



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре философии факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре философии факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1 из 17

Первый экземпляр ✓ \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

« 26 » 02 2018 г.

№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

от « 14 » 03 2018 г.

№ 154-1

## ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре философии факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, других действующих нормативных актов РФ в сфере образования, а также Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Челябинский государственный университет» (далее – университет) и локальными нормативными актами университета.

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу кафедры философии (далее – кафедра) факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ». Устанавливает порядок ее создания, реорганизации и ликвидации; основные цели, задачи и функции кафедры, определяет структуру управления кафедрой, права, обязанности и ответственность руководителя; регламентирует взаимодействия кафедры с должностными лицами и структурными подразделениями университета.

1.2. Кафедра действует на основании приказа ректора университета от 17.02.2014 № 122-1 «О внесении изменений в структуру университета» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВПО «ЧелГУ» от 03.02.2014 протокол № 08.

1.3. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета на основании решения Ученого совета факультета Евразии и Востока (далее – факультет).

1.4. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, решениями



Ученого совета университета и Ученого совета факультета, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета и заведующего кафедрой, а также настоящим Положением.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность. Кафедра не имеет печатей и штампов.

1.7. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном в университете.

1.8. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в университете нормативными актами.

## **I. Основные цели и задачи кафедры**

1.1. Кафедра создается с целью осуществления образовательного процесса, научно-исследовательской, методической, профориентационной работы, подготовки бакалавров, магистров по направлению подготовки: 47.03.01, 47.04.01 «Философия» (срок обучения – 4 – 2 года), а также для подготовки аспирантов и соискателей ученой степени по специальностям 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» 09.00.01– «Онтология и теория познания», 09.00.11 – «Социальная философия».

Кафедра философии оказывает сервисные услуги для всех реализуемых специальностей и направлений университета по дисциплинам: «Философия», «Логика», «История философии», «История и философия науки», по философско-методологическим и мировоззренческим дисциплинам программ подготовки магистров.

2.2. Кафедра философии является выпускающей по основной образовательной программе по направлению подготовки бакалавров 47.03.01 «Философия» и магистров 47.04.01 «Философия». Наряду с преподаванием дисциплин и модулей учебного плана ее деятельность ориентирована на организацию всех видов практик, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, магистров, диссертантами, а также на организацию работы государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Перечень учебных дисциплин и видов учебной деятельности, закрепленных за кафедрой, устанавливается приказом ректора.

2.4. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает



следующие основные задачи:

2.4.1. *Задачи в сфере образовательной деятельности*

2.4.1.1. Организация профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях и обеспечение качественного набора на реализуемые кафедрой основные профессиональные программы высшего образования (далее – ОП ВО).

2.4.1.2. Разработка и утверждение в установленном порядке нормативно-методической и учебно-методической документации по закрепленным за кафедрой ОП и учебным дисциплинам, в том числе, учебные планы ОП, рабочие учебные планы ОП, календарные графики учебного процесса по формам обучения реализуемых ОП, рабочие программы учебных дисциплин (далее – РПД) и другие документы и материалы по сопровождению образовательной деятельности.

2.4.1.3. Планирование и организация практико-ориентированного обучения по реализуемым ОП и формам ведения образовательной деятельности в соответствии с утвержденными в университете нормативами и регламентами, обеспечивающими выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профессиональных стандартов, основанного на применении современных информационно-коммуникативных технологий и методик обучения при реализации принципов доступности и открытости образования.

2.4.1.4. Организация учебных, производственных и преддипломных практик обучающихся, в том числе, на базе предприятий и организаций – стратегических партнеров университета по подготовке кадрового резерва.

2.4.1.5. Организация работы по государственной итоговой аттестации обучающихся по уровням высшего образования.

2.4.1.6. Совершенствование содержания обучения и педагогических технологий.

2.4.1.7. Формирование перспективного портфеля образовательных программ бакалавриата и магистратуры по профилю кафедры.

2.4.2. *Задачи в области научно-инновационной деятельности*

2.4.2.1. Осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности по профилю кафедры (в форме Грантов, госзаказов и хозяйственных договоров).

2.4.2.2. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в изданиях различного уровня (WoS, Scopus, перечня ВАК, РИНЦ).

