

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор	МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	
Дата подписания: 30.05.2025 14:34:58 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8323237	Рабочая программа дисциплины "Теория и история дипломатии" по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Теория и история дипломатии

Направление подготовки (специальность)

41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль)

Мировая политика и международные отношения

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2023

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

41.03.05, Мировая политика и международные отношения, Международные отношения, Теория и история дипломатии, 2023, очная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол заседания № 8 от 21.04.2023

Председатель Ученого совета
историко-филологического
факультета

согласовано

Н. В. Гришина

Заседанием кафедры политических наук и международных отношений

Протокол заседания № 9 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой

согласовано

В.А. Зорин

Автор (составитель)

Е.С. Саукова

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины — овладение исторически сложившимися методами ведения дипломатической деятельности.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- Познакомить студентов с основными историческими этапами развития дипломатии и сложившимися моделями профессионального поведения дипломатов.
- Изучить ключевые исторические события в мировой дипломатии и развить способность студентов понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств.
- Развить навыки анализа профессиональной литературы и документации.
- Сформировать у студентов умение выбирать адекватные методы дипломатической деятельности и применять их на практике.
- Выработать у студентов навыки работы с учебной, научной и публицистической литературой, документами и материалами СМИ.
- Сформировать профессиональные навыки, необходимы в дипломатической деятельности: умение вести переговоры, организовывать мероприятия различного уровня, анализировать международную ситуацию, планировать и реализовывать международную коммуникацию.

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

- УК-5.1. Обладает базовыми знаниями об основных закономерностях социально-исторического развития общества и его культурном многообразии
- УК-5.2. Демонстрирует умение понимать и толерантно воспринимать культурное многообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-5.3. Ориентируется в культурном разнообразии общества и соблюдает этические нормы поведения
- ОПК-3.1. Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по профилю деятельности.
- ОПК-3.2. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
- ПК-5.1 Понимает и умеет объяснять логику международного взаимодействия в его исторической, экономической и правовой обусловленности
- ПК-5.2 Собирает эмпирический материал для научных разработок, составляет библиографические обзоры по проблематике исследования
- ПК-5.3 Знает современные методы и средства планирования и организации исследований международных отношений, владеет навыками обобщения и обработки информации
- ПК-5.4 Умеет проводить научное исследование и представлять его результаты

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.12

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- Политология
- Основы научных исследований и проектов в области международных отношений
- Всеобщая история
- Русский язык и культура речи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- Дипломатический документооборот
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Современные международные отношения
- Россия в глобальной политике
- Дипломатическая и консульская служба
- Международное право



Научный семинар "Актуальные проблемы современных международных отношений"

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

Для достижения УК-5.1. знать: теоретические концепции социально-исторического развития общества
Для достижения УК-5.2. знать: основные принципы и теории культурного многообразия общества
Для достижения УК-5.3. знать: базовые категории анализа этических и культурных норм

Уметь:

Для достижения УК-5.1. уметь: организовывать деятельность, связанную с анализом культурном многообразия современного общества
Для достижения УК-5.2. уметь: применять на практике методы толерантного восприятия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Для достижения УК-5.3. уметь: использовать в профессиональной деятельности этические нормы

Владеть:

Для достижения УК-5.1. владеть: методами анализа основных закономерностей социально-исторического развития общества и его культурного многообразия
Для достижения УК-5.2. владеть: технологиями анализа культурных факторов социально-политических процессов
Для достижения УК-5.3. владеть: приемами оценки этического компонента поведения социально-

ОПК-3: Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности

Знать:

Для достижения ОПК-3.1. знать: основные подходы статистической систематизации, методики интерпретации накопленной эмпирической базы по вопросам международных отношений
Для достижения ОПК-3.2. знать: основные этапы и методы источниковедческого анализа

Уметь:

Для достижения ОПК-3.1. уметь: применять технологии системного анализа накопленной эмпирической базы данных по вопросам международных отношений
Для достижения ОПК-3.2. уметь: составлять источниковедческий обзор первичных источников и оригинальных текстов по вопросам международных отношений

