

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.07.2026 10:45:26
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ
Программа преддипломной практики
Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Версия документа - 1

стр. 1 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальности

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Присваиваемая квалификация

Специалист лесного и лесопаркового хозяйства

Форма обучения

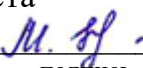
Очная (год набора 2026)

Челябинск, 2026

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 2 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена на Педагогическом совете Колледжа ЧелГУ и рекомендована к утверждению (протокол заседания от «23» апреля 2026 г. № 5)

Председатель Педагогического совета
Колледжа ЧелГУ



подпись

М.В. Найн
И.О. Фамилия

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации «27» октября 2023 г. № 799, по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 3 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики:	4
1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:	6
2. Результаты освоения программы преддипломной практики	6
3. Тематический план и содержание преддипломной практики.....	8
3.1. Тематический план преддипломной практики	8
3.2. Содержание обучения по преддипломной практике.....	8
4. Условия реализации программы преддипломной практики.	9
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ..	9
4.2. Общие требования к организации преддипломной практики.....	10
4.3. Кадровое обеспечение преддипломной практики	13
5. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.	14
Приложение	

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 4 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, единая для всех форм обучения.

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ.01 Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества.

ПМ.02 Организация мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров.

ПМ.03 Осуществление государственного лесного надзора (лесной охраны).

ПМ.04 Организация использования защитных лесов и лесов для осуществления рекреационной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики - требования к результатам прохождения практики:

Проведение преддипломной практики реализуется в форме практической подготовки, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 5 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

образовательной программы. Целью преддипломной практики является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

В результате прохождения преддипломной практики по специальности, реализуемой в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества, ПМ.02 Организация мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров, ПМ.03 Осуществление государственного лесного надзора (лесной охраны), ПМ.04 Организация использования защитных лесов и лесов для осуществления рекреационной деятельности, обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

ВПД	Практический опыт работы
ПМ.01 Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества	учета урожая семян; заготовки, приемки, учета и хранения лесосеменного сырья; отбора средних проб от партии семян; определения посевных качеств семян; выращивания посадочного материала в лесном питомнике; создания лесных культур, защитных лесных насаждений и ухода за ними; проведения технической приемки лесокультурных работ, инвентаризации и перевода лесных культур в земли, покрытые лесной растительностью; проектирования лесных питомников, лесных культур и защитных лесных насаждений; защиты семян, посадочного материала, лесных культур от вредителей и болезней; по уходу за лесами; оформления технической документации; контроля качества работ на всех этапах их проведения; участия в проектировании мероприятий по воспроизводству лесов и уходу за ними
ПМ.02 Организация мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров	осуществления мероприятий по охране лесов от пожаров; использования средств тушения лесных пожаров; сбора и анализа данных о пожарной

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 6 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	опасности в лесах; проведения контроля за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах.
ПМ.03 Осуществление государственного лесного надзора (лесной охраны)	осуществлять контроль за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов; работать с нормативной документацией; выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений;
ПМ.04 Организация использования защитных лесов и лесов для осуществления рекреационной деятельности	планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими; планировать и контролировать мероприятия по использованию лесов для осуществления рекреационной деятельности; планировать и контролировать мероприятия по использованию и охране особо охраняемых природных территорий. планировать и контролировать мероприятия по использованию и сохранению лесов, выполняющих водоохраные и защитные функции

1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является овладение студентами общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять мероприятия по использованию лесов.
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению.
ПК 1.3.	Осуществлять мероприятия по охране и защите лесов.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 7 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 1.4.	Организовывать проведение лесоустройства в границах лесных участков и лесничеств.
ПК 1.5.	Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд.
ПК 1.6.	Организовывать проведение государственной инвентаризации лесов
ПК 2.1.	Осуществлять мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров.
ПК 2.2.	Осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения лесных пожаров и контролю за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах
ПК 3.1.	Осуществлять контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов
ПК 3.2.	Выполнять работы по документированию результатов проверок
ПК 3.3.	Выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений.
ПК 4.1.	Осуществлять мероприятия по использованию лесов для осуществления рекреационной деятельности
ПК 4.2.	Осуществлять мероприятия по использованию и охране особо охраняемых природных территорий
ПК 4.3.	Осуществлять мероприятия по использованию и сохранению лесов, выполняющих водоохранные и защитные функции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 8 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план преддипломной практики

Объем и виды практики по специальности

Вид практики	Всего часов	Вид аттестации
Преддипломная	108	Дифференцированный зачет (6 семестр)

