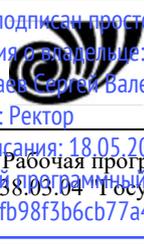


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич Должность: Ректор Дата подписания: 18.05.2025 22:59:42 Уникальный программный ключ: 04c19ed8bf98f3b6cb77a486b9a8788b8323723	 МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)	стр. 1
---	---	--------

Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Государственный аудит

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Государственная и муниципальная служба

Присваиваемая квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год(ы) набора

*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2023 г.

Направление подготовки (специальность)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)
Государственная и муниципальная служба
Рабочая программа дисциплины (модуля)*
Государственный аудит
2023-2024
Форма обучения
очно-заочная

Проректор по учебной работе утверждено 24.04.2023 В.Е. Федоров

Ученым советом института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 8 от 24.04.2023

Председатель Ученого совета
института экономики отраслей,
бизнеса и администрирования согласовано Ю. Ш. Капкаев

Заседанием института экономики отраслей, бизнеса и администрирования

Протокол заседания № 7 от 17.04.2023

Заведующий кафедрой согласовано Ю. Ш. Капкаев

Автор (составитель) Н.В. Ким

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО
«ЧелГУ» от «13» апреля 2021 г. № 247-1**



Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
 - 6.1. Перечень видов оценочных средств
 - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
 - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
 - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
 - 7.1. Рекомендуемая литература
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
 - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины
- формирование специализированных знаний организации
проверок в системе государственного аудита;
- приобретение навыков проведения государственного аудита

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП:	Б1.В.ДВ.05.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Дисциплина базируется на знаниях дисциплин Государственный и финансовый контроль и ПК-3 Государственный финансовый контроль	
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Дисциплина необходима для изучения дисциплин: Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления и формирования компетенций ПК-2 и ПК-4 Система и критерии оценки эффективности государственного и муниципального управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен осуществлять контроль исполнения документов, проектов и иных целей и профессиональных задач .

Знать:
Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков
Уметь:
применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.
Владеть:
представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:
3.1.1 Формулирует профессиональные задачи для осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук с учетом установленных сроков
3.2 Уметь:
3.2.1 применяет аналитический инструментарий для контроля за эффективным использованием всех ресурсов.
3.3 Владеть:
3.3.1 представляет результаты контроля над ходом исполнения документов, проектов и иных целей, и задач структурного подразделения с учетом установленных сроков



4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану : 180	Виды контроля в семестрах: экзамены 8
в том числе :	
аудиторные занятия : 12	
самостоятельная работа : 132	
часов на контроль : 36	
контактная работа: 12	
ИКР: 0	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	Раздел 1. Государственный аудит в системе государственного финансового контроля			
1.1	Роль финансового контроля /Лек/	8	1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.2	Место аудита в системе контроля /Пр/	8	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
1.3	Аудит- форма государственного контроля /Ср/	8	39	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 2. Правовые основы государственного аудита			
2.1	Нормативная база финансового контроля /Лек/	8	1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
2.2	Практика применения законодательства о финансовом контроле /Ср/	8	42	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1 Э2
	Раздел 3. Подготовка и оформление результатов государственного аудита			
3.1	Планирование государственного аудита /Лек/	8	1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1
3.2	программа аудита /Пр/	8	4	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1



3.3	Аудиторские процедуры /Ср/	8	11	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1
3.4	Технология государственного аудита /Экзамен/	8	27	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1
Раздел 4. Разработка рекомендаций по результатам проверки и контроль за их исполнением.				
4.1	Акты по результатам проверок /Лек/	8	1	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1
4.2	Анализ выявленных нарушений /Пр/	8	2	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1
4.3	Разработка предложений по устранению нарушений /Ср/	8	40	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1
4.4	/Экзамен/	8	9	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.3 Л3.1 Л3.2 Э1

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тесты
Контрольные задания
Реферат

6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Задания для контрольных работ

1. Сущность, значение контроля в экономике, его цели и задачи.
2. Сущность экономического контроля, приемы и способы его проведения.
3. Контролирующие органы: характеристика, назначение.
4. Понятие финансового контроля. Технология его проведения.
5. Виды финансового контроля. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля.
6. Система государственного финансового контроля в Российской Федерации. История ее становления и современное состояние.
7. Методы и институты государственного финансового контроля.
8. Общие стандарты государственного аудита.



