

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 01.07.2026 15:46:20 Уникальный программный ключ (специальности) 44.03.03 "04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323"	Рабочая программа дисциплины "Портфолио учителя-логопеда" по направлению подготовки (специальности) 44.03.03 "Специальное (дефектологическое) образование" направленности (профилю) Логопедия ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

## Рабочая программа дисциплины (модуля)\*

Портфолио учителя-логопеда

Направление подготовки (специальность)

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)

Логопедия

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2026

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины — формирование у будущих учителей-логопедов профессиональных компетенций по созданию, ведению и использованию портфолио как инструмента для демонстрации личных достижений, профессионального роста, самоанализа и успешной аттестации.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить с понятием, структурой и видами портфолио учителя-логопеда.
2. Научить отбирать, систематизировать и оформлять профессиональные материалы в соответствии с современными требованиями.
3. Сформировать навыки самооценки и анализа собственной профессиональной деятельности на основе портфолио.
4. Обеспечить освоение современных цифровых инструментов для создания и ведения электронного портфолио.
5. Подготовить к использованию портфолио в процессе аттестации, участия в конкурсах и профессиональном сообществе.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: ФТД.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Современные тенденции развития системы дополнительного образования

Управление качеством дополнительного образования

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

##### Знать:

Демонстрирует понимание типологии и факторов формирования команд, лидерства и способов социального взаимодействия.

##### Уметь:

Осуществляет взаимодействие с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом

##### Владеть:

Имеет опыт участия в командной работе.

#### ПК-2: Способен определять направления и содержание, методы и средства реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей и взрослых с нарушениями речи с целью оптимизации речевого развития и коррекции нарушений, повышения качества жизни и социальной адаптации

##### Знать:

Знает:

- клинико-психолого-педагогическую характеристику детей и взрослых с нарушениями речи, включая детей и взрослых с комплексными нарушениями;
- логопедические технологии и методы профилактики социальной дезадаптации

##### Уметь:

Умеет: определять задачи, содержание, методы и средства реализации мероприятия психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей и взрослых с нарушениями речи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:



3.1.1	Понятие, назначение и виды портфолио учителя-логопеда.
3.1.2	Нормативно-правовые основы и требования к оформлению портфолио педагога.
3.1.3	Структура и основные разделы профессионального и аттестационного портфолио.
3.1.4	Критерии отбора, систематизации и оформления материалов для портфолио.
3.1.5	Современные цифровые инструменты и платформы для создания электронного портфолио.
3.1.6	Правила обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных в электронном портфолио.
3.1.7	Критерии внешней экспертизы и самооценки профессиональных достижений на основе портфолио.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Определять цели и задачи создания портфолио в зависимости от профессиональной ситуации (аттестация, конкурс, карьерный рост).
3.2.2	Анализировать и отбирать профессиональные материалы для включения в портфолио.
3.2.3	Систематизировать и оформлять документы, методические разработки, свидетельства достижений в соответствии с требованиями.
3.2.4	Вести и регулярно обновлять портфолио, отражая динамику профессионального развития.
3.2.5	Использовать электронные платформы для создания, хранения и демонстрации портфолио.
3.2.6	Проводить самооценку профессиональных достижений и выявлять направления для дальнейшего развития на основе анализа портфолио.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Практическое оформление разделов портфолио учителя-логопеда (личная информация, образование, опыт работы, достижения, методические материалы).
3.3.2	Навык работы с цифровыми сервисами для создания и ведения электронного портфолио.
3.3.3	Навык публичной презентации и защиты собственного портфолио.
3.3.4	Навык анализа и самооценки профессиональных компетенций на основе материалов портфолио.
3.3.5	Навык подготовки портфолио к аттестации, участию в конкурсах и профессиональных мероприятиях.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 72	Виды контроля на курсах: зачеты 4
в том числе :	
аудиторные занятия : 6	
самостоятельная работа : 61,3	
часов на контроль : 4	
контактная работа: 6,7	
ИКР: 0,7	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
<b>Раздел 1. Структура и содержание портфолио</b>				
1.1	Понятие, назначение и виды портфолио в профессиональной деятельности. /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Нормативно-правовая база и требования к оформлению /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Основы портфолио учителя-логопеда</b>				
2.1	Основные разделы портфолио, правила отбора и систематизации документов и материалов /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Правила отбора и систематизации документов и материалов для портфолио /Ср/	4	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Методические и практические аспекты</b>				