Владеть:

Для достижения ОПК-3.1. владеть: методиками систематизации и интерпретации эмпирической информации при работе с текстами и источниками по вопросам международных отношений
Для достижения ОПК-3.2. владеть: навыками источниковедческого анализа при работе с первичными источниками и оригинальными текстами

ПК-5: Способен к организации исследовательской деятельности по направлению международные отношения

Знать:

Для достижения ПК-5.1. знать: особенности и принципы международного взаимодействия
Для достижения ПК-5.2. знать: принципы составления библиографических обзоров по проблематике исследования
Для достижения ПК-5.3. знать: современные методы и средства планирования и организации исследований международных отношений
Для достижения ПК-5.4. знать: принципы организации и проведения научного исследования по проблемам международных отношений

Уметь:

Для достижения ПК-5.1 уметь: объяснять логику международного взаимодействия в его исторической, экономической и правовой обусловленности



Для достижения ПК-5.2 уметь:	готовить библиографические обзоры по теме исследования
Для достижения ПК-5.3 уметь:	применять методы и средства планирования и организации исследований международных отношений
Для достижения ПК-5.4 уметь:	планировать и осуществлять научное исследование по проблемам международных отношений

Владеть:

Для достижения ПК-5.1. владеть:	навыками применения логики международного взаимодействия в исследовательской деятельности по направлению международные отношения
Для достижения ПК-5.2 владеть:	навыками сбора и обработки эмпирического материала и составления библиографических обзоров по проблемам международных отношений
Для достижения ПК-5.3. владеть:	навыками обобщения и обработки информации для планирования и организации исследований международных отношений
Для достижения ПК-5.4. владеть:	навыками проведения исследований и представления результатов исследований по проблемам международных отношений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные категории и понятия дипломатии;
3.1.2	принципы, формы и методы современной дипломатии;
3.1.3	органы внешних сношений государства, их назначение, задачи, организацию, персонал, роль и функции различных ведомств РФ в подготовке и принятии внешнеполитических решений.
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать нормативные, руководящие и методические документы по организации дипломатии;
3.2.2	использовать знания и навыки по подготовке и проведению основных протокольных мероприятий дипломатии;
3.2.3	разрабатывать основные документы в рамках дипломатической службы
3.3	Владеть:
3.3.1	необходимыми теоретическими знаниями, включающими в себя основные направления и формы дипломатии, содержание и особенности
3.3.2	консульской деятельности, их правовую основу; роль и место дипломатического протокола в дипломатической практике, основные мероприятия протокола в различных формах дипломатической деятельности.
3.3.3	навыками самостоятельного определения места и роли в современном мире событий, связанных с особенностью статуса иностранных граждан и его регулирования международно-правовыми нормами.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 144	Виды контроля в семестрах: экзамены 5 зачеты 4 курсовые работы 4
в том числе : :	
аудиторные занятия : 68	
самостоятельная работа : 41,9	
часов на контроль : 18	
контактная работа: 84,1	
ИКР: 16,1	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Дипломатия как искусство переговоров			