9. Аудит GAO государственных организаций в США.
10. Методология и организация государственного аудита в России.
11. Предварительный, текущий и последующий государственный кон-троль.
12. Деятельность Счетной палаты Российской Федерации.
13. Деятельность контрольных органов исполнительных органов власти.
14. Деятельность контрольных органов Минфина России.
15. Контроль подготовки и исполнения федерального бюджета.
16. Романская и англо-саксонская системы организации национальных высших органов государственного финансового контроля.
17. Основные направления деятельности международных организаций высших органов контроля (ИНТОСАИ, ЕВРОСАИ, АЗОСАИ).
18. Лимская декларация и принципы государственного финансового кон-троля.
19. Государственный и муниципальный финансовый контроль.
20. Организация государственного финансового контроля в странах ЕС (на примере двух-трех стран).
21. Ревизия: понятие, классификация.
22. Инвентаризация, ее цель, значение, виды.
23. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации
24. Проверка как форма финансового контроля. Реализация результатов проверок.
25. Аудиторский негосударственный финансовый контроль.
26. Методы и приемы фактического контроля
27. Методы и приемы документального контроля.

Описание контрольной работы

контрольная работа

ДИСЦИПЛИНА организация проверок в системе Государственного аудита

ТЕМА РАБОТЫ Функции и обязанности участников контрольного меро-приятия, проводимого органом государственного аудита

КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ 45-50 ШРИФТ Times New Roman 14

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ РАБОТЫ 60%

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ - Работа содержит практическую часть на примере любой организации по этому плану:

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты проведения государственного аудита.



1.1 Содержание и значение государственного аудита.

1.2 Становление государственного аудита в РФ.

Глава 2. Контрольные мероприятия как организационная форма осуществления государственного аудита.

2.1 Органы государственного аудита

2.2 Контрольные мероприятия. Понятия, виды, основные характеристики

2.3 Экспертно-аналитические мероприятия.

2.3 Экспертно-аналитические мероприятия. Основные задачи и результаты

Глава 3. 3.1 Совершенствование деятельности участников контрольного мероприятия.

3.2 Проблемы в реализации функций участников контрольного мероприятия.

3.3 Предложения по повышению эффективности выполнения обязанностей участниками контрольного мероприятия.

Заключение ,

литература.

Индивидуальная работа магистрантов по дисциплине « госаудит » проводится в форме:

* изучение литературных источников, рекомендованных для изучения различных тем и проблем дисциплины;

* написание контрольной работы по темам дисциплины.

Контроль за самостоятельной работой осуществляется в формах:

* собеседование с преподавателем по теме контрольной работе;

6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Тестовые задания для контроля знаний

1. Независимый аудиторский контроль:

А) осуществляется в интересах всего общества, проводится правоохранительными органами в форме ревизий, судебно-бухгалтерской экспертизы и других проверок;

Б) обеспечивает интересы общества (защиту здоровья и другие прав населения и отдельных личностей);

В) преследует интересы участников хозяйственных процессов (поставщиков и покупателей, банков и прочих организаций) посредством проверки финансовой устойчивости и кредитоспособности предприятий, достоверности учета и отчетных данных.

2. Государственный контроль:

А) обеспечивает интересы государства и общества, проверяет выполнение обязательств физических и юридических лиц перед государством и соблюдение законности;

Б) защищает интересы предприятия и его коллектива от злоупотреблений, хищений и бесхозяйственности, а также обеспечивает повышение эффективности его хозяйственной деятельности;

В) возможен в рамках государственного сектора и акционерных организаций, когда предприятие имеет вертикальную структуру управления с традиционными взаимоотношениями между вышестоящей и подчиненной инстанциями.

3. Сущность документального контроля состоит:

А) в установлении реального (соответствующего действительности) состояния объекта с помощью взвешивания, счета, измерение, лабораторных анализов и тому подобное.

Б) в установлении сути и достоверности хозяйственной операции по данной первичной документации, учетных регистров и отчетности, в которых она нашла отображения в бухгалтерском, оперативном и статистическом учете.

