

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 14.04.2025 14:37:29 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Бизнес-планирование

Направление подготовки (специальность)

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

Организация внешнеэкономической деятельности

Присваиваемая квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

(здесь НЕОБХОДИМО указать шифр, профиль, направление подготовки/специальность, полное название РПД или РПП по учебному плану, год набора, форма обучения)

38.05.02 Таможенное дело, Организация внешнеэкономической деятельности, Бизнес-планирование, 2023, заочная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Заседанием института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

Ю. Ш. Капкаев

Автор (составитель)

И.А. Белова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины "Бизнес-планирование" заключается в формировании теоретических и практических навыков в области методов сбора, обработки, анализа и передачи информации при решении прикладных задач планирования и управления на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.16

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Необходимым условием освоения дисциплины "Бизнес-планирование" являются знания, умения и навыки, полученные в результате освоения таких дисциплин, как

Внешнеэкономическая деятельность бизнеса

Таможенные операции

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина "Бизнес-планирование" закладывает теоретические основы для дальнейшего изучения таких курсов, как

Управление рисками внешнеторговой деятельности

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен осуществлять планирование, организацию и управление деятельности предприятия внешнеэкономической деятельности, организовывать взаимодействие со сторонними организациями (органами государственного управления, таможенными органами, органами по сертификации, торгово-промышленной палатой и пр.) при решении вопросов в области внешнеэкономической деятельности

Знать:

Обладать навыками по организации, планированию и управлению деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

Уметь:

Использовать знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

Владеть:

Применять на практике знания для организации, планирования и управления деятельностью предприятия, взаимодействию со сторонними организациями в области внешнеэкономической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии;
3.1.2	- условия успеха и причины возможных неудач при внедрении системы бизнес-планирования;
3.1.3	- основы финансового учета и отчетности;
3.1.4	- принципы управленческого учета;
3.1.5	- назначение, определения и понятия бизнес-планирования;
3.1.6	- содержание основных этапов бизнес-планирования;
3.1.7	- современную методологию бизнес-планирования.
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать и моделировать бизнес-процессы;
3.2.2	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
3.2.3	- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и



3.2.4	финансовой отчетности организации;
3.2.5	- управлять затратами и принимать решения на основе данных управленческого учета;
3.2.6	- оценивать экономические и социальные условия
3.2.7	осуществления предпринимательской деятельности;
3.2.8	- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
3.3	Владеть:
3.3.1	Владеть:
3.3.2	– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
3.3.3	– методами инвестиционного анализа;
3.3.4	– методологией бизнес-планирования;
3.3.5	- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и
3.3.6	способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
3.3.7	- современными методами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
3.3.8	- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
3.3.9	- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности. выполнения бизнес-плана всеми участниками.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 252	Виды контроля на курсах: экзамены 4 зачеты 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 14	
самостоятельная работа : 220,25	
часов на контроль : 13	
контактная работа: 18,75	
ИКР: 4,75	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретические подходы к разработке бизнес-плана.			
1.1	Тема 1.1. Основы современной методологии бизнес-планирования. /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.2	Тема 1.2. Функции и задачи бизнес-планирования. /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
1.3	Тема 1.1. Основы современной методологии бизнес-планирования. Тема 1.2. Функции и задачи бизнес-планирования. /Ср/	3	50	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 2. Раздел 2. Методика составления бизнес-плана.			
2.1	Тема 2.1. Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования. /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.2	Тема 2.2. Назначение и содержание разделов бизнес-плана. /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
2.3	Тема 2.1. Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования. Тема 2.2. Назначение и содержание разделов бизнес-плана. /Ср/	3	52	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5



