Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 09:30:06
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Академическое письмо

Направление подготовки (специальность)

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)

Социальное проектирование и предпринимательство

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

заочная

Год(ы) набора 2025

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2025 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
6.1. Перечень видов оценочных средств
6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
7.1. Рекомендуемая литература
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная цель дисциплины – развитие иноязычной коммуникативной компетенции как способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Задачи:

- дать обучающимся представление о правилах и принципах деловой письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

- научить применению методов и навыков деловой письменной коммуникации

- обучить навыкам делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)

Результаты обучения по дисциплине направлены на достижение индикаторов:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.03.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Курс базируется на знаниях, полученных в дисциплинах «Культура публичного выступления и презентация», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи» или соответствующих дисциплинах среднего профессионального образования.

Культура публичного выступления и презентация

Иностранный язык

Русский язык и культура речи

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина связана с одновременно изучаемой с ней дисциплиной «Делопроизводство в социальной сфере» и подготовкой к процедуре защиты и защитой выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Делопроизводство в социальной сфере

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- основные правила и принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах.
- нормы современного русского языка, назначение лингвистических словарей и справочной лингвистический литературы.

Уметь:

- пользоваться правилами и принципами деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- применять правила и принципы делового общения в устной и письменной формах; умеет оформлять письменные тексты в соответствии с нормами русского языка.
- осуществлять деловое общение; умеет оформлять письменные тексты в соответствии с нормами русского языка.

Владеть:

- русским языком в профессиональной деятельности.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

- профессиональной коммуникации, межличностном общении;
- навыками оформления письменных тексты в соответствии с нормами русского языка.

ОПК-1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

- современные средства, методы сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
- современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.
- особенности применения современных информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.

Уметь:

- применять современные средства, методы сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных.
- применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
- применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.

Владеть:

- навыками использования современных средств, методов сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных.
- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности.
- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- основные правила и принципы деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
3.1.2	- основные правила и принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах.
3.1.3	- нормы современного русского языка, назначение лингвистических словарей и справочной лингвистический литературы.
3.1.4	- современные средства, методы сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
3.1.5	- современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации.
3.1.6	- особенности применения современных информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.
3.1.7	
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- пользоваться правилами и принципами деловой устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
3.2.2	- применять правила и принципы делового общения в устной и письменной формах; умеет оформлять письменные тексты в соответствии с нормами русского языка.
3.2.3	- осуществлять деловое общение; умеет оформлять письменные тексты в соответствии с нормами русского языка.
3.2.4	- применять современные средства, методы сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

3.2.5	- применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.
3.2.6	- применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи и представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.
3.2.7	
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- владения русским языком в профессиональной деятельности.
3.3.2	- профессиональной коммуникации в межличностном общении;
3.3.3	- оформления письменных тексты в соответствии с нормами русского языка.
3.3.4	- использования современных средств, методов сбора, хранения, обработки, передачи и представления данных.
3.3.5	- использования современных информационно-коммуникационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности.
3.3.6	- использования современных информационно-коммуникационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость			**2 ЗЕТ**
Часов по учебному плану	:	72	Виды контроля на курсах:
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	6	зачеты 5
самостоятельная работа	:	60,85	
часов на контроль	:	4	
контактная работа: 7,15			
ИКР: 1,15			

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код заняти	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Critical reading and literature reviews			
1.1	Critical reading and literature reviews /Лек/	4	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.2	Critical reading and literature reviews /Пр/	4	1	Л3.1 Э1 Э2 Э3
1.3	Critical reading and literature reviews /Ср/	4	15	Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 2. Accuracy in writing			
2.1	Accuracy in writing. Types of academic writing and its features /Лек/	4	2	Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.2	Accuracy in writing. Types of academic writing and its features /Пр/	4	1	Л3.1 Э1 Э2 Э3
2.3	Accuracy in writing. Types of academic writing and its features /Ср/	4	15	Л3.1 Э1 Э2 Э3
	Раздел 3. Writing reports and projects			
3.1	Writing reports and projects /Ср/	5	30,85	Л3.1 Э1 Э2 Э3
3.2	Writing reports and projects /ИКР/	5	1,15	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

6.1. Перечень видов оценочных средств

Письменное тестирование (тестирование в Moodle).
Написание эссе.
Составление устного сообщения, высказывания.
Написание тезисов.

