



**Рабочая программа дисциплины (модуля) принята:**

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания №11 от 21.05.2021

Председатель Ученого совета  
факультета управления



С.А. Головихин

Секретарь Ученого совета  
факультета управления



В.Ф. Злоказов

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена и рекомендована кафедрой**

Государственного и муниципального управления

Протокол заседания № 11 от 20 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Колмакова И.Д.

Автор (составитель)



к.ю.н., доцент, Павлова Г.Г.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора  
ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «05» декабря 2018 г. № 678-1**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение и усвоение студентами теоретических положений науки гражданского права и норм гражданского законодательства, выявление входящих в предмет гражданского права гражданских и непосредственно связанных с ними правоотношений, получение знаний и выработка навыков применения в практической деятельности полученных знаний и норм гражданского права к решению конкретных задач в сфере гражданских правоотношений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.07

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Конституционное право

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Административное право

Трудовое право

Управление жилым и нежилым государственным и муниципальным фондом

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;**

#### Знать:

- принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере  
 нормативные правовые акты, регулирующие гражданские отношения; Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ по вопросам регулирования гражданских отношений;

#### Уметь:

- анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности  
 решать практические задачи в сфере гражданского права;  
 - анализировать, использовать нормативные акты, в т.ч ГК РФ, ТК РФ и др., а также решать практические задачи в рамках изучаемой дисциплины;

#### Владеть:

- использования правоприменительной практики действующего законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций.  
 - анализа нормативно-правовых актов и новыми знаниями в области гражданских правоотношений, в том числе используя современные информационные источники, включая справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;  
 - умения логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике гражданского законодательства, свободно оперировать понятиями и категориями учебной дисциплины «Гражданское право».

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- принципы применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной сфере нормативные правовые акты, регулирующие гражданские отношения; Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ по вопросам регулирования гражданских отношений;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности решать практические задачи в сфере гражданского права;
3.2.2	- анализировать, использовать нормативные акты, в т.ч ГК РФ, ТК РФ и др., а также решать практические задачи в рамках изучаемой дисциплины;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- использования правоприменительной практики действующего законодательства Российской Федерации на уровне, необходимом для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций.
3.3.2	- анализа нормативно-правовых актов и новыми знаниями в области гражданских правоотношений, в том числе используя современные информационные источники, включая справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;

Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 5
3.3.3	- умения логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике гражданского законодательства, свободно оперировать понятиями и категориями учебной дисциплины «Гражданского права».	

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 216	Виды контроля в семестрах: экзамены 3
в том числе :	
аудиторные занятия : 20	
самостоятельная работа : 160	
часов на контроль : 36	

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. 1. Общие теоретические вопросы гражданского права</b>			
1.1	1. Понятие гражданского права 2. Источники гражданского права 3. Гражданские правоотношения и основания их возникновения 4 Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права 5. Юридические лица и публично-правовые образования 6. Объекты гражданских прав /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
1.2	1. Понятие гражданского права 2. Источники гражданского права 3. Гражданские правоотношения и основания их возникновения 4 Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права 5. Юридические лица и публично-правовые образования 6. Объекты гражданских прав /Пр/	3	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
1.3	1. Понятие гражданского права 2. Источники гражданского права 3. Гражданские правоотношения и основания их возникновения 4 Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права 5. Юридические лица и публично-правовые образования 6. Объекты гражданских прав /Ср/	3	35	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
	<b>Раздел 2. 2. Общие положения сделок и сроков.</b>			
2.1	Сделки. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права (общие положения). /Лек/	3	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.2	Сделки и Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права (общие положения). /Пр/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
2.3	Сделки. Сроки осуществления и защиты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права (общие положения). /Ср/	3	48	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
	<b>Раздел 3. 3. Понятие, система и основания возникновения обязательства.</b>			
3.1	Понятие, система и основания возникновения обязательства. Гражданско – правовой договор. Исполнение обязательств. Исполнение обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств.  /Лек/	3	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2

Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»				стр. 6
3.2	Понятие, система и основания возникновения обязательства. Гражданско – правовой договор. Исполнение обязательств. Исполнение обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств.  /Пр/	3	3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
3.3	Понятие, система и основания возникновения обязательства. Гражданско – правовой договор. Исполнение обязательств. Исполнение обязательств. Гражданско-правовая ответственность. Обеспечение исполнения обязательств.  /Ср/	3	40	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
<b>Раздел 4. 4. Отдельные виды гражданско-правовых договоров и обязательств</b>				
4.1	Договор купли-продажи. Договор мены, дарения, ренты. Договоры о передаче имущества в пользование. Договоры о выполнении работ. Возмездное оказание услуг. Транспортные обязательства. Расчетные и кредитные обязательства. Страхование. Договоры поручения, комиссии, агентский договор. Договор доверительного управления имуществом. Хранение. Договор коммерческой концессии. /Лек/	3	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.2	Договор купли-продажи. Договор мены, дарения, ренты. Договоры о передаче имущества в пользование. Договоры о выполнении работ. Возмездное оказание услуг. Транспортные обязательства. Расчетные и кредитные обязательства. Страхование. Договоры поручения, комиссии, агентский договор. Договор доверительного управления имуществом. Хранение. Договор коммерческой концессии. /Пр/	3	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2
4.3	Договор купли-продажи. Договор мены, дарения, ренты. Договоры о передаче имущества в пользование. Договоры о выполнении работ. Возмездное оказание услуг. Транспортные обязательства. Расчетные и кредитные обязательства. Страхование. Договоры поручения, комиссии, агентский договор. Договор доверительного управления имуществом. Хранение. Договор коммерческой концессии. /Ср/	3	37	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации  
тест  
доклад  
практическое задание

Для промежуточной аттестации  
Теоретические вопросы к зачету  
Тест  
Практические задания

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

I Пример тестовых вопросов

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:
  - а) имущественные и личные неимущественные
  - б) дисциплинарные;
  - в) экономические и финансовые;
  - г) налоговые.
2. По действующему законодательству предпринимательской признается:
  - а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;
  - б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
  - в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;
  - г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

3. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации;
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

4. Правоспособность гражданина это способность:

- а) иметь гражданские права и нести обязанности; (ст.17, часть 1)
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- в) иметь имущество на праве собственности;
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

5. Одиноким гражданин, злоупотребляющий алкоголем:

- а) может быть признан ограниченно дееспособным;
- б) может быть признан лишенным дееспособности;
- в) не может быть признан ограниченно дееспособным; (ст.30, часть 1)
- г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения.

6. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

- а) по присвоению и пользованию имуществом;
- б) по владению имуществом;
- в) по распоряжению имуществом;
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом. (ст.209, часть 1)

2. Примерные темы докладов

1. Реорганизация юридического лица.
2. Ликвидация юридического лица.
3. Банкротство юридического лица.
4. Хозяйственные товарищества как субъект гражданских правоотношений.
5. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью как субъект гражданских правоотношений.
6. Акционерное общество как субъект гражданских правоотношений.
7. Производственный кооператив как субъект гражданских правоотношений.
8. Унитарное предприятие как субъект гражданских правоотношений.
9. Особенности правового положения дочерних и зависимых обществ.
10. Понятие и общая характеристика некоммерческих организаций как субъектов гражданских правоотношений.
11. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
12. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
13. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
14. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
15. Понятие, значение и виды сделок.
16. Условия действительности сделок.
17. Форма сделки. Последствия несоблюдения формы сделки.
18. Недействительность сделки. Правовые последствия недействительности сделки.
19. Гражданско – правовой договор.
20. Договор розничной купли-продажи. Защита прав потребителя.
21. Договор поставки, поставка для государственных нужд.
22. Договор энергоснабжения.
23. Договора продажи недвижимости, предприятий.
24. Договор проката. Аренда транспортных средств.
25. Аренда зданий и сооружений.
26. Финансовая аренда (лизинг).

2. Практические задания

1.