	Раздел 3. Раздел 3 . Бизнес-план в системе управления предприятием			
3.1	Тема 3.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.2	Тема 3.2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
3.3	Тема 3.1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка Тема 3.2. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии /Ср/	4	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 4. Раздел 4. Структура и содержание разделов бизнес-планов			
4.1	Тема 4.1. Резюме бизнес-плана /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.2	Тема 4.2. Исследование и анализ рынка, план маркетинга /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.3	Тема 4.1. Резюме бизнес-плана /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.4	Тема 4.2. Исследование и анализ рынка, план маркетинга /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.5	Тема 4.3. Составление плана производства и организационного плана /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.6	Тема 4.4. Финансовый план и оценка рисков /Пр/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
4.7	Тема 4.1. Резюме бизнес-плана Тема 4.2. Исследование и анализ рынка, план маркетинга Тема 4.3. Составление плана производства и организационного плана Тема 4.4. Финансовый план и оценка рисков /Ср/	4	50	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
	Раздел 5. Раздел 5. Презентация, экспертиза бизнес-плана			
5.1	Тема 5.1. Форма представления бизнес-плана Тема 5.2. Экспертиза бизнес-плана /Ср/	4	28,25	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5
5.2	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	4,75	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Доклад;
Эссе;
Индивидуальный проект;
Вопросы к зачету/экзамену



6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы докладов:

1. Организация системы планирования в компаниях США.
2. Особенности системы планирования в компаниях Японии.
3. Методы организации процесса планирования в зарубежных странах.
4. Сравнительный анализ американских и японских методов организации процесса планирования.
5. Использование опыта управления и планирования зарубежных компаний российскими фирмами.
6. Опыт планирования в странах Западной Европы.
7. Развитие планирования в Великобритании.
8. Становление и развитие планирования во Франции.
9. Организация и особенности планирования в Китае.
10. Особенности стратегического планирования в компаниях Германии.

Темы Эссе:

1. Применение нормативно-индексного метода в планировании.
2. Системный подход к планированию в отечественной и зарубежной практике.
3. Символические, аналоговые и изобразительные модели в стратегическом планировании.
4. Применение на практике анализа стратегии по Минцбергу.
5. Анализ конкуренции по Портеру на примере конкретного предприятия.
6. Система менеджмента услуг Р. Норманна.
7. Применение матрицы количественной оценки достижения целей на примере конкретного предприятия.
8. Методика оценки потенциала руководства И. Ансоффа.
9. Определение необходимого объема затрат для проведения НИОКР.
10. Система показателей планов социально-экономического развития.
11. Сочетание планирования и импровизации в руководстве предприятием.
12. Успешные примеры создания системы планирования на предприятии.
13. Финансовые показатели деятельности предприятия.
14. Планирование научно-технического потенциала на российских предприятиях.
15. Практика использования программных систем в планировании.

Темы индивидуальных проектов:

1. Обоснование необходимости в бизнес-планировании деятельности производственных предприятий. Критерии отбора бизнес-идей.
2. Обоснование идеи бизнес-плана и формирование его структуры для работы в малых группах. Анализ рынка и конкурентов в рамках выбранной бизнес-идеи.
3. Маркетинговая стратегия (направление роста, обоснование конкурентных преимуществ продукта/услуги, ценовая политика, система продвижения на рынок, каналы распределения)
4. Разработка организационной структуры и формирование плана управления персоналом. Подготовка нормативной и законодательной базы для бизнес-плана.
5. Разработка производственного плана предприятия. Расчет производственной себестоимости продукции (расчетно-аналитическая работа).
6. Разработка операционного бюджета, бюджета по прибыли (расчетно-аналитические работы).
7. Разработка бюджета движения денежных средств, прогнозного баланса (расчетно-аналитические стратегии финансирования. Расчет точки безубыточности чувствительности точки различных факторов (расчетно-аналитические работы).
8. Определение внешних и внутренних рисков с использованием SWOT-анализа. Разработка программы страхования рисков.
9. Расчет финансовой части бизнес-плана в программе «Альт Инвест» Презентация результатов работы по бизнес-планированию.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету/экзамену:

1. Планирование как способ организации экономики.
2. Место и роль планирования в современной рыночной экономике. Два аспекта планирования: общеэкономический и управленческий.
3. Необходимость и возможность планирования в организации.
4. Бизнес как объект планирования.
5. Сравнительный анализ традиционной системы планирования и бизнес-планирования.