3.1	Ведение и обновление портфолио в процессе профессиональной деятельности. Использование портфолио для аттестации, повышения квалификации, участия в конкурсах. /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Возможности цифровых платформ для создания и ведения портфолио. Вопросы безопасности и конфиденциальности данных. Критерии оценки портфолио Основные требования к качеству и полноте представленных материалов. /Ср/	4	21,3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Иная контактная работа</b>				
4.1	Индивидуальные консультации, текущий контроль /ИКР/	4	0,7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты  
Практические задания  
Кейс-задания

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

#### 1. Тестовые задания (множественный выбор)

##### 1.1. Выберите правильный ответ:

1. Какое назначение портфолио учителя-логопеда?
  - а) Только для аттестации
  - б) Для демонстрации профессиональных достижений, самоанализа и карьерного роста
  - в) Для хранения личных документов.
2. Какой раздел не является обязательным в профессиональном портфолио?
  - а) Образование и квалификация.
  - б) Личные фотографии.
  - в) Методические разработки.
3. Для чего используется электронное портфолио?
  - а) Для удобства хранения и демонстрации материалов.
  - б) Для замены бумажных документов.
  - в) Только для участия в конкурсах.
7. Какой критерий важен при отборе материалов для портфолио?
  - а) Количество документов.
  - б) Актуальность, достоверность, профессиональная значимость.
  - в) Дата создания.
11. Как обеспечить конфиденциальность электронного портфолио?
  - а) Не размещать в интернете.
  - б) Использовать защищённые платформы и ограничивать доступ.
  - в) Хранить только на личном компьютере.

#### 2. Практическое задание

- 2.1. Составьте структуру профессионального портфолио учителя-логопеда (не менее 5 разделов с кратким описанием содержания каждого).
- 2.2. Опишите, какие документы и материалы вы бы включили в раздел «Методические разработки».

#### 3. Кейс-задание

##### 3.1. Ситуация: Вы готовитесь к аттестации и должны представить портфолио. В вашем распоряжении есть:

- копии дипломов и сертификатов;
- публикации в профессиональных журналах;
- отзывы родителей и коллег;
- видеозаписи занятий;
- собственные методические разработки.

Задание: Распределите эти материалы по разделам портфолио, объясните, почему вы выбрали именно такой порядок и какие сопроводительные комментарии добавили бы к каждому материалу.



### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачёту

1. Дайте определение портфолио учителя-логопеда. Каково его назначение в профессиональной деятельности?
2. Перечислите основные виды портфолио, используемые в работе учителя-логопеда.
3. Какие нормативно-правовые документы регламентируют ведение портфолио педагога?
4. Опишите структуру профессионального портфолио учителя-логопеда.
5. Какие разделы обязательно должны присутствовать в аттестационном портфолио?
6. Каковы критерии отбора материалов для включения в портфолио?
7. В чём заключаются особенности оформления методических материалов в портфолио?
8. Как правильно систематизировать и хранить документы в портфолио?
9. Приведите примеры личных достижений, которые целесообразно включить в портфолио.
10. Как использовать портфолио при прохождении аттестации?
11. В чём преимущества электронного портфолио по сравнению с бумажным?
12. Какие цифровые платформы и сервисы можно использовать для создания электронного портфолио?
13. Как обеспечить конфиденциальность и защиту данных в электронном портфолио?
14. Какие типичные ошибки допускают при составлении портфолио учителя-логопеда?
15. Как проводить самооценку профессиональных достижений на основе портфолио?
16. Каковы основные критерии внешней экспертизы портфолио?
17. Как использовать портфолио для участия в профессиональных конкурсах?
18. Каковы перспективы развития портфолио в профессиональной деятельности учителя-логопеда?
19. Какие рекомендации вы можете дать по эффективному ведению и обновлению портфолио?
20. Какова роль портфолио в карьерном росте и профессиональном сообществе учителя-логопеда?

### 6.4. Критерии оценивания

Отметка «Зачтено» ставится, если студент демонстрирует точное и прочное знание материала в заданном объеме; понимает материал, способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного психологического знания. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Отметка «Не зачтено» ставится, если студент материалом не владеет, не понимает его, знания поверхностные, отрывочные, студент не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1		Портфолио достижений - образовательно-профессиональная технология развития будущего специалиста: учебно-методические рекомендации: учебно-методическое пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272416">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272416</a> )	Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011	ЭБС
Л1.2	Смолянинова О. Г., Бекузарова Н. В., Ермолович Е. В., Иманова О. А., Шилина Н. Г.	Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве: монография ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363896">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363896</a> )	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Сайкин Е. А.	Основы брендинга: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576511">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576511</a> )	Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



