Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.10.2026 09:38:05
Уникальный программный ключ:
04c19ed8bfb98f3b6cb77a486b9a8788b822333

Рабочая программа практики*

Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Экономика и информатика

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2026

*Рабочая программа практики адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2026 г.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Содержание

1. Общие положения по практике
2. Место практики в структуре образовательной программы
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
7. Перечень литературы
8. Перечень информационных технологий
9. Описание материально-технической базы
10. Иные сведения и (или) материалы
11. Специальные условия освоения практики обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Цели практики

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

- ознакомление с документной информацией и другими информационными ресурсами, представленными в библиотеках и сети Интернет;

- приобретение навыков поиска, научной и практической работы с научно-педагогическим и методическими источниками.

Вид: учебная

Тип: ознакомительная

Способ проведения: стационарная

В рамках практики предусматривается возможность реализации педагогического подхода «Обучение служением», заключающегося в решении обучающимися социально значимого проекта в рамках основной образовательной программы и направленного на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП:	К.М.02.07(У)

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Современные технологии поиска и обработки информации

Русский язык и культура речи

Педагогика

Иностранный язык

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Методика преподавания информатики

Методика преподавания экономических дисциплин

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

основы системного анализа поставленных задач

Уметь:

использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач

Владеть:

навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач

ОПК-2:Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

Знать:

основы педагогики
основные принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий

Уметь:

использовать теоретические и практические знания в сфере педагогики и информационных технологий для решения практических задач профессиональной деятельности
составлять и использовать научно-справочный аппарат в исследованиях

Владеть:

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

основами современных информационных технологий навыками реферирования и составления библиографических обзоров по тематике проводимых исследований
ОПК-9:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать:
современные технологии поиска информации
Уметь:
осуществлять эффективный поиск информации и представлять информацию в соответствии с существующими стандартами профессиональной деятельности
Владеть:
навыками работы с информационно-поисковыми системами библиотек, практическими приёмами поиска информации

По окончанию практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	основы системного анализа поставленных задач
3.1.2	основы педагогики
3.1.3	основные принципы составления обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий
3.1.4	современные технологии поиска информации
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач
3.2.2	осуществлять эффективный поиск информации и представлять информацию в соответствии с существующими стандартами профессиональной деятельности
3.2.3	использовать теоретические и практические знания в сфере педагогики для решения практических задач профессиональной деятельности
3.2.4	составлять и использовать научно-справочный аппарат в исследованиях
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач
3.3.2	основами современных информационных технологий
3.3.3	навыками работы с информационно-поисковыми системами библиотек, практическими приёмами поиска информации
3.3.4	навыками реферирования и составления библиографических обзоров по тематике проводимых исследований

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость			**3 ЗЕТ**
Часов по учебному плану	:	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе	:		
аудиторные занятия	:	0	зачеты с оценкой 2
самостоятельная работа	:	105	
контактная работа: 3			
ИКР: 0			

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап			
1.1	Получение инструктажа по технике безопасности и программе практики. Уточнение индивидуальных заданий. /Ср/	2	12,8	Э1 Э2

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

	Раздел 2. Ознакомительный этап (проводится в форме практической подготовки)			
2.1	Знакомство с базами практики. Экскурсии и занятия в общеобразовательных учреждениях и библиотеке ЧелГУ. Изучение основных направлений деятельности, основных подразделений и информационно-поисковых систем учреждений. /Ср/	2	33,2	Э1 Э2
2.2	Знакомство с базами практики. Экскурсии и занятия в общеобразовательных учреждениях и библиотеке ЧелГУ. Изучение основных направлений деятельности, основных подразделений и информационно-поисковых систем учреждений. /КонтАт/	2	3	
	Раздел 3. Учебно-практический этап (проводится в форме практической подготовки)			
3.1	Организационное собрание в учреждении. Знакомство с руководителями практики от учреждения, с правилами внутреннего распорядка и обязанностями студентов. Инструктаж на рабочем месте. Участие в работе подразделений учреждения или выполнение индивидуальных/кафедральных заданий. /Ср/	2	43	Э1 Э2
	Раздел 4. Итогово-аналитический			
4.1	Подведение итогов практики. Составление отчёта. и индивидуальное/групповое (конференция) обсуждение итогов практики. /Ср/	2	16	Э1 Э2

