

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 07.04.2026 12:06:29 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b8322323	МИНОВЕРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	Рабочая программа дисциплины "Психология управления" по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 Клиническая психология" направленности (профилю) специализация Клинико-психологическая помощь населению ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 1
--	--	--	--------

## **Рабочая программа дисциплины (модуля)\***

**Психология управления**

**Направление подготовки (специальность)**

**37.05.01 Клиническая психология**

**Направленность (профиль)**

**Клинико-психологическая помощь населению**

**Присваиваемая квалификация (степень)**

**клинический психолог**

**Форма обучения**

**очная**

**Год(ы) набора 2026**

**\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Челябинск 2026 г.**

**\_37\_05\_01 Клиническая психология Очная 2026\_plx\_Психология управления**

**Фонд оценочных средств дисциплины (модуля) одобрен и рекомендован:**

Проректор по учебной работе                          утверждено 27.02.26                          А.А. Саламатов

Ученым советом института образования и практической психологии

Протокол заседания № 14 от 09.02.2026

Председатель Ученого совета  
института образования и  
практической психологии                          согласовано                          И.А. Трушина

**Заседанием института образования и практической психологии**

Протокол заседания № 06 от 06.02.2026

Заведующий кафедрой                          согласовано                          И.А. Трушина

Автор (составитель)    К.В. Коваленко

**Структура фондов оценочных средств соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от 27 сентября 2022 №573-1**



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Психология управления» является формирование у студентов представлений о психологии управления персоналом, а также формирование начальных навыков психологического анализа и решения управленческих задач психологическими методами в работе с персоналом организаций различного типа.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.В.ДВ.04.01

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Основы профайлинга

Конфликтология и медиация

Кризисное консультирование

Основы профайлинга

Конфликтология и медиация

Кризисное консультирование

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Практикум "Семейная психотерапия"

Практикум: телефон доверия

Практикум "Семейная психотерапия"

Практикум: телефон доверия

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

#### Знать:

Знать основы определения этапов разрешения проблемной ситуации с учетом вариативных контекстов.

#### Уметь:

Уметь находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации

#### Владеть:

Владеть различными вариантами решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивать их преимущества и риски.

**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

#### Знать:

Знать: этапы жизненного цикла проекта по профессиональному саморазвитию

#### Уметь:

Уметь: формулировать проблему, на решение которой направлен проект по профессиональному саморазвитию

#### Владеть:

Владеть: навыками проектирования конкретных задач проекта по профессиональному саморазвитию

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

#### Знать:

Знать: основы командной стратегии

#### Уметь:



Рабочая программа дисциплины "Психология управления" по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 "Клиническая психология" направленности (профилю) специализация N 4 "Клинико- психологическая помощь ребенку и семье" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

Уметь: разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели

**Владеть:**

Владеть: навыками разработки командной стратегии для достижения поставленной цели

**ПК-1: Способность оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам)**

**Знать:**

Знать основные положения оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам

**Уметь:**

Уметь использовать знания основных положений оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам

**Владеть:**

Владеть основными положениями оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	<b>Знать:</b>
3.2	<b>Уметь:</b>
3.3	<b>Владеть:</b>

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 108 в том числе : аудиторные занятия : 64 самостоятельная работа : 43,8 : контактная работа: 64,2 ИКР: 0,2	Виды контроля в семестрах:  зачеты 10

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Введение в психологию управления</b>			
1.1	Тема 1.1. Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления /Лек/	10	4	
1.2	Тема 1.2. Основные методы психологического воздействия /Лек/	10	2	
1.3	Тема 1.3. Роль психолога в организации и системе управленческих отношений. Особенности проведения психологического исследования в организациях различных форм собственности /Ср/	10	10	
1.4	Тема 1.1. Психология управления как область научного знания. Основные понятия и законы в психологии управления /Пр/	10	6	
1.5	Тема 1.2. Основные методы психологического воздействия /Пр/	10	4	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Человек как субъект и объект управления</b>			
2.1	Тема 2.1. Руководитель как субъект управленческой деятельности /Лек/	10	4	
2.2	Тема 2.2. Власть и влияние /Лек/	10	2	
2.3	Тема 2.3. Руководство и лидерство. Стиль руководства /Ср/	10	10	



