

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОВНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 18.05.2025 14:41:55 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Культура публичного выступления и презентация" по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 "Менеджмент" направленности (профилю) Логистика и управление цепями поставок ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)* Культура публичного выступления и презентация

Направление подготовки (специальность)

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Логистика и управление цепями поставок

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих обучающемуся осваивать и применять систематизированные знания теоретических основ науки об эффективном общении в публичной сфере и демонстрировать готовность к эффективной коммуникации в профессиональной среде, используя современные технологии презентаций

УК-4.1 Имеет представление о правилах и принципах деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, использовать методы и навыки делового общения

УК-4.3 Имеет навыки делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

ПК-1.1 Применяет знания для организации логистической деятельности по перевозке в цепи поставок

ПК-1.2. Применяет знания для работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

ПК-1.3. Владеет навыками организации процесса повышения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: К.М.03.ДВ.02.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационная культура

Информационная культура

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Управление инвестиционными проектами

Управление инвестиционными проектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Уметь:

правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Владеть:

навыками демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1: Способен применять знания для организации процес-са перевозок груза в цепи поставок

Знать:

организацию процесса перевозок груза в цепи поставок

Уметь:

применять знания для организации процесса перевозок груза в цепи поставок

Владеть:

навыками организации процесса повышения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен



3.1 Знать:	
3.1.1	правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.1.2	организацию процесса перевозок груза в цепи поставок
3.2 Уметь:	
3.2.1	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.2.2	применять знания для организации процесса перевозок груза в цепи поставок
3.3 Владеть:	
3.3.1	демонстрации умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3.3.2	навыками организации процесса повышения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 14 самостоятельная работа : 91,65 : контактная работа: 16,35 ИКР: 2,35	Виды контроля в семестрах: зачеты 7

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности			
1.1	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.2	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности /Ср/	7	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 2. Нормы и принципы эффективного общения			
2.1	Нормы и принципы эффективного общения /Лек/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.2	Нормы и принципы эффективного общения /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
2.3	Нормы и принципы эффективного общения /Ср/	7	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 3. Специфика публичного общения в социально-политической сфере			
3.1	Специфика публичного общения в социально- политической сфере /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.2	Специфика публичного общения в социально- политической сфере /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
3.3	Специфика публичного общения в социально- политической сфере /Ср/	7	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 4. Подготовка публичного выступления и презентации с использованием современных технологий			



4.1	Подготовка публичного выступления и презентации с использованием современных технологий /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.2	Подготовка публичного выступления и презентации с использованием современных технологий /Пр/	7	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
4.3	Подготовка публичного выступления и презентации с использованием современных технологий /Ср/	7	21,65	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 5. Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации			
5.1	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации /Лек/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.2	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации /Пр/	7	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
5.3	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес- презентации /Ср/	7	18	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4
	Раздел 6. Иная контактная работа			
6.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	7	2,35	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Собеседование
Тест

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

- Вопросы для тестовых заданий
 - 1.1. Как определяют риторику в узком и широком смыслах?
 2. Что есть риторика: наука или искусство?
 3. Что такое риторический идеал?
 4. В чем сущность основных категорий риторики (пафос, этос, логос).
 5. Каковы предпосылки формирования теории красноречия в Древней Греции?
 6. Как связаны демократия и риторика?
 7. Какой ?
 8. Каково значение риторического учения Цицерона?
 9. Каковы особенности ораторского искусства в средние века?
 10. Что такое гомилетика?
 11. Каковы особенности ораторского искусства Древней Руси?
 12. Каковы особенности ораторского искусства в Петровскую эпоху?
 13. Почему М.В. Ломоносова называют основоположником теории русского ораторского искусства?
 14. С чем связан расцвет судебного красноречия в России после 1864 г.?
 15. Охарактеризуйте риторику революции.
 16. Каковы причины возрождения риторики в конце 20 века?
 17. Что такое неориторика?
 18. Что такое классический риторический канон?
- Примеры тестов
 1. Оратору в ходе выступления следует избегать риторической позиции
 - а) информатора; б) комментатора; в) собеседника; г) слушателя.
 2. Какой тезис наиболее точно соответствует главной мысли автора?
 - а) Напечатанный научный труд не может заменить научное обещание, живой обмен мнениями.
 - б) Ученый своими трудами может влиять на коллективную творческую работу.
 - в) Истина рождается и находится в голове одного человека.
 - г) Постоянный научный контакт является первостепенным источником научной информации.



3. Акция (действие) как раздел риторики не включает в себя:

- а) сценическое движение;
- б) выбор языковых средств для выражения замысла;
- в) мимику, жесты;
- г) приемы интонирования, постановку голоса.

4. Выделяют объективные и субъективные параметры при характеристике аудитории. Объективными параметрами портрета аудитории являются:

- а) отношение к мыслям оратора;
- б) наличие запроса на информацию;
- в) интеллектуальная характеристика;
- г) демографическая характеристика.

