Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:30:11
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323327



# Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Б1.В Процедура медиации

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль)

Право и медиация

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2027

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

# Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

сформировать компетентность обучающихся в области реализации медиативного подхода и процедуры медиации как альтернативного варианта разрешения конфликта

Задачи дисциплины:

изучить теоретико-методологические основы медиативного подхода и процедуры медиации;

сформировать умения по организации взаимодействия сторон в процедуре медиации;

приобрести опыт деятельности реализации медиативного подхода во взаимодействии сторон в процедуре медиации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

| Цикл (раздел) ОПОП: | Б1.В.02 |
|---|---|

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Гражданское право и гражданский процесс

Основы правового регулирования медиативной деятельности

Теория и практика медиативной деятельности

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Производственная практика (медиативная практика)

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-4 Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере подготовки медиаторов** ПК-4

**Знать:**

нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского законодательства; основы социальной психологии; основы социальной коммуникации;

**Уметь:**

оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации.

**Владеть:**

навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| | |
|---|---|
| **3.1** | **Знать:** |
| 3.1.1 | нормативную основу осуществления медиативной деятельности; принципы медиации; положения кодекса профессиональной этики медиатора; последовательность процедуры медиации; основы гражданского законодательства; |
| **3.2** | **Уметь:** |
| 3.2.1 | оценивать применимость медиации для конкретного случая/спора; осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процедуры медиации; формулировать, анализировать, обобщать, конкретизировать, разъяснять информацию сторонам в процедуре медиации. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| 3.3.1 | навыками выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации навыками ведения переговоров; навыками документационного обеспечения процедуры медиации |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость | **2 ЗЕТ** |
| Часов по учебному плану: 108<br>в том числе:<br>аудиторные занятия: 68<br>самостоятельная работа: 36,7<br>контактная работа: 53,3<br>Контроль 18<br>ИКР: 3,3 | Виды контроля в семестрах:<br>Экзамен 7 |

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература |
|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.** Базовые понятия и принципы медиации | | | |
| 1.1 | 1. Определение медиации. Медиативный подход в разрешении конфликтов.<br>2. Принципы медиации:2.1. Добровольность участия; 2.2. Взаимное волеизъявление сторон; 2.3. Конфиденциальность; 2.4. Независимость, нейтральность и беспристрастность медиатора; 2.5. Равноправие и сотрудничество сторон | 7 | 4 | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 |
| 1.1 | Принципы медиации./Пр./ | 7 | 8 | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 |
| 1.1 | Анализ истории медиации в Российской Федерации/Ср/ | 7 | 12 | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 |
| | **Раздел 2. Роль, функции и основные задачи медиатора в процедуре** медиации | | | |
| 2.1 | 1. Роль медиатора в организации и ведении переговорного процесса<br>2. Основные задачи медиатора в процедуре медиации<br>3.Компетенции медиатора:3.1.Коммуникативные компетентности; 3.2.Конфликтологические компетентности; 3.3.Переговорные компетентности; 3.4.Процедурные компетентности; 3.5.Юридические компетентности. 4. Профессиональная этика медиаторов.<br>5. Профстандарт медиатора. | 7 | 6 | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 |
| 2.1 | Компетенции медиатора /Пр/ | 7 | 12 | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 |
| 2.1 | Анализ содержания профессионального стандарта медиатора/Ср/ | 7 | | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 |
| | **Раздел 3. Стадии процедуры медиации и их содержание** | | 12 | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 |
| 3.1 | 1 1. Стадии процедуры медиации, их содержание, задачи деятельности медиатора:<br>1.Вступительное слово медиатора 2.Презентация сторон 3.Дискуссия 4.Кокус - индивидуальная работа со сторонами 5.Определение темы переговоров и актуальных вопросов для обсуждения 6.Выработка предложений по разрешению спора 7.Подготовка и заключение соглашения 8.Завершение процедуры 2.Критерии оценки результата процедуры медиации. /Лек/ | 7 | 6 | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 |
| 3.1 | Стадии процедуры медиации | 7 | 14 | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 |
| 3.1 | Анализ содержания стадий процедуры медиации | 7 | 12,7 | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 |

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 4. Иная контактная работа** | | | |
| 4.1 | Индивидуальные консультации. Текущий контроль /ИКР/ | 7 | 3,3 | Л1.1 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена.
Практические задания
Темы докладов

