

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.06.2021 01:48:56  
Уникальный программный ключ:  
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок и срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 1 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

ПРИНЯТ  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
«27» декабря 2021 г., протокол № 10

УТВЕРЖДЕН  
приказом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
от «30» 12 2021 г. № 415-1

**Порядок  
и срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программ  
подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»**

Челябинск, 2021

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок и срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 2 из 11	Первый экземпляр <u>  V  </u>	КОПИЯ № <u>          </u>


## 1. Общие положения

1.1. Порядок и срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (далее – приказ Минобрнауки России).

1.2. Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – прикрепление) к ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – ЧелГУ, университет).

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), допускается при наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) в ЧелГУ, которому предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Отдел аспирантуры и докторантуры размещает на официальном сайте ЧелГУ (<http://www.csu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о действующих диссертационных советах, о порядке прикрепления и сроках приема документов.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок и срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 3 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

## 2. Прикрепление для подготовки диссертации

2.1. Прикрепление к ЧелГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в соответствии с п. 2 приказа Минобрнауки России на срок не более трех лет.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора (уполномоченного лица).

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ЧелГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является проректор по научной работе.

2.3. Прием документов для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется в период с 01 июня по 31 августа текущего года.

2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в п. 2.3 Порядка, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (приложение), в котором указываются следующие сведения:

2.4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

2.4.2. наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляемое лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

2.4.3. контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);


2.4.4. способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте).

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

2.5.1. копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;

2.5.2. копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;

2.5.3. подписанный прикрепляемым лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок и срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 4 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

2.5.4. справка об обучении или периоде обучения или удостоверение, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);

2.5.5. личный листок по учету кадров, заверенный по месту работы;

2.5.6. фотография 3x4.

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные 2.4 Порядка, и (или) представления документов, указанных в п. 2.5 Порядка, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к ЧелГУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личное дело прикрепленного лица хранится в отделе аспирантуры и докторантуры в течение всего периода прикрепления.


2.10. Представленные документы прикрепляемых лиц отдел аспирантуры и докторантуры проверяет на соответствие требованиям п. 2.4 и 2.5 Порядка и передает в Комиссию для рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.11. Комиссия на своем заседании рассматривает документы и материалы прикрепляемых лиц и принимает решение:

2.11.1. о прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности лиц, представивших документы;

2.11.2. об отказе в прикреплении, в случае:

– выявления недостоверной информации;

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок и срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 5 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

– недостаточной подготовленности к самостоятельной научной работе.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей ее состава. Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.12. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-исследовательской) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор, руководствуясь следующими критериями:

- наличие публикаций в системе Scopus, Web of Science;
- наличие публикаций в рецензируемых журналах, рекомендованных ВАК;
- наличие патента (свидетельства);
- наличие сданных кандидатских экзаменов;
- наличие глав диссертации;
- участие в научных конференциях;
- участие в научных грантах, программах.


2.13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в п. 2.6 Порядка, отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет прикрепляемое лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляемого лица.

2.14. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Форма договора о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывается правовым управлением ЧелГУ.

Форма договора, стоимость услуг при прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук утверждаются приказом ректора (уполномоченного лица).

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор (уполномоченное лицо)

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок и срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 6 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

издает приказ о прикреплении лица к кафедре ЧелГУ (далее – распорядительный акт), где будет выполняться диссертационная работа.

2.15. Прикрепленному лицу назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников ЧелГУ.

Оплата труда научных руководителей производится в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета.

2.16. Требования к научным руководителям:

- иметь ученую степень доктора наук, в отдельных случаях по решению Ученого совета, кандидата наук, в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;


- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях.

2.17. Отдел аспирантуры и докторантуры в течение 3 рабочих дней после издания приказа размещает его на официальном сайте ЧелГУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сроком на 3 года.

2.18. Лица, прикрепленные к ЧелГУ в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.19. Прикрепленные лица составляют индивидуальный план работы, согласовывают его с научным руководителем и сдают в отдел аспирантуры и докторантуры в течение месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации. Индивидуальный план утверждается проректором по научной работе.

Тема диссертации обсуждается на заседании кафедры, где будет выполняться работа, и оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (далее – выписка), которая предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры.

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок и срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 7 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Отдел аспирантуры и докторантуры на основании выписки кафедры готовит представление (служебная записка) для рассмотрения и утверждения Ученым советом ЧелГУ тем диссертаций прикрепленных лиц.

2.20. Прикрепленные лица ежегодно проходят аттестацию на кафедре по итогам научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.21. Отчисление лиц, прикрепленных к ЧелГУ, производится приказом ректора (уполномоченного лица) по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами ЧелГУ.

### 3. Заключительные положения


3.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ЧелГУ на основании решения Ученого совета университета.

3.2. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется приказом ЧелГУ на основании решения Ученого совета университета.

3.3. Изменения, вносимые в Порядок, отражаются в листе регистрации изменений.

Заведующий отделом аспирантуры  
и докторантуры

 — Н.В. Бочкарева

 Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)			
Порядок и срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 2	Стр. 9 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____

Приложение  
ФОРМА

Ректору ФГБОУ ВО «ЧелГУ»  
Таскаеву С.В.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по теме:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

при кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

Отрасль науки: \_\_\_\_\_  
(наименование)

Специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Ознакомлен (-а):

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложениями;
- со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к нему;
- с Уставом ФГБОУ ВО «ЧелГУ»;
- с Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Порядок и срок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук  
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 2	Стр. 10 из 11	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Согласен (-а)  / не согласен (-а)  на обработку персональных данных,  
содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения  
вопроса о прикреплении в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации о персональных данных

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /

/

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /

/