Письменное высказывание (письмо).
Реферирование.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Какова структурная организация академического текста?
2. Перечислите компоненты композиционной формулы академического текста.
3. Каковы характеристики элементов композиционной формулы?
4. Какие языковые формулы или клише используются для написания введения, обзора литературы, методов, результатов исследования, выводов и заключений?
5. Как правильно сделать ссылку на автора?
6. Какие методы используются для анализа информации?
7. Как можно интерпретировать результаты исследования?
8. Перечислите основные принципы реферирования научной статьи.
9. Как составить понятийный аппарат по теме исследовательского проекта?
10. Какие рекомендации следуете соблюдать при аннотировании исследовательского проекта на английском языке?
11. Что такое инверсия?
12. Как можно выразить модальность?
13. Перечислите связующие элементы, использующиеся для противопоставления.
14. Какие языковые средства применяются для сравнения?
15. Какова роль вводных слов в академическом тексте?
16. Перечислите основные требования к академической презентации.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примеры заданий промежуточного /итогового контроля

1. Read the academic text on social integration and write a short abstract (250-300 words).

Political and Social Integration
It should be mentioned at the outset that a major function of formal education is to integrate individuals politically and socially into the mainstream culture — to teach students what it means to be American or English or Russian or Chinese. Functional theorists focus on this aspect of socialization, noting that it is both direct (classes in civics, history, and government) and indirect. Classes are conducted and students are evaluated in ways designed to socialize them to their particular culture. In some cultures, the schools teach that the group rather than the individual is central. In these schools, group pressure is mobilized to correct problematical behaviour by individuals. For example, in the Soviet Union, students were divided into ‘links’ (groups) and the group might be punished collectively for one individual member’s misbehaviour.
In contrast, the American school system stresses individual ity. Students who are found helping one another solve a math problem
during a test are punished for cheating.
Social integration reduces the likelihood that those at the bottom of the social hierarchy will rebel against the system: another function of schooling. This rationale has been offered for public schooling from the revolutionary era to the Great Depression, when school boards were urged to maintain their support for education because it was good insurance against social radicalism. Thus, although public education aims to prepare citizens to participate in a democratic society, it also emphasizes the creation of ‘good’ citizens, that is, citizens who accept the basic rightness of American institutions. Schools try to mold such citizens by emphasizing the merits of the American way of life — our

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

political and economic processes, our form of family life, even our educational system itself.

Historically, Americans have also used the educational system to prescribe values. For example, in response to the influx of immigrants to this country, the American Legion called for the 'Americanization of America' through required courses in civics for students in public schools. And various states required courses in American history, government, citizenship, the Constitution, and patriotism. Some states required that all schools teach in English only. For example, until the late 1960s, Texas law forbade teaching in any language but English.

These attitudes — that minority group members must be integrated into the mainstream — persist. In 1986 California passed a law that made English the state's 'official language' partly as a reaction to bilingual education programs.

These historical trends, say power theorists, reveal that the social and political integration of students into American society actually means that Americanism is forced on students with minority backgrounds. Observations of schools in black and Mexican-American communities and on Native American reservations support this view. For example, approximately one-third of all Native American youngsters attend boarding schools run by the white-dominated Bureau of Indian Affairs. These schools were first instituted in the nineteenth century for the express purpose of separating children from their 'savage' parents so that the youngsters might learn to be 'Americans.' Visits to and from parents are discouraged. The result is that as many as 16,000 Native American children do not go to school at all because their parents refuse to send them away, and every year hundreds more run away from school.

2. Read the academic text on history and write a long abstract (600 words).

Text 1. Cultural Transmission

Another way to think about social and political integration, as well as the hidden curriculum, is to focus on cultural transmission as a major function of schooling. The transmission of cultural values is an important aspect of socialization. Where children in the former Soviet Union might see portraits of Lenin or Marx or Gorbachev on their classroom walls, and were taught to think in Marxist-Leninist terms and learn why the Communist system served them best, American children see portraits of Washington, Jefferson, and Lincoln, pledge allegiance to the flag, sing the 'Star-Spangled Banner,' learn the virtues of democracy and capitalism, and imbibe the 'melting-pot' mentality. Both the American and the former Soviet school systems, in other words, have their respective ideologies to promote. Despite criticisms that have been levelled in recent years against American schools for ignoring the history and contributions of minorities, and despite minority studies and bilingual education, the American system continues to promote the ideology and value of the dominant culture, at least according to some sociologists, particularly power theorists.