На основании постановления налоговой инспекции о нарушении норм налогового законодательства с расчетного счета общества с ограниченной ответственностью в безакцептном порядке было списано 102 тыс. руб. Общество обратилось в суд с иском о возврате 102 тыс. руб. и уплате предусмотренных ст. 395 ГК процентов в размере 47 тыс. руб. за неправомерное пользование его денежными средствами.

При рассмотрении иска было установлено, что налоговая инспекция необоснованно взыскала с общества 102 тыс.

руб. в виде финансовых санкций за нарушение налогового законодательства. Поэтому суд удовлетворил иск в части возврата из бюджета 102 тыс. руб. Однако в части уплаты процентов в размере 47 тыс. руб. в иске было отказано.

Дайте оценку вынесенного судом решения.

2.

Общество с ограниченной ответственностью «Ренессанс» выиграло торги по продаже пакета акций акционерного общества, созданного на базе приватизированного государственного предприятия. Между обществом и Фондом имущества был заключен договор купли-продажи пакета акций. Однако в дальнейшем общество, ссылаясь на временные денежные затруднения, не внесло в установленный срок денежные средства за приобретенный по договору пакет акций.

Фонд имущества, руководствуясь ст. 30 Закона РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР», действовавшего на момент заключения договора купли-продажи, объявил о признании этого договора недействительным и вторично вынес пакет акций на торги. Общество считает, что в данном вопросе необходимо руководствоваться ст. 166-181 ПС, которыми предусматривается возможность признания сделки недействительной только в тех случаях, когда сама сделка противоречит требованиям закона или иного правового акта. В данном же случае имеет место только задержка в исполнении договора купли-продажи, который сам по себе не противоречит ни закону, ни иному правовому акту. Поэтому отсутствуют и основания для признания этого договора недействительным.

Возникший спор был перенесен на рассмотрение арбитражного суда.

Какими нормами гражданского права должен руководствоваться суд при решении данного спора?

3. Темы докладов

1. Виды и способы принуждения в гражданском праве Российской Федерации
2. Влияние актов гражданского состояния на гражданско-правовые и семейно-правовые отношения
3. Гражданско-правовая охрана авторских произведений в интернете
4. Гражданско-правовое регулирование правового режима информации с ограниченным доступом
5. Гражданско-правовой режим общей собственности
6. Гражданско-правовые механизмы исполнения кредитных обязательств
7. Гражданско-правовые механизмы разрешения конфликта интересов в акционерном обществе
8. Гражданско-правовые ограничения свободы договора
9. Гражданско-правовые последствия изъятия товара у покупателя
10. Давность владения как способ приобретения недвижимого имущества
11. Действия акционеров и акционерного общества как юридические факты в деятельности акционерных обществ
12. Договор на выдачу и обслуживание банковской карты
13. Договор страхования как способ защиты имущественных прав акционеров

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для экзамена

1. Понятие и общая характеристика гражданского права как отрасли права.
2. Система гражданского права.
3. Предмет гражданско-правового регулирования.
  4. Метод гражданского права.
5. Принципы гражданского права.
6. Понятие и виды источников гражданского права.
7. Гражданская правоспособность физических лиц.
8. Понятие, виды и содержание дееспособности граждан.
9. Предпринимательская деятельность гражданина.
10. Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.
11. Опекa и попечительство.
12. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
13. Объявление гражданина умершим.
14. Место жительства и имя гражданина
15. Понятие гражданского состояния. Регистрация актов гражданского состояния.
16. Понятие, признаки и сущность юридического лица.
17. Классификация юридических лиц.
18. Правоспособность юридического лица.
19. Органы юридического лица. Представительства и филиалы.
20. Создание юридического лица.