2.4	Тема 2.1. Руководитель как субъект управленческой деятельности /Пр/	10	6	
2.5	Тема 2.2. Власть и влияние /Пр/	10	6	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Психологическое обеспечение управленческой деятельности</b>			
3.1	Тема 3.1. Структурная организация управленческой деятельности /Лек/	10	4	
3.2	Тема 3.2. Модели организационного поведения руководителей /Лек/	10	2	
3.3	Тема 3.3. Рефлексивное мышление как профессионально важное качество руководителя и организационного психолога /Ср/	10	10	
3.4	Тема 3.1. Структурная организация управленческой деятельности /Пр/	10	6	
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Психологические методы управления</b>			
4.1	Тема 4.1. Прямые и косвенные (психологические) методы управления /Лек/	10	4	
4.2	Тема 4.2. Лидерство как социально- и организационно- психологический феномен и метод управления /Лек/	10	2	
4.3	Тема 4.3. Организационная культура как социально- и организационно- психологический феномен и метод управления /Лек/	10	2	
4.4	Тема 4.4. Мотивация персонала /Ср/	10	10	
4.5	Тема 4.1. Прямые и косвенные (психологические) методы управления /Пр/	10	4	
	<b>Раздел 5. Раздел 5. Психология деловых отношений</b>			
5.1	Тема 5.1. Команды: психологические условия их формирования и эффективного функционирования /Лек/	10	4	
5.2	Тема 5.2. Психологические условия эффективного психологического взаимодействия. Управление организационными конфликтами /Лек/	10	2	
5.3	Тема 5.3. Психология организации воздействия окружающей среды /Ср/	10	3,8	
	<b>Раздел 6. Иная контактная работа</b>			
6.1	Текущий контроль, консультации /ИКР/	10	0,2	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Реферат

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примерные темы рефератов

1. Факторы потребительского поведения клиентов предприятий сферы услуг.
2. Оценка организационной культуры сотрудниками и клиентами организации
3. Система управления персоналом в организации и ее восприятие сотрудниками организации
4. Отношение к инновациям в образовательной организации.
5. Копинг-стратегии у сотрудников службы спасения и членов их семей.
6. Факторы, влияющие на поведение потребителей в сфере услуг.
7. Ведущие жизненные ценности у различных категорий сотрудников.
8. Общественная активность в системе жизненных ценностей (на примере представителей различных профессиональных групп).
9. Социально-психологические характеристики посетителей Интернет-форумов.
10. Особенности профессиональной мотивации у продавцов-консультантов.
11. Факторы личностной фрустрации у различных категорий сотрудников.
12. Ценностные ориентации на различных этапах карьеры
13. Динамика тревожности у новых сотрудников



14. Психологические особенности личности молодого безработного.
15. Корпоративная культура и субъективное благополучие сотрудников организации.
- 21
16. Социально-психологические установки в деятельности волонтеров.
17. Психологические особенности досуговой деятельности сотрудников организации.
18. Факторы мотивации достижения успеха у менеджеров низшего звена.
19. Профессиональные предпочтения сотрудников организации.
20. Динамика профессионального выгорания у сотрудников организации (учреждения).
21. Психологические аспекты управления персоналом (на примере предприятия сферы услуг)
22. Стратегии преодоления стрессовых ситуаций у сотрудников организации
23. Стрессовые события в профессиональной деятельности сотрудников организации
24. Факторы моббинга в организации
25. Клиентоориентированность в организациях различного профиля.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Вопросы для подготовки к зачёту

- 1 Место психологии управления в системе наук и ее роль в современном обществе. Предмет и задачи психологии управления и психологии управления в образовании.
- 2 Становление психологии управления.
3. Исследовательские методы психологии управления.
4. Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности».
5. Социально-психологические закономерности становления организационных культур.
6. Организационная культура как интегративная характеристика организации.
7. Управленческие роли руководителя.
- 8 Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.
9. Понятие команды. Процесс командообразования.
10. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики.
22. Понятие «психологический климат группы». Психологическая совместимость, сплоченность, распределение деловых ролей. Психологические методы диагностики межличностных отношений.
23. Основные функции управленческой деятельности.
24. Психологические особенности планирования в образовании. Психологический аспект функции организации в образовании. Психологические основы мотивирования пед. коллектива. Психологические аспекты контроля в образовании.
25. Психологическая структура профессиональной деятельности. Психологический анализ профессиональной деятельности. Психологическая пригодность к профессии.
26. Психологические особенности деятельности руководителя в линейных, функциональных и матричных организационных структурах.
27. Мотивация управленческой деятельности.
28. Понятие диапазона управления.
29. Познавательные процессы в управленческой деятельности.
30. Роль восприятия в управленческой деятельности.
31. Требования к памяти руководителя.
32. Интеллект руководителя.
33. Стиль руководства.
34. Интересы и способности, их значимость в управленческой деятельности.
35. Психология управленческого общения. Структура управленческого общения и его проблемы в образовательном учреждении.
36. Механизмы делового общения.
37. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них.
38. Теории лидерства в психологии (теория черт, поведенческая и ситуационная) и их приложение к управленческой деятельности.
39. Разведение понятий лидер и руководитель.
40. Подходы к исследованию стилей лидерства и управленческой деятельности.
41. Диагностика управленческих ориентаций: теория и технология. Управленческие ориентации в разных типах современных российских организаций.



