

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.03.2026 12:29:20
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a878806522525

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»

Институт образования и практической психологии
Кафедра психологии

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ
для студентов обучающихся по направлению подготовки
37.04.01 Психология
Профиль «Психологическое консультирование»

Челябинск
2026

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа представляет собой законченную исследовательскую работу, которая отражает умение выпускника анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить эмпирическое исследование, обсуждать полученные результаты и делать обоснованные выводы.

Курсовая работа должна базироваться на методологических положениях психологической науки, содержать элементы новизны.

Курсовая работа рассматривается как этап подготовки к выпускной квалификационной работе.

За курсовую работу ставится дифференцированная оценка, критериями которой являются: научность самостоятельность и творческий подход к исследованию, объем и качество проделанной работы, в том числе количество изученной литературы, стиль и грамотность изложения, оформление и качество защиты курсовой работы.

Тема курсовой работы и ее оценка заносятся в зачетную книжку, академическую справку, приложение к диплому. Обучающийся, не представивший работу в установленный срок или получивший за нее неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Сроки выбора тем и выполнения курсовой работы определяются деканатом факультета психологии и педагогики. Сроки защиты курсовой работы определяются кафедрой психологии.

Курсовая работы выполняется под научным руководством преподавателя, назначаемого заведующим кафедрой. Научный руководитель помогает обучающемуся определиться с темой работы; проводит индивидуальные консультации; осуществляет контроль за выполнением работы; проверяет готовую курсовую работу и пишет на нее отзыв.

Работа должна быть представлена научному руководителю для проверки и написания отзыва в завершеном виде не позднее сроков, установленных кафедрой.

Основная цель курсовой работы — самостоятельное решение студентом конкретных задач, связанные с проектированием и осуществлением научного исследования.

Курсовая работа отображает уровень сформированности компетенций выпускника, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Организация психологического исследования — единый научно-обоснованный комплекс мероприятий, поэтапное осуществление которых позволяет обеспечить эффективное и качественное выполнение поставленных задач. Она направлена на то, чтобы последовательность исследовательских работ на всех этапах в оптимальные сроки обеспечивала получение надежной и достоверной психологической информации.

При выполнении курсовой работы обучающийся организует исследование по следующим этапам.

1. Выбор и формулировка темы, определение объекта и предмета исследования
2. Составления плана (содержания) курсовой работы
3. Составление личного рабочего плана выполнения курсовой работы
4. Изучение и анализ литературы
5. Разработка программы исследования
6. Сбор и обработка эмпирических данных
7. Анализ результатов исследования
8. Письменное изложение результатов исследования
9. Представление работы на проверку научному руководителю
10. Подготовка курсовой работы к защите
11. Защита курсовой работы.

2. ВЫБОР И ФОРМУЛИРОВКА ТЕМЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕКТА И ПРЕДМЕТА ИССЛЕДОВАНИЯ

Тема курсовой работы должна отвечать таким требованиям, как актуальность в теоретическом и практическом отношениях, соответствие тематике научных исследований кафедры психологии. Перечень тем курсовых работ определяется кафедрой по представлению преподавателей магистратуры. По согласованию с преподавателем (научным руководителем) обучающемуся разрешается выполнение работы по теме, которая не значится в перечне, но имеет прямое отношение к тематике научных исследований кафедры психологии или направлению подготовки.

Выбор объекта исследования нередко представляет сложную задачу. В качестве объекта исследования выступает все то, что явно или неявно порождает проблемную ситуацию. Объект - это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования — те наиболее значимые с практической и теоретической точек зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Обучающийся должен уметь самостоятельно определить объект и предмет научного исследования.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА (СОДЕРЖАНИЯ) КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть четка структурирована, для чего составляется план (содержание) работы. План включает в себя введение, основную часть, заключение, список литературы. Основная часть состоит как правило, из двух глав, каждая из которых разбивается на параграфы. Количество глав и параграфов может варьироваться в зависимости от специфики исследования и по согласованию с научным руководителем. В ходе исследования план может корректироваться.

4. СОСТАВЛЕНИЕ ЛИЧНОГО РАБОЧЕГО ПЛАНА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Составление рабочего плана дисциплинирует исполнителя, позволяет обучающемуся последовательно сосредоточиться на реализации конкретных задач исследования, организации текста работы, подготовке ее к защите. Личный рабочий план утверждается научным руководителем, перед которым магистрант периодически отчитывается о ходе выполнения курсовой работы. Такой план составляется в произвольной форме, как правило, включает в себя определенные задачи и сроки выполнения каждой из них.

5. ИЗУЧЕНИЕ И АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРЫ

Важным этапом исследовательского процесса является работа по подбору, изучению и анализу литературы по проблеме, а также по сбору и систематизации фактического материала.

Обучающийся должен знать авторов, чьи работы в той или иной области психологии являются признанными научным психологическим сообществом. Наряду с классическими трудами ученых, следует ознакомиться с исследованиями и работами, опубликованными в последнее время, как правило, в течение последних 5-10 лет

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Общие требования к содержанию и оформлению

Объем курсовой работы без приложений и списка литературы должен составлять 40-45 страниц. Если работа меньше требуемого объема, то она может быть не принята на рецензию и не допущена к защите.