2.4.2.3. Организация, проведение и участие в межвузовских семинарах и научных конференциях различного уровня (международного, российского,



регионального).

2.4.2.4. Оформление направлений научных исследований в форме научной школы, зарегистрированных и получивших подтверждение в федеральных Министерствах.

2.4.2.5. Совершенствование научно-исследовательской подготовки молодых ученых в рамках 3 ступени высшего образования (аспирантура, докторантура).

2.4.3. *Задачи кафедры в сфере международной деятельности*

2.4.3.1. Участие кафедры в международной деятельности университета в рамках стратегического партнерства, реализации образовательных программ для граждан иностранных государств и организация совместных научно-исследовательских проектов и научных конференций.

2.4.4. *Задачи кафедры в области кадровой политики*

2.4.4.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов высшего образования.

2.4.4.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научных работников и учебно-вспомогательного персонала кафедры.

2.4.4.3. Увеличение доли преподавателей, имеющих ученую степень высшего уровня (докторская степень).

2.4.4.4. Обеспечение стопроцентной доли преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, обеспечивающих образовательный процесс по профилю кафедры.

2.4.5. *Другие основные задачи кафедры*

2.4.5.1. Формирование у обучающихся социальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, потребностями личности, общества, государства.

2.4.5.2. Развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции.

## II. Функции кафедры

Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

*образовательной*

3.1. Разработка содержания преподаваемых учебных дисциплин в



соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и другими требованиями к результатам обучения.

3.2. Формирование совместно с работодателями компетенций выпускника по направлению подготовки, а также перечня дисциплин по выбору обучающихся, определение в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределение объемов учебной нагрузки, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных планов по реализуемым образовательным программам, графиков учебного процесса, рабочих учебных программ, программ практик, программ итоговой государственной аттестации выпускников.

3.4. Комплексное методическое обеспечение образовательного процесса, подготовка учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры.

3.5. Организация и проведение лекционных, практических, семинарских занятий, организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам основных и дополнительных образовательных программ, организация практик (учебной, производственной, преддипломной).

3.6. Обеспечение эффективного использования в учебном процессе имеющихся в распоряжении кафедры технических средств обучения, компьютерной техники, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

3.7. Формирование тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций.

3.8. Контроль качества освоения содержания дисциплин обучающимися путем проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе на основе применения балльно-рейтинговой системы.

3.9. Определение и оценка результатов обучения по преподаваемым учебным дисциплинам.

3.10. Контроль остаточных знаний обучающихся по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

3.11. Участие в факультетских мероприятиях по обеспечению набора абитуриентов по профильным направлениям.

3.12. Участие в организации воспитательной работы с обучающимися.  
*научно-прогностической*

3.13. Оказание содействия работникам кафедры для участия в



конкурсах на получение научных грантов.

3.14. Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также внедрение результатов этой деятельности в учебный процесс.

3.15. Подготовка научных статей и материалов, публикаций их в профильных изданиях.

3.16. Обеспечение научного руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами бакалавров, магистров, осуществление подготовки аспирантов.

3.17. Подготовка заключений по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам.

*коммуникативную*

3.18. Развитие научного и методического сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными, научно-исследовательскими организациями.

3.19. Обеспечение организации и осуществление экспортного контроля в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них) при осуществлении структурным подразделением мероприятий международной (внешнеэкономической) деятельности.

*управленческую*

3.20. Организация конкурсного избрания на должность ППС.

3.21. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и работников научных учреждений.

3.22. Выдвижение научно-педагогических работников на присвоение:

- ученых званий доцента, профессора;
- почетных званий.

3.23. Изучение, обобщение и освоение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в повышении их педагогической квалификации.

3.24. Соблюдение правил безопасности обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий.

3.25. Разработка проектов инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

3.26. Ведение документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

3.27. Модернизация и укрепление материально-технической базы, учебного и лабораторного оборудования, оснащение кафедры



современными средствами вычислительной техники.

### **III. Управление кафедрой**

4.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными рабочими планами по соответствующим направлениям подготовки, особенностями этих направлений, а также характером и объемом научно-исследовательской работы.

4.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием, включающим в себя следующие категории персонала: профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал. Штатное расписание, согласованное с деканом факультета, ежегодно утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой.

