

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Таскаев Сергей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.09.2025 15:14:48  
Уникальный программный ключ:  
04:19c185fb9857b6cb77a48659a9788b8722727



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента  
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 1

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств  
для промежуточной аттестации  
по дисциплине**

**Цифровые сервисы по управлению персоналом  
Направление подготовки (специальность)**

**38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль)  
Управление персоналом в организации  
Присваиваемая квалификация (степень)  
Бакалавр**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

Челябинск 2025 г.

	Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет управления Кафедра менеджмента		
	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»		
Версия документа - 1	стр. 3	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.....	4
2.Перечень формируемых компетенций.....	4
2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной .....	4
3. Содержание оценочных средств по дисциплине.....	5
3.1. Виды оценочных средств .....	5
3.2. Содержание оценочных средств.....	10
4 Порядок проведения и критерии оценивания промежуточной аттестации .....	59
4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена) .....	59
4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам .....	59
оценочных средств.....	59
4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций .....	62



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 4

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление персоналом в организации  
Дисциплина: Цифровые сервисы по управлению персоналом  
Семестр (семестры) изучения: 6 (очная), 7(очно-заочная) формы)  
Форма (формы) промежуточной аттестации: экзамен  
Система оценивания: балльно-рейтинговая.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной

Изучение дисциплины «Пакеты прикладных программ» направлено на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции (по ФГОС)	Содержание компетенций согласно ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	<b>Знать:</b> подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 5

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

		<p><b>Уметь:</b> понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения практических задач; навыками использования сервисного программного обеспечения операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> принципами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды оценочных средств

№ п/п	Код компетенции/ планируемые результаты обучения	Контролируемые темы, разделы	Наименование оценочного средства для текущего	Наименование оценочного средства на промежуточной аттестации/№ задания
-------	---	---------------------------------	--	--



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 6

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

			контроля	
1.	ОПК-5, ОПК-6 Знать: Понятие и сущность информационного обеспечения управления персоналом. Виды и источники информации. Критерии оценки качества информации. Требования, предъявляемые к качеству информации в кадровой подсистеме.	Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом	тест, вопросы для устного опроса (собеседования)	Теоретические вопросы к экзамену №1,2,3 Задания теста №1-5
2.	ОПК-5, ОПК-6 Знать: Группы автоматизированных систем, используемых в области управления персоналом. Состав автоматизированных систем управления персоналом. Цифровые услуги в управлении персоналом. Цифровые сервисы в управлении персоналом.	Анализ возможностей автоматизации процессов и функций управления персоналом	Тест, вопросы для устного опроса (собеседования), доклад	Теоретические вопросы к экзамену №5,6,7,8,10,11,12 Задания теста №6-17



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 7

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

3. ОПК-5, ОПК-6 Знать Система управления персоналом «Бос - кадровик». Функциональная модель применения «Бос- кадровик». Структурно- функциональная схема контура управления кадровыми процессами уметь: использовать электронный каталог. Владеть навыками работы с системами - Программный комплекс «АиТ:\ Управление персоналом». Функциональная структура. 1С: зарплата и управление персоналом и ее функциональные возможности	Системы оперативного кадрового учета и управления		Теоретические вопросы к экзамену №5,6,7,8,10,11,12 Задания теста №6-17
4. ОПК-5, ОПК-6 Знать Понятие и сущность системы электронного документооборота. Функционал. Уметь проводить сравнительный анализ наиболее распространенных СЭД на российских предприятиях.	Использование интернет-технологий в управлении персоналом	Тест, вопросы для устного опроса, доклад	Теоретические вопросы к экзамену №9, 23,24,25,26,27,28,29,30,34



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 8

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

5.	ОПК-5, ОПК-6 Знать Облачные вычисления и их достоинства. Уметь определять экономическую целесообразность применения. Владеть навыками работы на Платформах , Онлайн решения хсистемы управления персоналом.	Сетевые технологии	Тест, вопросы для устного опроса, доклад	Теоретические вопросы к экзамену №9, 23,24,25,26,27,28,29,30,34
----	---	--------------------	--	---



Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет управления  
Кафедра менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 9

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

<p>методы ведения мобильный электронный бизнеса и создания мобильного контента, уметь: использовать анализ цепочки добавления потребительской стоимости в условиях электронного бизнеса Интернет-экономике; Владеть навыками обоснования и анализа, планирования, разработки и реализация онлайн-бизнеса</p>			<p>Практическое задание №6,7 Задания теста №33-36</p>
--	--	--	---



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 10

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_


*Типовые задания, критерии и показатели оценивания в рамках текущего контроля представлены в рабочей программе по дисциплине. Полные комплекты оценочных средств и контрольно-измерительных материалов хранятся на кафедре и являются учебно-методическими материалами ограниченного (конфиденциального) пользования.*

## 3.2. Содержание оценочных средств

Оценочные средства промежуточной аттестации представлены базой вопросов для тестирования, теоретических вопросов для собеседования и практическими заданиями.