Курсовая работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм) на компьютере. Поля: слева — 30 мм, справа — 15 мм, сверху — 20 мм и снизу — 20 мм. При этом не разрешается обрамлять текст в рамки. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Все линии, буквы,

цифры и знаки должны быть четкими, не расплывшимися, одинаково черными по цвету.

Требования, предъявляемые к абзацу:

- междустрочный интервал полуторный;
- абзацный отступ 1,25 (1,27 мм);
- выравнивание текста по ширине;
- запрет висячих строк (см. Формат Абзац (вкладка Положение на

странице).

Требования, предъявляемые к шрифту:

- название шрифта — Times New Roman;
- начертание — обычный;
- размер — 14 пт.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Номера страниц необходимо проставлять, начиная с **СОДЕРЖАНИЯ**, по центру снизу страницы, без точки. Рисунки и таблицы, которые располагаются в работе на отдельных страницах, необходимо включать в общую нумерацию.

Введение, главы, заключение следует начинать с новой страницы. **«ЗАГОЛОВКИ ГЛАВ»**, а также слова **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** размещаются посередине строки и пишутся прописными буквами (полужирным шрифтом) без точки в конце. Заголовки параграфов печатаются посередине строки, строчными буквами (полужирным шрифтом), с полуторным интервалом, без точки в конце. Нумерация глав, параграфов и их заголовки в тексте и в содержании должны полностью совпадать.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Параграфы нумеруются в пределах каждой главы также арабскими цифрами. Например, 2.1 (первый параграф второй главы). Пункты в параграфах нумеруются также арабскими цифрами: 2.2.1; 2.2.2 и т. д.

Расстояние между последней строкой текста и заголовком нижеследующего текста равно двум междустрочным интервалам. Расстояние между названием главы и названием первого параграфа этой главы также равно двум интервалам. В конце заголовков точки не ставятся. Подчеркивание заголовков, а также переносы слов в них не допускаются.

Например:

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ИССЛЕДОВАНИЮ ТИПОВ ЛИЧНОСТНОЙ БЕСПОМОЩНОСТИ

1.1. Концепция личностной беспомощности в современной отечественной психологии

Нельзя допускать разрыва заголовков глав, параграфов, таблиц с текстом, то есть посещать заголовки внизу одной страницы, а следующий за ним текст или таблицу на другой.

6.2. Оформление текста, сносок на литературу, списка литературы

К стилю научно-психологического текста предъявляется ряд требований.

При написании текста следует следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы, то есть так называемая «красная нить». Она должна быть видна не только узкому специалисту по данной теме, но и читателю, непосвященному в данную проблемную область.

Желательно, чтобы конец каждой главы, параграфа или абзаца имел логический переход к следующему. В этой связи рекомендуется заканчивать каждый параграф и главу подведением их итогов, из которых бы логически следовала необходимость дальнейшего рассмотрения проблемы, которое последует в новой главе или параграфе. Можно порекомендовать и другой прием, а именно: начинать каждую главу или параграф с вводного абзаца, который подсказывает читателю, о чем пойдет речь дальше. Во вводном абзаце можно «перекинуть мостик» к предшествующим мыслям. Это лишь подчеркнет «красную нить» всей работы.

Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, в которых обосновываются результаты психологического исследования. Чтобы рассуждение было убедительным, оно должно быть логичным: одно положение должно вытекать из предыдущего и быть связанным с последующим. Иначе говоря, способ изложения должен быть формально-логическим. Из этого следует, что текст курсовой работы не может и не должен быть образным и эмоциональным. Научное изложение рассчитано на логическое, а не на эмоционально-чувственное восприятие. Поэтому

эмоциональные, экспрессивные средства не играют решающей роли в научной прозе.

Личная манера изложения в современной научной литературе уступила место безличной. Местоимение «я» и соответствующие ему формы («помоему», «далее я рассмотрю...») не употребляются. Допускается использование местоимения «мы» и суждений типа «остановимся на...», «допустим, что...», «на наш взгляд». Также приемлемой считается безличная форма: «Можно считать», «Следует принять во внимание», «В эксперименте использовались ...» .

Следующий вопрос, нуждающийся в обсуждении, — лексика научного сочинения. В основе психологического текста лежит общеупотребительная лексика. Вместе с тем в лексическом составе научно-психологического стиля речи разграничивают: 1) терминологическую лексику, 2) общенаучную лексику и 3) слова-организаторы научной мысли.

Термины занимают особое место в научном тексте, так как они несут в себе большую информацию, чем другие лексические единицы. «Термины в области лексики... являются теми идеальными типами языкового выражения, к которым неизбежно стремится научный язык», — пишет Ш. Балли [по 6]. Терминированность — одна из основных стилевых характеристик научной речи. В научной прозе употребляются общенаучные и специальные термины. Специфика психологической терминологии состоит в том, что общенаучные и даже специальные её термины легко смешиваются со словами общеупотребительными (к примеру, слова депрессия, темпераментный и т. п.). Вот почему в научно-психологическом тексте так важна строгая семантизация термина, однозначное его толкование.