Theorists such as S. Bowles and H. Gintis have argued that schools are agencies by which capitalist societies perpetuate in their young people the existing social structures and class relations of the society, based on the society's means of and needs for production. These sociologists have argued that there is a 'correspondence principle': the social relations and structures fostered in schools mirror those of the workplace. Thus, the authoritarian structure of the school corresponds to the bureaucratic order of the corporation. The school promotes submissiveness and diligence, characteristics desired by capitalist enterprise.

M. W. Apple and other Marxists contend that the cultural dominance of capitalists means that the members of society are saturated with the language symbols, values, and concepts of a capitalist social order. There is no room in people's consciousness for other language, symbols,

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

values, or concepts. In other words, it looks very much to these theorists as if 'Americanism' — here spelled out in the specific terms of dominant culture, 'free'-enterprise capitalism — is being forced upon all students, especially minorities.
But from the power perspective, this does not mean that all students are treated equally as they are being 'Americanized'. The correspondence principle also implies that the schools socialize and reward students from various backgrounds differently, in a way that is consistent with the requirements of their future occupational roles in this culture. Power theorists point out that different schools teach different 'status cultures' (a concept of Weber's) — that is, they teach the culture that is typical of a certain social status. Thus teachers in middle- and upper-class schools stress proper English, whereas teachers in workingclass or slum schools may permit ethnic slang and street grammar in the classroom. Topics brought up for class discussion are also likely to differ, reflecting class differences in leisure-time pursuits, entertainment, and so forth. The result of such differences is that middle-class students will fit more easily into middle- or higher-status positions in society: They will know how to speak and act and will have that important (if intangible) asset, a middle-class 'background'. Less-advantaged students will often be marked by their speech manners, and past experiences. They will thus be brought into the 'status culture' of the blue-collar worker just as more privileged students will be brought into that of the professional or manager. However, the evidence for this argument is in dispute.
Even if we grant some of the points of the power perspective, it must be noted that cultural transmission does not only mean indoctrination. In transmitting cultural values, ways of thinking, and knowledge, schools are also serving another function: they are providing and maintaining a tangible sense of cultural continuity. In other words, schools give us the benefit of sharing in a positive group identity. It is largely for this purpose that schools in the United States teach English and American literature and Western and American history. These disciplines are directly based on another important function of the school: the teaching of basic and complex skills.

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

1. Какова структурная организация академического текста?
2. Перечислите компоненты композиционной формулы академического текста.
3. Каковы характеристики элементов композиционной формулы?
4. Какие языковые формулы или клише используются для написания введения, обзора литературы, методов, результатов исследования, выводов и заключений?
5. Как правильно сделать ссылку на автора?
6. Какие методы используются для анализа информации?
7. Как можно интерпретировать результаты исследования?
8. Перечислите основные принципы реферирования научной статьи.
9. Как составить понятийный аппарат по теме исследовательского проекта?
10. Какие рекомендации следуете соблюдать при аннотировании исследовательского проекта на английском языке?
11. Что такое инверсия?
12. Как можно выразить модальность?
13. Перечислите связующие элементы, использующиеся для противопоставления.
14. Какие языковые средства применяются для сравнения?
15. Какова роль вводных слов в академическом тексте?
16. Перечислите основные требования к академической презентации.

6.4. Критерии оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции обучающегося выставляется по результатам (баллам/оценкам)

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

текущего контроля и(или) промежуточной аттестации. Максимальное количество баллов – 100.