### 3.2.1. База тестовых вопросов

1) Какая технология не входит в перечень сквозных цифровых технологий (СЦТ) в проекте «Цифровые технологии»:

- а) технологии квантовой телепортации
- б) технологии виртуальной и дополненной реальностей
- в) Блокчейн-технологии

Правильный ответ: технологии квантовой телепортации

2) Целью автоматизации финансовой деятельности является:

- а) снижение затрат
- б) устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов
- в) повышение квалификации персонала

Правильный ответ: устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов

3) В каком федеральном проекте в качестве центра компетенции выступает Сбербанк России:

- а) нейротехнологии и искусственный интеллект
- б) цифровые криптовалюты
- в) информационная безопасность

Правильный ответ: информационная безопасность

4) Что относится к недостаткам материальных вещей в экономике:



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 11

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

а) физический вес

б) перераспределение товаров по сети Интернет

в) электронное хранение

Правильный ответ: физический вес

5) Вызовами и угрозами для реализации целей развития цифровой экономики в сфере информационной безопасности являются...

Правильный ответ: рост масштабов компьютерной преступности, в том числе международной, отставание Российской Федерации в разработке и использовании отечественного программного обеспечения, недостаточный уровень кадрового обеспечения в области информационной безопасности.

б) Кто является вторичным выгодополучателем от цифровой экономики:

а) правительство

б) бизнес

в) население

Правильный ответ: бизнес

7) Как расшифровывается сокращение «сквот», часто встречающееся в материалах и публикациях по программе «Цифровая экономика»:

а) виртуальное сообщество киберсквоттеров, регистрирующих на себя популярные интернет-домены цифровых сервисов

б) среднеквадратичное отклонение показателей цифровой экономики от показателей традиционной экономики

в) сквозная технология

Правильный ответ: сквозная технология

8) Что не относится к объектам цифровой инфраструктуры:

а) радиоприемник

б) IP-телефон

в) SIP-DECT-телефон

Правильный ответ: радиоприемник

9) Какое другое федеральное ведомство является вторым ключевым ответственным исполнителем программы «Цифровая экономика»:

а) Федеральная служба безопасности России

б) Счетная палата Российской Федерации

в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Правильный ответ: Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

10) На что не влияет цифровая инфраструктура:

а) способы ведения бизнеса

б) запасы невозобновляемых ресурсов

в) распределение новых возможностей

Правильный ответ: запасы невозобновляемых ресурсов

11) Какое федеральное ведомство является одним из двух ключевых ответственных исполнителей национальной программы «Цифровая экономика»:

а) Министерство экономического развития Российской Федерации

б) Министерство цифрового развития, экономики и связи Российской Федерации

в) Министерство цифрового экономического развития России

Правильный ответ: Министерство экономического развития Российской Федерации

12) Цифровая инфраструктура приводит к сокращению следующего фактора:



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 12

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

а) производительности труда

б) производственных и транзакционных издержек

в) количества рабочих мест

Правильный ответ: производственных и транзакционных издержек

13) Какое из понятий НЕ используется в паспорте программы «Цифровая экономика» и паспортах федеральных проектов в ее составе:

а) Блокчейн-голосование

б) Цифровая платформа

в) Виртуальная реальность

Правильный ответ: Блокчейн-голосование

14) В чем отличие цифровой инфраструктуры от общих условий производства:

а) изменение круга инфраструктурных объектов

б) обширный комплекс целевых программ

в) рост производительности труда

Правильный ответ: рост производительности труда

15) Сколько всего федеральных проектов входит в состав программы «Цифровая экономика»:

а) 6

б) 4

в) 9

Правильный ответ: 9

16) Ключевой целевой показатель Федерального проекта «Цифровое государственное управление»–

Правильный ответ: доли массовых социально значимых услуг, доступных в электронном виде, до 95% к 2030 году.

17) Какой федеральный проект НЕ входит в состав программы «Цифровая экономика Российской Федерации»:

а) Цифровые технологии

б) Цифровое госуправление

в) Цифровое здравоохранение +

Правильный ответ: Цифровое здравоохранение

18) Что относится к экономическим выгодам цифровой экономики:

а) контроль качества уборки общественных территорий

б) широкие перспективы роста компаний, отраслей +

в) повышение доступности услуг

Правильный ответ: широкие перспективы роста компаний, отраслей

19) Что предусматривает Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды»?

