

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.07.2026 11:06:29

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322923



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профилю) «Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 1 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации
по дисциплине**

Б1.В.06 Управление бизнес-процессами

Направление подготовки (специальность)

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль)

Финансовые технологии и маркетинг

**Присваиваемая квалификация (степень)
магистр**

Форма обучения

Очная

Год(ы) набора 2026

Челябинск 2026 г.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами» по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика (профилю)
«Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 2

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Содержание

- 1. Паспорт фонда оценочных средств**
- 2. Перечень формируемых компетенций**
 - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной**
- 3. Содержание оценочных средств по дисциплине**
 - 3.1 Виды оценочных средств**
 - 3.2 Содержание оценочных средств**
- 4 Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации**
 - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**
 - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**
 - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профилю) «Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Управление бизнес-процессами»

Дисциплина: Б1.В.06 Моделирование бизнес-процессов

Семестр (семестры) изучения: для очной формы обучения - 3 семестр

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Б1.В Управление бизнес-процессами» направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП ВО	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона	ПК-1.1. Знает методы сбора и анализа статистической информации, получаемой различных источников; систему социально-экономических показателей характеризующих деятельность организации, отрасли, региона. ПК-1.2. Умеет производить расчет и составлять прогноз изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона. ПК-1.3. Владеет навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности и улучшения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона.	Знать методы сбора и анализа статистической информации, получаемой различных источников; систему социально-экономических показателей характеризующих деятельность организации, отрасли, региона Уметь производить расчет и составлять прогноз изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона. Владеть навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности и улучшения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней	Знать основы стратегического менеджмента, планирования и проектирования систем управления рисками Уметь организовывать и руководить работой команды по проектированию систем управления рисками Владеть навыками анализа результатов работы команды по проектированию систем управления рисками и личных действий в ней



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профилю) «Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1 Виды оценочных средств

Код, наименование компетенции согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Контролируемые темы/разделы (номер и название раздела из РПД п.2.2)	Семестр	Номер задания	Наименование оценочного средства
ПК-1: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона	Знать: методы сбора и анализа статистической информации, получаемой различными источниками; систему социально-экономических показателей характеризующих деятельность организации, отрасли, региона	Раздел 1. Управление бизнес-процессами	очная форма – 3	1	Задание закрытого типа на установление соответствия
	Уметь: производить расчет и составлять прогноз изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона.		очная форма – 3	2-20	Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа
	Владеть: навыками разработки мероприятий, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности и улучшения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, отрасли, региона.		очная форма - 3	27-31	Задание открытого типа



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профилю) «Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать основы стратегического менеджмента, планирования и проектирования систем управления рисками	Раздел 2. Оптимизация бизнес-процессов	очная форма - 3	21-2	Задание открытого типа с кратким ответом/ вставить термин
	Уметь организовывать и руководить работой команды по проектированию систем управления рисками			23-24	Задание открытого типа с развернутым ответом
	Владеть навыками анализа результатов работы команды по проектированию систем управления рисками и личных действий в ней			25, 26	Задания открытого типа с кратким ответом

3.2 Содержание оценочных средств

Часть 1. База тестовых вопросов закрытого типа

Задание 1. (Задание закрытого типа установление соответствия)

Прочитайте задание, и установите соответствие:

Прочитайте текст и установите соответствие необходимыми навыками и их сущностью

1. Бизнес-процесс	А. Совокупность действий (шагов), выполняемых в строго определенной последовательности, которая превращает ресурсы на входе (сырье, данные) в готовый продукт или услугу на выходе, ценные для потребителя.
2. Регламент бизнес-процесса	Б. Точка, в которой результат выполнения одного этапа процесса передается от одного участника (или системы) другому для дальнейшей обработки.
3. Вход бизнес-процесса	В. Документ (или набор правил), который детально описывает последовательность операций, сроки выполнения, ответственных лиц и требования к качеству на каждом этапе процесса.
4. Интерфейс (граница) процесса	Г. Ресурсы (материальные, информационные, финансовые), которые необходимы для запуска и выполнения процесса и которые преобразуются в выход (результат).



