

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 10.07.2026 10:55:47 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b83237373	МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профиль) Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
---	--	--	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственное и муниципальное управление

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций, что предполагает формирование у обучающихся компетенций в соответствии с ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль (специализация) "Система государственного и муниципального управления"

Задачи дисциплины ориентированы на индикаторы достижения компетенций:

ПК-3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения которые формируются в следующих дисциплинах:

Современные технологии поиска и обработки информации

Экономическая теория

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Государственные и муниципальные финансы

Методы принятия управленческих решений

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Для освоения перечисленных дисциплин необходимы знания, умения и владения которые формируются в данной дисциплине:

Государственный и муниципальный финансовый контроль

Электронный документооборот в ГМУ

Управление государственными и муниципальными закупками

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен принимать участие в планировании, составлении, рассмотрении, исполнении и контроле за исполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; проводить оценку эффективности бюджетных расходов

Знать:

планирование, составление, рассмотрение, исполнение и контроль за исполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; порядок оценки эффективности бюджетных расходов

Уметь:

планировать, составлять, рассматривать, исполнять и контролировать исполнение муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; проводить оценку эффективности бюджетных расходов

Владеть:

способностью планировать, составлять, рассматривать, исполнять и контролировать исполнение муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; проводить оценку эффективности бюджетных расходов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 планирование, составление, рассмотрение, исполнение и контроль за исполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; порядок оценки эффективности бюджетных расходов

3.2 Уметь:

3.2.1 планировать, составлять, рассматривать, исполнять и контролировать исполнение муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; проводить оценку эффективности бюджетных расходов

3.3 Владеть:



- 3.3.1 способностью планировать, составлять, рассматривать, исполнять и контролировать исполнение муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования; проводить оценку эффективности бюджетных расходов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 8
в том числе		
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	63,1	
контактная работа: 8,9 ИКР: 0,9		

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных организациях			
1.1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности. Принципы бухгалтерского учета /Ср/	8	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета. Место и роль бухгалтерского учета в системе управления организации			
2.1	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Измерители в бухгалтерском учете. Стоимостная оценка объектов бухгалтерского наблюдения. /Ср/	8	6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Балансовое обобщение, влияние хозяйственных операций на баланс			
3.1	Бухгалтерский баланс: виды, структура. Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции. Влияние хозяйственных операций на баланс. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Бухгалтерский баланс: виды, структура. Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции. Влияние хозяйственных операций на баланс. /Пр/	8	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.3	Бухгалтерский баланс: виды, структура. Хозяйственный процесс. Факты хозяйственной жизни. Хозяйственные операции. Влияние хозяйственных операций на баланс. /Ср/	8	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 4. Счета бухгалтерского учета бюджетных организаций. Двойная запись			



4.1	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. /Лек/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.2	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. /Пр/	8	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
4.3	Понятие и классификация счетов бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу, по объему учитываемых хозяйственных операций, по назначению и структуре. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. /Ср/	8	15	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 5. Первичное наблюдение, документация. Обобщение данных бухгалтерского учета				
5.1	Первичное наблюдение. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Документооборот. Бухгалтерская обработка документов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета, регистры и формы бухгалтерского учета. /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
5.2	Первичное наблюдение. Документы и их классификация. Реквизиты бухгалтерских документов. Документооборот. Бухгалтерская обработка документов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета, регистры и формы бухгалтерского учета. /Ср/	8	6,1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 6. Учетная политика организаций				
6.1	Понятие, принципы формирования учетной политики. Конструктор учетной политики. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
6.2	Понятие, принципы формирования учетной политики. Конструктор учетной политики. /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3
Раздел 7. Иная контактная работа				
7.1	Индивидуальные консультации, Текущий контроль /ИКР/	8	0,9	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Задачи

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Пример теста

На основе способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, ответьте на следующие вопросы:

1. Увеличивают валюту баланса операции:

- поступления материалов от поставщиков;
- связанные с платежами в бюджет из собственных средств предприятия;
- погашения кредиторской задолженности.