Правильный ответ: поэтапную разработку и реализацию законодательных инициатив, направленных на снятие первоочередных барьеров, препятствующих развитию цифровой экономики, и созданию благоприятного правового поля для реализации в российской юрисдикции проектов цифровизации.

20) Что не является социальной выгодой цифровой экономики:

а) изменение покупательной способности

б) стимулирование экономического роста +

в) снижение негативного воздействия на окружающую среду

Правильный ответ:

21) Какая организация, ведомство или организационная структура выполняет функции проектного офиса программы «Цифровая экономика»:



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 13

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- а) АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»  
б) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

в) Проектный офис Правительства Российской Федерации

Правильный ответ: АНО «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации»

22) Какое единое понимание цифровой экономики сложилось в литературе:

- а) цифровая экономика-виртуальная среда, дополняющая нашу реальность  
б) единой трактовки нет  
в) цифровая экономика — система цифровых отношений

Правильный ответ: единой трактовки нет

23) В результате реализации цифровой экономики не:

- а) создается стоимость на передовых направлениях деловой активности  
б) обеспечиваются средства традиционной экономики  
в) создается потенциал для роста рентабельности

Правильный ответ: обеспечиваются средства традиционной экономики

24) Как называется координационный орган Правительства, курирующий программу «Цифровая экономика»:

- а) Правительственная комиссия по цифровой экономике  
б) Подкомиссия по цифровой экономике при Правительственной комиссии по информационным технологиям  
в) Подкомиссия по цифровой экономике при Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности

Правильный ответ: Подкомиссия по цифровой экономике при Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности

25) Совокупность информационных ресурсов, созданных субъектами информационной сферы, средств взаимодействия таких субъектов, их информационных систем и необходимой информационной инфраструктуры:

- а) информационное поле деятельности  
б) информационное пространство  
в) информационное общество

Правильный ответ: информационное пространство

26) В каком году впервые была принята программа «Цифровая экономика Российской Федерации»:

- а) 2017  
б) 2005  
в) 2009

Правильный ответ: 2017

27) Что не является составляющим элементом цифровой экономики:

- а) сети и системы телекоммуникаций  
б) кибербезопасность  
в) политика

Правильный ответ: политика

28) В чем выражается влияние цифровой экономики на потребителей:

- а) рациональный выбор  
б) снабжение информацией  
в) временной фактор



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 14

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Правильный ответ: рациональный выбор

29) Что является ключевым фактором в хозяйственной деятельности в условиях цифровизации:

- а) обмен
- б) цифровой вид данных
- в) производство

Правильный ответ: цифровой вид данных

30) Ключевая цель проекта «Цифровые технологии» – это ...

Правильный ответ: обеспечение технологической независимости государства, возможности коммерциализации отечественных исследований и разработок, а также ускорение технологического развития российских компаний и обеспечение конкурентоспособности разрабатываемых ими продуктов и решений на рынке.



### 3.2.2 База теоретических вопросов для собеседования

1. Объясните смысл понятия Информационная технология, какую цель она ставит перед собой.
2. Проанализируйте соотношение информационной технологии и информационной системы.
3. Разъясните, как определяется инструментарий информационной технологии и что может включать в свой состав.
4. Объясните смысл, предмет и роль понятия итология.
5. Охарактеризуйте основные методы итологии.
6. Опишите структуру итологических знаний и особенности итологии.
7. Опишите проблемы использования информационных технологий.
8. Охарактеризуйте методологии централизованной и децентрализованной технологии.
9. Дайте характеристику новой информационной технологии.
10. Вспомните и расскажите докомпьютерное развитие информационных технологий.
11. Назовите основную периодизацию пост компьютерного развития информационных технологий.
12. Дайте характеристику периодизации информационных технологий по виду инструментария.
13. Изложите классификацию информационных технологий.
14. Охарактеризуйте классификацию информационных технологий по степени централизации технологического процесса.
15. Расположите в определённом порядке виды обеспечения информационных технологий.
16. Составьте перечень уникальных свойств информационных технологий.
17. Укажите основные свойства информационных технологий.
18. Дайте характеристику периодизации информационных технологий по виду задач и процессов обработки информации.
19. Расположите в определённом порядке виды информационных технологий.
20. Охарактеризуйте глобальную информационную технологию обработки данных.
21. Охарактеризуйте глобальную информационную технологию управления.
22. Объясните смысл понятия новая информационная технология и охарактеризуйте три основных принципа НИТ.
23. Охарактеризуйте глобальную информационную технологию



автоматизированного офиса.

