

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.09.2025 11:09:54  
Уникальный идентификатор:  
04c19ed8b1b94c1c571744017440787477777



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) «Самоменеджмент» по  
направлению подготовки (специальности) 03.04.02 «Физика» направленности (профилю)  
«Теоретическая и математическая физика» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 1

**Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю)  
Самоменеджмент**

Направление подготовки (специальность)  
**03.04.02 Физика**

Направленность (профиль)  
**Теоретическая и математическая физика**

Присваиваемая квалификация (степень)  
**Магистр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора 2025

Челябинск, 2025 г.



## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень формируемых компетенций
  - 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной
3. Содержание оценочных средств по дисциплине
  - 3.1. Виды оценочных средств
  - 3.2. Содержание оценочных средств
4. Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации
  - 4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации
  - 4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств
  - 4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 03.04.02 Физика

Направленность (профиль): Теоретическая и математическая физика

Дисциплина: Самоменеджмент

Семестр: 2

Форма промежуточной аттестации: зачет

Система оценивания: оценивание результатов осуществляется в рамках бинарной системы «зачтено», «не зачтено».

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Самоменеджмент» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Индикаторы достижения компетенций согласно ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.2. Умеет организовывать и руководить работой команды. УК-3.3. Демонстрирует понимание результатов работы команды и личных действий в ней.	Для достижения индикатора УК-3.1: Знать основы самоменеджмента; психологические феномены, категории, закономерности функционирования и развития социальных общностей и личности в группе; основные подходы к социально-психологическому воздействию на индивида, группу, сообщество. Для достижения индикатора УК-3.2: Уметь использовать основные социально-психологические параметры жизнедеятельности человека в малой группе при анализе функционирования группы. Для достижения индикатора УК-3.3: Владеть навыками использования в профессиональной деятельности базовых социально-психологических знаний в сфере командообразования и управления малой группой.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет цели и приоритеты собственной деятельности и способы их достижения.	Для достижения индикатора УК-6.1: Знать основы самооценки собственной деятельности в команде; принципы построения команды. Для достижения индикатора УК-6.2: Уметь использовать знания в сфере командообразования для определения этапа развития команды и определения приоритетов собственной деятельности в команде. Для достижения индикатора УК-6.3:



		УК-6.3. Планирует результаты собственной деятельности с учетом необходимых ресурсов.	Владеть навыками самооценки и анализа своего поведения в команде и определения приоритетов своей деятельности.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1 Виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые темы/разделы	Код компетенции	Наименование оценочного средства для текущего контроля	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации
1	Самоменеджмент и социально-психологические основы управления	УК-3 УК-6	Тестирование Собеседование	Вопросы к зачету
2	Принципы командообразования и работы в команде	УК-3 УК-6	Тестирование Собеседование	Вопросы к зачету
3	Психологические основы управленческого общения и самоменеджмент	УК-3 УК-6	Тестирование Собеседование	Вопросы к зачету

#### 3.2 Содержание оценочных средств

##### Примеры тестового задания:

Когда к одному человеку предъявляются противоречивые требования по поводу того, каким должен быть результат его работы, то это может послужить источником конфликта...

1. ролевого
2. внутриличностного
3. вертикального
4. межличностного
5. норм и правил взаимодействия

Ш.фон Тун построил модель эффективной коммуникации, в которой каждое сообщение включает в себя следующие стороны, которые должен расшифровать реципиент для правильного понимания сообщения:

1. Существо дела, самораскрытие, ориентация на собеседника, отношение.
2. Существо дела, самораскрытие, призыв (обращение), отношение.
3. Существо дела, самораскрытие, отношение, предел воображения.
4. Существо дела, призыв (обращение), языковой барьер словарных запасов, отношение.

##### Вопросы к зачету:

- 1) Предмет психологии управления.
- 2) Лидерство и руководство как феномены управления процессом жизнедеятельности группы.
- 3) Основные теоретические подходы к изучению природы лидерства: теория черт, ситуативный подход, функциональный подход, ситуативный подход. Классификация типов лидерства.
- 4) Стили управления и их эффективность.



- 5) Роль и статус в группе. Авторитет, виды авторитета.
- 6) Коммуникативный потенциал личностного влияния руководителя.
- 7) Социально-психологические механизмы влияния и противостояния влиянию.
- 8) Коллектив как малая группа. Понятие и классификация малых групп. Основные элементы групповой динамики. Структура малой группы и методы ее анализа.
- 9) Нормы группы. Конформное поведение: типы конформности.
- 10) Сплоченность: понятие, последствия роста групповой сплоченности, связь с продуктивностью группы.
- 11) Совместимость и срабатываемость малой группы и методы ее изучения.
- 12) Социально-психологический климат группы.
- 13) Признаки команды. Принципы работы в команде. Преимущества и ограничения командной работы.
- 14) Этапы планирования деятельности команды.
- 15) Эффективное взаимодействие в команде: доверие, сотрудничество, работа на общий результат, творчество, конструктивная самореализация.
- 16) Динамика успешного развития команды. Негативное влияние на команду.
- 17) Личная эффективность лидера и членов команды.
- 18) Управленческое общение. Виды управленческого общения. Социально-психологический анализ структуры общения.
- 19) Общение как передача информации. Общение как взаимодействие. Перцептивная сторона общения.
- 20) Эффективная коммуникация. Трудности и барьеры в общении. Особенности вертикальной коммуникации в организации.
- 21) Коммуникативная компетентность руководителя. Конфликт как вид взаимодействия. Типология конфликтов в организации.
- 22) Основные понятия управления конфликтами. Принципы разрешения конфликтов. Способы и формы урегулирования конфликтов.
- 23) Структурный подход к управлению конфликтами в организации.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации**

Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (выполненных и защищенных работ). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Зачет проводится по билетам в устной форме. Студент выбирает билет в случайном порядке. Время подготовки студента для устного ответа на зачете должно составлять не менее 40 минут, время ответа – не более 20 минут. При подготовке и ответе на вопросы билета студент должен вести необходимые записи в листе устного ответа, который по окончании зачета подписывается студентом, сдаётся преподавателю и сохраняется им до окончания экзаменационной сессии.

Проявленные студентом в ходе зачета знания оцениваются словами «зачтено», «не зачтено»



## **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств**

### **Критерии оценивания ответа (устного опроса) на зачете:**

«Зачтено» выставляется:

- 1) содержание материала билета раскрыто полностью;
- 2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
- 3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- 4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;
- 5) ответ самостоятельный, без наводящих вопросов;
- 6) допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются после замечаний или наводящих вопросов.

«Не зачтено» выставляется:

- 1) не раскрыто основное содержание учебного материала;
- 2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- 3) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

## **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

1. Высокий, средний и базовый уровень сформированности компетенций соответствует оценке «зачтено».
2. Низкий уровень сформированности компетенций соответствует оценке «не зачтено».



**Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:**

Проректор по учебной работе                      утверждено 24.02.25                      А.А. Саламатов

Ученым советом физического факультета

Протокол заседания № 06 от 20.02.2025

Председатель Ученого совета  
физического факультета

согласовано

М.А. Загребин

**Заседанием кафедры психологии**

Протокол заседания № 04 от 10.02.2025

Заведующий кафедрой

согласовано

С.А. Макаров

Автор (составитель)

С.А. Макаров

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**