5. Разбор аргументов противника как реально возникших, так и тех, которые могут прийти в голову, содержатся в...

- а) опровержении;
- б) воззвании;
- в) доказательстве;
- г) заключении.

6. Допущенная в обращении грубая ошибка, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным, получила название коммуникативного(ой):

- а) самоубийства;
- б) равновесия;
- в) грамотности;
- г) этикета.

7. Не принято задавать в ходе собеседования вопрос ...

- а) Каковы Ваши главные сильные стороны?
- б) Какое у Вас вероисповедание?
- в) Каковы Ваши интересы вне работы?
- г) Какой у Вас опыт работы?

8. В ораторской речи не желательно:

- а) использование риторических восклицаний, риторических вопросов;
- б) неоправданное использование терминов;
- в) использование поговорок, пословиц;
- г) использование аналогий.

9. Под коммуникативным равновесием в риторике понимают

- а) трудности в общении, возникающие как у выступающего, так и слушателя;
- б) знание законов общения;
- в) отведение собеседнику в процессе общения роли ниже той, которая обусловлена его социальной ролью и представлением о его собственном достоинстве;
- г) достижение говорящим поставленной цели.

10. Тактика композиционного построения диалога с опорой на «закон края» при ведении переговоров используется с целью:

- а) передать стратегически важную информацию, уделяя основное внимание началу и концу беседы;
- б) передать информацию в неожиданно новом ракурсе;
- в) «мягко» возразить собеседнику;
- г) выйти из сложной ситуации.

11. На аудиторию более двухсот человек рассчитана ...

- а) презентация.
- б) приватная;
- в) групповая;
- г) камерная;
- г) массовая.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации



Вопросы для зачета

1. Предмет, цели, задачи, содержание риторики как дисциплины. Понятие об ораторском искусстве.
2. История развития риторики («Риторика» Аристотеля, риторика в Древнем Риме: Цицерон, Квинтилиан).
3. История риторики (раннее христианство, европейские страны).
4. Риторика в России (Древняя Русь).
5. Неориторика и перспективы ее развития.
6. Связь культуры речи и риторики.
7. Технические параметры речи.
8. Невербальные средства коммуникации.
9. Оратор и его аудитория. Психологическая подготовка оратора.
10. Виды красноречия. Типология.
11. Политическое красноречие.
12. Дипломатическое красноречие.
13. Академическое красноречие.
14. Духовное красноречие.
15. Деловое красноречие.
16. Судебное красноречие.
17. Военное красноречие.
18. Бытовое красноречие.
19. Педагогическое красноречие.
20. Публичная речь (содержание, вербальные и невербальные средства).
21. Публичная речь (методика подготовки речи).
22. Публичная речь (структура речи).
23. Полемическое мастерство (виды спора и содержание спора).
24. Полемическое мастерство (полемические приемы, аргументация).
25. Деловая беседа (структура, подготовка, методика проведения).
26. Переговоры (структура, подготовка, методика проведения)

6.4. Критерии оценивания

1. Критерии оценки собеседования - зачтено ставится при оценке выше удовлетворительно

Оценка - отлично.

Критерии оценки:

- 1) обучающийся логично и последовательно излагает материал;
- 2) обучающийся умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения;
- 3) обучающийся знает основные принципы принятия и реализации решений;
- 4) содержание выступления подтверждает знание и свободное владение фактическим материалом обучающегося по теме.

Оценка - хорошо.

Критерии оценки:

- 1) обучающийся испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала;
- 2) обучающийся допускает отдельные неточности и затруднения в выявлении и анализе проблемы;
- 3) обучающийся допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений;
- 4) в содержании выступления присутствуют незначительные неточности при изложении фактического материала.

Оценка - удовлетворительно.

Критерии оценки:

- 1) обучающийся частично отражает содержание заявленной темы; материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей;
- 2) обучающийся испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем;
- 3) обучающийся испытывает затруднения в изложении фактического материала;
- 4) обучающимся допускаются ошибки в основном содержании понятий.

Оценка - неудовлетворительно.

Критерии оценки:



- 1) обучающийся не отражает содержание заявленной темы, не владеет фактическим материалом;
- 2) обучающийся не умеет анализировать и выявлять проблемы в конкретных ситуациях;
- 3) обучающийся не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса, он не может изложить фактический материал;
- 4) выступление не отражает основные понятия предмета.

2. Критерии оценки теста - зачтено ставится при оценке выше удовлетворительно

Оценка - отлично. Критерии оценки: набрано 90 баллов и более.

Оценка - хорошо. Критерии оценки: набрано от 75 до 89 баллов.

Оценка - удовлетворительно. Критерии оценки: набрано от 50 до 74 баллов.

Оценка - неудовлетворительно. Критерии оценки: набрано 49 баллов и менее.