1.1	Переговоры как основа дипломатии Планирование, подготовка и организация переговорного процесса Непосредственно переговоры и их итоговый этап Психологические аспекты переговорного процесса Национальные особенности ведения переговоров /Лек/	4	16	Л1.1 Л1.2Л2.1
1.2	Зарождение дипломатии. Особенности дипломатии XIX – первой половины XX в. /Ср/	4	14	Л1.1 Л1.2Л2.1
Раздел 2. История дипломатии в эпоху модерна				
2.1	Деловая игра «Раздел Польши» /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.2	Деловая игра «Венский конгресс» /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.3	Деловая игра «Парижский конгресс» /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.4	Деловая игра «Берлинский конгресс» /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.5	Деловая игра «Версальская конференция» /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.6	Деловая игра «Декларация Бальфура и создание Британского содружества наций» /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.7	Деловая игра «Советско-германские переговоры накануне Второй мировой войны» /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.8	Деловая игра «Мюнхенские соглашения» /Пр/	4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1
2.9	Причины изменения характера дипломатии во второй половине XX – начале XX в. Дипломатия постоянно действующих международных организаций. /Ср/	4	20,5	Л1.1 Л1.2Л2.1
Раздел 3. Организация дипломатических мероприятий				
3.1	Этапы подготовки дипломатических мероприятий. Постановка целей и задач мероприятия, техническая подготовка, протокол и этикет, взаимодействие со СМИ, организация контактов руководителей и членов делегаций, подведение итогов и анализ результатов. /Лек/	5	16	Л1.1 Л1.2Л2.1
3.2	Подготовка проекта по планированию и организации переговорного процесса, изучение методов, стратегий и тактик ведения переговоров, мирового опыта дипломатических переговоров. /Ср/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
Раздел 4. Современная история дипломатии				
4.1	Деловая игра «Конференция Второй мировой войны» /Пр/	5	6	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.2	Деловая игра «Женевское совещание» /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.3	Деловая игра «Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе» /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.4	Деловая игра «Челночная дипломатия Генри Киссинджера /Пр/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1
4.5	Подготовка проекта по организации дипломатического мероприятия, изучение мирового и российского опыта, анализ и привлечение современных организационных практик и методик. /Ср/	5	3,4	Л1.1 Л1.2Л2.1
Раздел 5. Иная контактная работа				
5.1	Индивидуальные консультации Текущий контроль. Курсовая работа /ИКР/	4	3,5	
5.2	Индивидуальные консультации Текущий контроль. Курсовая работа /ИКР/	5	12,6	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе, доклад, тест, устный опрос

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Темы для оценочного средства «Эссе»

1. Зарождение дипломатической практики. Определение понятия «дипломатия».



2. Дипломатическая изоляция Советской России.
3. Политика экспансионизма и дипломатия США XIX – начала XX века.
4. Европейская дипломатия Нового времени.
5. Дипломатия Бисмарка.
6. Наполеоновская дипломатия.
7. Особенности дипломатии Японии, Китая, Кореи.
8. Экономическая дипломатия государств.
9. Зарождение торговой дипломатии.
10. «Восточный вопрос» в российской дипломатии.
11. Междукняжеская дипломатия древней Руси.
12. Греческая дипломатия периода античности.
13. Дипломатическое признание Советского Союза.
14. «Блоковая» дипломатия второй половины XX века.
15. Дипломатическая деятельность Международных организаций.
16. Нюансы советской дипломатии.
17. Дипломатическая деятельность Организации Объединенных Наций.
18. Дипломатия средневековья.
19. Классическая римская дипломатия.
20. Дипломатия Византии.
21. Древневосточные дипломатические документы.
22. Дипломатические реформы Петра Первого.
23. Провал дипломатической деятельности Лиги Наций.
24. Дипломатическая подготовка Второй Мировой войны.
25. Дипломатия Цезаря

Задания для оценочного средства «Доклад»

1. Место и роль дипломатии во внешней политике государств.
2. Реформы русской дипломатической службы при Петре I.
3. Дипломатия Екатерины II.
4. Общая характеристика европейской дипломатии и дипломатических органов в XVI – XVII веках.
5. Дипломатия Китая.
6. Анализ различий "восточной" и "западной" дипломатии.
7. Дипломатия Древней Греции.
8. Дипломатия Киевской Руси.
9. Советская дипломатическая служба.
10. Дипломатия Второй мировой войны.
11. Дипломатия времен "холодной войны" – причины и следствия.
12. Многосторонняя дипломатия: вчера, сегодня, завтра.
13. Причины провала дипломатической деятельности Лиги Наций.
14. Сравнительный анализ дипломатии Наполеона III и Бисмарка.
15. Дипломатия Японии, Китая Кореи конца XVIII – начала XIX в.
16. Роль дипломатии в британском завоевании и колонизации Индии.
17. Зарождение и эволюция американской дипломатии.
18. "Доктрина Монро" и экспансионистская внешняя политика США.
19. Дипломатическая подготовка войны между Россией и Францией 1812 года.
20. Зарождение посольской и консульской служб.
21. Дипломатия Н.Макиавелли.
22. Дипломатия Первой мировой войны.
23. Конференционная дипломатия как основная форма многосторонней дипломатии.
24. "Новое политическое мышление" и дипломатия Горбачева.
25. Организация Объединенных Наций как инструмент коллективной дипломатии и разрешения международных споров.
26. Римская дипломатия.
27. Европейские дипломатические отношения при Бонапарте.
28. Версальская "новая дипломатия".
29. Демократическая дипломатия Вудро Вильсона.
30. Дипломатия Российской империи в XVIII веке.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для оценочного средства «Тест»



