

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.02.2026 10:37:40  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8322324

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа государственной итоговой аттестации  
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 1 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

А.А. Саламатов

«26» 04 2025 г.

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность**  
40.02.04 Юриспруденция

**Направленность программы**  
Юрист в сфере судебного администрирования

**Присваиваемая квалификация**  
Юрист

**Форма обучения**  
Очная (год набора 2025)

Челябинск, 2025





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа государственной итоговой аттестации  
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 3 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения  | 4  |
| 2. Условия проведения государственной итоговой аттестации | 5  |
| 3. Подготовка аттестационного испытания                   | 5  |
| 4. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы     | 7  |
| 5. Рецензирование дипломной работы                        | 7  |
| 6. Защита дипломной работы                                | 9  |
| 7. Принятие решений ГЭК                                   | 10 |
| Приложение 1  | 10 |
| Приложение 2  | 17 |
| Приложение 3  | 18 |
| Приложение 4  | 19 |
| Приложение 5  | 20 |
| Приложение 6  | 23 |



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа государственной итоговой аттестации  
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 4 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации «27» октября 2023 г. № 798, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»), утвержденное приказом ректора № 581-1 от 27.09.2022 г., Положением об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», утвержденного приказом ректора №405-1 от 04.09.2024.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения.



1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками всех элементов профессиональных модулей ППССЗ.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает защиту дипломной работы и демонстрационный экзамен. Эти виды испытаний позволяют наиболее полно проверить уровень сформированности профессиональных компетенций у выпускника, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и профессиональным стандартом.

### **2.2. Объем времени на подготовку и проведение**

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция общий объем времени на проведение ГИА составляет 216 часов (6 недель), в том числе:

- защита дипломной работы – 144 часа (4 недели);
- демонстрационный экзамен – 72 часа (2 недели);

## **3. Подготовка аттестационного испытания**

### **3.1. Подготовка дипломной работы**

3.1.1. Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями и включаются в программу ГИА. Темы дипломной работы подлежат ежегодному пересмотру и утверждению. (Приложение 1).

Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

3.1.2. Закрепление тем (с указанием руководителей) за обучающимися оформляется приказом ректора в соответствии с пунктом 1.11 Положения об организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский

|  |              |                        |               |
|--|--------------|------------------------|---------------|
|  Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)<br>Колледж ЧелГУ |              |                        |               |
| Программа государственной итоговой аттестации<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция  |              |                        |               |
| Версия документа - 1   | стр. 6 из 24 | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

государственный университет», утвержденного приказом ректора №405-1 от 04.09.2024.

3.1.3. По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение 2).

Задания разрабатываются преподавателями и утверждаются на педагогическом совете, выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной практики).

3.1.4. Не позднее, чем за три недели до даты защиты организуется предварительная защита дипломной работы, по итогам которой делается заключение о допуске студента к защите.

Результаты предзащиты дипломной работы определяются заключением «допущен», «не допущен» и вносятся в протокол педагогического совета Колледжа ЧелГУ.

### **3.2. Подготовка демонстрационного экзамена**

3.2.1. Демонстрационный экзамен – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур.

3.2.2. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных цикловой методической комиссией. Демонстрационный © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |               |
|   | Программа государственной итоговой аттестации<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция   |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 7 из 24  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.2.3. Для организации и проведения демонстрационного экзамена разрабатывается пакет экзаменатора, включающий:

- техническое описание заданий для демонстрационного экзамена (время на выполнение всего модуля; краткое описание основных этапов модуля; штрафные санкции);
- инфраструктурный лист (оснащение рабочего места участника; расходный материал на одно рабочее место; оборудование площадки; спецодежда и безопасность; перечень инструментов/приспособлений, которые каждый студент должен иметь при себе; особые требования);
- критерии оценки по каждому модулю (объективные и субъективные);
- индивидуальный оценочный лист экзаменуемого;
- документация по охране труда и технике безопасности.