3.2. Содержание обучения по преддипломной практике

Наименование тем практики	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Вводный инструктаж	Содержание работ Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание дипломного проекта и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики	6
Тема 1. Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества	Содержание работ 1. Проведение мероприятий по использованию лесов. 2. Организация мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению. 3. Планирование мероприятий по охране и защите лесов. 4. Проведение лесоустройства в границах лесных участков и лесничеств. 5. Осуществление работ по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд. 6. Участие в государственной инвентаризации лесов.	36

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 9 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Тема 2. Организация мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров	Содержание работ	24
	1. Проведение мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров. 2. Организация мероприятий по предупреждению возникновения лесных пожаров и контролю за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах.	
Тема 3 Осуществление государственного лесного надзора (лесной охраны)	Содержание работ	18
	1. Проведение контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов. 2. Выполнение работы по документированию результатов проверок. 3. Выполнение работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений.	
Тема 4. Организация использования защитных лесов и лесов для осуществления рекреационной деятельности	Содержание работ	18
	1. Организация мероприятий по использованию лесов для осуществления рекреационной деятельности. 2. Планирование мероприятий по использованию и охране особо охраняемых природных территорий. 3. Планирование мероприятий по использованию и сохранению лесов, выполняющих водоохранные и защитные функции.	
Тема 5 Оформление отчета	Содержание работ	6
	1. Оформление отчетной документации по преддипломной практике 2. Представление отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики и по установленной форме	
Всего:		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает прохождения ее обучающимися в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для решения задач практики используются как стационарные учебно-производственные объекты, так и объекты лесного хозяйства.

Кабинет для производственной практики в соответствии с заключенными договорами с профильными организациями

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 10 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Основное оборудование:

специализированная мебель, оргтехника, плакаты, стенды, специализированная литература, рабочие места обучающихся, оборудованные компьютером с выходом в сеть Интернет.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы

1. Библиотека, читальный зал №3 с выходом в Интернет - помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы.

Основное оборудование: стеллажи книжные, кафедра выдачи литературы, выставочный стеллаж, шкафы, столы, стулья, кондиционер, 9 персональных компьютеров с подключением к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»; учебная мебель, проектор, экран, кондиционер.

Программное обеспечение: Microsoft Windows Professional 7 Russian Academic OPEN No Level (Срок действия - по договору); Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (срок действия – по договору); Антивирус Касперского (срок действия – по договору); КонсультантПлюс (срок действия – по договору); НЭБ (срок действия – по договору).

Неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации; к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

2. Актовый зал на 483 места с выходом в сеть Интернет - для проведения научных конференций, семинаров - помещение для организации воспитательной работы.

Технические средства обучения для проведения занятий: мультимедийный комплекс портативный (ноутбук, демонстрационный экран, проектор).

Основное оборудование: современное звуковое, световое и видеооборудование.

4.2. Общие требования к организации преддипломной практики

Время и сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности, с учетом освоения обучающимися профессиональных модулей в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 11 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

До начала практики колледжем осуществляется следующая работа:

— заключается договор о практике с предприятием, организацией, учреждением если практика проводится вне колледжа, в котором оговариваются сроки и условия проведения практики, обязательства сторон по организации, проведению практики и другие условия. Студенты, самостоятельно нашедшие места для прохождения практики, оформляют договор и сдают его руководителю практики от колледжа до начала практики;

— согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

— проводится организационно-методическое собрание, на котором раскрываются цели, задачи практики, студенты знакомятся с Положением о практике, с содержанием рабочей программы. Руководителем практики выдается бланк преддипломной характеристики, студентов знакомят с требованиями по оформлению и содержанию отчета. Проводятся инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, которые регистрируются в журнале производственного обучения;

— издается приказ по колледжу, в котором указываются сроки и места прохождения практики, Ф.И.О. студентов, допущенных и не допущенных (с указанием причины недопуска) к прохождению практики и назначается руководитель практики;

— организуют совместно с предприятием организацией, учреждением, принимающим студентов на практику процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

— разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Для оформления на практику студент обязан иметь следующие документы:

- Паспорт
- Студенческий билет
- Дневник практики
- Рабочую программу практики

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 12 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- Бланк характеристики с места преддипломной практики
- Аттестационный лист

Студенты при прохождении практики в организации обязаны:

- изучить приказы, инструкции, другие локальные акты предприятия (организации), регламентирующие его деятельность, в т.ч. функциональные обязанности должностных лиц;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности, действующие на предприятии (организации);
- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики.

Руководство практикой на предприятии осуществляется, в соответствии с заключенным договором.