1. Дипломатия, как особый вид государ-ственной деятельности вошла в обиход на рубеже:
 - а) 16-17вв
 - б) 14-15 вв
 - в) 18-19 вв
 - г) 20-21 вв.
2. Основой современного дипло-матиче-ского права является:
 - а) Аахенский протокол 1818 г.
 - б) Венская конвенция о дипломатиче-ских сношениях 1961 года.
 - в) Указ Президента РФ 1998г. – Положе-ние о консульских учреждениях РФ.
 - г) Венский протокол 1815г. О рангах дипломатических представителей.
3. Положение о Министерстве иностран-ных дел Российской Федерации было утверждено.
 - а) Указом Президента РФ от 14 марта 1995 г.
 - б) В Законе РФ “О Совете Министров - Правительстве РФ” от 22 декабря 1992.
 - в) Концепция внешней политики Рос-сийской Федерации. Москва. 28 июня 2000 г.
 - г) Устав Содружества Независимых Гос-ударств. Минск. 23 января 1993 г.
4. Кто был министром иностранных дел РФ в 1998 – 2004 гг.
 - а) Козырев Андрей Владимирович
 - б) Примаков Евгений Максимович
 - в) Иванов Игорь Сергеевич
 - г) Лавров Сергей Викторович
5. Государство, в котором первые дипло-матические институты создавались непосредственно представительными органами, в течение нескольких лет они прямо подчинялись законодательным, а не исполнительным властным структу-рам, в январе 1781 г. Конгресс учредил департамент по иностранным делам.
 - а) Франция.
 - б) Англия.
 - в) Германия.
 - г) США.

Вопросы для оценочного средства «Устный опрос»:

1. “Теория и история дипломатии” как учебная дисциплина.
2. Критерии периодизации истории дипломатии и международных отношений.
3. Концепции возникновения и развития дипломатии как важнейшего средства межгосударственных отношений.
4. Тридцатилетняя война и Вестфальский мир.
5. Принцип равновесия в европейской политике ХУП – ХУШ вв.: этапы его концептуального развития.
6. Военное преобладание Франции в Европе начала XIX века и ее дипломатия. Наполеон I и Талейран.
7. Начало первой мировой войны и планы двух воюющих коалиций.
8. Международные отношения накануне первой мировой войны.
9. Борьба Антанты и Австро-Германского блока в 1908 - 1911 гг.
10. Германская дипломатия после Бисмарка.
11. Франко-русский союз 1891-1893 гг.
12. Английская политика “блестящей изоляции”.
13. Австро-германский союз 1879 г.
14. Объединение Германии и международные отношения в Европе.
15. Бисмарк как дипломат и объединитель Германии.
16. Парижский конгресс 1856 г. и дипломатия Горчакова.
17. Дипломатическая деятельность великих держав в период Крымской войны.
18. Наполеон III как дипломат.
19. Компьенское перемирие 1918 г. и дипломатические итоги первой мировой войны.
20. Дипломатия как наука и искусство.
21. Дипломатия как профессия: история и современность.
22. Дипломатические привилегии и иммунитеты.
23. Характер человека и профессия дипломата.
24. Эволюция методов дипломатической работы.
25. Торговая дипломатия Великобритании.
26. Экономическая дипломатия США.
27. Конференционная дипломатия.
28. Специальные миссии в дипломатии.
29. Дипломатические контакты и их разновидности.
30. Дипломатический корпус и характер контактов в дипломатической среде.