42. Управленческая концепция руководителя и ее детерминанты.
43. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей.
44. Подходы к оценке персонала в структуре кадровых процессов.
45. Психологические технологии создания управленческого резерва.
46. Возможности профессиографических исследований управленческого труда.
47. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки.
48. Виды управленческих решений.
49. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
50. Методы индивидуального и группового принятия решений.
51. Этапы выработки управленческих решений.
52. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений.
53. Личностные факторы в принятии решений.
54. Адекватные решения.
55. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения.
56. Выявление психологических проблем при принятии управленческого решения.
57. Психологические факторы, влияющие на принятие управленческого решения.
58. Дать развернутое описание порядка осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.
59. Провести анализ любой проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
60. Привести критерии критической оценки надежности источников информации.
61. Дать развернутое описание принципов практических действий в области системного анализа проблемных ситуаций различного генезиса.
62. Перечислить теоретические основы командной работы, психологию лидерства.
63. Дать развернутую характеристику теоретическим основам социального взаимодействия
64. Указать принципы создания команды, организации ее работы, делегирования полномочий членам команды и распределения поручений.
65. Привести пример эффективного взаимодействия с другими членами команды, разрешения конфликта и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех членов команды.
66. Охарактеризовать принципы создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде.
67. Перечислить критерии определения эффективности командой работы.
68. Указать принципы социального взаимодействия.
69. Привести пример командной работы, указать способы и методы профилактики и разрешения личностно-деловых конфликтов.
70. Перечислить принципы разработки и реализации командной стратегии для достижения поставленной цели.
71. Дать характеристику способам использования ресурсов командной работы в профессиональной деятельности психолога.
72. Описать порядок презентации результатов работы команды.
73. Перечислить теоретические и методические основы администрирования, управления персоналом, методики профилактики и разрешения конфликтов в трудовом коллективе.
74. Раскрыть критерии выполнения профессиональных функций в организациях разного типа с соблюдением организационных политик и процедур.
75. Раскрыть принципы ведения необходимого документооборота.
76. Раскрыть критерии выполнения профессиональных функций в организациях разного типа с соблюдением организационных политик и процедур.

#### 6.4. Критерии оценивания

Отметка «Зачтено» ставится, если студент демонстрирует точное и прочное знание материала в заданном объеме; понимает материал, способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе научного психологического знания. Возможны некоторые неточности, но такие, которые не служат препятствием для дальнейшего обучения.

Отметка «Не зачтено» ставится, если студент материалом не владеет, не понимает его, знания поверхностные, отрывочные, студент не способен самостоятельно рассуждать и делать умозаключения, основанные на анализе пройденного материала, допускает серьезные ошибки.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Ресурс
Л2.1	Тихонова Я. Г.	Психологические особенности экстремальных ситуаций ( <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=72704">http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=72704</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2015	ЭБС
Л2.2	Зеер Э. Ф.	Психология профессионального развития: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2009	
Л2.3	Китаев-Смык Л. А., Попов В. А.	Психология стресса	Москва : Наука, 1983	
Л2.4	Зеер Э. Ф.	Психология профессионального развития: учебное пособие для вузов по направлению "Психология" и психологическим специальностям	Москва : Академия, 2006	
Л2.5	Зеер Э. Ф.	Психология профессионального развития: учебное пособие для вузов по направлению "Психология" и психологическим специальностям	Москва : Академия, 2007	
Л2.6	Симакова Т.А., Аксенов А.А., Самофалова О.В., Аксенова Г.И., Исмагилова Ю.С.	Психология профессионального развития сотрудника уголовно- исполнительной системы на этапе вузовской подготовки: монография ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=210209">https://znanium.com/catalog/document?id=210209</a> )	Рязань : Академия ФСИИ России, 2011	ЭБС
Л2.7	Мандель Б. Р.	Психология стресса: учебное пособие ( <a href="https://e.lanbook.com/book/122652">https://e.lanbook.com/book/122652</a> )	Москва : ФЛИНТА, 2019	ЭБС

#### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	BOOK.ru <a href="http://www.book.ru/extsearch?Name">http://www.book.ru/extsearch?Name</a>
Э2	eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Э3	Moodle [Электронный ресурс] : система управления обучением <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a>
Э4	Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине "Психология экстремальных ситуаций" <a href="https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-samostoyatelnoj-rabote-studentov-po-discipline-psihologiya-ekstremalnyh-situacij-4351122.html">https://infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-samostoyatelnoj-rabote-studentov-po-discipline-psihologiya-ekstremalnyh-situacij-4351122.html</a>
Э5	Интернет-служба экстренной психологической помощи МЧС России <a href="http://psi.mchs.gov.ru">http://psi.mchs.gov.ru</a> .
Э6	Соснин, В.А. Психология массового поведения: монография.н. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. // <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488937">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488937</a> <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488937">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488937</a>

#### 7.3 Перечень информационных технологий

##### 7.3.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

Android Studio

LMS Moodle

##### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционные и семинарские занятия проводятся в учебной аудитории, оснащенной мультимедийным оборудованием, из расчета – на одну учебную группу – 15-20 мест.

