

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Гаскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 03.06.2025 10:48:52 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	Рабочая программа дисциплины "Представительство и консультирование по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Деятельность в сфере уголовной юстиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
**Представительство и консультирование по уголовным делам**

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Деятельность в сфере уголовной юстиции

Присваиваемая квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Во-первых, формирование у студентов комплексного представления о месте и роли представителя по уголовным делам, процессуальных и тактических основах деятельности по представлению интересов граждан.

Во-вторых, формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения юриста как важнейшего института демократии и гражданского общества.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

ОПК-2.1. Разрабатывает экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

ОПК-2.2. Разрабатывает экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

ОПК-2.3. Проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-5.1. Самостоятельно составляет юридические документы.

ОПК-5.2. Разрабатывает проекты индивидуальных правовых актов.

ОПК-7.1. Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ОПК-7.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК 3.1. Квалифицированно оказывает консультационные услуги по уголовным делам.

ПК 3.2. Квалифицированно оказывает услуги представительства отдельных участников уголовного процесса

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.05

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Актуальные проблемы уголовного права

Особенности уголовной ответственности за преступления против личности

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Виктимологические проблемы современной криминологии

Иные меры уголовно-правового характера и проблемы их применения

Ознакомительная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3: Способен оказывать консультационные услуги по уголовным делам и услуги представительства отдельных участников уголовного процесса**

#### Знать:

Для достижения ПК 3.1. знать: особенности уголовно-процессуального регулирования оказания консультационных услуг по уголовным делам

Для достижения ПК 3.2. знать: особенности уголовно-процессуального регулирования представительства по уголовным делам

#### Уметь:

Для достижения ПК 3.1. уметь: применять профессиональные знания в сфере использования баз данных в целях успешного решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Для достижения ПК 3.2. уметь: применять профессиональные знания в сфере оказания консультационных услуг по уголовным делам

#### Владеть:

Для достижения ПК 3.1. владеть: навыками квалифицированного оказания консультационных услуг по уголовным делам

Для достижения ПК 3.2. владеть: навыками квалифицированного оказания услуг представительства интересов отдельных участников уголовного судопроизводства



Рабочая программа дисциплины "Представительство и консультирование по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Деятельность в сфере уголовной юстиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

**ОПК-7: Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности**

**Знать:**

Для достижения ОПК-7.1. знать: информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения ОПК-7.2. знать: правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**Уметь:**

Для достижения ОПК-7.1. уметь: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения ОПК-7.2. уметь: применять правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**Владеть:**

Для достижения ОПК-7.1. владеть: навыками применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Для достижения ОПК-7.2. владеть: навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**ОПК-5: Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**Знать:**

Для достижения ОПК-5.1. знать: правила составления юридических документов.

Для достижения ОПК-5.2. знать: проекты индивидуальных правовых актов.

**Уметь:**

Для достижения ОПК-5.1. уметь: самостоятельно составлять юридические документы.

Для достижения ОПК-5.2. уметь: разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов.

**Владеть:**

Для достижения ОПК-5.1. владеть:навыком самостоятельно составлять юридические документы.

Для достижения ОПК-5.2. владеть:навыком разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов.

**ОПК-2: Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов**

**Знать:**

Для достижения ОПК-2.1. знать: экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. знать: экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. знать: экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

**Уметь:**

Для достижения ОПК-2.1. уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. уметь: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. уметь: проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

**Владеть:**

Для достижения ОПК-2.1. владеть навыками: разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.

Для достижения ОПК-2.2. владеть навыками: разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.

Для достижения ОПК-2.3. владеть навыками: проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.
3.1.2	экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.