31. Дипломатическая беседа и ее формы.
32. Ложь, дезинформация, правда в беседах дипломатов.
33. Искусство ведения беседы и получения искомой информации.
34. Полемика, юмор и ирония в беседах, проблема их уместности.
35. Правила записи беседы.
36. Документы дипломатической службы.
37. Частные письма полуофициального характера.
38. Памятные записки, меморандумы, заявления правительства как дипломатические документы.
39. Годовой политический отчет посольства, его структура и содержание.
40. Политические письма, тематические справки, обзоры прессы, политические
41. Характерные черты современного дипломатического языка.
42. Реформы дипломатии современных стран мира и их основные направления.
43. Американские дипломаты и ученые об американской дипломатии.
44. «Челночная дипломатия»: исторические примеры и их уроки.
45. Саммиты, их виды, примеры эффективности.
46. Трудности работы современного дипломата.
47. Новое в международных договорах: меморандумы взаимопонимания.
48. Новые моменты в дипломатическом и светском этикете.
49. Современная российская дипломатия: основные черты, особенности.

6.4. Критерии оценивания

Критерии оценивания эссе

Отлично - высокий уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении, проблема, заложенная в тексте, полностью раскрыта;

- выдвинутый тезис логично, связно и полно доказывается в основной части;

- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- работа с точки зрения композиции не содержит ошибок. Текст имеет четкую логическую структуру;

- демонстрируется владение терминологическим аппаратом дисциплины необходимым для раскрытия темы;

- работа практически не имеет ошибок с точки зрения лексического и грамматического оформления.

Хорошо - средний уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис, соответствующий теме эссе, четко сформулирован во введении,

- проблема, заложенная в тексте, в целом раскрыта;

- выдвинутый тезис доказывается в основной части логично, связно, но недостаточно полно;

- заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.

- в целом структура текста логична и соответствует теме, но не лишена 1–2 логических недочетов. Средства логической связи используются не всегда.

- терминологический состав текста соответствует заданной теме. Наблюдаются неточности в использовании терминов. Построение грамматических структур в целом не затрудняет общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (3–6 на страницу).

Удовлетворительно - базовый уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме,

- проблема, заложенная в тексте, раскрыта частично;

- выдвинутый тезис в основной части доказывается недостаточно логично, убедительно и последовательно;

- выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.

- в целом текст не имеет четкой структуры. Присутствуют многочисленные нарушения связности или логики текста. Средства логической связи используются редко или не используются.

- демонстрируется недостаточное владение терминологическим аппаратом дисциплины, необходимым для

раскрытия темы. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (7–10 на страницу).

Неудовлетворительно - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций:

- тезис во введении не сформулирован, или не соответствует теме эссе,

- заложенная в тексте проблема не раскрыта;

- в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;

- выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части.

- Текст не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение текста, нарушающее логичность структуры. Имеются серьезные нарушения - связности текста и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи

- Демонстрируется слабое владение терминологическим аппаратом дисциплины или терминология дисциплины не использована. Наблюдаются ошибки в построении грамматических структур, в том числе значительно



затрудняющие общее понимание текста и (или) присутствуют ошибки (более 10 на страницу).
Максимальный балл за эссе - 9 баллов.

Доклад

Отлично/зачтено/ - от 5 до 6 баллов: Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Тезис, соответствующий теме доклад, четко сформулирован во введении; проблема, заложенная в докладе, полностью раскрыта; выдвинутый тезис логично, связно и полно доказывается в основной части доклада; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части доклада. С точки зрения композиции доклад не содержит ошибок. Доклад имеет четкую логическую структуру. Языковое оформление текста полностью соответствует устной форме его представления: синтаксические структуры упрощены, потенциальные лексические трудности сняты путем синонимической замены, логические связи между частями текста вербализованы, личное мнение докладчика о предмете доклада эксплицировано.