21. Реорганизация юридического лица.
22. Ликвидация юридического лица.
23. Банкротство юридического лица.
24. Хозяйственные товарищества как субъект гражданских правоотношений.
25. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью как субъект гражданских правоотношений.
26. Акционерное общество как субъект гражданских правоотношений.
27. Производственный кооператив как субъект гражданских правоотношений.
28. Унитарное предприятие как субъект гражданских правоотношений.
29. Особенности правового положения дочерних и зависимых обществ.
30. Понятие и общая характеристика некоммерческих организаций как субъектов гражданских правоотношений.
31. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
32. Вещи как объекты гражданских правоотношений.
33. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений.
34. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
35. Понятие, значение и виды сделок.
36. Условия действительности сделок.
37. Форма сделки. Последствия несоблюдения формы сделки.
38. Недействительность сделки. Правовые последствия недействительности сделки.
39. Гражданско – правовой договор.
40. Договор розничной купли-продажи. Защита прав потребителя.
41. Договор поставки, поставка для государственных нужд.
42. Договор энергоснабжения.
43. Договора продажи недвижимости, предприятий.
44. Договор проката. Аренда транспортных средств.
45. Аренда зданий и сооружений.
46. Финансовая аренда (лизинг).
47. Имущественное страхование.
48. Личное страхование.
49. Бытовой подряд.
50. Строительный подряд.
51. Подряд на выполнение проектно-изыскательских работ, работ для государственных нужд.
52. Договор на выполнение НИОКР и технологических работ.
53. Договор дарения.
54. Договор постоянной и пожизненной ренты.
55. Пожизненное содержание с иждивением.
56. Договор безвозмездного пользования имуществом.
57. Доверительное управление имуществом.
58. Договор комиссии.
59. Договор перевозки.
60. Договор транспортной экспедиции.
61. Агентский договор.
62. Нотариат в РФ.
63. Государственная регистрация перехода прав на недвижимость.
64. Договор хранения.
65. Договор займа.
66. Кредитный договор.
67. Банковский вклад.
68. Банковский счет.
69. Расчетные обязательства.
70. Вексель.
71. Договор коммерческой концессии.
72. Авторское право.
73. Патентное право.
74. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.
75. Обязательства, вследствие неосновательного обогащения.
76. Обязательства из односторонних действий.
77. Наследование по закону.
78. Наследование по завещанию.

## 2. Практические задания

Задача 8. 17-летний Алексей Сеницын после окончания средней школы поступил на работу в ООО. Через несколько месяцев к директору общества пришел отец Сеницына и рассказал, что сын неразумно расходует весь свой заработок, посещая рестораны и покупая дорогие вещи. В то же время семья испытывает материальные затруднения.

Директор с пониманием отнесся к проблемам семьи и распорядился выдавать на руки Алексея только часть зарплаты, а оставшуюся часть выдавать его родителям.

Правильно ли поступил директор?

### 3. Тест

1. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
- в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра. (ст.63, часть 8)

2. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?

- а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;
- б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;
- в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.

3. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?

- а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации;
- б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности;
- в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям. (ст. 50, часть 3)

4. Кто имеет право арендовать землю?

- а) только граждане
- б) только юридические лица
- в) граждане и юридические лица

5. Органы местного самоуправления осуществляют в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности следующие полномочия :

- а) владения
- б) управления и распоряжения
- в) пользования

6. Какие земельные участки находятся в Федеральной собственности?

- а) под федеральными казенными предприятиями и учреждениями,
- б) не предоставленные в частную и муниципальную собственность участки,
- в) приобретенные по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством,

7. Можно ли арендовать земельный участок, который находится в государственной или муниципальной собственности и расположенный в границах береговой полосы водного объекта общего пользования?

- а) такой возможности нет
- б) да, можно заключать договор при условии закрытого доступа граждан к проходу водного объекта общего пользования и его береговой полосе
- в) заключается договор при условии обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.

### 6.4. Критерии оценивания

При оценке формирования компетенций у студентов очного отделения в рамках дисциплины «Гражданское право» применяется бально-рейтинговая система оценки.

В течение семестра студент должен набрать не менее 21 балла, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий – 60.