3.1.3	экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
3.1.4	правила составления юридических документов.
3.1.5	проекты индивидуальных правовых актов.
3.1.6	информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.1.7	правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.1.8	основы консультационных услуг по уголовным делам.
3.1.9	основы оказания услуг представительства отдельных участников уголовного процесса.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.
3.2.2	разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.
3.2.3	проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
3.2.4	самостоятельно составлять юридические документы.
3.2.5	разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов.
3.2.6	применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.2.7	применять правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.2.8	оказывать консультационные услуги по уголовным делам.
3.2.9	оказывать услуги по представительству отдельных участников уголовного процесса.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	разрабатывать экспертные юридические заключения по спорным вопросам правоприменительной практики.
3.3.2	разрабатывать экспертные юридические заключения на тексты законопроектов.
3.3.3	проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.
3.3.4	навыком самостоятельно составлять юридические документы.
3.3.5	навыком разрабатывать проекты индивидуальных правовых актов.
3.3.6	навыками применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.
3.3.7	навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
3.3.8	навыками оказывать консультационные услуги по уголовным делам.
3.3.9	владеть навыками оказания услуг представительства отдельных участников уголовного процесса.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 10 самостоятельная работа : 85,4 часов на контроль : 9 контактная работа: 13,6 ИКР: 3,6	Виды контроля на курсах:  экзамены 2

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
-------------	---	----------------	-------	------------



<b>Раздел 1. Содержание и техника юридического консультирования</b>				
1.1	Содержание и техника юридического консультирования /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
1.2	Содержание и техника юридического консультирования /Ср/	2	7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 2. Правовой статус субъекта, осуществляющего консультации по уголовным делам</b>				
2.1	Правовой статус субъекта, осуществляющего консультации по уголовным делам /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.2	Правовой статус субъекта, осуществляющего консультации по уголовным делам /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
2.3	Правовой статус субъекта, осуществляющего консультации по уголовным делам /Ср/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 3. Предмет консультирования по уголовным уголовным делам</b>				
3.1	Предмет консультирования по уголовным делам /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
3.2	Предмет консультирования по уголовным делам /Ср/	2	32	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 4. Формирование позиции по уголовным делам</b>				
4.1	Формирование позиции по уголовным делам /Лек/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.2	Формирование позиции по уголовным делам /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
4.3	Формирование позиции по уголовным делам /Ср/	2	28,4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 5. Ответственность консультанта по уголовным делам</b>				
5.1	Ответственность консультанта по уголовным делам /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
5.2	Ответственность консультанта по уголовным делам /Ср/	2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 6. Этические нормы при консультировании граждан по уголовным делам</b>				
6.1	Этические нормы при консультировании по уголовным делам /Пр/	2	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
6.2	Этические нормы при консультировании по уголовным делам /Ср/	2	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3
<b>Раздел 7. Иная контактная работа</b>				
7.1	Индивидуальные консультации,текущий контроль /ИКР/	2	3,6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3



## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации - устный опрос, практическое задание.

Для промежуточной аттестации - курсовая работа, собеседование, практическое задание.

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные вопросы для устного опроса.

1. Особенности опроса граждан в конфликтной ситуации
2. Создание и развитие советской адвокатуры. Роль адвоката в СССР. Исторический очерк.
3. Модернизация законодательства об адвокатуре в начале XXI в. (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»). Исторический очерк.
4. Корпоративное самоуправление в российской адвокатуре.
5. Международные стандарты регулирования защиты прав человека: обзор.
6. Помощник адвоката, стажер адвоката, консультант: особенности трудовых отношений.
7. Особенности составления соглашения при оказании квалифицированной юридической помощи.
8. Правовая природа соглашения об оказании юридической помощи. Понятие, существенные условия, форма соглашения. Отказ от оказания юридической помощи. Расторжение соглашения об оказании юридической помощи.
9. Коллизии взаимоотношений адвоката и подзащитного.
10. Вопросы оплаты труда адвоката: «гонорар успеха», возмещение расходов за оказание юридической помощи бесплатно или по назначению.
11. Эксперимент по созданию государственных юридических бюро.
12. Этика поведения адвоката в судопроизводстве, при общении со СМИ, реклама адвокатской деятельности. Условия и ограничения.
13. Неприкосновенность переписки адвоката. Досмотр адвоката. Обыск помещения, занимаемого адвокатом. Способы защиты адвоката от неправомерного вмешательства в его деятельность.
14. Участие адвоката в альтернативных способах разрешения юридических споров. Переговоры. Медиация. Третейские суды.
15. Перекрестный допрос в уголовном процессе. Понятие, виды, особенности тактики.