Хорошо/зачтено/ - от 3 до 4 баллов - Средний уровень освоения проверяемых компетенций - Тезис, соответствующий теме доклада, четко сформулирован во введении; проблема, заложенная в докладе, в целом раскрыта; выдвинутый тезис доказывается в основной части логично, связно, но недостаточно полно; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части доклада. В целом структура доклада логична и соответствует теме, но не лишена 1–2 логических недочетов. Средства логической связи используются не всегда. Языковое оформление текста в целом соответствует устной форме его представления, но восприятие доклада затруднено за счет включения в текст доклада необработанных фрагментов научного текста.

Удовлетворительно/зачтено/ - От 1 до 2 баллов - Базовый уровень освоения проверяемых компетенций: Тезис во введении сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме; проблема, заложенная в докладе, раскрыта частично; выдвинутый тезис в основной части доказывается недостаточно логично, убедительно и последовательно; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части доклада.

Доклад не имеет четкой структуры. Присутствуют многочисленные нарушения связности или логики доклада. Средства логической связи используются редко или не используются.

Языковое оформление текста не полностью соответствует устной форме его представления: текст доклада представляет собой компиляцию фрагментов чужого и собственного научного текста, не обработанную для воспроизведения в устной форме.

Неудовлетворительно/незачтено/ - 0-1 балла - Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций: Тезис во введении не сформулирован, или не соответствует теме доклада; заложенная в докладе проблема не раскрыта; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы отсутствуют или не связаны с аргументацией основной части доклада. Доклад не имеет четкой логической структуры. Отсутствует или неправильно выполнено смысловое членение доклада, нарушающее логичность структуры. Имеются серьезные нарушения связности доклада и/или многочисленные ошибки в употреблении средств логической связи. Языковое оформление текста не соответствует устной форме его представления.

Оценивание выполнения тестовых заданий

Неудовлетворительно - менее 60% правильных ответов

Удовлетворительно- 60-75% правильных ответов

Хорошо - 76-95% правильных ответов

Отлично - 86-100% правильных ответов

Критерии оценивания ответа при устном опросе

Отлично - 9-10 баллов - высокий уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал отличное знание предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит примеры по проблематике поставленного вопроса. При ответе не допускает ошибок.

Хорошо - 7-8 баллов - средний уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал в целом развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрировал знание предмета, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако при ответе допускает незначительные неточности в ответе.

Удовлетворительно - 5-6 баллов - базовый уровень - уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, но при этом отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускает несколько фактических ошибок при ответе. С затруднением отвечает на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно - 0-4 балла - недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций - обучающийся дал



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Рабочая программа дисциплины "Теория и история дипломатии" по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 "Международные отношения" направленности (профилю) Мировая политика и международные отношения ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 11

ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание дисциплины, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Зонова Т. В.	Дипломатия: модели, формы, методы: учебник для вузов	Москва: Аспект Пресс, 2014	
Л1.2	Потемкин В. П., Хвостов В. М., Милиц И. И.	История дипломатии. Т. 2 : Дипломатия в новое время (1872-1919 гг.)	Москва : Политиздат, 1945	

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Никольсон Г., Гашкель Л. А.	Дипломатия: монография (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212377)	Москва : Гос. изд-во полит. лит., 1941	ЭБС

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

MS Office365

Adobe Reader

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: <http://e.lanbook.com/>

Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПабблишинг. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

Юрайт [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <https://biblio-online.ru>

Znaniy.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <http://znaniy.com/>

BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство КноРус. – URL: <https://www.book.ru/>.

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ИНФОРМИО [Электронный ресурс] : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научно-практическими материалами]. – URL: <http://www.informio.ru/>.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф>

Президентская библиотека : электронная национальная библиотека [Электронный ресурс]: сайт / ФГБУ Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2007 – . – URL: <https://www.prlib.ru/>.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки) и учебно-наглядных пособий (презентации по основным разделам дисциплины).