Все документы должны быть согласованы и утверждены за один месяц до начала проведения демонстрационного экзамена.

#### **4. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы**

4.1. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

4.2. Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе.

4.3. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.



#### 4.4. Требования к оформлению и структуре дипломной работы:

4.4.1. Объем дипломной работы составляет от 30 до 50 страниц печатного текста формата А 4.

4.4.2. Дипломная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.23-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

4.4.3. Титульный лист дипломной работы оформляется в соответствии с приложением 3.

4.4.4. По структуре дипломная работа практического характера содержит:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:
  - первый раздел – аналитические основы разрабатываемой темы;
  - второй раздел - практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации практического применения материалов работы;
- список используемых источников (нормативно-правовых актов, судебной практики, литературы)
- приложения.

4.4.5. По структуре дипломная работа опытно-экспериментального характера содержит:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов:
  - первый раздел - содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - второй раздел - практическая часть, которая включает план проведения эксперимента, характеристику методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.
- заключение (выводы и предложения), в котором содержатся выводы и рекомендации практического использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

4.4.6. При разработке дипломной работы должно быть использовано © ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |               |
|   | Программа государственной итоговой аттестации<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция   |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 9 из 24  | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

не менее 20 различных источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

4.4.7. Приложения могут включать в себя входные и выходные данные, организационную структуру, интерфейс информационной системы, программный код и т.д.

4.5. По завершении обучающимся дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите (Приложение 4).

## **5. Рецензирование дипломной работы**

5.1. Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами из государственных органов власти, предприятий, организаций, преподавателями университета, деятельность которых связана с тематикой дипломной работы.

Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты

5.2. Рецензия на дипломную работу должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 5 дней до защиты дипломной работы. (Приложение 5).

5.4. Внесение изменений в дипломные работы после получения рецензии не допускается.

5.5. Директор Колледжа ЧелГУ после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).



## **6. Защита дипломной работы**

6.1. Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать руководитель и рецензент дипломной работы, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

6.2. Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК по защите работы.

6.3. На защиту дипломной работы отводится 0,4 часа на одного обучающегося.

6.4. Процедура защиты дипломной работы включает в себя открытие заседания экзаменационной комиссии (председатель), выступление выпускника с докладом, формулирование вопросов по докладу, слушание отзыва руководителя (отзыв может быть приложен), рецензии, заключительного слова выпускника.

6.5. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (презентация на электронном носителе), иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

## **7. Принятие решений ГЭК**

7.1. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия, в соответствии с критериями (Приложение 6).

7.2. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.3. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и ответственным секретарем ГЭК.

7.4. Протоколы хранятся в архиве университета 75 лет.

7.5. Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, то он имеет право на повторную защиту, не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. ГЭК решает, может ли обучающийся представить на повторной защите ту же  
© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|      | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |               |
|   | Колледж ЧелГУ   |                        |               |
| Программа государственной итоговой аттестации<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция |   |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 11 из 24   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

работу с доработкой, определяемой комиссией, или же выполнить работу по новой теме.

7.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета в резервный день.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается структурным подразделением не более двух раз.

7.7. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ регламентируется разделом «7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов» Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»), утвержденное приказом ректора № 581-1 от 27.09.2022 г.



## Приложение 1

### Примерная тематика дипломных работ по специальности

#### 40.02.04 Юриспруденция

1. История судебного делопроизводства в России XV-XXI вв.
2. Оформление документов: общие принципы и их применение в судебной деятельности.
3. Электронный документооборот: понятие, виды, значение на современном этапе развития судебной системы.
4. Роль председателя суда в осуществлении контроля за работой подразделения.
5. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции мировых дел.
6. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.
7. Взаимодействие судьи и судебного администратора в сфере осуществления судебного делопроизводства.
8. Контроль за исполнением судебных документов в арбитражных судах.
9. Полномочия суда по проверке делопроизводства в судах общей юрисдикции.
10. Порядок вынесения решения по гражданским делам, приговора, определения суда по уголовным делам.
11. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.
12. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.
13. Правовое положение, задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов, касающихся судебного делопроизводства.
14. Полномочия помощника судьи в уголовном судопроизводстве при рассмотрении судьей уголовных дел (материалов) в первой инстанции.
15. Роль секретаря судебного заседания как участника процессуальной деятельности.
16. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции гражданских дел.
17. Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции уголовных дел.
18. Особенности рассмотрения судами дел об административных правонарушениях.
19. Принципы и задачи осуществления правосудия по гражданским делам.
20. Принципы и задачи осуществления правосудия по уголовным делам.