Требования (критериальные показатели) к уровням освоения программы

Критерии оценивания уровня освоения дисциплины (модуля):

Зачтено – обучающийся глубоко и полно владеет содержанием учебного материала; умеет связывать теорию с практикой, решает задачи, теоретические выводы подтверждает примерами, фактами, данными научных исследований; осуществляет межпредметные связи, предложения. Делает выводы логично, четко. Ясно и кратко излагает ответы на поставленные вопросы; умеет обосновывать свои суждения и профессионально-личностную позицию по излагаемому вопросу. Ответ носит самостоятельный характер, но содержание ответа имеет отдельные неточности (несущественные ошибки) в изложении теоретического и практического материала, отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой; допущенные ошибки исправляются студентом после дополнительных вопросов экзаменатора. Допустимо, что обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности и существенные ошибки в определении понятий, формулировке положений, не привлекает для аргументации ответа основные положения исследовательских, концептуальных и нормативных документов, не умеет обосновать свои суждения; наблюдается нарушение логики изложения. Допустимо, что ответ отличается низким уровнем самостоятельности, не содержит собственной профессионально-личностной позиции.

Не зачтено – обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное; допускает ошибки в определении понятий, формулировке теоретических положений, искажает их смысл; не ориентируется в нормативно-концептуальных, программно-методических, исследовательских материалах, беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет соединять теоретические положения с практикой; не умеет применять знания для обоснования и объяснения фактов, не устанавливает межпредметные связи.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Лементуева Л. В.	Публичное выступление: теория и практика: научно- популярное издание (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444439)	Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2016	ЭБС
Л1.2	Лементуева Л.В.	Публичное выступление: теория и практика: практическое пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=77437)	Вологда : Инфра-Инженерия, 2016	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Харченко Л. Н.	Активные методы обучения: презентация: видеоиздание (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240807)	Москва : Директ-Медиа, 2014	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/ , свободный (02.10.2018).
Э2	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/
Э3	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/
Э4	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle

MS Office365

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- Официальный сайт GRETL (Gnu Regression, Econometrics and Time-series Library) <http://gretl.sourceforge.net/ru.html> (17.05.2018).
- Международный эконометрический журнал на русском языке «Квантиль» <http://quantile.ru/> (17.05.2018).
- Единый архив экономических и социологических данных от ВШЭ <http://sophist.hse.ru/> (17.05.2018).
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/> (17.05.2018).
- <http://www.libertarium.ru/library> – библиотека материалов по экономиче-ской тематике (17.05.2018).
- <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ (17.05.2018).



7. <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery> – Галерея экономистов (17.05.2018).

8. <http://www.edu.ru/index.php> – нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты (17.05.2018).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Стандартные средства обеспечения безопасности операционной системы Windows.

2. На сайте экономического факультета <http://moodle.econ.csu.ru/>: контент по дисциплине «Культура публичного выступления и презентация», в котором организован форум для общения как обучающихся с преподавателем, так и между собой при обсуждении тем курса. Проводятся онлайн занятия.

3. База тестовых вопросов в системе Moodle, структурированная по разделам и уровням сложности на сайте экономического факультета ЧелГУ <http://moodle.econ.cgu.chel.su>. Вход по паролям.

В процессе осуществления лекционных и практических занятий возможно использование слайд-презентаций (по некоторым темам), видео-, аудио- материалов (по некоторым темам), компьютерного тестирования, информационных (справочных) систем, подготовка проектов с использованием электронного офиса и др.

Освоение дисциплины осуществляется с использованием средств обучения общего назначения:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ с возможностью использования переносного мультимедийного оборудования (экран, ноутбук, проектор, колонки);

- компьютерные классы 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ для проведения лабораторных работ и самостоятельной работы обучающихся.

Для обеспечения тематической иллюстрации занятий лекционного типа в образовательном процессе используются цифровые образовательные ресурсы (мультимедийные презентации), различные формы наглядности (рисунки, таблицы, схемы и т.д.). Для проведения занятий лекционного типа используется переносное и / или стационарное мультимедийное оборудование (экран, ноутбук, проектор, колонки) в аудиториях 2-го, 4-го и лабораторного корпусов ЧелГУ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Культура публичного выступления и презентация» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические работы предполагают их проведение в компьютерном классе в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающихся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим работам:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данной работе, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.



Подготовка к зачету. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

На самостоятельной работе обучающимся прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь обучающимся при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «ElBraille-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевого синтеза NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

38.03.02, Логистика и управление цепями поставок, Менеджмент, Культура публичного выступления и презентация, 2023, очно-заочная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом экономического факультета

Протокол заседания № 7 от 11.04.2023

Председатель Ученого совета
экономического факультета согласовано А. А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики

Протокол заседания № №6 от 30.03.2023

Заведующий кафедрой согласовано Е.М. Земцова

Автор (составитель) Л. Б. Черепанова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1