Задание 2. (Задание закрытого типа)

Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что такое бизнес-процесс?

- А) Любая деятельность сотрудников в рабочее время.
- Б) Совокупность взаимосвязанных операций, преобразующих входы в выходы, представляющие ценность для потребителя.
- В) Штатное расписание и иерархия подчинения в компании.
- Г) Программное обеспечение, используемое для автоматизации управления.

Задание 3. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Что из перечисленного обычно НЕ является характеристикой (свойством) бизнес-процесса?

- А) Наличие цели (результата).
- Б) Наличие границ (входов и выходов).
- В) Фиксированная заработная плата исполнителей.
- Г) Наличие ресурсов.

Задание 4. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Как называются процессы, результатом которых является создание основного продукта компании (товара или услуги), приносящего доход?

- А) Вспомогательные процессы.
- Б) Процессы управления.
- В) Бизнес-процессы развития (совершенствования).
- Г) Основные (операционные) процессы.

Задание 5. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Что означает термин «владелец бизнес-процесса»?

- А) Акционер или собственник компании.
- Б) Должностное лицо, которое отвечает за результат процесса и имеет право вносить изменения в его ход.
- В) Руководитель отдела кадров.
- Г) Внешний консультант, который описал процесс.

Задание 6. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Какая нотация (методология) чаще всего используется для графического описания (моделирования) бизнес-процессов?

- А) HTML и CSS.
- Б) BPMN (Business Process Model and Notation).
- В) 1С: Бухгалтерия.
- Г) Agile и Scrum.

Задание 7. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Ресурсы, информация или материалы, которые необходимы для запуска процесса, называются...

- А) Регламентом.
- Б) Выходом процесса.



В) Входом процесса.

Г) Интерфейсом процесса.

Задание 8. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

К какому типу процессов относится «Управление персоналом» или «Бухгалтерский учет»?

А) Основные процессы.

Б) Обеспечивающие (вспомогательные) процессы.

В) Процессы жизненного цикла продукта.

Г) Процессы стратегического менеджмента.

Задание 9. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Что такое «реинжиниринг бизнес-процессов»?

А) Мелкое исправление ошибок в текущей документации.

Б) Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование процессов для достижения скачкообразного улучшения показателей.

В) Внедрение нового программного обеспечения без изменения логики работы.

Г) Ежегодная инвентаризация склада.

Задание 10. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Какой элемент процесса обозначает событие или действие, после которого процесс переходит от одного исполнителя к другому?

А) Шлюз (логический оператор).

Б) Петля качества.

В) Интерфейс (граница) процесса.

Г) Регламент.

Задание 11. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Что такое «нотация» в контексте моделирования бизнес-процессов?

А) Краткое описание процесса в свободной форме.

Б) Система условных обозначений и правил их использования для построения схемы процесса.

В) Название программного продукта для рисования схем.

Г) Должностная инструкция сотрудника.

Задание 12. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Какой из перечисленных элементов НЕ является обязательным компонентом схемы процесса в нотации BPMN?

А) Событие (начало/конец).

Б) Действие (задача).

В) Поток управления (стрелки).

Г) Штатное расписание исполнителей.

Задание 13. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)



Что такое «узкое место» (bottleneck) бизнес-процесса?

А) Этап, на котором работает самый высокооплачиваемый сотрудник.

Б) Этап, ограничивающий пропускную способность всего процесса, создающий очереди и задержки.

В) Первый этап процесса.

Г) Этап, полностью автоматизированный без участия человека.

Задание 14. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Для чего используется декомпозиция бизнес-процесса?

А) Для увеличения сложности описания.

Б) Для разбиения крупного процесса на более мелкие, детализированные подпроцессы с целью детального анализа.

В) Для сокращения текста описания.

Г) Для расчета заработной платы.

Задание 15. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Что такое KPI (Key Performance Indicator) применительно к бизнес-процессу?