4.3. К профессорско-преподавательскому составу кафедры (ППС) относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение всех должностей производится по бессрочным и срочным трудовым договорам. В необходимых случаях заключению срочного трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством. Срок трудового договора в результате конкурса, устанавливается не более 5 лет. Преподаватели, работающие по бессрочному трудовому договору, обязаны не реже одного раза в 5 лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями. Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, локальными нормативными актами университета.

4.5. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, нормативными актами университета и настоящим Положением.

4.6. Высший орган управления кафедрой – заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет ее заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом



университета с учетом мнения коллектива соответствующей кафедры и Ученого совета факультета Евразии и Востока.

4.8. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Утверждение в должности заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора.

4.9. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора университета, проректоров по направлениям деятельности, декана факультета, настоящим Положением.

4.10. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан факультета Евразии и Востока.

4.11. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед кафедрой, ученым советом факультета Евразии и Востока, деканом факультета, проректором по соответствующему направлению деятельности, ректором и Ученым советом университета.

4.12. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих обязанностей декан факультета либо проректор по направлению деятельности вносит на рассмотрение ректората вопрос о ротации заведующего кафедрой.

4.13. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры и планами-отчетами, охватывающими учебную, научную, воспитательную, учебно-методическую работу в течение года, а также планами по качеству. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

4.14. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр университета, представители других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

4.15. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

4.15.1. Планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;

4.15.2. Индивидуальные планы работы преподавателей и аспирантов;

4.15.3. Рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные и учебно-методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам;



- 4.15.4. Заключение по статьям, монографиям и научным отчетам;
- 4.15.5. Организация качественного набора;
- 4.15.6. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ;
- 4.15.7. Кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ;
- 4.15.8. Допуск студентов к защите выпускных квалификационных работ;
- 4.15.9. Организация практик (учебной, производственной, преддипломной) по ОП;
- 4.15.10. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;
- 4.15.11. Тематика конференций и иных мероприятий, организуемых кафедрой;
- 4.15.12. Заключение кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени;
- 4.15.13. Отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации;
- 4.15.14. Кандидатуры в состав Ученого совета факультета согласно квоте кафедры (если это предусмотрено соответствующим Положением).
- 4.15.15. другие вопросы.
- 4.16. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:
  - 4.16.1. По избранию заведующего кафедрой при заключении трудового договора;
  - 4.16.2. По конкурсному замещению должностей ППС;
  - 4.16.3. По заключению и сроку трудового договора с преподавателями, научными сотрудниками;
  - 4.16.4. По приему в аспирантуру и прикреплению соискателей к кафедре;
  - 4.16.5. По защите диссертаций;
  - 4.16.6. Об опубликовании университетом или факультетом научных и учебно-методических трудов;
  - 4.16.7. О переводе студентов на индивидуальный план обучения;
  - 4.16.8. О направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации работников из числа ППС, переводе в докторантуру, предоставление творческих отпусков;
  - 4.16.9. О поощрениях и взысканиях, применяемых к работникам и обучающимся;



4.16.10. По представлению к ученому званию, почетному званию преподавателей и работников кафедры;

4.16.11. О внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;

4.16.12. Об отстранении преподавателей и работников кафедры от занимаемой должности;

4.16.13. Об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с сокращением штатов;

4.16.14. Иные рекомендации и предложения.

4.17. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос.

4.18. Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора (кадровых вопросов) пользуются наиболее квалифицированные преподаватели кафедры, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

4.19. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по решению кафедры.

## **V. Права, обязанности и ответственность руководителя**

### **5.1. Заведующий кафедрой имеет право:**

5.1.1 Избирать и быть избранным в органы управления университетом, факультетом.

5.1.2 Представлять руководству университета и факультета предложения о формировании и развитии кадрового потенциала кафедры.

5.1.3 Определять, в пределах средств, предусмотренных сметой, размер вознаграждения работникам кафедры с учетом результатов их деятельности, количества и качества труда, по согласованию с руководством факультета и университета.

5.1.4 Использовать в установленном порядке ресурсы, закрепленные за кафедрой, предусмотренные сметами, штатным расписанием и иным образом.

5.1.5 Привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений университета и сторонних организаций, по согласованию с руководством университета и факультета.