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

**Примерные практические задания**

Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

1. Полина поссорилась с мамой и ушла из дома. Две недели живет у бабушки. Полина учится на 4 и 5, но делать домашние задания и убираться у себя в комнате всегда оттягивает до последнего момента. Ждет напоминания со стороны мамы. По дому ничего не делает. На почве этого произошел конфликт. Позиция мамы: ей очень тяжело разговаривать с дочерью-подростком. Она хотела бы, чтобы дочь хоть немного помогала с домашними делами и делала бы домашние задания сама без напоминания и не растягивала бы на весь вечер. Встреча со второй стороной: Полина пришла на разговор и сказала, что она не понимает, по какому поводу мама обижается на нее. Она живет у бабушки, которая полностью выполняет все домашние дела. Полина согласилась встретиться с мамой и обсудить эту ситуацию
2. Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Антонина Петровна и Ирина Дмитриевна, родители (законные представители) одноклассников, обучающихся в 5 классе, Маши и Лизы. Стороны вступили в спор из-за того, что дочь Ирины Дмитриевны, Лиза, на уроке «Технология» ножницами разрезала крылышко школьного сарафана приемной дочери Антонины Дмитриевны, Маше. Антонина Петровна хочет вернуть полную стоимость 1600 руб., угрожая обратиться в суд. Ирина Дмитриевна готова отремонтировать сарафан и потратить на это 500 руб. Платить полностью за новый сарафан она не готова. Общий вопрос для обсуждений – возвращение материального ущерба за испорченный сарафан. 6 Девочки давно помирились, конфликт родителей. Обе стороны хотят урегулировать конфликт.

3. Проведите процедуру медиации по представленной ситуации. Выполните анализ личных медиативных компетенций.

Мария Михайловна и Евгений, мать и сын,17 лет. Стороны вступили в спор из-за того, что сын очередной раз привел друзей и засиделся с ними после 23.00,при громко включенной музыке. Маме, Ирине Михайловне, которой рано утром на работу (она работает операционной сестрой) музыка мешала отдыхать. Мама не раз предупреждала сына о недопустимости такого поведения. Она ворвалась в комнату сына, оскорбила девушку сына и пригрозила вызвать полицию. Сын считает себя взрослым и владельцем своей комнаты. Мама,39 лет, считает, что могла бы выйти еще раз замуж, но не позволяет к себе в дом приглашать мужчин. Всем жертвует ради сына. Раньше у сына и матери были хорошие отношения. Обе стороны хотят урегулировать конфликт

4. Составить ситуационную задачу для проведения учебной медиации. Критерии оценки: медиативность ситуации; четкость описания содержания ситуации, позиций и интересов сторон; реалистичность ситуации; перечень компетенций медиатора, формируемых при решении задачи.

**Темы докладов**

1. Принципы медиации:
2. Добровольность участия;
3. Взаимное волеизъявление сторон;
4. Конфиденциальность;
5. Независимость, нейтральность и беспристрастность медиатора;
6. Равноправие и сотрудничество сторон
7. Роль медиатора в организации и ведении переговорного процесса
8. Основные задачи медиатора в процедуре медиации
9. Компетенции медиатора:
10. Коммуникативные компетентности;
11. Конфликтологические компетентности;
12. Переговорные компетентности;
13. Процедурные компетентности;
14. Юридические компетентности.
15. Профессиональная этика медиаторов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

**Вопросы для промежуточной аттестации в форме экзамена**

1. Определение медиации
2. Медиативный подход в разрешении конфликтов
3. Специфические особенности медиативного подхода в разрешении конфликтов
4. Принципы медиации
5. Добровольность участия как принцип медиации
6. Взаимное волеизъявление сторон как принцип медиации
7. Конфиденциальность как принцип медиации
8. Независимость, нейтральность и беспристрастность медиатора как принцип медиации
9. Равноправие и сотрудничество сторон как принцип медиации
10. Роль медиатора в организации и ведении переговорного процесса
11. Основные задачи медиатора в процедуре медиации
12. Компетенции медиатора: личные и профессиональные.
13. Коммуникативные компетентности медиатора
14. Конфликтологические компетентности медиатора
15. Переговорные компетентности медиатора
16. Процедурные компетентности медиатора
17. Юридические компетентности медиатора
18. Профессиональная этика медиаторов.
19. Стадии процедуры медиации, их содержание, задачи деятельности медиатора
20. Вступительное слово медиатора как стадия процедуры медиации
21. Презентация сторон как стадия процедуры медиации
22. Дискуссия как стадия процедуры медиации
23. Кокус - индивидуальная работа со сторонами как стадия процедуры медиации
24. Определение темы переговоров и актуальных вопросов для обсуждения как стадия процедуры медиации
25. Выработка предложений по разрешению спора как стадия процедуры медиации
26. Подготовка и заключение соглашения как стадия процедуры медиации
27. Завершение процедуры медиации
28. Критерии оценки результата процедуры медиации
29. Профстандарт медиатора
30. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**6.4. Критерии оценивания**

Критерии оценивания занятия семинарского типа:
«отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.
«Хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. «Хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чѐтко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.
Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.
«Удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даѐт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы. Студент имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даѐт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.
Критерии оценивания ответа студента на экзамене:
оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Оценка
«отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для будущей профессиональной деятельности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;
Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объѐме, необходимом для дальнейшей учѐбы и предстоящей профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;
«Неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Распопова, Н. И. | Медиация : учебник для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. —204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/600920 . | Москва : Издательство Юрайт, 2026. | ЭБС |
| Л1.2 | Минкина, Н. И. | Медиация в социальной сфере : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 240 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717424 – Библиогр.: с. 206-223. – ISBN 978-5-4499-4674-4. – DOI 10.23681/717424. – Текст : электронный. | Москва : Директ-Медиа, 2024. | ЭБС |