А) Ключевая проблема процесса.

Б) Ключевой показатель эффективности, по которому измеряется успешность выполнения процесса (например, время выполнения, стоимость, качество).

В) Программа для рисования процессов.

Г) Вид управленческой отчетности.

Задание 16. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

К какому типу процессов относится «Стратегическое планирование» или «Постановка целей»?

А) Основные процессы.

Б) Вспомогательные процессы.

В) Процессы менеджмента (управленческой деятельности).

Г) Операционные процессы.

Задание 17. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Что означает термин «сквозной бизнес-процесс» (end-to-end)?

А) Процесс, который занимает меньше часа.

Б) Процесс, который проходит через несколько отделов компании и функциональных областей, от внешнего поставщика до внешнего клиента.

В) Процесс, описанный в электронном виде.

Г) Процесс, который нельзя улучшить.

Задание 18. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Какая методология (цикл) лежит в основе постоянного улучшения процессов?

А) SWOT-анализ.

Б) PDCA (Plan-Do-Check-Act) или цикл Деминга.

В) PEST-анализ.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами» по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика (профилю)
«Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Г) SMART-критерии.

Задание 19. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Что такое «регламент бизнес-процесса»?

А) Схема процесса в формате JPEG.

Б) Документ, описывающий порядок выполнения процесса, ответственных, сроки и требования к результату.

В) Устная договоренность между сотрудниками.

Г) Название должности руководителя.

Задание 20. (Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа)

Что из перечисленного является примером «выхода» бизнес-процесса

«Производство мебели»?

А) Древесина и фурнитура.

Б) Готовый стол (диван/стул).

В) Чертежи изделия.

Г) Электричество и труд рабочих.

Часть 2. База тестовых вопросов открытого типа

Задание 21. (Задание открытого типа с кратким ответом/ вставить термин)

Вставьте термин. _____ – метод разработки предполагает последовательное выполнение этапов, начиная с анализа требований и заканчивая внедрением.

Задание 22. (Задание открытого типа с кратким ответом/ вставить термин)

Прочитайте задание, вставьте верное словосочетание (допускается четыре слова).

Вставьте термин. _____ – инструмент используется для визуализации рабочего процесса и управления потоком задач.

Задание 23. (Задание открытого типа с развернутым ответом)

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Благодаря чему финансовый план перестает быть статичным документом и обеспечивает возможность своевременное корректирование показателей в зависимости от внешних и внутренних условий?

Задание 24. (Задание открытого типа с развернутым ответом)

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что является главной целью управления денежными потоками хозяйствующего субъекта?

Задание 25. (Задание открытого типа с кратким ответом)

Прочитайте задание, вставьте верные словосочетания.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Как происходит управление рисками в процессе разработки финансовых планов?

Задание 26. (Задания открытого типа с кратким ответом)

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Процесс бюджетирования включает в себя этапы:

Формирование нескольких альтернативных вариантов финансовых планов

Выбор наиболее обоснованного и стратегически подходящего варианта финансового плана



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами» по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика (профилю)
«Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

Рассмотрение наиболее обоснованного и стратегически подходящего варианта финансового плана комитетом по планированию и его передача либо на корректирование, либо на утверждение

Утверждение прошедшего экспертную оценку финансового плана руководством компании

Задание 27. (Задания открытого типа с кратким ответом)

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Бюджетирование является денежным выражением финансового планирования.

Задание 28. (Задания открытого типа с кратким ответом)

Прочитайте текст и ответьте на вопрос («да» или «нет»).

Финансовое планирование – более широкое понятие, чем бюджетирование по горизонту охвата и структуре планируемых показателей.

Задание 29. (Задание открытого типа)

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Какие основные источники научно-технической информации вы знаете и как их можно использовать для сбора данных в рамках финансового планирования

Задание 30. (Задание открытого типа)

Какие методы анализа научно-технической информации существуют и как выбрать наиболее подходящий метод для бюджетирования?

Задание 31. (Задание открытого типа)

Как использовать процессный подход для организации финансового планирования и бюджетирования?