24. Охарактеризуйте глобальную информационную технологию поддержки принятия решений и итерационный процесс.

25. Разъясните компонент системы поддержки принятия решений - база данных.

26. Охарактеризуйте глобальную информационную технологию поддержки принятия решений.

27. Разъясните компонент системы поддержки принятия решений - базы моделей.

28. Укажите составляющие базы моделей системы поддержки принятия решения.

29. Разъясните компонент системы поддержки принятия решений - программная подсистема.

30. Укажите составляющие реализации языка сообщений.

31. Охарактеризуйте глобальную информационную технологию экспертных систем.

32. Укажите главную идею использования технологии экспертных систем и компоненты информационной технологии, используемой в экспертной системе.

33. Укажите различия информационных технологий, используемых в экспертных системах и системах поддержки принятия решений.

34. Охарактеризуйте информационную технологию текстового поиска.

35. Дайте характеристику электронного документа, электронных библиотек.

36. Проанализируйте программные продукты для компьютеров, обеспечивающие технологию автоматизации офиса.

37. Укажите причины использования аудиоконференций в автоматизации офиса.

38. Укажите спектр проблем современных технологий текстового поиска.

39. Проанализируйте программные продукты для компьютеров, обеспечивающие технологию автоматизации офиса.

40. Приведите примеры использования видеоконференций в автоматизации офиса.

41. Объясните смысл понятия информационная технология автоматизированного офиса.

42. Охарактеризуйте компьютерные офисные технологии.

43. Дайте характеристику электронного документа.

44. Опишите состав электронного документа.

45. Укажите классификацию электронного документа.

46. Охарактеризуйте информационную технологию автоматизированного офиса.

47. Опишите технологию числовой обработки информации.

### **3.2.3 База практических заданий**

Оценка сформированности умений и владений



осуществляется спомощью практических заданий

## Лабораторная работа №1

### Знакомство с системой VBA

#### Тема и цель работы

Знакомство с понятием «макрос». Создание пользовательской панели инструментов.

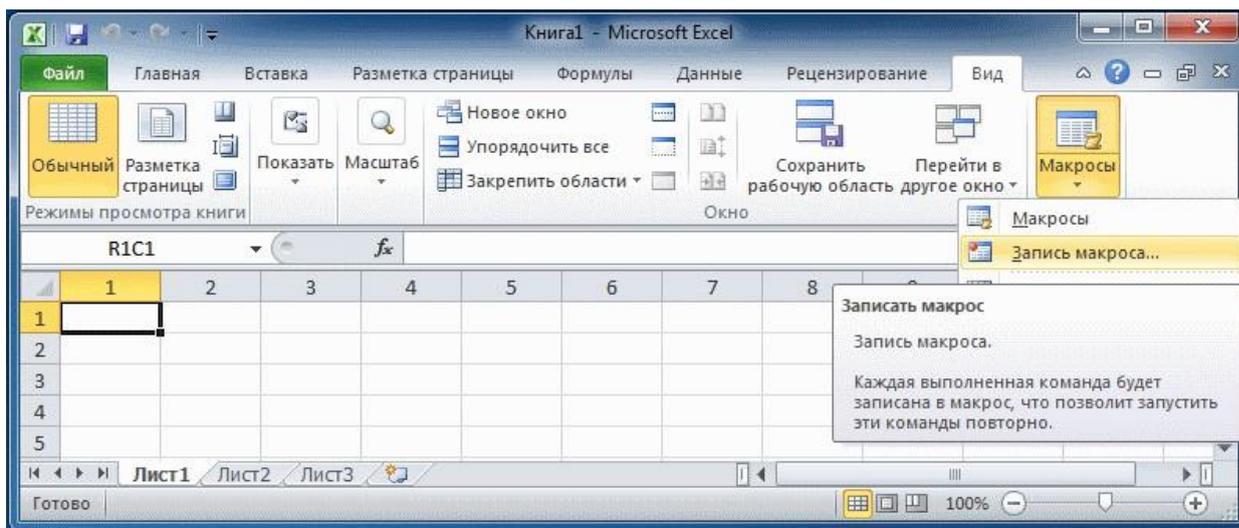
#### Теоретический материал, для освоения темы

Для работы с повторяющимися событиями наиболее удобно использовать заданный алгоритм действий. Например: «научить» компьютер создавать необходимую таблицу, а потом по мере необходимости лишь отдавать команду к подготовке таблицы, чтобы осталось внести в нее данные.