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации определяются, исходя из особенностей прохождения практики конкретным студентом. В качестве таковых для текущей аттестации могут выступать: дневник, выписки и устная отчетность по выполняемым индивидуальным заданиям и поручениям практиканта. Записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о практике.
Для промежуточной аттестации основным оценочным средством выступает отчёт о прохождении практики, в котором отражены результаты выполнения индивидуального поручения и других заданий, выполняемых практикантом под руководством сотрудников учреждения, а также их содержательная характеристика деятельности практиканта. Индивидуальные поручения и задания, получаемые практикантом в учреждении, могут касаться выявления и обработки информации, составления обзоров и подготовки рецензий, участия в подготовке публикаций, сбора материалов в рамках реализуемого студентов научного проекта или коллективного гранта. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности учреждения, в которых он принимал личное участие. Отчет проходит групповую (конференция) или индивидуальную (собеседование) процедуру защиты.

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Дневник, выписки и устная отчетность по выполняемым индивидуальным заданиям и поручениям практиканта. Записи в дневнике практики отражают участие студента в текущих работах учреждения и ход выполнения индивидуальных заданий. В результате практики студент должен получить представление о структуре и основных направлениях деятельности учреждений – баз практики, познакомиться с организацией хранения, учёта и поиска информации, видами поисковых систем, правилами работы с документами и т.д. Эта информация фиксируется в дневнике, как и индивидуальные задания, связанные с собственной исследовательской и кафедральной (факультетской) работой. Обязанностью практиканта является регулярное и аккуратное его заполнение, с тем, чтобы ежедневно фиксировать содержание и объём выполненной работы. Записи в дневнике являются основным материалом для составления отчета о практике.

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Основным инструментом промежуточной аттестации студента по практике является отчет, к которому прилагается характеристика студента руководителями его практики от учреждения. Отчет обсуждается индивидуально или на групповой конференции. Основными пунктами отчета являются:
- информация о подразделениях учреждения, в работе которых принимал участие практикант;
- информация о видах выполненных им работ, в том числе результатах выполнения индивидуальных заданий;
- замечания руководителей практики от учреждения.

Индивидуальные поручения и задания, получаемые практикантом в учреждении, могут касаться выявления и обработки информации, составления обзоров, участия в подготовке публикаций, сбора материалов в рамках

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

реализуемого студентов научного проекта или коллективного гранта. При составлении отчёта студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности учреждения, в которых он принимал личное участие.

6.4. Критерии оценивания

Оценка за промежуточную аттестацию определяется по итогам работы практиканта в учреждении после проверки письменного отчета и ответа практиканта на вопросы. В отчёте студент должен проанализировать свою работу, выделив основные направления в деятельности учреждения, в которых он принимал личное участие. После проверки письменных отчетов допустимы проведение промежуточной аттестации в форме группового обсуждения и защиты результатов практики при условии выполнения конкретной работы группой практикантов. В результате практики студенты должен получить представление о структуре и основных направлениях деятельности учреждений – баз практики, познакомиться с организацией хранения, учёта и поиска информации, видами справочников и поисковых систем, правилами работы с документами и т.д.
Оценка за промежуточную аттестацию определяется по итогам работы практиканта после заслушивания и обсуждения результатов практики на конференции. При отсутствии замечаний со стороны сотрудников учреждения и положительной характеристике работы практиканта, а также грамотного и корректного анализа своей работы, своевременного предоставления отчётной документации практикант получает оценку «отлично» или, при наличии 1 -2 существенных замечаний, «хорошо». При наличии нескольких замечаний, указанных в характеристике учреждения или сформулированных руководителем практики от университета, а также с учетом обсуждения итогов практики на конференции, замечаний к отчёту по итогам практики практикант получает оценку «удовлетворительно». При наличии отрицательных отзывов о работе практиканта, существенных замечаний со стороны руководителя, нерегулярном посещении занятий на практике, нарушениях распорядка работ организации и непредоставлении отчета о практике в установленные сроки студент получает оценку "неудовлетворительно". В результате практики студент должен получить представление о структуре и основных направлениях деятельности учреждений – баз практики, познакомиться с организацией хранения, учёта и поиска информации, видами справочников и поисковых систем, правилами работы с документами и т.д.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Рекомендуемая литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Челябинская областная универсальная научная библиотека. Информационный портал библиотек Челябинской области. Сайт. URL: chelreglib.ru.
Э2	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Программное обеспечение