21. Принципы и задачи осуществления правосудия по делам об административных правонарушениях.
22. Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.
23. Дела, возникающие из публичных правоотношений в арбитражном судопроизводстве.
24. Суд, его состав, основные задачи и полномочия при рассмотрении уголовных дел.
25. Кодификация законодательства в канцелярии по гражданским делам в судах общей юрисдикции.
26. Кодификация законодательства в канцелярии по уголовным и административным делам в судах общей юрисдикции.
27. Основы кодификации законодательства в судах.
28. Особенности работы отделов судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.
29. Кодификация законодательства в современной России.
30. Историко-правовые аспекты института мировых судей.
31. Современные правовые и организационные проблемы деятельности мировой юстиции в Российской Федерации.
32. Анализ деятельности мирового судьи, рекомендации по совершенствованию его организации и деятельности.
33. Становление института мировых судей в современной России.
34. Правовые основы организации работы мировых судей.
35. Полномочия мировых судей в гражданском судопроизводстве.
36. Полномочия мировых судей в уголовном судопроизводстве.
37. Институт мировых судей, их компетенция и организация деятельности.
38. Анализ состояния организованной преступности в России за период 2013-2018 гг.
39. Анализ коррупции (взяточничества) в России в 2020-2025 гг.
40. Анализ состояния преступности в России в сфере незаконного оборота наркотиков, психотропных и сильнодействующих веществ в России, округах и СНГ за период 2020-2025 гг.
41. Анализ состояния судимости в России за период 2020-2025 гг.
42. Анализ состояния преступности и судимости в областях РФ.
43. Исследование динамики правонарушений и прогноз в информационной сфере.



44. Анализ структуры и динамики числа гражданских дел в судах общей юрисдикции.

45. Система статистической отчетности судов общей юрисдикции.

46. Формирование статистических показателей по судимости (результатах рассмотрения уголовных дел по лицам).

47. Система статистических показателей гражданского судопроизводства.

48. Система статистических показателей административного судопроизводства.

49. Первичный статистический учет в арбитражных судах.

50. Система статистических показателей уголовного судопроизводства.

51. Система статистической отчетности в арбитражных судах и статистический анализ деятельности арбитражных судов.

52. Организации статистической работы, показателей первичного учета, статистической отчетности о деятельности в военных судах.

53. Нормативно-правовое регулирование ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей.

54. Сопоставимость показателей судебной статистики и других правоохранительных органов.

55. Организация судебной статистики, изучение и обобщение судимости и судебной практики.

56. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики.

57. Полномочия, структура и организация ведения судебной статистики судов общей юрисдикции.

58. Организация использования автоматизированных технологий сбора, обработки, хранения и анализа судебной статистики.

59. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда.

60. Экспертиза ценности документов: понятие, правовое содержание, задачи.

61. Отбор документов и оформление их на уничтожение: понятие, задачи, процедура.

62. Проблема составления описей на судебные дела (наряды) постоянного хранения, общего делопроизводства.

63. Порядок отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования.

64. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.