Слова-организаторы научной речи подразделяются на слова, вводящие логический контекст, и слова, характеризующие степень объективности информации. Слова, вводящие логический контекст, могут:

- подтверждать приведенные выше соображения («поэтому», «следовательно», «таким образом», «тем самым», «в результате этого» и др.);
- отрицать приведенные выше соображения («однако», «но», «тем не менее», «несмотря на это» и др.);
- расширять приведенные выше соображения («кроме того», «в данном случае», «в свою очередь» и др.);
- указывают на последовательность аргументации («во-первых», «во-вторых», «выше указывалось», «об этом см. ниже» и др.).

Слова, характеризующие степень объективности информации, лишь констатируют эту объективность («думают», «утверждают», «полагают», «по—видимому», «кажется», «возможно» и т.п.).

Автор курсовой работы часто прибегает к цитированию. Цитата — это точная, буквальная выдержка из какого-либо текста. Её используют для обоснования, подтверждения какого-либо положения. Напомним несколько требований к цитированию.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным. Оно должно быть неразрывно связано с текстом.

Цитата всегда заключается в кавычки. Каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник, описанный в соответствии с требованиями нормативных документов. При непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей автора своими словами) следует быть предельно точным и также давать соответствующие ссылки на источник.

Существует несколько способов научного цитирования и оформления ссылок. В научной литературе наиболее употребляемым является вариант внутритекстовых ссылок. Вслед за упоминанием того или иного автора, исследования, идеи в квадратных скобках указывается порядковый номер того источника, на который идет ссылка и через запятую указывается номер страницы. Пример: Представляет интерес исследование К. Левина, описанное Б.В. Зейгарник [12, 45].

Если ссылка идет на несколько работ, на идеи нескольких авторов, то в квадратных скобках, через точку с запятой указываются номера тех источников, на которые идет ссылка.

Пример: В трудах А. Н. Леонтьева [7; 8; 9] не раз упоминается. ...

Если ссылка носит вторичный характер, то есть информация об одном авторе заимствована у другого автора, то в скобках к номеру или фамилии добавляется предлог «по». Пример: Интересная закономерность, свидетельствующая о..., получена в исследованиях К. Левина [по 13, 56]. При этом не стоит злоупотреблять вторичными цитатами. Вторичное цитирование, то есть заимствование цитат из чужого произведения, допущается, если первоисточник практически недоступен.

Все источники, на которые были сделаны ссылки, должны быть помещены в список литературы. Не следует приводить обширные дословные цитаты. Как правило, лучше сжато передать содержание заимствованного текста своими словами, особенно когда цитируются описания фактов и результаты других исследований.

Как при прямом цитировании, так и при перефразировании важно не просто вставить цитату в текст, а связать с контекстом своей работы, как можно лучше встроить её в свои рассуждения. Нельзя вырывать случайные фразы без учета контекста, искажать тем самым чужой текст. Это значит, что цитата должна быть связана с аргументами, содержащимися в предшествующих и последующих рассуждениях автора. Цитаты и ссылки

должны быть в каждой главе и каждом параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования (преимущественно это текст второй главы).

Следует по возможности избегать цитирования общеобразовательных изданий, таких как энциклопедии, словари русского языка, словари иностранных слов, учебники и учебно-методические пособия. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники.

При составлении текста научно исследовательской работы необходимо уделить внимание оформлению сокращений. В научной работе допускается использование только общепринятых сокращений: «см.:», «и т. п.», «др.», «и т. д.», «пр.», «с.», «цит. по...» и некоторых других. Если возникло сомнение о возможности использования того или иного сокращения, лучше разрешить его в пользу полного написания слова или словосочетания. Абсолютно некорректно применение сокращений, заимствованных из иностранных языков, а также профессиональных жаргонных символов и сокращений. Особого внимания заслуживают случаи, когда изучаемое явление или метод его исследования имеют громоздкое название, состоящее из нескольких слов, причем данное название используется многократно по всему тексту или разделу. В таком случае возможно ввести соответствующую аббревиатуру и обосновать необходимость ее применения. Например, профессионально важные качества (ПВК).

Библиографический список в курсовой работе имеет обычно стандартное название: СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.

Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагаются в определенном порядке. Наиболее простым и распространенным в курсовой работе является алфавитный список (все описания располагаются в алфавите заголовков описания, то есть фамилий авторов и/или заглавий).

Набор элементов в библиографических описаниях и последовательность их расположения регламентируется стандартом. Все описания должны быть составлены в соответствии с:

ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Описание указанного источника выглядит следующим образом:

Однотомные издания

Славская, А.Н. Основы психологии С.Л. Рубинштейна: Философское обоснование развития [Текст] / А.Н. Славская; отв. ред. В.А. Кольцова. - М.: Институт психологии РАН, 2015. - 344 с.

Наследов, А.Д. SPSS 19: профессиональный статистический анализ данных [Текст] / А.Д. Наследов. — СПб.: Питер, 2011. — 399 с.

Материалы конференций, сборники статей

Иванова, А.Я. Сборник трудов по патопсихологии детского возраста [Электронный ресурс]: сборник статей / А.Я. Иванова, Э.С. Мандрусова; под ред. Э.С. Мандрусовой. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 278 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?раяе=book&id=279642](http://biblioclub.ru/index.php?раяе=book&id=279642) (21.01.2017).