2. Сплошное отражение финансово-хозяйственной деятельности предприятия в бухгалтерском учете предполагает:
- использование только денежной оценки, непрерывность учета во времени, необязательность документального оформления операций;
 - ведение учета по мере необходимости, использование только натуральных показателей;
 - непрерывность учета во времени, оформление каждого факта документально, отражение средств и процессов в натуральном и денежном выражении.
3. К основным средствам относят следующие ценности:
- денежные средства, материалы, дебиторская задолженность;
 - здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;
 - собственный капитал предприятия.
3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:
- главный бухгалтер;
 - руководитель организации и главный бухгалтер;
 - руководитель организации.
4. По назначению и структуре счета бухгалтерского учета делят:
- на инвентарные, денежные, фондовые, расчетные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, результатные;
 - активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые;
 - синтетические, аналитические субсчета.
5. Хозяйственная операция – это:
- деловая активность хозяйствующего субъекта, выраженная в особой количественной форме – в экономических показателях;
 - факт хозяйственной жизни, вызывающей изменения в хозяйственных средствах и источниках их образования;
 - часть кругооборота хозяйственных средств в том или ином звене деятельности предприятия.
6. Конечный остаток в активном счете можно получить следующим образом:
- начальный остаток + оборот по кредиту – оборот по дебету;
 - начальный остаток + оборот по дебету – оборот по кредиту;
 - оборот по дебету + оборот по кредиту.
7. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь:
- оперативный, налоговый, статистический;
 - производственный, бухгалтерский, статистический;
 - оперативный, бухгалтерский, статистический.
8. Статьи актива баланса расположены в порядке:
- убывающей ликвидности;
 - возрастающей ликвидности;
 - переменной ликвидности.

Пример задач

Задача 1

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

- Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка;
- Начислена амортизация нематериальных активов;
- Выданы из кассы средства на командировочные расходы;
- Начислена оплата труда работникам основного производства;
- Получены материалы от поставщика.

Задача 2

Составьте бухгалтерский баланс (баланс брутто) организации, используя следующие данные:

- Уставный капитал
- Расчетный счет
- Запасы А
- Дебиторская задолженность
- Амортизация основных средств
- Основные средства
- Краткосрочный кредит банка
- Материалы



Задача 3

Необходимо заполнить таблицу:

Операция	Корреспонденция счетов	Тип
Дт	Кт	

Поступили от поставщиков материалы

Материалы переданы в основное производство

Готовая продукция передана с цеха (основное производство) на склад готовой продукции

С расчетного счета оплачено поставщикам за полученные материалы

Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка

Задача 4

Бюджетное учреждение (КФО 4) приобрело хозяйственные материалы (бумагу, моющие средства) на сумму 50000 руб. Материалы оприходованы на склад.

Задача 5

Составьте бухгалтерский баланс (баланс нетто) организации, используя следующие данные:

1. Резервный капитал
2. Расчетный счет
3. Запасы
4. Уставный капитал
5. Амортизация основных средств
6. Основные средства
7. Краткосрочный кредит банка
8. Материалы

Задача 6

Согласно учетной политике (п. 20 приказа № 121н.), списание запасов производится методом средней фактической стоимости. В производство списаны материалы на сумму 20 000 руб.

Задача 7

Учреждение заключило договор на оказание услуг в следующем году, средства (100000 руб.) поступили на лицевой счет в текущем году.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

Пример тестовых вопросов

На основе способности осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, ответьте на следующие вопросы:

1. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности несет:
1) руководитель организации
2) главный бухгалтер организации
3) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы
2. Финансовый учет обеспечивает:
1) оформление и регистрацию хозяйственных операций
2) составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета
3) оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета
4) ведение сводного учета
3. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: собственные источники предприятия – это:
1) денежные средства на счетах



2) амортизация основных средств

3) ссуды банка

4. Продемонстрируйте понимание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике и ответьте на вопрос: регулирующим органом документов II уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:

1) Государственная дума

2) Министерство финансов

3) Организация

5. Вступительный баланс отражает:

1) имущество ликвидированной организации

2) имущество организации в начале ее деятельности

3) имущество организации в отчетном периоде

4) имущество организации на конец года

7. К операционным счетам относятся следующие счета:

1) собирательно-распределительные, бюджетно-распределительные, калькуляционные

2) сопоставляющие, прибыли и убытки

3) счета расчетов, фондовые, инвентарные

8. Корреспонденция счетов устанавливается:

1) исходя из экономического содержания хозяйственной операции

2) исходя из количества взаимодействующих счетов

3) исходя из группировки показателей однородных аналитических счетов

9. Бухгалтерским документом называют:

1) разграфленные специальным образом листы бумаги, в которые производятся текущие учетные записи

2) информационные элементы, отражающие признаки и показатели фактов хозяйственной деятельности любой материальный носитель данных, который позволяет юридически доказательно подтвердить хозяйственные факты и право на их совершения

10. Инвентаризация – это:

1) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей

2) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

3) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств

4) проверка наличия имущества с целью выявления хищения

11. Сумму, отраженную в учете красными чернилами, необходимо:

1) не принимать к учету

2) прибавить

3) вычесть

4) оставить без изменений

Задачи (пример)

Задача 1

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

1. Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка;

2. Начислена амортизация нематериальных активов;

3. Выданы из кассы средства на командировочные расходы;

4. Начислена оплата труда работникам основного производства;

5. Получены материалы от поставщика.