Примеры задач для решения

Задача 1. Оптимизация процесса (Анализ «узкого места»)

Условие:

Рассмотрим процесс «Выдача готового кофе на вынос» в сетевой кофейне в центре города.

В кофейне работают два сотрудника:

Бариста №1 — принимает заказ, пробивает чек, объявляет заказ вслух.

Бариста №2 — готовит кофе, ставит готовый стаканчик на стойку выдачи, называет напиток.

Процесс протекает так:

Клиент подходит к кассе.

Бариста №1 принимает заказ и сразу берет оплату (30 секунд).

Бариста №1 громко называет заказ Бариста №2 (5 секунд).

Бариста №2 начинает готовить кофе.

Проблема: Бариста №2 часто отвлекается, чтобы отдать готовые заказы с прошлых клиентов, или ждет, пока Бариста №1 передаст ему заказ. Часто возникает путаница: «Этот капучино кому?». В часы пик (утром и в обед) очередь растет, люди уходят, не дождавшись.

Вопросы:

Нарисуйте (мысленно или схематично в ответе) «как есть» (AS-IS). В чем главное «узкое место» процесса и почему оно возникает?

Предложите изменение процесса «как должно быть» (TO-BE), которое позволит ускорить обслуживание и уменьшить путаницу без найма дополнительного персонала.



Опишите новую логику работы.

Решение задачи 1

1. Анализ «узкого места» (AS-IS):

Главное узкое место — разрыв в коммуникации и совмещение функций.

Бариста №2 вынужден одновременно и готовить, и выдавать заказы, и слушать, что кричит первый бариста. Это создает когнитивную нагрузку и задержки.

Бариста №1 простаивает после пробития чека, ожидая, пока освободится Бариста №2, вместо того чтобы помогать.

Система передачи заказа голосом ненадежна («испорченный телефон»), из-за чего возникают ошибки в выдаче, что еще больше замедляет процесс (переспросы, извинения, переделки).

2. Решение (TO-BE): Внедрение принципа «Две очереди» или системы «Сплит-функционала»

Изменение ролей:

Бариста №1 (Кассир-Маршал): Принимает заказ, пробивает чек, наливает американо/чай из термopота (простые напитки), наклеивает стикер с номером заказа на стакан и ставит стакан в очередь на приготовление (на специальный столик или держатель). Он также выдает готовые заказы, выкрикивая номер.

Бариста №2 (Кофе-машинист): Только готовит кофе. Он берет следующий стакан из очереди на столике, готовит по нему напиток и ставит готовый стакан на стойку выдачи. Он не кричит, не отвлекается на выдачу и общение с клиентами.

Новый процесс:

Клиент заказывает.

Бариста №1 принимает оплату, берет стакан, пишет на нем номер (или клеит чек) и ставит в зону "В работе".

Бариста №2 визуально видит очередь стаканов, берет следующий и готовит.

Готовый кофе Бариста №2 ставит на стойку "Готово".

Бариста №1 (или сам клиент, если организована открытая стойка) видит номер и отдает заказ.

Почему это работает:

Устраняется разрыв в передаче информации (визуальный сигнал надежнее голосового).

Бариста №2 перестает отвлекаться и выдает максимальную производительность по варке.

Бариста №1 загружен равномерно (прием денег + выдача + простые напитки).

Процесс становится потоком, а не набором рывков.

Задача 2. Регламентация и ответственность (Проблема качества)

Условие:

В небольшой веб-студии «СайтМастер» есть процесс «Внесение правок на сайт клиента». Процесс состоит из следующих этапов:

Менеджер получает от клиента письмо с описанием правок.

Менеджер пересылает это письмо программисту в мессенджер (Telegram).

Программист вносит правки когда освободится (иногда через 2-3 дня).

Программист пишет менеджеру в Telegram: «Готово, смотри».

Менеджер смотрит сайт и, если всё ок, пишет клиенту, что правки внесены.