4. Что не является объектом финансово-хозяйственного контроля:

А) запасы;

Б) средства, расчеты и прочие активы;

В) доходы и результаты деятельности;



- Г) обеспеченность предприятия кадрами.
5. Правильность составления бухгалтерской отчетности целесообразно проверить следующим методом:
- А) обследованием;
 - Б) документальной проверкой;
 - В) инвентаризацией;
 - Г) специальной проверкой.
6. Что из нижеперечисленного квалифицируется как материальный подлог:
- А) завышение фактически выполненных работ;
 - Б) оформление документа задним числом;
 - В) оплата бестоварного счета.
7. Правильность списания строительных материалов на выполненный объем строитель-но-монтажных работ можно определить следующим приемом контроля:
- А) нормативной проверкой;
 - Б) технико-экономическими расчетами;
 - В) документальной проверкой;
 - Г) арифметической проверкой.
8. Какие документы можно назвать бестоварными:
- А) документы, которыми оформлены операции с денежными средствами, которые в действительности не имели места;
 - Б) документы, которыми оформлено движение ценностей, тогда как они в действительности не поступали или израсходованы на другие цели, или вообще остались без движения;
 - В) документ, реквизиты или содержание зафиксированной операции которого не соответствуют действительности.
9. Фактическое наличие материальных ценностей можно определить следующим приемом контроля:
- А) проверкой правильности отражения хозяйственных операций;
 - Б) хронологической проверкой;
 - В) инвентаризацией;
 - Г) встречной проверкой.
10. Срок хранения наличных денег в кассе, полученных из банка на выдачу заработной платы:
- А) три календарных дня;
 - Б) три рабочих дня;
 - В) до полного расходования;
 - Г) неограничен.
11. В основном акте ревизии ревизор:
- А) может квалифицировать действия должностных лиц;
 - Б) не может давать оценку действиям должностных лиц;
 - В) обязан отразить факты, не поддающиеся проверке.
12. При установлении фактов хищений ценностей и другого имущества предприятия ревизор должен:
- А) потребовать объяснения должностных лиц;
 - Б) передать материалы ревизии следственным органам;
 - В) обратиться с заявлением в гражданский суд.
13. Основными элементами внутреннего контроля являются:
- А) планирование хозяйственных заданий;
 - Б) организация материальной ответственности за выполнение планов;
 - В) постановка оперативного и бухгалтерского учета;
 - Г) организация работы по оценке результатов деятельности структурных подразделений.
 - Д) все ответы верны
14. Главной задачей аудиторской службы является:
- А) проверка достоверности отчетов;
 - Б) выявление фактов хищения материальных ценностей;
 - В) проверка целевого использования бюджетных средств.
15. Минфин РФ не осуществляет:
- А) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - Б) контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти;
 - В) контроль целевого использования средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов.
16. Федеральное казначейство не осуществляет:
- А) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов;
 - Б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций;
 - В) контроль состояния государственных финансов в целом по стране;
 - Г) контроль совместно с Центральным банком состояния государственного внутреннего и внешнего долга.



17. Ревизия не бывает:
- А) предварительной;
 - Б) тематической;
 - В) полной;
 - Г) частичной.
18. Основным методом финансового контроля не является:
- А) ревизия;
 - Б) счетная проверка счетов;
 - В) экономический анализ;
 - Г) социологическое исследование.
19. Основным видом финансового контроля не является:
- А) предварительный контроль;
 - Б) комплексный контроль;
 - В) текущий контроль;
 - Г) заключительный контроль.
20. Финансовый контроль - это:
- А) одна из стадий управления финансами;
 - Б) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов;
 - В) совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования;
 - Г) форма реализации контрольной функции финансов.
21. К функциям Счетной палаты РФ не относится:
- А) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
 - Б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности;
 - В) назначение и освобождение от должности министра финансов;
 - Г) финансовая оценка проектов федеральных законов.
22. К публичным финансовым нарушениям не относится:
- А) нецелевое использование денежных ресурсов;
 - Б) убыточная деятельность организаций;
 - В) тайное заимствование средств одних субъектов у других;
 - Г) коррупция.
23. В функции финансового контроля не входит:
- А) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении денежных средств;
 - Б) предупреждение кризисных ситуаций в финансовой системе;
 - В) стимулирование интенсификации финансовых процессов;
 - Г) обеспечение своевременного поступления и расходования денежных средств.
24. Главный орган государственного финансового контроля в РФ:
- А) Счетная палата;
 - Б) Министерство финансов;
 - В) Государственная Дума;
 - Г) МВД.
25. Основными формами осуществления финансового контроля являются:
- А) налоговый, ведомственный и аудиторский;
 - Б) государственный, налоговый и аудиторский;
 - В) государственный и ведомственный;
 - Г) государственный, ведомственный и аудиторский.
26. Государственный финансовый контроль осуществляется
- А) ведомственными ревизионными службами;
 - Б) государственными органами;
 - В) аудиторскими фирмами.
27. Ведомственный финансовый контроль осуществляется
- А) ведомственными органами;
 - Б) государственными органами;
 - В) аудиторскими фирмами;
 - Г) верны все варианты ответов.
28. Бюджетные средства и средства внебюджетных фондов являются объектом
- А) ведомственного контроля;
 - Б) аудиторского контроля;
 - В) верны все варианты ответов;



Г) государственного финансового контроля.