Психология нравственности [Электронный ресурс]: сборник статей / под ред. А.В. Юревич, А.Л. Журавлева. - М.: Институт психологии РАН, 2010. - 512 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?раяе=book&id=86266](http://biblioclub.ru/index.php?раяе=book&id=86266) (21.01.2017).

Учебные пособия

Орлов, А.Б. Психология личности и сущности человека [Текст]: учеб. пособие вузов / А.Б. Орлов. — М.: Издательский центр «Академия», 2002. — 272 с.

Варлен, М.В. Гражданство: Россия и СНГ [Текст]: учебно-практическое пособие / М.В. Варлен. — М.: Проспект, 2014. — 325 с.

Законодательные материалы

Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: постатейный комментарий к главам 1, 2, 3 / [Б. М. Гонгало и др.]; под ред. П. В. Крашенинникова. — М.: Статус, 2013. — 335 с.

Стандарты

ГОСТ Р 53348-2014. Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам = Social services of the population. Quality control of social services to the disabled persons : национальный

стандарт Российской Федерации / Разработан Рос. научно-техн. центром информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия [Текст] - Взамен ГОСТ Р 53348-2009 / Введ. 2015-07-01. — М.: Стандартиформ, 2015. — II, 9 с.

Многотомные издания (Отдельный том)

Абрамова, Г.С. Возрастная психология [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата [в 2 томах]. Т. 2. / Г.С. Абрамова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2014. — 417 с.

Диссертации

Гордеева, Т.О. Мотивация учебной деятельности школьников и студентов: структура, механизмы, условия развития [Текст]: дис. ... д-ра психолог. наук: 19.00.07 / Гордеева Тамара Олеговна. — М., 2013. — 444 с.

Автореферат диссертации

Хван, Н.В. Взаимосвязь временной перспективы и ценностно—смысловой организации жизненного мира человека [Текст]: автореф. дис..... канд. психолог. наук: 19.00.01 / Хван Наталья Владимировна. — Томск, 2015. — 24 с.

Статьи из журналов, материалов конференций

Яковлева, А.А. Влияние информационно-коммуникационных технологий на эффективность учебно-познавательной деятельности школьников [Текст] / А.А. Яковлева // Вестник Университета Российской Академии Образования. — 2014. — № 5. — С. 79-83.

Фаерман, М.А. Интегративная технология в психологическом консультировании [Электронный ресурс] / М.А. Фаерман // Психология сегодня: теория, образование и практика / под ред. А.Л. Журавлева, Е.А. Сергиенко, А.В. Карпова. - М.: Институт психологии РАН, 2009. - 688 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.Dhp?раяе=book&id=87271](http://biblioclub.ru/index.Dhp?раяе=book&id=87271) (21.01.2017).

Статья из продолжающегося сборника

Циринг, Д.А. Особенности личностной беспомощности [Текст] / Д.А. Циринг // Вестник института психологии и педагогики / под общ. ред. С.А. Репина ; Челяб. гос. ун-т. — Челябинск, 2003 Вып. 2. — С. 164-167.

Электронные ресурсы: из ЭБС (доступ с сайта Научной библиотеки ЧелГУ)

Психология способностей: современное состояние и перспективы исследований [Электронный ресурс]: Материалы Всероссийской научной конференции, посвященной 60-летию со дня рождения В. Н. Дружинина, 25—26 сентября 2015 г. / Институт психологии, Российская академия наук; отв. ред. А.Л. Журавлев и др. - М.: Институт психологии РАН, 2015. - 243 с. - Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?prajе=book&id=430579](http://biblioclub.ru/index.php?prajе=book&id=430579) (21.01.2017).

Интернет (свободный доступ)

Леонтьев, Д.А. Психология смысла: природа, строение и динамика смысловой реальности [Электронный ресурс] / Д.А. Леонтьев. - 2-е, испр. изд. - М.: Смысл, 2003. - 487 с. — Режим доступа: http://www.koob.ru/1eontvev_d_a/psiho1oяiva smisla, свободный. - Загл. с экрана.

6.3. Оформление таблиц, рисунков и формул

Иллюстрации — это рисунки и таблицы. Располагаются иллюстрации после первой ссылки на них в тексте работы. Шрифт в иллюстрациях может быть меньше, чем в тексте работы, но легко читаемым, интервалы между строчками могут быть одинарными. При написании названий таблиц и рисунков также допускается одинарный межстрочный интервал. Все иллюстрации в рамках курсовой работы должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Иллюстративные (графические) материалы — неотъемлемый атрибут курсовой работы, они включаются в текст для обеспечения наглядности, лучшего понимания излагаемого материала, обоснования выводов и решений, к которым в ходе своего исследования пришел студент. Материалы такого рода могут включаться в текст работы двумя способами:

1. В основной части работы, по ходу текста. Такой способ размещения характерен для материалов, задача которых — проиллюстрировать тот или иной аспект, затронутый в определенной части работы. Чаще всего такими материалами оказываются рисунки, они наглядно показывают, помогают

лучше составить представление об определенном факте, явлении, закономерности и т.д., о котором пишет студент.

2. С вынесением в приложения. Такое включение в текст работы допускается для материалов, которые представляют собой исходные данные для исследования, а также графической составляющей, которая не может быть включена прямо в текст ввиду несоответствия размеров. В таком случае студент оформляет к курсовой приложения, а по тексту расставляет ссылки на них.