Оценка текущей работы студентов в семестре:

Контрольные тестирования 19 баллов

Подготовка и защита доклада,- 17 баллов

Решение практических заданий 24

Итого 60

Итоги работы студентов по освоению дисциплины подводятся на экзамене. Максимальное количество баллов, которое можно получить на экзамене – 40.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования при текущей аттестации:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 60

Удовлетворительно (3-4 балла) - % выполненных заданий 60-75

Хорошо (5-6 балла) - % выполненных заданий 76-95

Отлично (7-8 балла) - % выполненных заданий 86-100

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования при промежуточной аттестации:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 60

Удовлетворительно (3-5 балла) - % выполненных заданий 60-75

Хорошо (6-8 балла) - % выполненных заданий 76-95

Отлично (9-10 балла) - % выполненных заданий 86-100.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций для практического задания при текущей аттестации: оценка «Отлично» (8-10 баллов) выставляется студенту, если он активно принимает участие в дискуссии, высказывает свое мнение; свободно аргументирует свою точку зрения; четко следует научным понятиям и доходчиво излагает свои мысли другим; обосновывает каждое принятое решение и определяет его последствия; - оценка «Хорошо» (5-7 баллов) выставляется студенту, если студент активно принимает участие в дискуссии, не может свободно аргументировать свою точку зрения; не по всем позициям высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не очень четко обосновывает каждое принятое решение и его последствия; - оценка «Удовлетворительно» (3-4 балла) выставляется студенту, если студент слабо принимает участие в дискуссии, редко высказывает свое мнение; не всегда доходчиво излагает свои мысли другим; не может четко аргументировать свою точку зрения; не четко обосновывает принятое решение и его последствия; - оценка «Неудовлетворительно» (0-2 балла) ставится студенту, если студент во время обсуждения отстранен; формулирует свои мысли недостаточно доступно, непонятно; не имеет собственного мнения и не способен следовать научным понятиям; самостоятельных решений не принимает, полностью полагаясь на работу других участников группы.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для собеседования на промежуточной аттестации:

Максимальная оценка ответов на теоретические вопросы (15-20 баллов или "отлично") предполагает глубокое знание вопроса, понимание сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умение грамотно оперировать управленческими категориями. Ответ студента должен быть развернутым, уверенным, не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки, подтверждаться фактическими примерами. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы.

Максимальная оценка выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

Более 10, но менее 15 баллов (или "хорошо") ставится студенту за правильный ответ на вопрос при несущественных неточностях. На дополнительные вопросы даны верные, но недостаточно исчерпывающие ответы. Студент должен продемонстрировать знание основных характеристик раскрываемых категорий в рамках рекомендованного учебника и положений, данных на лекциях. Обязательно понимание сущности управленческих категорий и их взаимосвязи.

Более 5, но менее 10 баллов (или "удовлетворительно") заслуживает студент ответ которого не достаточно полон.

Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в графических изображениях и формулах допускаются неточности. При этом студент обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий по рассматриваемому и дополнительным вопросам.

Оценка 0-5 балла (или "неудовлетворительно") предполагает, что студент не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

Как правило, такая оценка ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий.

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для доклада:

Главные положения не выделены, не ясно изложены, не использован иллюстративный материал - Незачтено (0-1 балл)

Четко выделены главные положения, доходчиво изложены, использован иллюстративный материал - Зачтено (2-3 балла)

Описание критериев и показателей оценивания компетенций для практического задания при промежуточной аттестации.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»	стр. 12
<p>10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но результат полученных ответов студент затрудняется объяснить;</p> <p>4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных понятиях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;</p> <p>0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением основных гражданских категорий.</p>	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛП.1	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том III. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/451711">https://urait.ru/bcode/451711</a> )	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
ЛП.2	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/451737">https://urait.ru/bcode/451737</a> )	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС
ЛП.3	Белов В. А.	Гражданское право в 4 т. Том II. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты + допматериал в ЭБС: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/451738">https://urait.ru/bcode/451738</a> )	Москва : Юрайт, 2020	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1		Краткий курс по гражданскому праву: учебное пособие ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480855">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480855</a> )	Москва : РИПОЛ классик, 2017	ЭБС
Л2.2	Мельникова М. П., Сагалаева Е. С., Бычко М. А., Ивахненко С. Н., Кашурин И. Н., Комаревцева И. А., Мельничук М. А., Савина В. С., Шлюндт Н. Ю., Ахрамеева О. В., Ландина О. В., Мальхина М. А.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право»): практикум ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562711">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562711</a> )	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018	ЭБС
Л2.3	Белов В. А.	Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/470545">https://urait.ru/bcode/470545</a> )	Москва : Юрайт, 2021	ЭБС