Критерии оценивания результатов текущего контроля:
1. Тест (лексико-грамматический, аудирование, чтение)

Критерии оценивания - количество правильных ответов
«Зачтено» – 10-20 правильных ответов
«Не зачтено» (2) – 0-9 правильных ответов

2. Критерии оценивания ситуационного задания для устной коммуникации (устное сообщение, диалог, ролевая игра, дискуссия)

«Зачтено» (5):
- содержание: коммуникативная задача выполнена полностью. Объём высказывания достаточный.
- организация высказывания: в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, использованы различные средства логической связи. Нормы речевого этикета соблюдены. Ответ носит самостоятельный характер.
- языковые средства: лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются несущественные и единичные лексические, грамматические, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, не искажающие смысл высказывания.
- *взаимодействие с собеседником: обучающийся активно участвует в беседе, проявляет инициативу. Реплики логично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Зачтено» (4):
- содержание: коммуникативная задача в целом выполнена. Объём высказывания в целом достаточный.
- организация высказывания: высказывание в целом логично, соблюдена структура высказывания. Нормы речевого этикета в целом соблюдены. Ответ носит в основном самостоятельный характер.
- языковые средства: обучающийся допускает единичные лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые в целом не препятствуют пониманию смысла высказывания.
- *взаимодействие с собеседником: обучающийся участвует в беседе, но не всегда проявляет инициативу. Реплики частично соотносятся с высказываниями собеседника.

«Зачтено» (3):
- содержание: коммуникативная задача выполнена не полностью. Объём высказывания соответствует частичному решению задачи.
- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения, структура высказывания в целом соблюдена. Нормы речевого этикета периодически нарушаются. Ответ носит частично самостоятельный характер.
- языковые средства: допускаются некоторые лексические и грамматические ошибки, *орфографические и(или) пунктуационные ошибки, фонетические неточности, которые затрудняют понимание смысла высказывания.
- *взаимодействие с собеседником: обучающийся пассивен, но способен поддержать беседу. Реплики иногда не соотносятся с высказываниями собеседника.

«Не зачтено» (2):
- содержание: коммуникативная задача не выполнена. Объём высказывания не соответствует уровню.
- организация высказывания: логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, структура высказывания не соблюдена. Нормы речевого этикета нарушаются. Обучающийся затрудняется самостоятельно сформулировать высказывание.
- понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических, фонетических, *орфографических и(или) пунктуационных ошибок.
- *взаимодействие с собеседником: обучающийся не способен поддержать беседу.
Или ответ не представлен.

3. Критерии оценивания ситуационного задания для письменной коммуникации (сообщение, деловое письмо, эссе)

«Зачтено» (5):
Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно (соблюдается нейтральный стиль). Высказывание логично, структура текста соответствует формату; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы. Используемый словарный

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

запас и грамматические структуры соответствует коммуникативной задаче и уровню курса. Орфографические ошибки отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Зачтено» (4):
Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления речи. Высказывание в основном логично, имеются отдельные отклонения в структуре высказывания; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов. Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимания текста (не более 4). Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением.

«Зачтено» (3):
Задание выполнено не полностью: содержание не отражает всех аспектов, которые указаны в задании. Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки часто затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации соблюдаются не полностью.

«Не зачтено» (2):
Задание выполнено частично: содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании, или/и не соответствует требуемому объёму, или/и более 30 % ответа имеет непродуктивный характер (т. е. текстуально совпадает с опубликованным источником или другими экзаменационными работами). Отсутствует логика в построении высказывания, структура не соблюдается. Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу. Грамматические правила не соблюдаются, ошибки затрудняют понимание текста. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.
Или задание не выполнено.

4. Критерии оценивания проектного задания (самостоятельная работа)
1. Содержание
2. Представление результатов
3. Владение материалом
4. Грамотность речи
5. Взаимодействие
6. Самостоятельность выполнения

Итоговая оценка сформированности компетенций включает в себя результаты текущего контроля контактной и самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (при необходимости):
– контактная работа обучающегося (устное сообщение – 20 (2*10) баллов; письменное задание – 30 баллов (3*10); ролевая игра – 10 баллов; дискуссия – 10 баллов; тест – 10 баллов).
– самостоятельная работа обучающегося (проект – 20 баллов).
Максимум – 100 баллов.
Промежуточная аттестация – сумма баллов, полученных за каждый из двух видов коммуникативной деятельности (20 баллов):
– устная речь (сообщение, собеседование) – 10 баллов.
– письменная речь (аннотация) – 10 баллов.
Если обучающийся намерен улучшить результат, он вправе сдать экзамен. При этом баллы за экзамен суммируются с показателем текущей успеваемости обучающегося и оценка выставляется по общей сумме баллов. Максимум баллов за экзамен – 20.