65. История развития архивного дела в России.
66. Архивное законодательство России.
67. Правовое регулирование архивного дела в суде.
68. Правила приёма в архив уголовных дел, гражданских дел и других материалов.
69. Анализ правил отбора судебных дел для уничтожения.
70. Основные положения организации работы и организационного обеспечения деятельности судов в РФ.
71. Особенности ведения судопроизводства в судебных органах.
72. Оформление гражданских дел после их рассмотрения.
73. Оформление судебных дел, производств и документов общего делопроизводства к последующему хранению в архиве суда.
74. Передача дел (нарядов) временного срока хранения и других документов в архив суда, порядок их хранения и использования.
75. Исполнительное производство в системе права Российской Федерации.
76. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
77. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
78. Тенденции развития законодательства об исполнительном производстве.
79. Система исполнительного производства России.
80. Принципы исполнительного производства.
81. Проблемы обеспечения эффективности норм об исполнительном производстве.
82. Правовой статус субъектов исполнительного производства.
83. Правовой статус судебного пристава в исполнительном производстве.
84. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
85. Правовой статус лиц, участвующих в исполнительном производстве.
86. Правовой статус лиц, содействующих исполнительному производству.
87. Исполнительные документы: понятие, правовое содержание.
88. Сроки в исполнительном производстве: понятие, содержание, правовые основы.
89. Расходы в исполнительном производстве.
90. Ответственность в исполнительном производстве.



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа государственной итоговой аттестации  
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 16 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

91. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.

92. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

93. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

94. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.

95. Правовое содержание института ареста имущества должника.

96. Правовое содержание института оценки имущества должника.

97. Правовое содержание института реализации арестованного имущества.

98. Правовое содержание института обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

99. Правовое содержание института обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.

100. Правовое содержание института обращения взыскания на пособия по социальному страхованию.





Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа государственной итоговой аттестации  
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 18 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

**Колледж Челябинского государственного университета**

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

\_\_\_\_\_ (тема)

Выполнил студент:  
Фамилия, Имя, Отчество

группы \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
очной формы обучения  
специальности 40.02.04  
Юриспруденция

\_\_\_\_\_ (подпись)

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Директор Колледжа ЧелГУ

\_\_\_\_\_ М.В. Найн  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Челябинск  
20\_\_\_\_



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа государственной итоговой аттестации  
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 19 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

### ОТЗЫВ

руководителя на дипломную работу студента очной формы обучения Колледжа ЧелГУ, специальность 40.02.04 Юриспруденция, группы \_\_\_\_\_ *Иванова Ивана Ивановича* по теме: *«Полномочия мировых судей в уголовном судопроизводстве»*

Главной целью написания отзыва является:

- 1) кратко изложить суть проделанной работы;
- 2) охарактеризовать целостность и комплексность проведенного исследования;
- 3) оценить работу студента в целом.

Основная часть отзыва, в которой непременно освещаются следующие вопросы: в первую очередь преподаватель оценивает правильность и точность сформулированной темы, а также соответствие содержания работы данной проблематике и логика изложения материала. Важный акцент в начале отзыва делается на актуальности выбранной темы. Необходимо кратко изложить, почему тема важна для изучения, перечислить основные причины, обозначить сложившуюся ситуацию в научном мире по поводу исследуемой проблемы. Далее, преподаватель останавливается на научном аппарате исследования, им анализируется четкость формулировки целей, задач, их соответствие теме дипломной работы и актуальности исследования. Преподавателю необходимо отразить уровень теоретической базы исследования, отметить, насколько полно и широко студентом изучался данный вопрос, основательно ли проводился анализ источников (учебники, монографии, статьи), грамотно и правильно сделаны выводы на основе данного анализа. Немаловажным в отзыве является самостоятельность мышления студента, как он описывает научный факт, его предложения, разработанные схемы по решению острых проблем, выявленных в ходе исследования. В отзыве также отмечается практическая значимость проделанной работы и сделанных выводов, возможность использования результатов исследования, а также овладение общими и профессиональными компетенциями. Также, оценивается грамотность дипломной работы, соответствие научному стилю, выдержанность и точность изложения. Если у руководителя есть рекомендации, замечания, он обосновывает свою точку зрения. В заключении на основе полноценного анализа проделанной работы, руководитель ДР должен вынести вердикт: соответствует ли работа предъявляемым к дипломной работе требованиям, может ли она быть рекомендована к защите.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