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Горина Н. В., Зимнева С. В.	Гражданское право: учебно-методический комплекс. Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (программа академического бакалавриата) очной формы обучения: учебно-методический комплекс ( <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572385">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572385</a> )	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Рабочая программа дисциплины "Гражданское право" по направлению подготовки (специальности) "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		стр. 13
Э1	<p>1. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 – . – Доступ к полным текстам из читальных залов библиотеки ЧелГУ: <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> (Дата обращения: 25.01.2016).</p> <p>2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека [научной периодики на русском языке]. — Москва, [1999 – ]. – Доступ к полным текстам после регистрации из сети ЧелГУ. – URL: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> (Дата обращения: 25.01.2016).</p> <p>3. Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс] : официальный сайт . – Москва, 2000-. Режим доступа: <a href="http://wciom.ru">http://wciom.ru</a> (Дата обращения: 25.01.2016).</p> <p>4. Фонд Общественное мнение [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Москва, 2003-. Режим доступа: <a href="http://fom.ru">http://fom.ru</a> (Дата обращения: 25.01.2016).</p>	
Э2	<p>2. EastView – статистические издания России и стран СНГ (<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>) Статистические издания России и стран СНГ. – Текст : электронный // EastView : база данных. – URL: <a href="http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus">http://udbstat.eastview.com/search/simple.jsp?enc=rus</a> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: из сети университета.</p> <p>3. Справочник «Информиио» (<a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a>) ИНФОРМИО : электронный справочник [обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами]. – URL: <a href="http://www.informio.ru/">http://www.informio.ru/</a> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p> <p>4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>) Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> (дата обращения: 01.09.2019). – Режим доступа: из читальных залов библиотеки ЧелГУ. – Текст : электронный.</p> <p>5. Президентская библиотека (<a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a>) Президентская библиотека : электронная национальная библиотека : сайт / ФГБУ Президентская библиоте́ка и мени Б. Н. Ельцина. – СанктПетербург, 2009 – . – URL: <a href="https://www.prlib.ru/">https://www.prlib.ru/</a> (дата обращения: 01.09.2019). – Текст : электронный.</p> <p>6. Web of Science (<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>) Web of Science : мультидисциплинарная реферативная база данных / компания Thomson Reuters. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p> <p>7. Scopus (<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>) Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> (дата обращения: 01.09.2019). – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ЧелГУ. – Текст : электронный.</p>	
<b>7.3 Перечень информационных технологий</b>		
<b>7.3.1 Программное обеспечение</b>		
LMS Moodle		
MS Office365		
<b>7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b>		
1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челяб. гос. ун-т. – Челябинск, 1992		
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.		

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине «Гражданское право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинарские и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий.

Изучение курса бакалаврами осуществляется на основе проведения взаимосвязанных между собой видов учебных занятий и форм обучения, к числу которых относятся интерактивные лекционные занятия и семинарские занятия с предварительной подготовкой слушателями выступления по теме занятия, самостоятельная.

Основной упор делается на самостоятельную работу студентов. В ходе обучения студенты должны выполнить серию практических заданий (домашних и аудиторных) и к окончанию курса продемонстрировать как теоретические знания состояния государственного сектора экономики, так и умение использовать на практике различные методы анализа с использованием современных методов обработки данных и информационных технологий. Преподаватель контролирует выполнение этих заданий и дает индивидуальные рекомендации по работе с методами анализа.

Работа в аудитории дополняется коллективными консультациями (в рамках семинаров и мастер-классов), которые осуществляются преимущественно в режиме контроля над выполняемыми студентами практическими заданиями и рекомендаций на разных этапах работы с инструментарием исследования. Дополнительно в рамках освоения материала курса, студенты приобретают первичные навыки преподавательской и консультационной работы (через самостоятельную подготовку презентации по одному из изучаемых в рамках курса методов исследовательской работы и последующего ознакомления с ним других студентов в группе).

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским и практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами.

Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EIBraile-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.