Все иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и т. п.) оформляются как рисунки (рисунок). При ссылках же в тексте иногда указывается вид графического изображения. Нумерация оформляется в пределах каждого раздела по форме «1.1», где первая цифра — номер раздела, а вторая — самого рисунка. Например: «на рисунке 2.3 в виде диаграммы изображены результаты диагностики уровня сформированности критического мышления студентов» и т.п.

Ориентация расположения рисунка — по центру страницы. Размещается рисунок после упоминания о нем в основном тексте работы, между текстом и рисунком — одна пустая строка, далее с новой строки — подпись рисунка (по центру), затем через одну пустую строку — текст работы. Условные обозначения располагаются сразу после рисунка, затем необходимо оставить пустую строку и ниже разместить подпись рисунка (например, рисунок 2.5). Располагайте рисунки так, чтобы для ознакомления с ними не требовалось поворачивать лист. Если вы используете горизонтально направленные рисунки, которые не могут быть включены в текст без поворота, нужно, чтобы они поворачивались по часовой стрелке.

Подписывать рисунки нужно следующим образом: слово «Рисунок» пишется полностью, без сокращений, располагается посередине строки, помещается под иллюстративным изображением. Далее указывается порядковый номер иллюстративного материала (знак «Ns» не ставится); после номера рисунка ставится точка и пишется его название с заглавной буквы (кавычки не ставятся). В конце подписи не ставится точка. Подписи рисунков и пояснения к ним не должны содержать сокращений и аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

Перенос рисунков (также рисунка и его подписи) на несколько страниц, разрыв рисунков не допускаются. Даже если рисунок состоит из двух отдельных элементов, к примеру, двух карт или графиков, разрывать их на две страницы нельзя. Подпись рисунка и сам рисунок также должны находиться на одной странице.

Иногда в оформлении графического материала приходится использовать условные обозначения, обозначения цветом, оси координат и

прочее. Такие элементы обязательно включаются в сам рисунок. Также под рисунком располагаются расшифровки подобных обозначений.

Ниже рассмотрены примеры иллюстративных материалов.

Графики

График — чертеж, применяемый для наглядного изображения зависимости одной величины от другой. Он позволяет наглядно представить результаты исследования, обнаружить связи между явлениями, облегчить их анализ. В психологических исследованиях используются линейный график в декартовой системе координат. С помощью графиков легко проследить закономерности в развитии явлений, их динамику.

Требования, предъявляемые к оформлению графиков:

- графически представляют только основные данные, на которые должно быть обращено внимание читателей;
- не следует перегружать графики лишними линиями;
- для выделения наиболее важных сторон и связей применяют различные цвета (но не более трех в одном графике) и обозначения линий;
- оси координат графика, оси шкал вычерчиваются сплошной тонкой линией;
- независимую переменную откладывают по горизонтальной оси абсцисс (X), зависимую — по вертикальной оси ординат (Y);
- цифры на шкалах следует располагать слева и снизу или вдоль соответствующих осей;
- если цифровые данные не попали на график, желательно привести данные в таблице, сопровождающей график;
- в случаях, когда изображают две или более функциональные зависимости, их изображают различными типами линий (например, сплошной и штрихами).

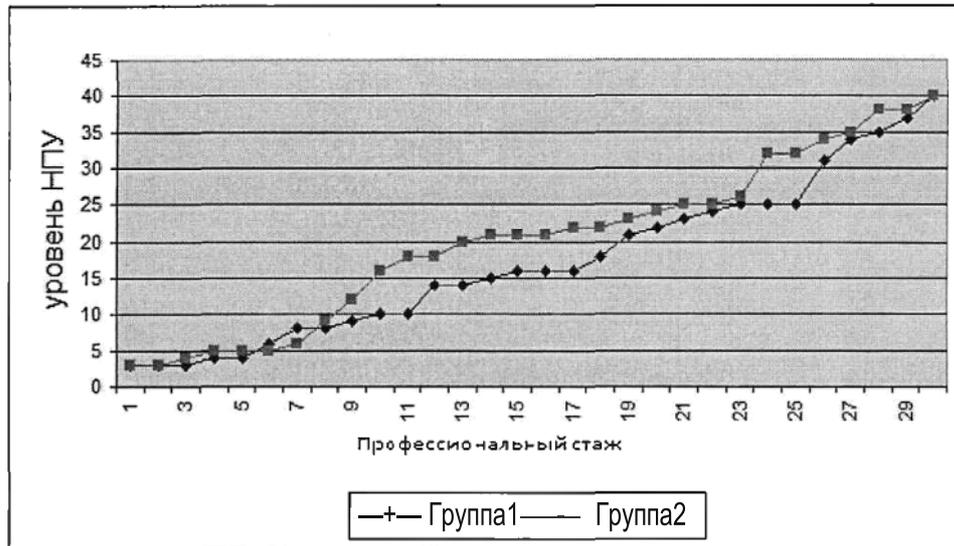


Рисунок 2.1. Результаты сравнения показателей нервно-психического напряжения (НПУ) испытуемых с разным профессиональным стажем

Диаграммы

Диаграмма — графическое изображение соотношения данных, полученных в процессе психологического исследования. Их построение основано на числах, пропорциональных данным.