Adobe Reader

WinDjView

LMS Moodle

8.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

При прохождении практики в учреждении используются помещения и специальное оборудование, необходимое для выполнения студентами-практикантами индивидуальных заданий и участия в работе подразделений архива, библиотеки и т.д.

Для реализации дисциплины в ЧелГУ используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного типа аудитории для чтений лекции оборудованы мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций, учебных и информационных видеофильмов и иных необходимых материалов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры – нетбуки).

В необходимых случаях специальное оборудование предоставляется Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ.

Практическая подготовка организована

1) непосредственно в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

Практика проводится на основании договоров, заключённых с учреждениями – базами практики. Основными базами практики являются общеобразовательные учреждения Челябинской области. Возможно также участие практикантов в работе научных и учебно-научных лабораторий, библиотеки и других подразделений Челябинского государственного университета.
Практика предполагает проведение теоретических, учебно-практических занятий и экскурсий, а также участие студентов в выполнении плановой работы в структурных подразделениях учреждений, в которых студенты проходят практику. Частью практики может быть также выполнение студентом научно-исследовательской работы в соответствии с темой индивидуального исследования или предложениями профильных кафедр университета.
Непосредственное руководство практикой студентов на рабочем месте возлагается на квалифицированных работников учреждения, учебно-методическое руководство и контроль за ходом практики осуществляют преподаватели ЧелГУ. В зависимости от специфических условий и производственной необходимости учреждение может изменять последовательность выполнения отдельных видов работы, предусмотренных программой практики, а также, по согласованию с руководителями практики от университета, заменять один вид работы другим.
В течение всего периода практики студенты обязаны вести рабочие дневники, фиксируя содержание и объём выполненной работы. На основании дневника студенты готовят и представляют руководителю отчёт о практике.
Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требований по доступности.
Возможно проведение практики в дистанционном формате при условии постоянного взаимодействия практиканта и руководителей практики от университета и учреждения, консультирования и контроля выполняемой работы.
Порядок дистанционного проведения практики определяется приказами ректора ЧелГУ, распоряжениями декана экономического факультета, документами кафедры экономической теории и регионального развития и учреждения - места прохождения практики. Порядок согласовывается с учреждением - местом прохождения практики.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося (мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения и с нарушением слуха, ассистивные информационные технологии).
При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практики устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации, речевые синтезаторы, экранные лупы).
В аудиториях обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.
Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств;

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

доступ с помощью специальных технических и программных средств к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и особенностям восприятия информации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение практики может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении аттестации по практике обучающимся с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается по их заявлению предоставление в доступной форме в зависимости от их индивидуальных особенностей инструкции о порядке проведения аттестации, оценочных средств и возможности ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование предоставленных ЧелГУ или собственных технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

44.03.05, Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), Экономика и информатика, Учебная практика (ознакомительная практика), 2026 год набора, очная форма обучения

Проректор по учебной работе утверждено 20.02.2026 А.А. Саламатов

Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол заседания № 11 от 24.02.2026

Председатель Ученого совета
факультета экономики и управления согласовано А.А. Егорова

Заседанием кафедры экономической теории и регионального развития

Протокол заседания № 7 от 17.02.2026

Заведующий кафедрой согласовано А.А. Саламатов

Автор (составитель) С.Ю. Салмина

Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1