Проблема: В последнее время участились жалобы клиентов:

Правки вносятся очень долго (сроки никто не фиксирует).

Правки вносятся с ошибками (программист не всегда внимательно читает задание).

Менеджер не всегда проверяет результат, так как у него много других задач.

Когда приходит новое письмо от того же клиента (правки по новому этапу), старые правки иногда «откатываются» или теряются.

Вопрос:

В чем главная причина сбоев в этом процессе? (Отсутствие чего?)

Опишите простое решение (набор правил/регламент), которое внедрит дисциплину и обеспечит прозрачность процесса, используя только существующие ресурсы (менеджер, программист, email/Telegram, можно добавить простую таблицу).

Решение задачи 2

1. Главная причина сбоев:

Отсутствие формализованного канала приема задач и единого реестра. Процесс построен на устных договоренностях и сообщениях в мессенджере, которые теряются в потоке переписки. Нет единого источника правды (Single Source of Truth) и четкого распределения ответственности за проверку качества (приемку).

2. Решение: Внедрение простого регламента на основе Kanban-доски (или таблицы)

Предлагается создать простую таблицу (в Excel или Google Sheets), доступную и менеджеру, и программисту. Это будет их общий «пульт управления» процессом.

Новый процесс (ТО-ВЕ):

Прием задачи (Менеджер): Получив письмо от клиента, менеджер не пересылает его в личку, а заносит задачу в таблицу.

Колонки: № задачи, Дата, Клиент, Описание правок (ссылка на письмо), Срок (дедлайн, согласованный с клиентом), Статус, Программист, Комментарий.

Статус ставит: «Новая».

Уведомление (Менеджер): Менеджер пишет программисту в Telegram одно сообщение на весь день: «Задачи в таблице, статус "Новая", посмотри». Все обсуждения по конкретной задаче — в комментариях к задаче в таблице (или в ветке письма, но ссылка на это должна быть в таблице).

Выполнение (Программист): Программист берет задачу со статусом «Новая», меняет статус на «В работе» и выполняет.

Сдача на проверку (Программист): Сделав работу, программист меняет статус на «Готово к проверке» и пишет менеджеру комментарий (или ставит отметку).

Приемка (Менеджер): Менеджер видит в таблице задачи «Готово к проверке» и проверяет их в приоритетном порядке. Если всё ок, статус меняется на «Сделано». Если есть ошибки — статус меняется на «Доработка» с комментарием, что именно не так.

Отчет клиенту (Менеджер): Менеджер пишет клиенту письмо, только когда статус стал «Сделано» (т.е. проверка пройдена).

Почему это работает:

Появляется прозрачность: кто, что и когда делает.

Задачи не теряются (они в таблице, а не в личных чатах).

Внедрен этап «Приемка» (ответственность менеджера), что исключает отправку

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет экономики и управления Кафедра прикладной экономики и маркетинга			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профилю) «Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 13	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

клиенту некачественной работы.

Статусы дисциплинируют: программист видит приоритет, менеджер видит, что пора проверять.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)

Зачет состоит из 3- частей

1 часть – студент решает 15 тестовых вопросов закрытого типа, выбранных случайным образом. Продолжительность – 20 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 45 баллов

2 часть – студент решает тесты открытого типа со свободным ответом, которые не предполагают вариантов ответа, правильный ответ требуется написать самостоятельно. Всего 5 тестовых вопросов, выбранных случайным образом. Продолжительность – 15 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 25 баллов

3 часть – студент решает задачу, выбранную случайным образом. Продолжительность – 30 минут.

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 30 баллов

Всего заданий – 20.

Максимальный балл – 100 баллов:

0-49 баллов – не зачтено;

50-100 баллов – зачтено.

Общее время выполнения работы – 2 часа.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.