Задача 2

Составьте бухгалтерский баланс (баланс брутто) организации, используя следующие данные:

1. Уставный капитал



- 2. Расчетный счет
- 3. Запасы А
- 4. Дебиторская задолженность
- 5. Амортизация основных средств
- 6. Основные средства
- 7. Краткосрочный кредит банка
- 8. Материалы

Задача 3

Составьте бухгалтерский баланс (баланс нетто) организации, используя следующие данные:

- 1. Резервный капитал
- 2. Расчетный счет
- 3. Запасы
- 4. Уставный капитал
- 5. Амортизация основных средств
- 6. Основные средства
- 7. Краткосрочный кредит банка
- 8. Материалы

Задача 4

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

№п/п	Хозяйственная операция		Корреспонденция счетов	Тип
	Дт	Кт		
1	Поступили от поставщиков материалы			
2	С расчетного счета оплачено поставщикам за полученные материалы			
3	Погашен с расчетного счета краткосрочный кредит банка			

Задача 5

Определите влияние следующих хозяйственных операций на бухгалтерский баланс, отразите эти операции на счетах синтетического учета:

№п/п	Хозяйственная операция		Корреспонденция счетов	Тип
	Дт	Кт		
1	Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка			
2	Начислена амортизация нематериальных активов			
3	Выданы из кассы средства на командировочные расходы			
4	Начислена оплата труда работникам			
5	Получены материалы от поставщика			

Задача 6

Бюджетное учреждение (КФО 4) приобрело хозяйственные материалы (бумагу, моющие средства) на сумму 50000 руб. Материалы оприходованы на склад.

Задание 7.

Согласно учетной политике (п. 20 приказа № 121н.), списание запасов производится методом средней фактической стоимости. В производство списаны материалы на сумму 20 000 руб.

Задание 8.

Учреждение заключило договор на оказание услуг в следующем году, средства (100000 руб.) поступили на лицевой счет в текущем году.

Задание 9.

Начислена амортизация на оборудование (ОЦИ), используемое в основной деятельности бюджетного учреждения, за месяц в размере 10 000 руб.

Задание 10.

Конечный остаток в активном счете можно получить следующим образом:



6.4. Критерии оценивания

Тест и задачи (зачет)
50% правильных ответов - зачтено
менее 50% правильных ответов - не зачтено

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Качкова О.Е., Кришталева Т.И.	Бюджетный учет: учебник (https://book.ru/book/958307)	Москва : КноРус, 2026	ЭБС
Л1.2	Кувшинов М.С.	Основы бухгалтерского учета: учебник (https://book.ru/book/959050)	Москва : КноРус, 2026	ЭБС
Л1.3	Малиновская Н.В.	Основы бухгалтерского учета: учебник (https://book.ru/book/961242)	Москва : КноРус, 2026	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Солодова С. В.	Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/586520)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС
Л2.2	Шахбанов Р. Б.	Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/589028)	Москва : Юрайт, 2026	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Гаджиев Н.Г., Коноваленко С.А., Скрипкина О.В.	Бюджетный учет и отчетность: сборник задач: учебное пособие (https://znanium.ru/catalog/document?id=472179)	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс] https://minfin.gov.ru/
Э2	Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : https://www.consultant.ru/ , свободный https://www.consultant.ru/
Э3	ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : https://www.garant.ru/ , свободный https://www.garant.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Connect Acrobat

LMS Moodle



Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронная библиотека диссертаций -Режим доступа: <https://www.dissercat.com/> [Электронный ресурс] официальный сайт

2. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/> .

3. Дело и сервис [Электронный ресурс] : сайт / Издательская группа «Дело и сервис». – Режим доступа: <https://dis.ru/>

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. – Доступ к полным текстам из сети ЧелГУ. – Режим доступа : <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>.

5. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании Консультант Плюс. – Режим доступа : <https://www.consultant.ru/>.

6. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал [сайт]. – Режим доступа : <https://www.garant.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
-------------------	-----------------	--------------

Аудитория для проведения вебинаров	ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)	Персональный компьютер,
------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------

Веб-камера,

Колонки

Лингфонный кабинет	Ул. Бр. Кашириных, 129, к. 428	Специально оборудованный мультимедийный к
--------------------	--------------------------------	---

Учебная аудитория для самостоятельной работы	Ул. Бр. Кашириных, 129, к. 206
--	--------------------------------

Тифлотехническая аудитория	ауд. А-28,
----------------------------	------------

ул. Бр. Кашириных, 129

Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.). Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория	ауд. А-27,
----------------------------	------------

ул. Бр. Кашириных, 129	Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.
------------------------	---

Аудитория адаптивных информационных технологий	ауд. А-27,
--	------------

ул. Бр. Кашириных, 129	Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.
------------------------	--

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;

- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;

- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;

- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);

- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с



использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