Чаще всего используются следующие виды диаграмм: круговая, кольцевая, линейная, гистограмма.

Круговая диаграмма

Для иллюстрации структуры изучаемой совокупности с целью акцентирования внимания на процентном распределении частоты встречаемости признака используется круговая (секторная, структурная) диаграмма (разбитая). Круговая диаграмма отображает вклад каждого значения в общую сумму.

В этом случае вся площадь круга соотносится с явлением в целом и принимается за 100 процентов. Площади секторов соответствуют частям совокупности.

Вычерченные сектора заштриховываются различным образом или применяют различные цвета, в каждом секторе указывается значение относительного числа.

Например:

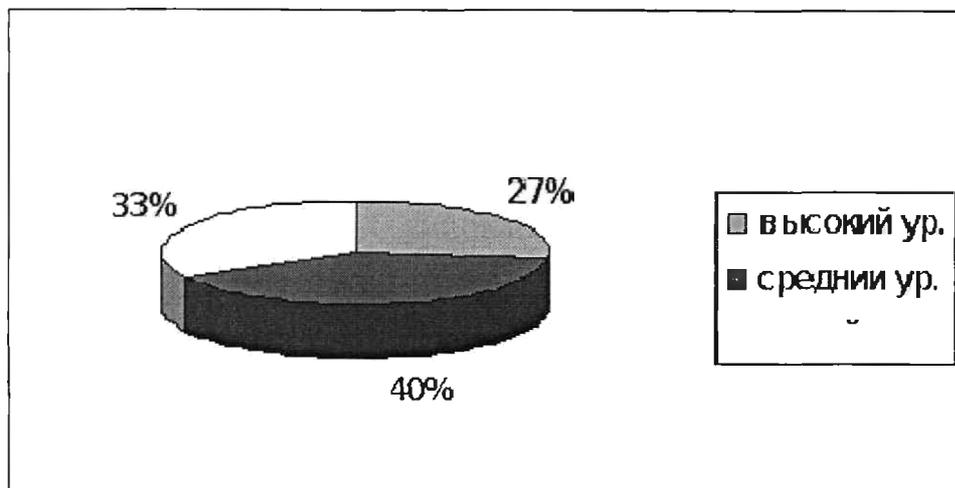


Рисунок 2.2. Результаты диагностики уровня развития коммуникативных умений у детей дошкольного возраста

Кольцевая диаграмма

Кольцевая диаграмма подобна круговой, но может отображать несколько рядов данных (например, на рисунке 2.3).

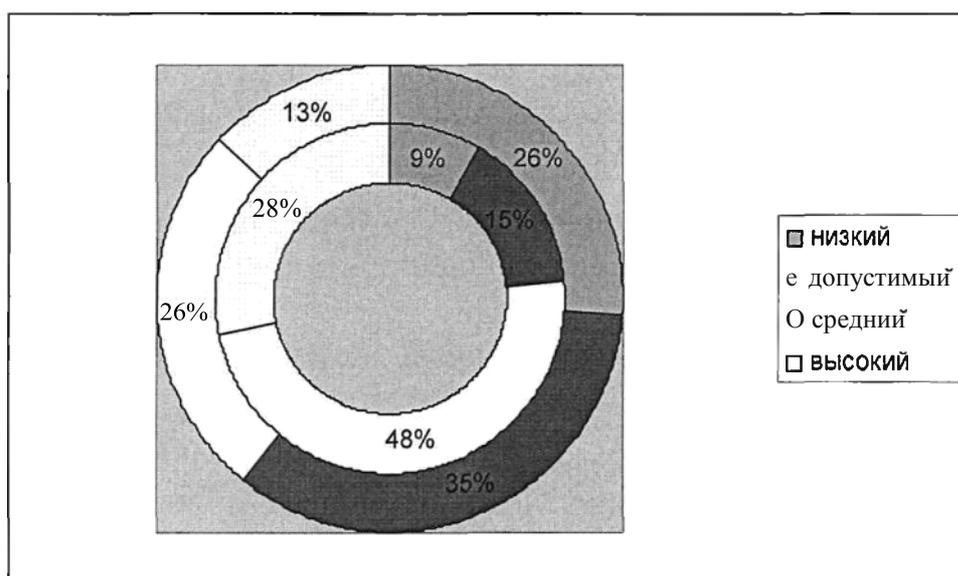


Рисунок 2.3. Результаты диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4 классов в экспериментальной и контрольной группах (внешний круг — экспериментальная группа, внутренний круг — контрольная группа)

Линейная диаграмма и гистограмма

Линейную диаграмму и гистограмму лучше всего использовать, когда происходит сравнение каких-либо показателей, признаков или факторов на протяжении нескольких лет.

Линейная диаграмма отображает значения различных категорий. Линейные диаграммы целесообразно использовать при сравнении одинаковых признаков для нескольких. Например, диаграмма на рисунке 2.4.