Для этого используется MacroRecorder – транслятор, позволяющий преобразовать все действия пользователя в макрос на языке Visual Basic for Application (VBA).

Макрос – последовательность команд на языке VBA.

Для сохранения последовательности действий в макрос необходимо перейти: **ВИД – Макросы –Запись макроса** (рис. 1).





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 18

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Рис. 1 Вкладка **Видна** ленте в Excel



В появившемся диалоговом окне устанавливаем параметры макроса. Задаем имя макроса (по умолчанию присваиваются имена Макрос1, Макрос2 и т.д.), а в параметре **Сохранить в** указываем в какой книге Excel сохраняем макрос (рис. 2). Если выбрать **Личная книга макросов**, то макрос будет сохранен в специальной книге, макросы которой будут доступны для других рабочих книг.

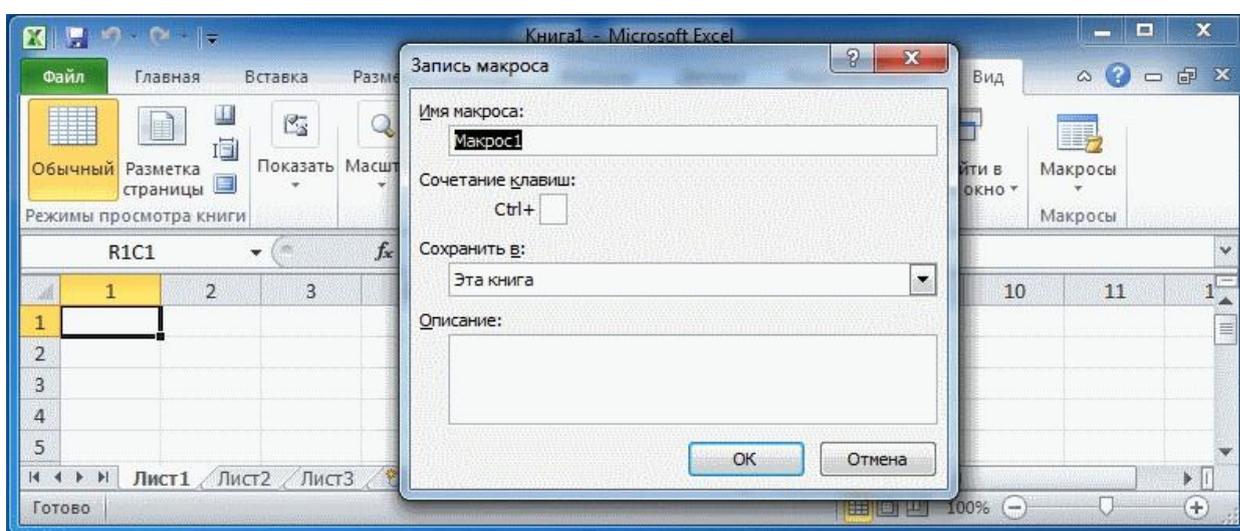


Рис. 2 Запись макроса в Excel

После указанных параметров и нажатия кнопки ОК, появляется плавающая панель записи макроса.

После ввода всей таблицы (или выполнения заданных действий: расчет функции, создание диаграммы и т.д.) необходимо нажать кнопку **Остановить** на плавающей панели.

После того как макрос был записан, его можно активизировать на другой рабочей области (Листе): **Вид – Макросы– Макросы**. В появившемся диалоговом окне выбираем нужный макрос и нажимаем кнопку **Выполнить**.

Для редактирования записанного макроса необходимо:

- Выбрать команду **Вид – Макросы – Макросы**. Выводится диалоговое окно **Макрос**.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 20

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- Выбрать имя требуемого макроса.



- Нажать кнопку **Изменить**. Макрос выводится в окне редактора Visual Basic for Applications.

### Создание кнопки для макроса на панели быстрого доступа

Перейти на вкладку **Файл**. Нажать кнопку **Параметры**, для открытия диалогового окна **Параметры Excel**, а затем щелкнуть **Панель быстрого доступа**.

В списке под надписью **Выбрать команды из:** выбрать **Макрос**. В появившемся списке найти макрос, который нужно добавить, и выбрать его.

Нажать кнопку **Добавить >>**, чтобы добавить макрос в список с правой стороны, а затем нажать кнопку **Изменить...**, чтобы выбрать изображение кнопки, связываемой с макросом.