6. Проблемы применения бизнес-планирования в России.
7. Типичные недостатки (ошибки) при разработке бизнес-планов.
8. Основные объекты бизнес-планирования. Понятие бизнес-проекта.
9. Классификация и особенности различных типов бизнес-проектов.
10. Поиск и выбор источников финансирования бизнес-проекта.
11. Цель и задачи бизнес-планирования.
12. Основные функции бизнес-планирования.
13. Основные виды бизнес-планов.
14. Основные этапы бизнес-планирования.
15. Рекомендации по оформлению бизнес-плана.
16. Структура типичного бизнес-плана.
17. Задачи и содержание резюме бизнес-плана.
18. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
19. Задачи и содержание раздела «Характеристика отрасли, фирмы и предлагаемых товаров (услуг)» бизнес-плана.
20. Основные характеристики отрасли для целей бизнес-планирования.
21. Основные характеристики продукции (услуг) для целей бизнес-планирования.
22. Задачи и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана.
23. Стратегия и план маркетинга.
24. Сегментация и емкость рынка.
25. Задачи и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана.
26. Задачи и содержание раздела «Производственный план» бизнес-плана.
27. Производственная мощность: анализ основных показателей.
28. Расчет потребности в сырье и материалах.
29. Задачи и содержание раздела «Финансовый план» бизнес-плана.
30. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
31. Задачи и содержание раздела «Оценка рисков и страхование» бизнес-плана.
32. Методы оценки рисков в бизнес-планировании.
33. Способы снижения негативных последствий рисков.
34. Методика анализа бизнес-плана.
35. Операционный анализ в бизнес-планировании: роль и возможности.
36. Расчет порога рентабельности и зоны безопасности (финансовой устойчивости).
37. Определение оптимального объема выпуска, учет операционного рычага.
38. Основы анализа эффективности бизнес-проектов: понятие эффективности, основные показатели.
39. Учет фактора времени при оценке эффективности инвестиций в бизнес-проект.
40. Учет факторов инфляции, риска и ликвидности при оценке инвестиций в бизнес-проект.
41. Методы оценки эффективности инвестиций и обоснование их экономической целесообразности.
42. Рынок товаров и услуг.
43. Виды цен.
44. Общие понятия финансовой эффективности.
45. Требования к показателям эффективности инвестиционных проектов.
46. Коммерческая эффективность.
47. Бюджетная эффективность.
48. Экономическая эффективность.
49. Источники инвестиций.
50. Разработка инвестиционной стратегии.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценки доклада:

Структура:

- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (2 балла);
- наличие титульного слайда и слайда с выводами (2 балла).

Наглядность:

- иллюстрационный материал представлен в хорошем качестве, текст воспринимается легко (2 балла);
- использование средств наглядности информации (таблицы, графики, схемы, диаграммы, рисунки) (2 балла).

Содержание:

- презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы) (2 балла);
- содержит полную, понятную информацию по теме работы (2 балла);
- орфографическая и пунктуационная грамотность (2 балла).

Уровень подготовки докладчика:



- выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал (2 балла);
- выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории (2 балла);
- выступающий точно укладывается в рамки регламента (2 балла).

Оценка "Отлично" - 18-20 баллов;
Оценка "Хорошо" - 14-18 баллов;
Оценка "Удовлетворительно" - 8-14 баллов.
Оценка "Неудовлетворительно" - менее 8 баллов.

Критерии оценки эссе:

- Наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме работы)- 2 балла;
- Исходный материал, который использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме) - 2 балла;
- Качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы) - 2 балла;
- Аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами)- 4 балла.

Оценка "Отлично" - 8-10 баллов;
Оценка "Хорошо" - 6-8 баллов;
Оценка "Удовлетворительно" - 4-6 баллов.
Оценка "Неудовлетворительно" - менее 4 баллов.

Критерии оценки индивидуального задания (проекта):

Оценка "отлично":

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:
Работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно.
2. Актуальность и оригинальность темы:
Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования.
3. Логичность доказательства (рассуждения):
Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет «лишней информации, перегружающей текст ненужными подробностями.
4. Корректность в использовании литературных источников:
Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику.
5. Количество источников:
Список охватывает все основные источники по данной теме, доступные ученику.
6. Глубина исследования:
Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне.
7. Оформление:
Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание (оглавление).