Разновидностью линейной диаграммы являются столбиковые (столбчатые) гистограммы. Гистограмма значения различных категорий. При построении столбиковой можно выбрать любую ширину столбика и любое расстояние между. Однако все столбики одной диаграммы должны быть одинаковой и должны быть расположены на равном расстоянии один от

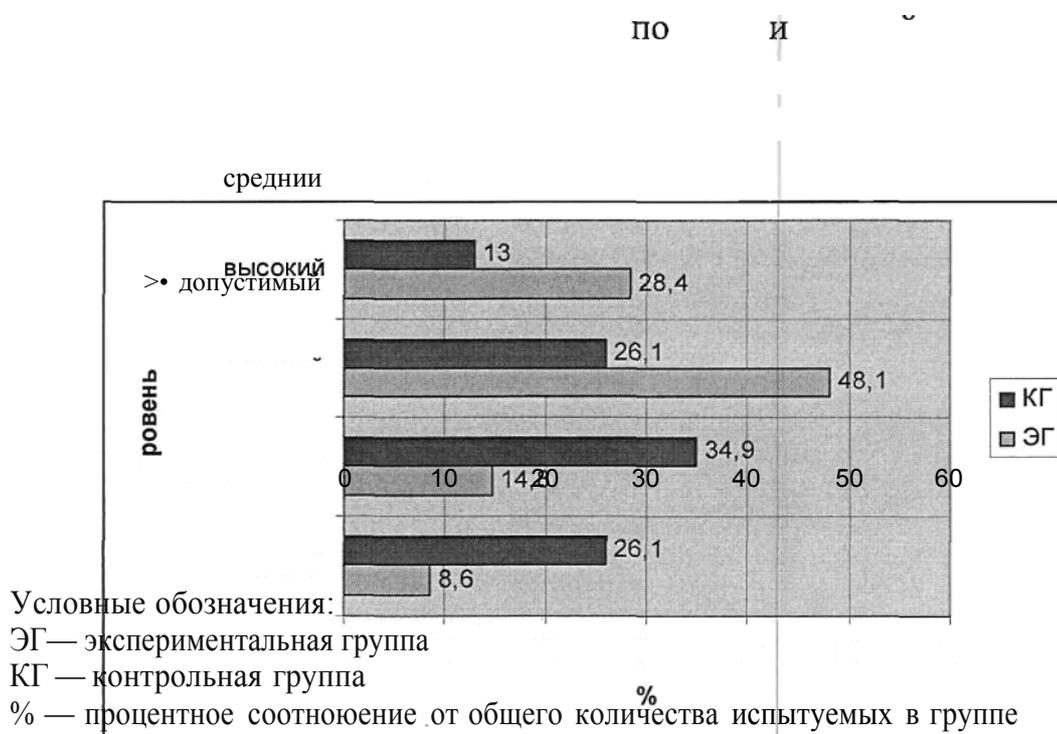
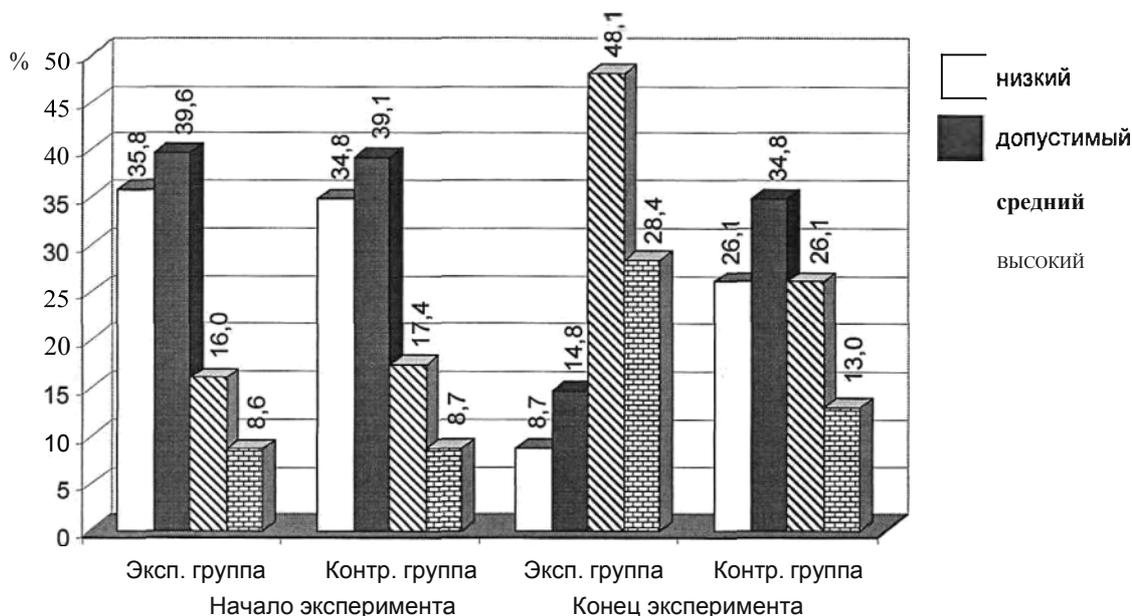


Рисунок 2.4. Результаты диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4 классов в экспериментальной и контрольной группах

Пример столбиковой диаграммы приведен на рисунке 2.5.



Условные обозначения:

Эсп. группа — экспериментальная группа

Контр. группа — контрольная группа

% — процентное соотношение от общего количества испытуемых в группе

Рисунок 2.5. Динамика уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-4 классов в экспериментальной и контрольной группах

Таблицы

Из всех видов иллюстративных материалов наиболее часто в курсовых работах используются таблицы. Остановимся на них несколько подробнее.