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная подготовка студента к лекциям по дисциплине в первую очередь предполагает повторение законспектированного материала предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. Преподаватель может стимулировать чтение конспекта предыдущей лекции с помощью проведения устного или письменно экспресс-опроса студентов по ее содержанию в начале следующей лекции. Важным в период подготовки к лекционным занятиям является научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента.

Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект должен быть грамотным, т.е. включать только самое основное, с использованием системы знаков, сокращений и выделений.

Изучение теоретических основ дисциплины и ее разделов предполагает осмысление учебного материала, предъявляемого на лекциях. Используя электронную библиотечную базу, студенты изучают основную литературу.

Для закрепления знаний по каждому разделу проводятся устные групповые опросы, контрольные работы с заданиями первого и второго уровня сложности и тестирование. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно изучаются научные статьи, монографии и проч. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему или ответить на вопросы для самоконтроля, предложенные преподавателем по каждой теме. В некоторых случаях на лекциях может использоваться устный групповой опрос, выявляющий степень понимания и усвоения теоретического материала.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с

преподавателем. Практические занятия призваны углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции в обобщенной форме, и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности. Они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи. Для плодотворной работы необходимо скрупулезно изучить соответствующие разделы рекомендованной учебной литературы, внимательно прочитать и проанализировать первоисточники, научную литературу (монографии и статьи), обратиться к энциклопедическим изданиям. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.).

На основе изучения учебной и научной литературы студенты выполняют рефераты, пишут эссе, готовят доклады для выступления на семинарских занятиях.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:



1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).
6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

Рекомендации по работе с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с источниками и литературой студенту необходимо:

1. Определиться с выбором источников и литературы. Правильный вариант рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в вопросах к семинарским занятиям, самостоятельной работе.
2. При изучении материала следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего – т.е. в такой степени, чтобы студент мог объяснить изученный материал своими словами.
3. Особое внимание следует обратить на основные понятия курса и новые, незнакомые слова и определения.
4. Необходимо вести записи во время изучения источников и литературы.
5. Желательно выписывать выходные данные по изучаемым книгам (при написании курсовых и дипломных работ это позволит облегчить задачу и сэкономить время).
6. Если книга является собственностью студента, то допускается делать на полях или в конце книги краткие пометки с указанием страниц в тексте автора.

Самостоятельная работа с источниками и литературой предполагает следующие формы ведения записей:

1. План – наиболее краткая форма. Подразумевает перечень вопросов, раскрывающих структуру произведения, логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании. Может быть кратким или развернутым, содержать схемы, выноски и т.п.
2. Тезисы – сжатое изложение основных идей прочитанного произведения, содержащее самое главное (выводы и обобщения).
3. Выписки – записи текста из книги: теоретических положений, статистических данных, и пр., имеющих значение для студента. Главное преимущество этой формы состоит в точности воспроизведения текста источника, удобстве пользования записями при последующей работе, в накоплении обобщений и фактического материала. Выписки полезны для повторения, освежения в памяти прочитанного, для быстрой мобилизации знаний. Могут быть дословными (цитаты) и свободными, когда мысли автора излагаются словами студента.
4. Аннотация – краткое обобщение содержания источника после его полного прочтения. Данная форма полезна для структурирования и обобщения в памяти прочитанного материала, для последующей быстрой мобилизации знаний.
5. Конспект – наиболее полная, подробная, последовательная и предпочтительная форма записи, которая выделяет самое основное в изучаемом тексте, сосредотачивает внимание на наиболее существенном, в кратких и четких



формулировках обобщает важные положения. Важной особенностью конспекта является система ссылок на источники, страницы, разделы и т.п., а также выделение цветом, линиями, пунктиром и т.д. Конспект логически делится на части; допускаются пометки, записи и примечания на полях; использование системы знаков, удобных для студента и понятных для проверяющего конспект; применение таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д. Может быть текстуальным (запись ведется в соответствии с расположением материала в источнике) и тематическим (в соответствии с заданной темой).

6. Реферат – краткое изложение содержания книги, научной работы или доклад за заданную тему на основе критического образа литературных источников.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» A2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.



Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clever с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.