Предприятие, организация, учреждение, принимающие студентов на практику, в соответствии с договором:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- обеспечивают:
 - практикантов рабочими местами, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
 - безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- участвуют:
 - в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
 - в согласовании форм отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики определяется трудовым законодательством РФ:

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 13 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- не связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

- связанной с выполнением производственного (физического) труда на производственном объекте, и составляет для студентов:

в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю;

в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю;

для студентов, являющихся инвалидами I или II группы продолжительность производительного труда на предприятии составляет не более 35 часов в неделю.

Не допускается привлечение студентов во время практик к работе с вредными и (или) опасными условиями труда, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.3. Кадровое обеспечение преддипломной практики

Руководство преддипломной практикой осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также сотрудники предприятий/организаций, за которыми закреплены обучающиеся для прохождения преддипломной практики.

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие непосредственное руководство преддипломной практикой обучающихся, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К педагогической деятельности привлекаются ведущие специалисты профильных организаций, из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 14 Лесное хозяйство, охота

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 14 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять мероприятия по использованию лесов	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по охране и защите лесов.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.4 Организовывать проведение лесоустройства в границах лесных участков и лесничеств.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.5. Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.6. Организовывать проведение государственной инвентаризации лесов.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.1. Осуществлять мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.2. Осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения лесных пожаров и контролю за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.1. Осуществлять контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 15 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 3.2. Выполнять работы по документированию результатов проверок.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.3. Выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.1. Осуществлять мероприятия по использованию лесов для осуществления рекреационной деятельности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.2 Осуществлять мероприятия по использованию и охране особо охраняемых природных территорий	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.3. Осуществлять мероприятия по использованию и сохранению лесов, выполняющих водоохранные и защитные функции.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 16 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета, отзыва руководителя практики, представленных материалов, а также устного доклада. Принимает дифференцированный зачет руководитель дипломного проекта.

К дифференцированному зачету необходимо предоставить следующие документы:

- дневник практики,
- характеристику с места прохождения преддипломной практики,

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 17 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

- отчет по практике (в бумажном и электронном виде),
- аттестационный лист
- подготовить устное заключение о результатах прохождения практики.

По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Отлично (5 баллов) - задания рабочей программы отработаны в полном объеме, сделаны полные аргументированные выводы. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями. Характеристика и дневник с оценкой отлично от руководителя практики от предприятия.

Хорошо (4 балла) - темы рабочей программы отработаны, но даны недостаточно полные пояснения. Все документы оформлены в соответствии с установленными требованиями, но допущены небольшие отступления от установленных правил. Характеристика и дневник с оценкой отлично и хорошо от руководителя практики от предприятия.

Удовлетворительно (3 балла) - задания рабочей программы отработаны не менее чем на 50%. В оформлении документов имеют место неоднократные отступления от установленных требований. Характеристика и дневник с оценкой хорошо и удовлетворительно от руководителя практики от предприятия.

Неудовлетворительно (2 балла) - задания рабочей программы отработаны менее чем на 50%. Студентом получен отрицательный отзыв о работе на предприятии.

Итоги практики вносят в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, утвержденному приказом, в свободное от учебы время, и вопрос размещения по рабочим местам решают самостоятельно.

Студенты, не прошедшие практику, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 18 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
 Колледж ЧелГУ

ОТЧЕТ
Преддипломная практика
(выбрать вид практики)

(наименование организации)

Колледж ЧелГУ

Специальность *35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство*

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Сроки практики « ____ » _____ 20 ____ г. - « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от образовательной
организации:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень и /или звание, занимаемая должность)

Оценка за практику по
результатам защиты отчёта

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Челябинск, 20 ____ г.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 19 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА,
ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМИ
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

Обучающийся Колледжа ФГБОУ ВО «ЧелГУ» _____

Специальность 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство

Группа _____ Сроки «__» ____ 20__ г. - «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(название организации)

Вид инструктажа	Инструктаж проведён	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» ____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» ____ 20__ г. дата
по технике безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» ____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» ____ 20__ г. дата
по пожарной безопасности	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» ____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» ____ 20__ г. дата
по правилам внутреннего трудоого распорядка	_____ (должность) _____ (И.О. Фамилия) _____ (подпись) «__» ____ 20__ г. (дата)	_____ подпись обучающегося «__» ____ 20__ г. дата

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 И.О. Фамилия

М.П.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 20 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Челябинский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж ЧелГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику

Студент _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Перечень заданий и вопросов, подлежащих исследованию (в соответствии с программой практики):

1. Изучить деятельность и организацию работы (структуры) по теме дипломной работы.
2. Провести анализ источников, систематизацию информации по проблеме исследования.
3. Изучение и сбор материалов к дипломной работе в соответствии с темой.
4. Оформление материала в соответствии с темой дипломной работы.

