в результате исследований, теоретических обобщений, сделанных в рамках научного метода. Научная литература предназначена для



информирования учёных и специалистов о последних достижениях науки, а также для закрепления приоритета на научные открытия.

К учебной литературе относятся произведения печати, создаваемые как средство обучения для определенной системы образования или переподготовки кадров, для конкретного учебного заведения или для самообразования. Учебную литературу группируют по видам изданий:

- программно-методические – программы (рабочие, стабильные), методические указания к программам, методические письма и руководства;

- обучающие – учебники, учебные пособия (текстовые), лекции, конспекты лекций, сборники лекций;

- вспомогательные – хрестоматии, практикумы, сборники практических заданий, упражнений и задач, планы практических и семинарских занятий, атласы, рабочие тетради, лабораторные журналы; издания для чтения на иностранных языках, содержащие методический аппарат.

Основной вид учебной литературы – учебник.

Важным качеством, необходимым студенту для эффективной самостоятельной работы, является читательская культура. Искусство чтения предполагает способность гибкого чтения в зависимости от его цели, задач и характера текста. Чтение должно быть организовано таким образом, чтобы, отсеивая лишнее, мы умели выбирать только существенно новое, составляющее основу знаний.

В зависимости от цели и задач, которые мы ставим перед собой, выбирается тот или иной способ чтения.

Ознакомительное (беглое) чтение позволяет получить о книге или статье первое общее представление.

Быстрое чтение – сплошное чтение текста, обеспечивающее полное и качественное усвоение прочитанного и выполняемое нетрадиционными методами. Оно представляет активный сознательный процесс, в ходе которого анализируются факты, суждения, происходит синтез отдельных понятий, в результате чего закладывается фундамент нового знания. В тех случаях, когда достигается совершенство, такое чтение частично переходит в аналитическое.

Углублённое чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Иногда такой вид чтения называют аналитическим, критическим, творческим. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин, его используют при знакомстве с материалом новой темы, таблицами. Чтение учебника – это углублённое чтение. Оно требует повышенного внимания и усвоения прочитанного. Поэтому в данном случае важно делать записи.

Панорамное быстрое чтение. Используются специальные тренировочные упражнения, благодаря которым студент добивается существенного увеличения угла (поля) зрения. Возникает эффект панорамного видения текста (эффект фузионной дивергенции, т.е. разведение зрительных осей глаз). За счет этого повышается скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

Выборочное чтение. Разновидность быстрого чтения, при котором избирательно читаются отдельные разделы текста: внимание фиксируется только на аспектах текста, которые необходимы. Этот метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. В этом случае страницы книги листаются до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.

Чтение-просмотр-сканирование используется для предварительного ознакомления с книгой. С помощью этого метода определяют ценность книги: «пробегают» предисловие, по оглавлению выискивают наиболее важные положения, просматривают заключение, составляется «диагноз» книги. Сканирование – быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Развивая и тренируя зрительный аппарат, и особенно периферийное зрение, читатель при взгляде на страницу текста мгновенно обнаружит увидеть нужные сведения.

Работа с литературой предполагает ведение записей прочитанного. Видами таких записей являются план, выписки и цитаты.

План - наиболее сокращенный вариант записи прочитанного. Он может быть простым (кратким) и развернутым. В него входит перечень вопросов, рассматриваемых в изучаемом материале. План обычно раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании произведения. Планы, составленные ранее, могут использоваться как репродуктивный метод для воспроизведения прошлого знания. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест, обобщений особенно касающихся последних фактов или событий. В отличие от простого, развернутый план может включать основные идеи произведения, выдержки из него. Таким планом удобно пользоваться при подготовке теста собственного выступления, доклада, статьи на ту или иную тему.

Достоинство выписки заключается в точности, достоверности авторского текста, удобстве пользоваться записями при последующей работе, накоплении и обобщении фактического материала. Они, выделяя из текста самое главное, существенное, помогают его глубже понять, помогают создать задел на будущее. Такой задел необходим для быстрой мыслительной мобилизации, концентрации знаний, их быстрого и точного воспроизведения. Выписки хотя и отнимают время, но в целом экономят временной потенциал обучающегося.

Выписки можно делать по ходу чтения или после завершения ознакомления с текстом. Цитаты - это выписки, приводимые дословно. Основные правила: цитировать по возможности законченными частями текста (цельными предложениями, цельными небольшими абзацами); каждую цитату заключать в кавычки. Если цитату выписывают из середины предложения, то после вводных кавычек ставят три точки. После каждой цитаты следует указывать ее источник.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и



преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.

Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.