Пример практического задания:

Составьте правовое заключение по результатам опроса физического лица по факту получения им травм на производстве.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для собеседования:

1. Сущность и юридическая природа публичной защиты прав человека.
2. Задачи и принципы защиты прав человека по уголовным делам.
3. Правовые гарантии обеспечения конституционного права на получение квалифицированной юридической помощи.
4. Институт защиты обвиняемых в уголовном процессе Древней Греции, Древнего Рима и в рабовладельческих государствах.
5. Институт защиты в уголовном процессе феодальных и буржуазных государств.
6. Понятие представительства и защиты по уголовным делам.
7. Полномочия представителя по уголовным делам.
8. Соглашение об оказании юридической помощи.
9. Понятие и содержание этики консультанта по уголовным делам.
10. Этические правила поведения консультанта по уголовным делам с коллегами, доверителем и судом.
11. Порядок обеспечения участия представителя в досудебном производстве (приглашение, назначение, замена).
12. Выбор представителем правовой позиции для осуществления защиты.
13. Правовое положение представителя потерпевшего.
14. Право представителя по уголовным делам собирать доказательства.
15. Организация работы представителя по уголовным делам по приему граждан.

Пример практического задания:

Гражданка Савельева изъявила желание заняться деятельностью по представлению интересов граждан по различным категориям дел в городе Н., в том числе по уголовным. Однако из-за того, что ни одно из адвокатских образований, зарегистрированных в городе, не пожелало принять Савельеву в свои члены, а образовать адвокатский кабинет она не смогла в силу отсутствия статуса адвоката. Может ли Савельева реализовать свое право заниматься



адвокатской деятельностью при указанных выше обстоятельствах и отказе работать в поселке В.?

Перечень тем курсовых работ:

- 1 Адвокатура в системе форм оказания квалифицированной юридической помощи.
- 2 Квалифицированная юридическая помощь: понятие, виды.
- 3 Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации.
- 4 Принципы адвокатуры и адвокатской деятельности.
- 6 Источники правового регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности.
- 7 Правовой статус адвоката.
- 8 Профессиональная этика адвоката.
- 9 Соглашение об оказании квалифицированной юридической помощи.
- 10 Формы оказания квалифицированной юридической помощи в уголовном процессе.
- 11 Основные направления деятельности защитника по уголовному делу.
- 12 Ответственность адвоката по уголовным делам

#### 6.4. Критерии оценивания

1. Текущая аттестация проводится по результатам работы на практических занятиях.
2. Условием аттестации является присутствие студента на практических занятиях семестра и выполнение заданий.
3. Форму текущей аттестации выбирает преподаватель, ведущий практические занятия.
4. Информация о форме аттестации, о ее процедуре доводится преподавателем до сведения студентов на первом практическом занятии семестра.
5. Формой контроля знаний при проведении промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине включает курсовую работу.

Требования к содержанию, оформлению, порядку и срокам выполнения курсовой работы, процедуре ее защиты и оцениванию определяются соответствующим действующим локальным актом Института права. Требования к курсовым работам и порядку их выполнения Института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (уровень магистратуры) приняты решением Ученого совета Института права и размещены на сайте ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (<https://www.csu.ru/faculties/law/students/UMK.aspx>).