Высокий уровень сформированности компетенции -86 -100 – оценка «Зачтено» (5).
Средний уровень сформированности компетенции - 69-85 баллов - «Зачтено» (4).
Базовый уровень - 51-68 баллов - «Зачтено» (3).
Низкий уровень - 0-49 баллов - «Не зачтено» (2).
Максимальное количество баллов – 100.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:
Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:
предполагает формирование компетенций на высоком уровне;
- Обучающийся демонстрирует глубокое знание особенностей и правил личной и профессиональной устной

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации.

- демонстрирует умение в полном объеме и с достижением высоких результатов применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;
- демонстрирует высокую степень владения навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия;межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Средний уровень соответствует оценке хорошо, предполагает формирование компетенций на среднем уровне:

- Обучающийся демонстрирует достаточно глубокое знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации;
- демонстриурет умение достаточно хорошо применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;
- демонстрирует среднюю степень владения навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия;межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно, предполагает формирование компетенций на начальном уровне:

- Обучающийся демонстрирует удовлетворительное знание особенностей и правил личной и профессиональной устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональной лексики на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей; о разнообразии культур и об основных принципах межкультурного взаимодействия; основ обеспечения различных типов коммуникации с учетом национально-этнических и иных особенностей участников коммуникации.
- на базовом уровне демонстрирует умение применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в ситуации устной и письменной коммуникации; создавать на иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной и академической деятельности; производить поиск, обработку, передачу информации и осуществлять коммуникацию посредством информационно-коммуникационных технологий; анализировать и использовать в профессиональной деятельности культурные и этические особенности среды; грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе межкультурного взаимодействия;
- частично владеет навыками академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке, владеет средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для осуществления академического и профессионального взаимодействия;межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач, выбора коммуникативной стратегии в зависимости от культурного контекста коммуникации и поставленных целей.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Низкий уровень - "не зачтено".

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Мкртчян Т.Ю.	Academic English: Theoretical and Practical Training of Graduate Students: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=357437)	Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2019	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Лань [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com/. URL: http://e.lanbook.com/.
Э2	Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / ООО Директмедиа Паблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/. URL: http://biblioclub.ru/.
Э3	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: https://biblio-online.ru. URL: https://biblio-online.ru.

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle

Adobe Reader

Adobe Connect Acrobat

7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

3. 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: https://elibrary.ru. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.*

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук (компьютер) с программами для обработки звуковой и видеоинформации, текстовые и графические редакторы и т.п.) и программно-методическим обеспечением (доступ к информационно-обучающей среде Moodle, электронные словари и т.п.).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, а также к информационно-обучающей среде moodle.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебные занятия по дисциплине и промежуточная аттестации обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.
Контактная работа по дисциплине включает в себя: практические занятия и консультации (групповые, индивидуальные).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

На практических занятиях предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений. В этих целях предусматривается проведение групповых дискуссий, ролевых игр.
Самостоятельная работа обучающихся (аудиторная, внеаудиторная) проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, развития познавательных способностей обучающихся. Самостоятельная работа предполагает как выполнение предложенных преподавателем заданий, так и самостоятельный поиск необходимого учебного материала.
Виды, формы и график проведения текущего контроля успеваемости, а также критерии оценивания различных форм контроля доводятся до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине. Обучающиеся должны в обязательном порядке участвовать в мероприятиях по текущему контролю успеваемости, предусмотренных рабочей программой дисциплины. В случае пропуска контрольного мероприятия по уважительной причине обучающийся должен предоставить в деканат (учебную часть) факультета (института) подтверждающие уважительную причину документы и в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в дополнительном контрольном мероприятии, которое проводится до начала промежуточной аттестации по дисциплине.
Промежуточная аттестация обучающихся включает сдачу зачетов и экзамена.
График проведения зачетов утверждается деканом факультета. Зачет выставляется по итогам текущего контроля успеваемости.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, электронная почта).
Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты.
Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).
При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).
В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.
Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.
При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).
При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»