Э1	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a>
Э3	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. URL: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва, 1999 – . – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.09.2020). – Яз. рус., англ.
  2. Moodle [Электронный ресурс] : система управления обучением : [база данных] / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, б.г. – Доступ из сети ЧелГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php> (дата обращения: 01.09.2016).
  3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – Москва, 2002 – . – Режим доступа: <http://znanium.com/> (дата обращения: 01.09.2020). Доступ открыт к книгам основной коллекции. После регистрации из сети университета доступ возможен с любого устройства, с выходом в Интернет.
  4. Издательство Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС). – Санкт-Петербург, 2010 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 01.09.2020).
  5. ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – Москва, 2010 – . – Доступ из сети университета : <http://www.informio.ru/> (дата обращения: 01.09.2016).
  6. Практикум психолого-педагогический-16 [Электронный ресурс]: электронный курс. – URL: <http://moodle.uio.csu.ru/course/view.php?id=1052>
  7. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – Москва, 2001 – . – Доступ к полным текстам с любого компьютера, после регистрации из сети ЧелГУ – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 01.09.2020).
  8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. – Москва : Рос.гос. б-ка, 2003 – . – Доступ только из сети университета: <http://diss.rsl.ru/>(дата обращения: 01.09.2020).
- eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для подготовки и проведения занятий по дисциплине используются следующие объекты и элементы объектов материально-технической базы университета:

- аудитории для проведения лекционных и практических занятий ЧелГУ с имеющимися средствами технического обеспечения занятий;

- учебная библиотека и научный читальный зал ЧелГУ с их средствами и технологиями информационного обеспечения;

Аудитория для проведения вебинаров ул. Молодогвардейцев, 57а, каб. (110)

Персональный компьютер, веб-камера, колонки

Лингафонный кабинет Ул. Бр.Кашириных, 129, к.428

Специально оборудованный мультимедийный класс

Учебная аудитория для самостоятельной работы

Ул.Бр. Кашириных, 129, к.206

Тифлотехническая аудитория ауд. ул.Бр.Кашириных, 129А-28,



Тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные (3 шт.) и цифровые диктофоны (6 шт.).  
Специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

Сурдотехническая аудитория ул.Бр.Кашириных, 129 ауд.А-27,

Радиокласс «Сонет-Р» (на 6 человек), программируемые слуховые аппараты (6 шт.) индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, аудиотехника.

Аудитория адаптивных информационных технологий ул.Бр.Кашириных, 129 ауд.А-27,

Компьютерный класс на 12 мест, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон, устройство видеоконференцсвязи VCONHD3000.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приступая к изучению дисциплины студент должен ясно представлять, что результат обучения зависит не только от работы преподавателей, но и о того, насколько добросовестно он сам подойдет к этому процессу. Необходимо сразу точно понять критерии оценки всех видов учебной работы, критерии получения экзаменационной оценки.

Формирование умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении контрольных и курсовых работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начиная изучать дисциплину необходимо познакомиться с рабочей программой, списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов. В результате должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и компетенций, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, включает работу с учебными и учебно-методическими материалами (on-line, off-line), выполнение индивидуальных заданий (off-line), контрольных и курсовых работ (off-line).

При изучении дисциплины следует внимательно познакомиться с вопросами, рекомендуемыми для подготовки к экзамену/зачету. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной дисциплине. Необходимо изучить материал лекций и сопоставить его с трактовками, предлагаемыми в источниках списка рекомендованной (основной и дополнительной) литературы. Следует учитывать тот факт, что время, отводимое на лекционный курс, не позволяет охватить весь учебный курс дисциплины. Поэтому в процессе освоения дисциплины для лучшего усвоения материала необходимо регулярно обращаться к литературным источникам, предлагаемым в библиографическом списке, пользоваться через компьютерную сеть университета и при самостоятельной подготовке в домашних условиях образовательными ресурсами, представленными в разделе 1.5., а также общедоступными Интернет-порталами, содержащими большое количество как научно-популярных, так и специализированных статей, посвященных различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом знакомстве с материалом просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
  - вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи.
- Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
  - если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
  - необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.



Обучающиеся могут получать консультации преподавателей с использованием средств телекоммуникации:

- очные индивидуальные;
- дистанционные индивидуальные (on-line, off-line);
- дистанционные групповые (on-line, off-line).

Контроль знаний обучающихся осуществляется в форме тестирования. При подготовке к тестированию следует повторить пройденный теоретический материал, выполнить соответствующие задания для самостоятельной работы и тесты для самоконтроля. Контрольные тесты проводятся в определенное время и предусматривают одну попытку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