Оценка "Хорошо"

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:
Работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающий тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов)
2. Актуальность и оригинальность темы:
Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны.
3. Логичность доказательства (рассуждения):
В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть «лишняя» информация. Перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть.
4. Корректность в использовании литературных источников:
Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация



принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.)

5. Количество источников:

Список имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы.

6. Глубина исследования:

Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна.

7. Оформление:

Работа в целом соответствует требованиям, изложенным в следующей графе, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.

Оценка "удовлетворительно"

1. Уровень постановки исследовательской проблемы:

Работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения

2. Актуальность и оригинальность темы:

Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная». Не представляющая истинного интереса для науки.

3. Логичность доказательства (рассуждения):

Работе можно заметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет.

4. Корректность в использовании литературных источников:

Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях.

5. Количество источников:

1 – 2 источника

6. Глубина исследования:

Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация.

7. Оформление:

Работа имеет какую-то структуру, но нестрогую.

Критерии оценки ответа студента на зачёте/экзамене:

Оценка «Отлично» показывает то, что студент знает материал в полном объёме, хорошо разбирается в вопросах экзаменационного билета. Демонстрируя понимание изученного вопроса способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Оценка «Хорошо» - студент знает материал курса, даёт правильные, но неполные ответы на вопросы билета, однако не приводит иллюстрирующие примеры, а так же обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено.

Оценка «Удовлетворительно» - ответ студента на вопросы экзаменационного билета правилен в основных моментах, однако, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют

Оценка "Неудовлетворительно" - в ответе студента присутствуют существенные ошибки, студент демонстрирует слабые знания в основных аспектах вопросов, предложенных в экзаменационном билете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Бобков Л.В., Горфинкель В.Я.	Бизнес-планирование: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=374317)	Москва : Вузовский учебник, 2021	ЭБС
ЛП.2	Волков А.С., Марченко А.А.	Бизнес-планирование: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=399354)	Москва : Издательский Центр РИОР, 2022	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.3	Морошкин В. А., Буров В. П.	Бизнес-планирование: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=399378)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Романова М.В.	Бизнес-планирование: учебное пособие (http://znanium.com/catalog/document?id=376319)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2021	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Петрученя И.В., Буйневич А.С.	Бизнес-планирование: монография (http://znanium.com/catalog/document?id=380436)	Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2021	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. http://e.lanbook.com/
Э2	2. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг http://biblioclub.ru/
Э3	3. Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. https://biblionline.ru
Э4	4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. http://znanium.com/
Э5	5. Библиографические базы данных ИНИОН РАН [Электронный ресурс] http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

Adobe Reader

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Brepolis [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://apps.brepolis.net/BrepolisPortal/default.aspx> (дата обращения 28.08.2021)
2. East View Information Services [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: http://online.eastview.com/stat_login/index.jsp?enc=eng (дата обращения 28.08.2021)
3. Cambridge University Press [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://journals.cambridge.org/action/login> (дата обращения 28.08.2021)
4. Электронная библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения 28.08.2021)
5. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения 28.08.2021)
6. NBER National Bureau of Economic Research [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.nber.org/> (дата обращения 28.08.2021)
7. Институт экономики переходного периода [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.iet.ru/> (дата обращения 28.08.2021)
8. Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.eonline.h1.ru/> (дата обращения 28.08.2021)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Бизнес-планирование" по направлению подготовки (специальности)
38.05.02 "Таможенное дело" направленности (профилю) Организация внешнеэкономической деятельности
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