Таблицы облегчают восприятие текста, так как однородный материал в них приведен в систему. В тексте таблица должна помещаться сразу после первого упоминания о ней и на одной странице, предпочтительнее без переноса части таблицы на следующую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение».

Слово «Таблица» помещается в правом верхнем углу, без сокращения, без кавычек, с прописной буквы, через одну пустую строку после текста основной работы. Далее указывается номер таблицы, точка после номера таблицы не ставится. Нумерация таблиц оформляется в пределах каждого раздела по форме «1.1», где первая цифра — номер раздела, а вторая — самой таблицы. Далее с новой строки по центру указывается название таблицы с прописной буквы, точка в конце не ставится. Затем на этой же странице размещается таблица. После таблицы, если необходимо через одну пустую

строку указываются условные обозначения, далее через одну пустую строку размещается основной текст работы (например, таблица 3.1).

Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы, если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Шрифт в таблице допускается меньший, чем в тексте работы, но легко читаемым, интервал между строчками может быть одинарным. При написании названий таблиц допускается также одинарный межстрочный интервал.

Все таблицы в работе печатаются по единому принципу.

Название таблицы, отдельные ее строки и столбцы и пояснения к ним не должны содержать сокращений и аббревиатур, не оговоренных ранее в тексте работы.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных. Заголовки граф указываются в единственном числе.

Все классы цифр в графах находятся строго один над другим. Если в одной графе помещаются целые числа и с десятичными долями, первые дополняются после запятой нужным количеством нулей, знаков. Если цифровые данные в какой-то строке графы отсутствуют, вместо них ставится прочерк.

Не следует помещать в таблицы сырые баллы. Интерес, как для самого исследователя, так и для читателя представляют обобщенные данные, для получения которых прибегают к методам математической статистики. Речь идет о расчете средних показателей, процентных соотношений, коэффициентов корреляции и т. п. Именно эти значения и следует главным образом отражать в сводных таблицах. Исключение могут составлять работы по клинической психологии, когда предметом самостоятельного анализа могут являться истории болезни и психологические показатели каждого отдельного пациента-испытуемого. При необходимости таблицы сырых данных следует помещать в приложении.

Например:

Результаты экспертного оценивания особенностей самостоятельных, адаптивных и беспомощных студентов представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Результаты экспертного оценивания особенностей самостоятельных, адаптивных и беспомощных студентов

Критерии оценки	Средние оценки			Н	р
	Самостоятельные	Адаптивные	Беспомощные		
Спокойствие	6,2	4,2	2,6	23,70	0,000
Жизнерадостность	5,9	4,0	3,0	14,80	0,001
Ориентация на успех	5,8	4,3	3,3	14,20	0,001
Работоспособность	5,2	4,6	3,9	1,99	0,300
Настойчивость	6,0	4,4	3,5	15,00	0,001
Уверенность	6,0	4,4	3,0	19,64	0,000
Доминирование	5,7	4,2	2,9	16,90	0,000
Общительность	5,8	4,2	3,5	10,00	0,007
Активность	6,0	4,7	3,1	14,70	0,001

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруют в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например, (3.2) (третья формула второй главы). При ссылке на формулу номер формулы указывается в скобках, например: «В формуле (3.2)...». Значения принятых в формуле символов и коэффициентов приводятся непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Каждое из них начинается с новой строки, первая строка начинается со слова «где».

Например, средний показатель ($Ср$), отражающий количественную оценку роста уровня критического мышления студентов, который был вычислен по формуле 3.2:

$$Cp = \frac{a + 2b + 3c + 4d}{100} \quad (3.2)$$

где a, b, c, d — выраженное в процентах количество студентов, находящихся на низком, допустимом, среднем, высоком уровнях критического мышления.

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При подготовке курсовой работы к защите обучающийся оставляет доклад в форме аннотации к работе в объеме не более двух машинописных листов, являющийся тезисами устного выступления (на 5 минут).

Содержание доклада отражает основную идею исследования, обозначает подход к изучению проблемы, в нем приводятся промежуточные и окончательные выводы работы. Большая часть доклада должна отражать результаты эмпирического исследования.

После представления на кафедру курсовой работы, научный руководитель пишет на нее отзыв, принимает решение о допуске работы к защите. При наличии серьезных замечаний, научный руководитель может принять решение о не допуске к защите и вернуть курсовую работу студенту для доработки.

При подготовке к защите обучающийся должен ознакомиться с отзывом, обратив особое внимание на указанные замечания с тем, чтобы ответить на них при защите.

Защита курсовой работы проводится публично, в учебной группе, в присутствии комиссии, состав которой определяется заведующим кафедрой психологии. процедура защиты включает:

- краткое выступление студента по содержанию работы с основным выводами;
- ответы автора на вопросы членов комиссии, студентов по содержанию курсовой работы;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- ответы автора курсовой работы на замечания, отмеченные в отзыве.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным и сопровождаться заранее подготовленной мультимедийной презентацией.

По итогам защиты студенту выставляется оценка за курсовую работу.

Одной из форм защиты курсовой работы может быть выступление студента с докладом на научной или научно—практической конференции, проводимой как факультетом психологии и педагогики ФГБОУ ВО «ЧелГУ», так и другими ВУЗами.