29. К основным задачам, стоящим перед государственным финансовым контролем не относятся:

А) оценка эффективности и целесообразности формирования и использования финан-совых ресурсов субъектов негосударственных форм собственности;

Б) организация и осуществление контроля над своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета по объемам структуре и целевому назначению;

В) обеспечение поступления в доходную часть госбюджета налоговых, таможенных и прочих платежей;

Г) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности.

30. Федеральное казначейство - это подразделение:

А) Министерства финансов РФ;

Б) Счетной палаты РФ;

В) Администрации Президента РФ.

Контрольные вопросы по дисциплине

Вопросы и тесты для подготовки к зачету :

Тесты

1. Перенос сложившихся пропорций формирования и использования финансовых ресурсов на планируемый период осуществляется методом:

- Экстраполяции;

- Нормативным;

- математического моделирования.

2. Контроль, осуществляемый исполнительными органами власти субъекта РФ, относится к:

- Общегосударственному;

- Внутриведомственному;

- Внутрихозяйственному;

- Общественному;

- Аудиторскому.

3. Формы финансового контроля (исходя из времени его осуществления):

- ревизия;

- анализ;

- предварительный контроль;

- обследование;

- текущий контроль;

- последующий контроль.

4. Предварительный финансовый контроль осуществляют:

- законодательные органы власти;

- органы налоговой полиции;

- органы Федерального казначейства;

- Департамент государственного финансового контроля и аудита Минфина России;

- Контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств.

5. Функции, выполняемые налоговой полицией:

- расследование налоговых преступлений;

- планирование налоговых поступлений;

- защита работников налоговых инспекций;

- контроль за деятельностью налоговых инспекторов;

- обеспечение возврата излишне взысканных сумм налогов.

6. Своевременное зачисление налоговых платежей предприятий и организаций на бюджетные счета контролируют:

- государственные налоговые инспекции;

- органы Федерального казначейства РФ;

- отделения Пенсионного фонда РФ;

- территориальные финансовые органы;

- контрольно-ревизионные управления министерств и ведомств.

7. Контроль, осуществляемый территориальными органами Департамента государственного финансового контроля и аудита Министерства финансов РФ, является:

- Предварительным;

- Внутрихозяйственным;

- инициативным;

- последующим.

8. Основные вопросы финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой РФ:

- контроль за внебюджетными средствами, используемыми министерствами и ведомствами;



- финансовый контроль в процессе составления проекта бюджета и организации его исполнения;
 - контроль за своевременным и полным поступлением налоговых платежей в бюджеты разных уровней и федеральные внебюджетные фонды;
 - контроль за исполнением федерального бюджета;
 - экспертиза проектов бюджетного и финансового законодательства.
9. Функции Контрольно-счетной палаты субъекта РФ:
- проверяет целевое использование средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов;
 - проводит экспертизу проектов законов, решений и иных нормативных документов Правительства субъекта РФ по Финансово-бюджетным вопросам;
 - проверяет целевое использование средств бюджета субъекта РФ;
 - проверяет образование и расходование средств внебюджетных фондов субъекта РФ;
 - осуществляет контроль за своевременным зачислением налоговых платежей на бюджетные счета всех уровней.

Вопросы:

1. Понятие, предмет, методы и система госаудита
2. Принципы госаудита
3. Финансово-правовые нормы
4. Финансовые правоотношения
5. Финансовый контроль
6. Методы финансового контроля
7. Органы, осуществляющие государственный финансовый контроль
8. Виды финансового контроля
9. Понятие и роль бюджета
10. Виды бюджетов
11. Бюджетный процесс
12. Стадии бюджетного процесса
13. Правовой режим государственных внебюджетных фондов
14. Характеристика Пенсионного фонда РФ
15. Характеристика Фонда обязательного медицинского страхования
16. Характеристика Федерального дорожного фонда РФ
17. Налоги и сборы
18. Налоговое правоотношение
19. Права и обязанности налогоплательщиков
20. Права и обязанности налоговых органов
21. Финансовая ответственность за нарушение налогового законодательства
22. Государственный кредит
23. Государственный долг
24. Классификация государственных займов
25. Правовые основы банковского кредитования
26. Банковская система Российской Федерации
27. Правовые основы денежной системы
28. Валютное регулирование в Российской Федерации
29. Валютные операции
30. Валютный контроль
31. Расчетные правоотношения