Более подробно уровни сформированности каждой компетенции по дисциплине и конкретные критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств дисциплины, утвержденном в установленном порядке в дополнение к настоящей рабочей программе.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1. Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л1.1	Макалинский П. В.	С.-Петербургская Присяжная адвокатура: духовно-просветительское издание ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=71234">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=71234</a> )	Санкт-Петербург : Типография Н. А. Лебедева, 1889	ЭБС
Л1.2	Егоров О. Н., Полковникова В. С.	Адвокатура: учебное пособие ( <a href="http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007926/007926">http://library.csu.ru/rbooks2/view2?code=local/007926/007926</a> )	Челябинск : Издательство Челябинского государственного университета, 2022	ЭБС

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
--	---------------------	----------	-------------------	--------



Рабочая программа дисциплины "Представительство и консультирование по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Деятельность в сфере уголовной юстиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Воронов А.А., Шукаева Е.С.	Правовое регулирование института профессиональной ответственности адвокатов: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=357047">https://znanium.com/catalog/document?id=357047</a> )	Воронеж : Издательско-полиграфически й центр "Научная книга", 2019	ЭБС
Л2.2		Адвокатура: адвокат в уголовном процессе: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600209">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600209</a> )	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib <a href="http://www.iqlib.ru">www.iqlib.ru</a>
Э2	Университетская информационная система России. УИС РОССИЯ <a href="http://www.cir.ru">http://www.cir.ru</a>
Э3	Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций <a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Connect Acrobat

Adobe Reader

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>) eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) КонсультантПлюс : справочно- правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный.
3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>) ГАРАНТ.РУ : информационно-правовой портал / ООО «НПО ГАРАНТ-СЕРВИС». – Москва, 1990 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки 1-го корпуса (читальный зал № 3 – ауд. 205, медицентр – ауд. 206, библиотека юридической литературы – ауд. 215). – Текст : электронный.
4. Adobe Connect Acrobat, система проведения вебинаров.
5. MS Office365, тарифный план А1 для университетов и учебных заведений.
6. Adobe Reader, приложение для работы с файлами формата PDF.
7. LMS Moodle, система дистанционного образования.
8. LibreOffice, офисный пакет.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные аудитории для реализации программы предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Учебные аудитории укомплектованы специальной мебелью и техническими средствами обучения (демонстрационным оборудованием) для занятий различного типа и (или) применения дистанционных образовательных технологий.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



Рабочая программа дисциплины "Представительство и консультирование по уголовным делам" по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 "Юриспруденция" направленности (профилю) Деятельность в сфере уголовной юстиции ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 10

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: СПС Консультант плюс и СПС Гарант – открыт постоянный доступ для обучающихся в компьютерном классе.

В университете имеется библиотека юридической литературы, электронная библиотека и банк данных учебно-методической литературы (первоисточников, монографической и комментирующей литературы, статей, нормативных актов и справочных материалов), читальный зал юридической литературы.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение учебной дисциплины «Представительство и консультирование по уголовным делам» требует от студента серьезного и добросовестного отношения к овладению специальными знаниями, необходимыми для становления качественно нового уровня юридического образования и практики. Сложности, которые возникают в ходе аудиторной и внеаудиторной работы, объясняются большим объемом подлежащего освоению учебного материала и необходимостью тщательной самостоятельной подготовки. Эффективному освоению материала учебной дисциплины способствует внимательная проработка лекционного материала, позволяющая сформировать целостное представление относительно основных закономерностей административной деятельности органов внутренних дел.

Лекционный курс охватывает наиболее значимые вопросы каждой темы изучения. Уяснение лекционного материала контролируется устным опросом и тестированием. Изучение проблем каждого раздела дисциплины продолжается в ходе подготовки и участия в практических занятиях.

Форма проведения практического занятия объявляется студентам заранее.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

Виды самостоятельной работы:

- конспектирование подзаконных нормативно-правовых источников;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов для практических занятий;
- работа с юридическими источниками и законодательной базой;
- написание творческих работ (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Несомненно, умение анализировать юридические источники, работать с литературой, навыки поиска, обработки и оформления необходимой информации, способность обосновывать собственную позицию помогут студенту в дальнейшей самостоятельной учебной и научной работе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.



1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программой экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере,



письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