### Задания на лабораторную работу

**Задание 1.** Microsoft Word. С помощью макрорекордера написать макрос, который бы запускался с помощью кнопки быстрого доступа. Макрос должен установить для выделенного текста следующие характеристики шрифтов: шрифт – Arial, начертание – курсив, высота символов – 14 пт., цвет символов – синий. Вокруг выделенных слов должна быть рамка – снизу одинарная линия толщиной 1 пт., цвет линии зеленый, слева двойная линия черного цвета, толщиной 0,5 пт. Выделенные слова должны быть залиты желтым цветом.

**Задание 2.** Microsoft Word. С помощью макрорекордера написать макрос, который бы при нажатии комбинации клавиш <Ctrl + 1> для выделенного текста устанавливал шрифты, имеющие следующие характеристики: Monotype Corsiva, начертание полужирный курсив, высота – 18 пт., цвет символов – синий. Эффекты – с тенью. Масштаб символов 200%.

**Задание 3.** Microsoft Word. Написать макрос, который бы для



выделенного абзаца устанавливал следующие параметры: Величина выступа – 15 мм, междустрочное расстояние 1,6 интервала, отступы слева и справа по 10 мм, сверху и снизу по 6 пт., выравнивание по ширине.

**Задание 4.** Microsoft Word. С помощью макрорекордера написать макрос, который бы при нажатии кнопки быстрого доступа для данного абзаца расставлял границы. Слева и справа граница должна быть синего цвета двойная линия толщиной 0,75 пт., сверху границы быть не должно, а внизу границей должна быть волнистая линия красного цвета толщиной 1,5 пт.

## Лабораторная работа №2

### Знакомство с системой VBA. Структура редактора VBA

#### Тема и цель работы

Знакомство с интерфейсом редактора VBA. Рассмотрение структуры кода на примере кода простого макроса MS Excel.

#### Запуск редактора VBA

Все приложения Office 2010 используют ленту. Одной из вкладок на ленте является вкладка **Разработчик** (рис. 4), на которой можно вызвать редактор Visual Basic и другие инструменты разработчика. Поскольку в Office 2010 вкладка **Разработчик** не показана по умолчанию, необходимо вывести ее на экран, выполнив следующую процедуру.

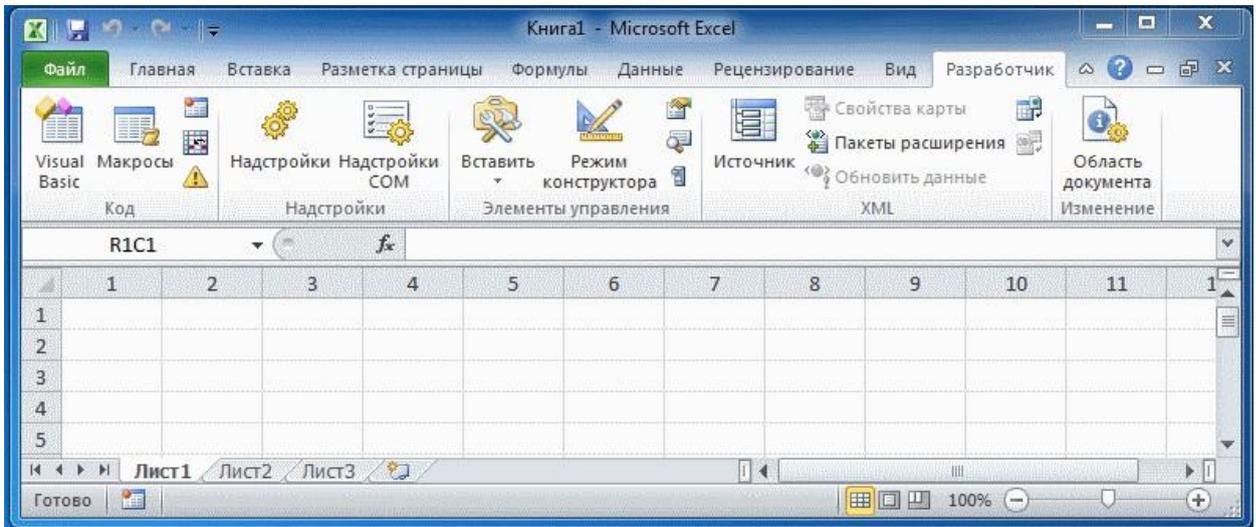


Рис. 4 Вкладка **Разработчик** на ленте в Excel

На вкладке **Файл** выбрать **Параметры**, чтобы открыть диалоговое окно **Параметры Excel**. Щелкнуть **Настройка ленты** в левой части диалогового окна. В разделе **Выбрать команды**, расположенном слева в окне, выбрать **Часто используемые команды**. В разделе **Настройка ленты**, который находится справа в диалоговом окне, выбрать **Основные вкладки**, а затем установить флажок **Разработчик**.