5.1.6 Представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.



5.1.7 На вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность кафедры, факультета и университета.

5.1.8 Пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом университета.

## **5.2. Заведующий кафедрой обязан:**

5.2.1 Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки.

5.2.2 Формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

5.2.3 Организовывать межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

5.2.4 Обеспечивать выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта.

5.2.5 Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

5.2.6 Организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

5.2.7 Обеспечивать актуализацию рабочих программ дисциплин, программ практик в соответствии с изменениями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и рынка труда, достижениями науки.

5.2.8 Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

5.2.9 Создавать и читать курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном университетом порядке и объеме.

5.2.10 Представлять на утверждение декану факультета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.2.11 В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими структурными подразделениями университета, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно отвечать на обращения к кафедре.

5.2.12 Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.

5.2.13 В рамках своей компетенции использовать различные формы стимулирования эффективной образовательной и научной деятельности ППС в направлении овладения новыми методами, образовательными технологиями, организационными формами,



оценочными средствами.

5.2.14 Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования.

5.2.15 Организовывать и осуществлять контроль над всеми видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами.

5.2.16 Обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний, обучающихся по отдельным предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры.

5.2.17 Организовывать по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.

5.2.18 Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ по кафедре, их результатов и возможности их внедрения.

5.2.19 Содействовать публикации достигнутых преподавателями кафедры научных результатов.

5.2.20 При необходимости организовывать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия по профилю работы кафедры.

5.2.21 Организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

5.2.22 Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.

5.2.23 Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.

5.2.24 Оказывать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

5.2.25 Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры.

5.2.26 Принимать участие в международной деятельности кафедры, факультета, университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

5.2.27 Формировать штатное расписание кафедры.

5.2.28 Обеспечивать достижение целевых значений показателей, характеризующих деятельность кафедры.



5.2.29 Проводить мониторинг удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса, преподавателей условиями профессиональной деятельности.

5.2.30 Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

5.2.31 Контролировать выполнение обучающимися (студентами, аспирантами) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

### **5.3. Заведующий кафедрой несет ответственность за:**

5.3.1 Неисполнение своих должностных обязанностей в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

5.3.2 Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками кафедры.

5.3.3 Нарушение, в рамках учебного процесса, прав обучающихся и работников кафедры, предоставленных действующим законодательством.

5.3.4 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре имущества и оборудования для организации учебного процесса и научной деятельности.

## **VI. Взаимосвязи кафедры**

6.1. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной, инновационной и административной деятельности кафедра взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета, а также с другими образовательными организациями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями. Направления взаимодействия кафедры в общем виде приведены в таблице:

<b>Наименование подразделения и/или должностного лица</b>	<b>Входящая корреспонденция</b>	<b>Исходящая корреспонденция</b>
<b>А. Внешние взаимосвязи</b>		
Органы государственной власти и управления	Приказы, распоряжения, инструктивные, информационные письма, официальные запросы	Отчеты, ответы, письма
Предприятия, учреждения, организации, другие учебные и образовательные и научные организации	Письма, официальные запросы	Ответы, информация, письма



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре философии факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14 из 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<b>Б. Внутренние взаимосвязи</b>		
Ректорат, управления, отделы университета, учебные, административно-хозяйственные и научно-исследовательские структурные подразделения университета и факультета	Приказы, распоряжения, служебные записки	Ответы, предоставление информации, проекты приказов, письма, докладные, служебные записки, представления

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вводятся приказом ректора в соответствии с решением Ученого совета университета.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, отражаются в Листе регистрации изменений.

Заведующая кафедрой  
философии

А.Я. Камалетдинова



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре философии факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре философии факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 15 из 17

Первый экземпляр

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

И.о. Проректор по учебной работе

«23» 01 2018 г.

Н.А. Мамаев

Е.С. Бирюков

И.о. начальника правового управления

«22» 01 2018 г.

Ю.Н. Смолякова

Начальник отдела кадров

«22» 01 2018 г.

К.А. Кочуковская

Декан факультета  
Евразии и Востока

«19» 01 2018 г.

Э.З. Ягнакова





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)

Положение о кафедре философии факультета Евразии и Востока ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 17 из 17

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				