Для самостоятельной работы может использоваться электронный читальный зал научной библиотеки ЧелГУ (аудитория 206), оснащенный персональными компьютерами, мультимедийной аппаратурой. В аудитории обеспечен доступ к различной справочной литературе, энциклопедиям, библиографическим и полнотекстовым базам данных, информационным ресурсам «Интернет».

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:



Рабочая программа дисциплины "Психология управления" по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 "Клиническая психология" направленности (профилю) специализация N 4 "Клинико- психологическая помощь ребенку и семье" ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 9

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для практических занятий (семинаров) – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевым дисплеем для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень специальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющихся в Региональном учебно-научном центре инклюзивного образования ЧелГУ:

– Тифлотехническая аудитория: тифлотехнические средства: брайлевский компьютер с дисплеем и принтером, тифлокомплекс «Читающая машина», телевизионное увеличивающее устройство, тифломагнитолы кассетные и цифровые диктофоны; специальное программное обеспечение: программа речевой навигации JAWS, речевые синтезаторы («говорящая мышь»), экранные лупы.

– Сурдотехническая аудитория: радиокласс «Сонет-Р», программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования с устройством задания режима работы на компьютере, интерактивная доска ActiveBoard с системой голосования, акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор, телевизор, видеомагнитофон.

В случае применения при изучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо иметь доступ к компьютеру, ноутбуку, планшету, смартфону с программным обеспечением, позволяющим воспроизводить видеофайлы, аудиофайлы, презентации, просматривать изображения различных форматов, создавать текстовые файлы в формате Word, Powerpoint.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в психологии» осуществляется на лекциях, лабораторных занятиях и в процессе самостоятельной учебной деятельности студентов.

В процессе прослушивания и ведения лекционных записей особое внимание следует уделять знаниям, позволяющим приобрести умения и выработать навыки самостоятельной работы с учебной и научной литературой, подготовки к семинарам, зачётам и экзаменам.

Лекционный материал является важным, но не единственным для усвоения учебной дисциплины. Его обязательно необходимо дополнить материалом основной и дополнительной литературы по теме.

Обязательное направление учебной деятельности студента в рамках дисциплины – работа на лабораторных занятиях. Подготовка к любому лабораторному занятию включает в себя ряд этапов. Прежде всего, следует ознакомиться с планом занятия. Вторым этапом является изучение основной и дополнительной литературы, а также составление простого или сводного конспекта.

После изучения литературы и составления конспекта необходимо составить план ответа и продумать содержание выступления, примеры. Особое внимание следует уделять работе над содержанием понятий. Важно понимать логику автора понятия, искать расшифровку незнакомых терминов. По вопросам, которые вызывают трудности при изучении, можно получить индивидуальную или групповую консультацию у преподавателя.

Важным направлением учебной деятельности студентов является самостоятельная работа по предложенным вопросам. Внимательно ознакомьтесь с вопросами, которые предусматривают самостоятельное изучение. Затем следует найти источники информации по соответствующему вопросу, используя предложенный преподавателем список обязательной и дополнительной литературы, а также ресурсы сети Интернет. Во время чтения целесообразно осуществлять теоретический анализ текста: выделять главные мысли, находить аргументы, подтверждающие основные тезисы, а также иллюстрирующие их примеры и т.д. После этого можно приступать к выполнению задания (составление конспекта, заполнение таблицы, подготовка сообщения, анализ статистических данных, их интерпретация и др.). При этом важно помнить, что выполненное задание во всех случаях должно отражать основные выводы, к которым вы пришли в процессе самостоятельной учебной деятельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной дисциплины частично может быть осуществлено с помощью дистанционных образовательных технологий: программа Moodle; кейсовая технология; дистанционное (online) консультирование.

В случае применения при обучении электронного обучения, дистанционных технологий общения обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени: онлайн-занятия в ИС Microsoft Teams, в том числе при помощи платформы для видеоконференцсвязи Zoom, отложенного времени: система дистанционного обучения Moodle, электронная почта и др.



Определенную часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Обучающиеся имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и мессенджеров.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

#### **10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения промежуточной аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.