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается понятие бюджетных полномочий?
2. Что должно произойти в том случае, если Государственная Дума не утвердит отчет Правительства Российской Федерации об исполнении бюджета за прошедший финансовый год?
3. Структурным подразделением какого министерства или ведомства Российской Федерации являются органы федерального казначейства?
4. Перечислите бюджетные полномочия Банка России.
5. В каком случае коммерческий банк может вести бюджетные счета бюджетополучателей?
6. Какому государственному органу подотчетна Счетная палата Российской Федерации?
7. Какие органы осуществляют финансовый контроль за исполнением местного бюджета?
8. Социальная политика. Финансирование социального обеспечения и социальной помощи.
9. Финансирование социальных услуг и их норматива.
10. Государственный материальный резерв. Федеральные государственные нужды.

6.4. Критерии оценивания



Максимальный (первичный) балл, который студент может получить по итогам выполнения контрольных работ и тестирования, – 75. Данный результат переводится в 100-балльную шкалу путем умножения на коэффициент 1,33. Если по итогам трех работ студент набрал 50 первичных баллов, то его итоговый результат составит 66,5 баллов (результат «округляется» до 67).

Полученный итоговый результат переводится в 5-балльную шкалу (шкала оценивания)

Итоговые баллы Оценка

87 и более «5»

75 – 86 «4»

61 – 74 «3»

60 и менее «2»

В случае если студент по итогам 3-х контрольных мероприятий (домашняя контрольная работа, очная контрольная работа, компьютерное тестирование), набрал менее 60 баллов, он получает неудовлетворительную оценку на дифференцированном зачете

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Сергеев Л. И.	Государственный аудит: учебник для вузов (https://urait.ru/bcode/518913)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л1.2	Касьянова С.А.	Аудит: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=416361)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л1.3	Казакова Н.А., Ефремова Е.И.	Аудит: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=424531)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Вахрушина М.А., Суйц В.П.	Международные стандарты финансовой отчетности и аудита: учебник (http://znanium.com/catalog/document?id=378334)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2021	ЭБС
Л2.2	Парушина Н.В., Суворова С.П., Галкина Е.В.	Аудит: практикум: учебное пособие (https://znanium.com/catalog/document?id=422054)	Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023	ЭБС
Л2.3	Штефан М. А., Замотаева О. А., Максимова Н. В.	Основы аудита: учебник и практикум для вузов (https://urait.ru/bcode/519624)	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л3.1	Мельник М.В., Глазкова Г.В., Дворецкая В.В., Савин А.А.	Налоговый аудит: учебник (https://znanium.com/catalog/document?id=419607)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС
Л3.2	Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г., Тусков А. А., Шлапакова Н. А., Катков С.Н.	Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: монография (https://znanium.com/catalog/document?id=425349)	Москва : ООО "Научно- издательский центр ИНФРА- М", 2023	ЭБС



	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
ЛЗ.3	Егоров В. С.	Совершенствование системы внутреннего финансового аудита и ведения финансового контроля в сфере государственных закупок ФТС России: студенческая научная работа (https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596266)	Санкт-Петербург : б.и., 2020	ЭБС

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Словарь финансовых и юридических терминов - ресурс открытого доступа некоммерческой интернет-версии справочно правовой системы «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=jt&div=LAW&rnd=5DAB5860DA8BE7EE72B93BE1103F2B72&ts=3300296207031032538317532
Э2	Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс] : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2005 – . – URL: http://window.edu.ru/

7.3 Перечень информационных технологий

7.3.1 Программное обеспечение

LMS Moodle
MS Office365
7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
«MS Office365»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения .

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий–

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«В случае применения при реализации дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени (онлайн-лекции (вебинары), чаты, видео-конференции и др.) или отложенного времени (система дистанционного обучения Moodle, MS Office365, форумы, электронная почта и др.).

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей и т.п.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применяться компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.



10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «EiBraille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.

При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой Clevy с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от



индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.