#### 7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Ресурс |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Скибицкий, Э. Г. | Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова ; Новосибирский государственный технический университет. –196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576528 . – Библиогр.: с 171-176. – ISBN 978-5-7782-3859-6. – Текст : электронный.10.23681/619755. – Текст : электронный. | Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – | ЭБС |
| Л2.2 | | Медиация : учебник / под редакцией А. Д. Карпенко, А. Д. Осиновского. —480 с. — ISBN 978-5-8354-1151-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92521 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Москва : СТАТУТ, 2016. | ЭБС |

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/ Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно) |

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

Система ДО «Moodle» - https://moodle.uio.csu.ru/

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://biblioclub.ru/ Лицензионный договор № К-776-Р от 16.04.2026 г. (действует до 30.04.2027 г.)

ЭБС Лань - https://e.lanbook.com/ Контракт № Кб-1335-Р от 27.08.2026 г. (действует до 30.09.2027)

ЭБС «Юрайт» - https://urait.ru/ Лицензионный договор № К-1787-Р от 26.10.2026 г. (действует до 31.10.2027 г.)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная ауд. № 217:
Основное оборудование:
Доска ученическая обычная настенная, учебные столы, совмещенные со скамейками, стол преподавателя, стул преподавателя.
Технические средства обучения для проведения занятий:
проектор, экран, колонки переносные, плазменный телевизор.
Программное обеспечение:
Windows 10 (срок действия лицензии: бессрочно)
Помещения для организации самостоятельной работы:
Учебная ауд. № 117 (компьютерный класс):
Основное оборудование: учебная и специализированная мебель, учебная доска магнитно-маркерная, автоматизированные рабочие места для обучающихся с доступом к Интернет ресурсам, рабочее место преподавателя, оборудованное с выходом в сеть Интернет.
Технические средства для проведения занятий:
мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).
Учебно-методическая документация: пособия, плакаты, наглядный и раздаточный материал.
Программное обеспечение: Windows 7 (лицензия бессрочная).
MS Office 2010 (лицензия бессрочная).
Информационно-правовое обеспечение Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
Договор № 1314-Р от 24.08.2026 г. (действует бессрочно) , Acrobat Reader - свободно распространяемое ПО

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с материалом на лекционных занятиях Активная работа на лекциях - одно из решающих условий качественного обучения в вузе. Активное слушание лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы. В конспект следует заносить все то, что преподаватель диктует, пишет на доске (демонстрирует с применением средств наглядности), а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала. В конце каждой темы выделены основные термины и понятия, предлагаются вопросы и задания для самопроверки с целью организации самоконтроля, темы рефератов и/или курсовых работ, а также список основной литературы. Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся). Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Работа обучающихся включает в себя две части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной деятельностью обучающегося. Основные способы самостоятельной работы по изучению дисциплины являются: изучение и конспектирование первоисточников - произведений классиков психологической науки; чтение учебников, учебно-методических пособий, научных статей, монографий и другой учебной литературы; регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач; работа над конспектами лекций, их дополнение материалом из учебников (учебных пособий); подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на семинарских занятиях, научных (научно-практических) конференциях; решение задач, выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем; формулировка развернутых ответов на вопросы для подготовки к семинарским занятиям; Работа на семинарском занятии На семинарском занятии очень важно внимательно слушать выступающих товарищей, записывать новые мысли и факты, замечать неточности или неясные положения в выступлениях, активно стремиться к развертыванию дискуссии, к обмену мнениями. Надо также внимательно слушать разбор выступлений преподавателем, особенно его заключение по занятию, стремясь уловить тот новый, дополнительный материал, который использует преподаватель в качестве доказательства тех или иных идей. Лучшим выступлением считается то, в котором обучающийся в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно- логические схемы, классную доску. Обучающимся, выступающим на практическом занятии с 10 – 15 минутным докладом, целесообразно написать его текст. При выступлении следует стремиться излагать содержание доклада своими словами (избегая безотрывного чтения текста), поддерживать контакт с аудиторией, ставить перед ней проблемные вопросы, использовать технические средства обучения.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья. Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

**44.03.04_ПиМ_Профессиональное обучение (по отраслям) _Процедура медиации_2026_о**

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована:**
Проректор по учебной работе утверждено 25.09.26 А.А. Саламатов

Ученым советом института права

Протокол заседания № 2 от 24.09.2026

Председатель Ученого совета
института права согласовано А.А. Великий

Заседанием кафедры теоретических и публично-правовых дисциплин

Протокол заседания № 2 от 17.09.2026

Заведующий кафедрой согласовано А. Б. Каягин

Автор (составитель) Л.В.Сотникова

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 274-1**