Также Редактор VBA можно открыть при помощи сочетания клавиш <ALT+F11>. Возвратиться из редактора VBA в рабочую книгу можно нажатием кнопки **Вид–Microsoft Excel (View–Microsoft Excel)**. Интерфейс VBA состоит из следующих основных компонентов: окно проекта, окно свойств, окно редактирования кода, окна форм, меню и панели инструментов (рис. 5).

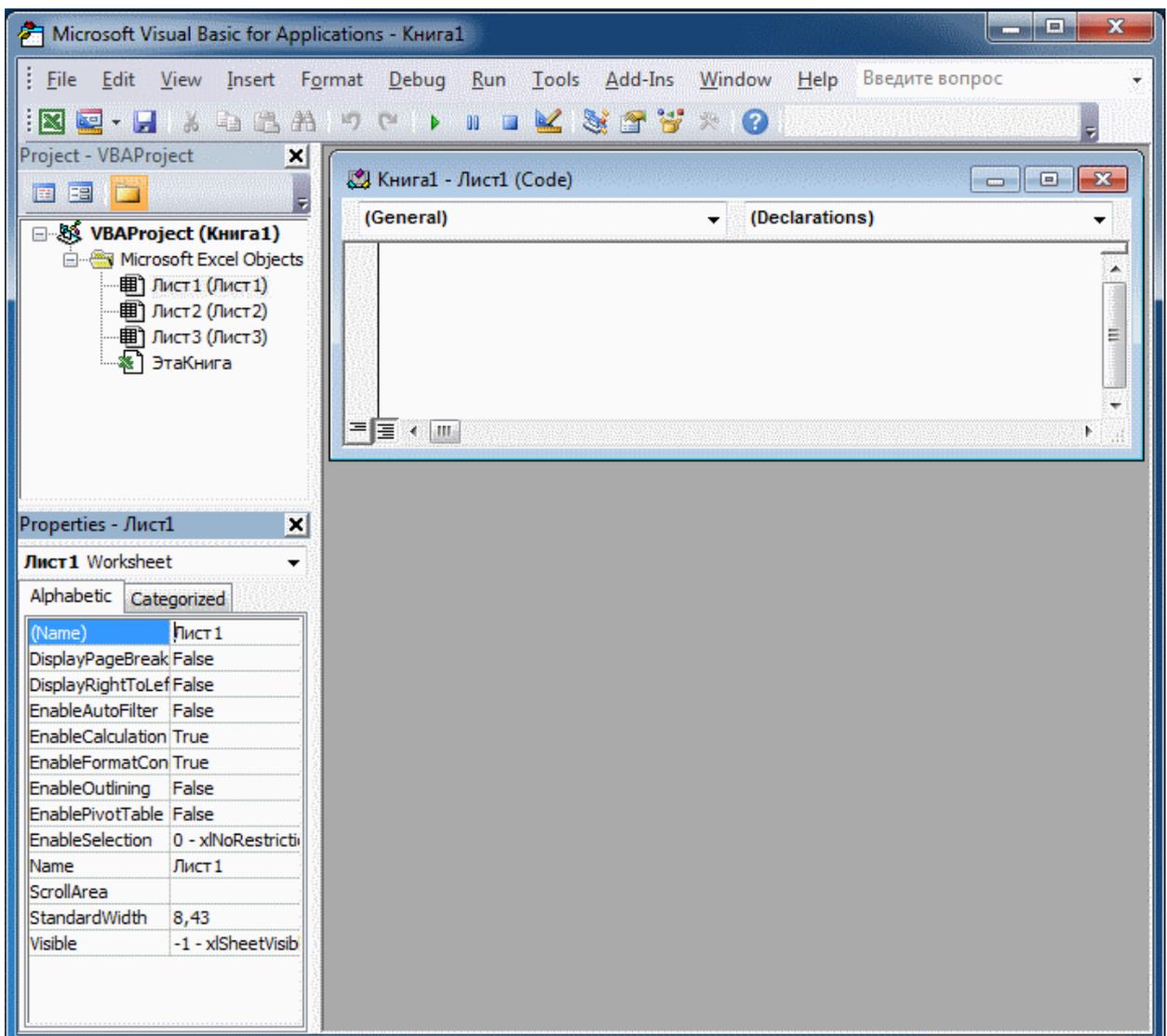


Рис. 5 Редактор VBA

## Проблемы безопасности

Нажмите кнопку **Безопасность макросов**, чтобы определить, какие



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 25

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

макросы могут выполняться и при каких условиях. Хотя неконтролируемый код макроса может серьезно повредить компьютер, условия безопасности,



запрещающие выполнять полезные макросы, могут серьезно ухудшить производительность работы. Безопасность макросов – это сложный и важный вопрос, в котором следует разобраться при работе с макросами Excel.