9. Миркин.Ру. Финансовая электронная библиотека [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://mirkin.eufn.ru/> (дата обращения 28.08.2021)
 10. Проект института «Экономическая школа» [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.economicus.ru/> (дата обращения 28.08.2021)
 11. Федеральный образовательный портал. Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.ecsocman.edu.ru/> (дата обращения 28.08.2021)
 12. Центр экономических и финансовых исследований и разработок в Российской экономической школе [Электронный ресурс] : [сайт] . – URL: <http://www.cefir.ru/> (дата обращения 28.08.2021)
- Средством доступа к системе собственных электронных ресурсов является сайт библиотеки www.lib.csu.ru.
Электронный каталог обеспечивает полное и оперативное представление о библиотечном фонде, повышает качество и эффективность поиска информации – более 1,5 млн. записей.
1. Электронный каталог. Библиографические базы данных. Книги, электронные ресурсы, диссертации и авторефераты.
 2. Электронная библиотека. Издания ЧелГУ, УМК; диссертации, защищенные в советах ЧелГУ, резервные коллекции, фонд редких книг.
 3. Реферативные Базы данных ИНИОН РАН, базы данных ВИНТИ.
 4. Полнотекстовые Базы данных диссертаций РГБ, справочно-правовая система КонсультантПлюс, научная электронная библиотека eLibrary.ru, подписка на полнотекстовую коллекцию российских научных журналов (2011-2012, 133 наименования), коллекция базы данных компании EBSCO (12 тематических БД); журналы издательств: Taylor&Francis, Sage
 5. Электронно-библиотечные системы Университетская библиотека онлайн, айбукс.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: системный блок или ноутбук, проектор, экран.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Освоение дисциплины (модуля) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.



– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомagneтофон.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При реализации программы дисциплины "Бизнес-планирование", в соответствии с требованиями ФГОС ВО, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков в изучаемой области. Используемые методы обучения требуют от студентов высокой включенности в процесс обучения и постоянной целенаправленной самостоятельной работы по достижению поставленных в освоении дисциплины целей.

Аудиторное обучение предусматривает интерактивные лекции, в частности, проблемные лекции; семинары в диалоговом режиме - проблемные семинары; групповые решения задач; публичной защиты выполненных домашних заданий (доклад с презентацией).

Проблемная лекция предполагает постановку и разрешение поставленных проблем с различной степенью активизации студентов. В этих целях разработано следующее методическое обеспечение: набор проблемных вопросов и тем для обсуждения, тематика домашних контрольных вопросов и примерный перечень тестовых вопросов.

Практические занятия и семинары проводятся в форме дискуссий, группового обсуждения поставленной проблемы для выработки совместных решений или поиска новых путей решения проблемы. Преподаватель при этом выполняет роль модератора: задаёт вопросы, комментирует предлагаемые ответы, предлагает возможные пути решения, стимулирует обмен мнениями.

Групповая работа состоит в формировании малых групп, решающих одинаковые или сходные проблемы и защищающих сформированные ими решения в открытых дискуссиях с другими группами.

Для освоения изучаемой дисциплины предлагается следующий алгоритм действий студентов:

1. Изучить список тем лекционных и практических занятий и вопросов для обсуждения;
2. Ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и нормативно-правовыми актами по дисциплине;
3. Выбрать из соответствующих списков тему для написания эссе, доклада, индивидуального задания (проекта);
4. Провести библиографический поиск необходимых дополнительных источников информации для выполнения практических заданий (эссе, доклада, индивидуального задания (проекта));
5. По каждой пройденной во время аудиторных занятий теме подготовить не менее десяти тестовых вопросов с вариантами ответов и направить по электронной почте преподавателю. При этом вопросы не должны повторять те, которые используются для самопроверки;
6. Направить преподавателю в электронной форме для оценки качества выполнения, подготовленное в соответствии с требованиями к эссе, докладу, индивидуальному заданию (проекту).
7. Подготовить для доклада на практическом занятии презентацию по выполненному практическому заданию (эссе, доклада, индивидуального задания (проекта));
8. В случае необходимости сформировать команду по презентации во время практического занятия выполненного практического задания эссе, доклада, индивидуального задания (проекта).
9. Во время практического занятия представить доклад (презентацию) и провести публичную защиту полученных результатов, решений и выводов.

В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством личного кабинета студента, электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных



программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect



Про и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.