Ключи и критерии к оцениванию задания

№ задания	Верный ответ	Критерии
1	1– А; 2– В; 3 – Г; 4 – Б.	3 б - полная правильная последовательность 0 б - остальные случаи
2	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
3	В	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
4	Г	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
5	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
6	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
7	В	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
8	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами» по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика (профилю)
«Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 14	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

9	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
10	В	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
11	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
12	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
13	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
14	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
15	В	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
16	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
17	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
18	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
19	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
20	Б	3 б - совпадение с верным ответом 0 б - остальные случаи
21	Waterfall (водопад) — это классический жизненный цикл разработки	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
22	Kanban-доска — это инструмент для визуализации рабочего процесса и управления потоком задач	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
23	Скользкий характер финансового плана обеспечивает возможность корректирования показателей в зависимости от изменяющихся внешних и внутренних условий	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
24	Обеспечение сбалансированности (не путать с прибылью) и синхронизации притоков и оттоков денег во времени, чтобы поддерживать платежеспособность компании	5 б – правильный вариант ответа 3б - названы два способа правильно 2 б - назван один способ правильно 0 б – остальные случаи
25	Идентификация рисков: Оценка рисков Планирование мер по снижению рисков Мониторинг и контроль рисков Реагирование на риски	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
26	Да	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
27	Да	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
28	Да	5 б – правильный вариант ответа 0 б – остальные случаи
29	•Научные журналы и базы данных,	25 б – полное совпадение с верным ответом



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (профилю)
«Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 15	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

	•Патенты и патентные базы данных, •Технические отчёты и документы, •Конференции и семинары, •Интернет-ресурсы,	10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи
30	Качественный анализ, Количественный анализ, Сравнительный анализ, Сетевой анализ, Контент-анализ,	25 б – полное совпадение с верным ответом 10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи
31	В качестве входной информации рассматривать заказы и данные анализа рынка от маркетингового отдела, далее это обрабатывается производственными подразделениями и формируется информация о производственных потребностях и загрузке мощностей, далее это учитывается плановым отделом и формируются варианты бюджетов, которые рассматриваются бюджетным комитетом с целью определения наиболее рационального.	25 б – полное совпадение с верным ответом 10 б – частичное совпадение с верным ответом (часть задания решена верно) 0 б – остальные случаи

4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично и предполагает формирование компетенций на высоком уровне: обучающийся демонстрирует формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности, есть системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной области дисциплины. Студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины, свободно решать практические задачи.

2. Средний уровень соответствует оценке хорошо и предполагает формирование компетенций на среднем уровне: обучающийся демонстрирует общее понимание вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать, студент способен давать ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.

3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно и предполагает формирование компетенций на начальном уровне: обучающийся показывает формирование компетенций на начальном уровне, демонстрирует общее представление по вопросам дисциплины, грамотное владение терминологией, умение ориентироваться в практических вопросах дисциплины.

4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно, обучающийся не владеет основными понятиями и положениями дисциплины, решает практические задания не в полном объеме, с грубыми ошибками, демонстрирует несформированность представлений о содержании дисциплины, не владение ее терминологией, не умение ориентироваться в решении практических задач по основным темам дисциплины.



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Факультет экономики и управления
Кафедра прикладной экономики и маркетинга

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Управление бизнес-процессами» по направлению
подготовки 38.04.01 Экономика (профилю)
«Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1	стр. 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____
----------------------	---------	------------------------	---------------

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
«Управление бизнес-процессами» по направлению подготовки 38.04.01
Экономика (профилю) «Финансовые технологии и маркетинг» ФГБОУ ВО
«ЧелГУ»**

Утвержден:

Проректор по учебной работе утверждено 02.03.2026

А.А. Саламатов

Согласован:

Ученым советом факультета экономики и управления
Протокол заседания от «24» Февраля 2026 г. № 11

Председатель Ученого совета

Факультета экономики и управления

А.А. Егорова

Заседанием кафедры прикладной экономики и маркетинга

Протокол заседания от «29» января 2026 г. № 6

Заведующий кафедрой согласовано

Автор (составитель)

И.А. Данилов

И.А. Данилов

Структура фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по
дисциплине соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27.09.2022 г.
№ 573-1 «Об утверждении шаблонов документов».