Руководитель практики от ЧелГУ _____ / _____
ФИО

Студент _____ / _____
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
ФИО

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 21 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Колледж Челябинского государственного университета

План преддипломной практики

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Специальность *35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство*

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ	Форма отчётности
	I этап Организационно-подготовительный	Ознакомление с требованиями по охране труда и технике безопасности при прохождении практики. Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	Дневник о прохождении преддипломной практики
	II этап Основной	Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями работы. Выполнение программы практики, индивидуального задания.	Дневник о прохождении преддипломной практики
	III этап Заключительный	Формирование и представление отчетной документации по практике	Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих документов.

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
ПодписьРасшифровка

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М.П.ПодписьРасшифровка

Характеристика

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 22 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Студент _____
 группы _____, обучающийся по специальности
 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство очной формы обучения за время
 прохождения преддипломной практики с _____ по _____
 зарекомендовал себя

(Примечание: дать характеристику профессиональному опыту, умениям, навыкам и знаниям студента, степени его ответственности, дисциплинированности, исполнительности, адаптивности в коллективе, стремлению к саморазвитию, совершенствованию в профессиональной деятельности, уровню сформированности компетенций.).

За время прохождения преддипломной практики студент освоил/ не освоил следующие профессиональные компетенции

Коды и название профессиональных компетенций (ПК)	Освоил	Не освоил
ПК 1.1. Осуществлять мероприятия по использованию лесов.		
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по воспроизводству лесов и лесоразведению.		
ПК 1.3. Осуществлять мероприятия по охране и защите лесов.		
ПК 1.4. Организовывать проведение лесоустройства в границах лесных участков и лесничеств.		
ПК 1.5. Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд.		
ПК 1.6. Организовывать проведение государственной инвентаризации лесов		
ПК 2.1. Осуществлять мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров.		

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 23 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

ПК 2.2. Осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения лесных пожаров и контролю за соблюдением правил пожарной безопасности в лесах		
ПК 3.1. Осуществлять контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов		
ПК 3.2. Выполнять работы по документированию результатов проверок		
ПК 3.3. Выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений.		
ПК 4.1 . Осуществлять мероприятия по использованию лесов для осуществления рекреационной деятельности		
ПК 4.2. Осуществлять мероприятия по использованию и охране особо охраняемых природных территорий		
ПК 4.3. Осуществлять мероприятия по использованию и сохранению лесов, выполняющих водоохранные и защитные функции		

Компетенции, предусмотренные рабочей программой преддипломной практики по образовательной программе 35.02.01. *Лесное и лесопарковое хозяйство* сформированы в *полном/не полном* объеме.

В целом работу _____
(ФИО студента)

можно оценить на «_____».

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____
Подпись Расшифровка

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
М.П. Подпись Расшифровка

«_____» _____ 20__ г.

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 24 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (-аяся) на _____ курсе в группе _____ по специальности
 35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство успешно прошел (-ла) преддипломную практику
 в объеме 108 часов с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в
 организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует) <u>Нужное подчеркнуть</u>
организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества	соответствует/ не соответствует
организация мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров	соответствует/ не соответствует
осуществление государственного лесного надзора (лесной охраны)	соответствует/ не соответствует
организация использования защитных лесов и лесов для осуществления рекреационной деятельности	соответствует/ не соответствует

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код	Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)* <u>Нужное подчеркнуть</u>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	низкий, средний, высокий
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	низкий, средний, высокий

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 25 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	низкий, средний, высокий
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	низкий, средний, высокий
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	низкий, средний, высокий
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	низкий, средний, высокий
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	низкий, средний, высокий
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	низкий, средний, высокий
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	низкий, средний, высокий

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*

- ☐ Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- ☐ Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- ☐ Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)
Колледж ЧелГУ

Программа преддипломной практики
Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Версия документа - 1

стр. 26 из 28

Первый экземпляр _____

КОПИЯ № _____

М.П.

Подпись

Расшифровка

 Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Колледж ЧелГУ			
Программа преддипломной практики Специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство			
Версия документа - 1	стр. 27 из 28	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

ДНЕВНИК
 преддипломной практики

Студента _____
Фамилия, Имя, Отчество

Группы _____ курса 4

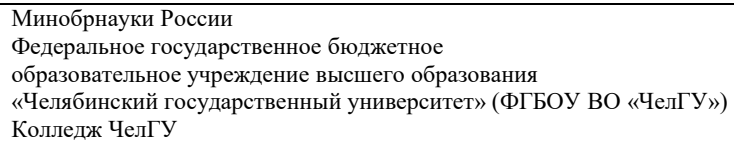
Специальность *35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство*

Место прохождения практики

Период практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Объем практики 108 часа

г. Челябинск, 20__



КОПИЯ № _____

©ФГБОУ ВО «ЧелГУ»