Дата

|   |   |                        |               |
|---|---|------------------------|---------------|
|  | Минобрнауки России<br>Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») |                        |               |
|   | Программа государственной итоговой аттестации<br>Специальности 40.02.04 Юриспруденция   |                        |               |
| Версия документа - 1  | стр. 20 из 24   | Первый экземпляр _____ | КОПИЯ № _____ |

## Приложение 5

### РЕЦЕНЗИЯ

**Фамилия Имя Отчество (в родительном падеже), должность, место работы на дипломную работу студента очной формы обучения Колледжа ЧелГУ, специальность 40.02.04 Юриспруденция, группы \_\_\_\_\_ *Иванова Ивана Ивановича по теме: «Полномочия мировых судей в уголовном судопроизводстве»***

План рецензии ДР включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы ДР;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом, в том числе степень овладения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к результатам освоения ОПОП по специальности/профессии среднего профессионального образования;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе...).

Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...)).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является...).

Краткое содержание рецензируемой работы. Общая оценка. (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... , Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...).

Недостатки, недочеты. (К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями).

Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с... сколько с...).

Выводы рецензента. В заключении необходимо указать отвечает ли работа предъявляемым требованиям к ДР, и какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор дипломной работы присвоения соответствующей квалификации по избранной специальности.

Рецензент:

Должность, место работы

Дата

И.О. Фамилия



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа государственной итоговой аттестации  
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 21 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## Приложение 6

### Критерии оценки дипломной работы

| критерии      | показатели   |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|
|               | Оценки   |  |  |  |
|               | «неуд.»  | «удов.»  | «хорошо»   | «отлично»  |
| Актуальность  | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе . | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности и. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.   |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.  | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы.   | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.  | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы |



| <b>Сроки</b>                      | Работа сдана с опозданием (более 5-х дней задержки)   | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).   | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)  | Работа сдана с соблюдением всех сроков  |
|-----------------------------------|---|--|--|---|
| <b>Самостоятельность в работе</b> | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)<br>Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы. | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Большой объем заимствованного текста без ссылок на источники | Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы.<br>Автор не всегда обоснованно и корректно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.<br>Студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в дипломной работе |
| <b>Оформление работы</b>          | Много нарушений в правильности оформления и низкая культура ссылок.   | Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям  | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.  | Соблюдены все правила оформления работы.  |
| <b>Литература</b>                 | Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 3 источников   | Изучено менее шести источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.   | Изучено 10-15 источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг   | Количество источников более 15. Все они использованы в работе.<br>Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг                            |



|               |  |  |   |  |
|---------------|--|--|---|--|
| Защита работы | Автор не ориентируется в терминологии работы. Защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не представлена. | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита проходит сбивчиво, неуверенно и нечетко. Материал излагается несвязно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно. Не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита проходит уверенно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владения терминологией и др.). | Автор уверенно владеет содержанием работы, доказывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне. Использует наглядный материал. Защита проходит успешно. |
|---------------|--|--|---|--|



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Колледж ЧелГУ

Программа государственной итоговой аттестации  
Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Версия документа - 1

стр. 24 из 24

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

|                                     |  |   |   |  |
|-------------------------------------|--|---|---|--|
| <b>Сформированность компетенций</b> | Компетенции, предлагаемые ФГОС СПО по специальности, в работе не прослеживаются. При защите и при ответах на вопросы ГЭК, автор не демонстрирует сформированности компетенций. | Компетенции, предлагаемые ФГОС СПО, в работе прослеживаются частично. При защите и при ответе на вопросы ГЭК, автор демонстрирует сформированность большей части компетенций. | Большая часть компетенций, предполагаемых ФГОС СПО, в работе прослеживается полностью. При защите и при ответах на вопросы, автор демонстрирует сформированность большинства компетенций. | Все необходимые компетенции прослеживаются в работе и при защите дипломной работы. |
|-------------------------------------|--|---|---|--|