Необходимо помнить, что если при открытии книги, содержащей макрос, между лентой и листом появляется строка **Предупреждение системы безопасности: запуск макросов отключен**, можно нажать кнопку **Включить содержимое**, чтобы включить макрос.

Кроме того, в качестве мер безопасности, нельзя сохранить макрос в формате файлов Excel, используемом по умолчанию (XLSX-файлы), вместо этого макрос должен быть сохранен в файл со специальным расширением, XLSM-файл.

### Окно проекта (Project)

Окно проекта в редакторе VBA активизируется выбором команды **Вид, Окно проекта** (View, Projectexplorer). В окне проекта (Project – VBAProject) представлена иерархическая структура файлов форм и модулей текущего проекта (рис. 6).

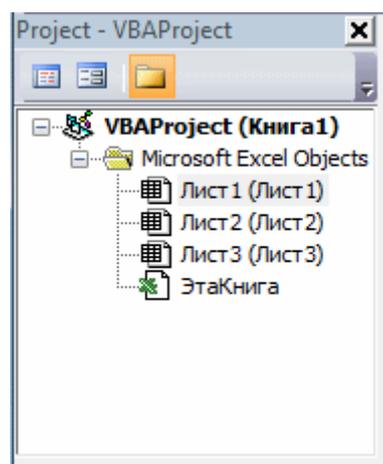


Рис. 6 Окно проекта

В проекте автоматически создается модуль для каждого рабочего листа и для всей книги. Кроме того, модули создаются для каждой



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 27

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

пользовательской формы, макросов и классов. По своему предназначению модули делятся на два типа: модули объектов и стандартные. К стандартным модулям относятся те, которые содержат макросы. Такие модули



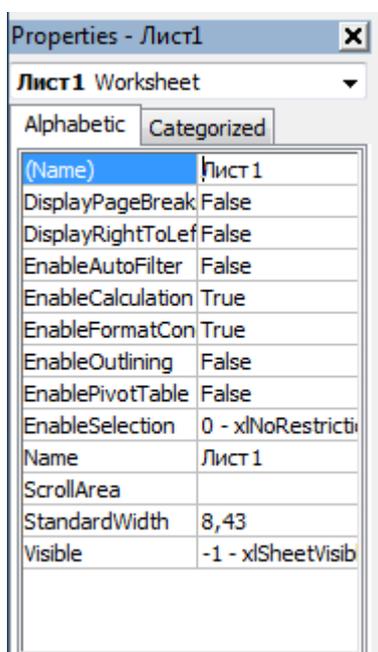
добавляются в проект командой **Вставка –Модуль(Insert–Module)**. К модулям объектов относятся модули, связанные с рабочей книгой, рабочими листами, формами, и модули класса.

Формы создаются командой **Вставка –UserForm (Insert–UserForm)**, а модули класса – командой **Вставка –Модуль класса(Insert–Module)**. По мере создания, добавления и удаления файлов из проекта эти изменения отображаются в окне проекта. Отметим, что удаление файла из окна проекта производится выбором значка файла с последующим выполнением команды **Файл –Удалить(File–Delete)**.

В окне проекта выводится проект всех открытых рабочих книг. Это позволяет легко копировать формы и коды из одного проекта в другой, что ускоряет процесс создания новых приложений.

### Окно свойств (Properties)

В окне свойств отображаются основные параметры свойств выбранной формы или элемента управления (рис. 7). Для отображения этого окна надо либо щелкнуть кнопку **Properties Window**, либо выбрать команду **View – Properties Window**, либо нажать клавишу <F4>.





Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 29

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Рис. 7 Окно свойств



В верхней части окна свойств можно из раскрывающегося списка выбрать как форму, так и любой элемент на ней. Основная часть окна свойств состоит из списка свойств выбранного элемента, каждое из которых можно изменить, при необходимости, или с клавиатуры, или выбрать одно из значений выбранного свойства из раскрывающегося списка.

### Окно редактирования кода

Окно редактирования кода (рис. 8) служит в качестве редактора для ввода и изменения кода процедур приложения. Код внутри модуля организован в виде отдельных разделов для каждого объекта, программируемого в модуле.

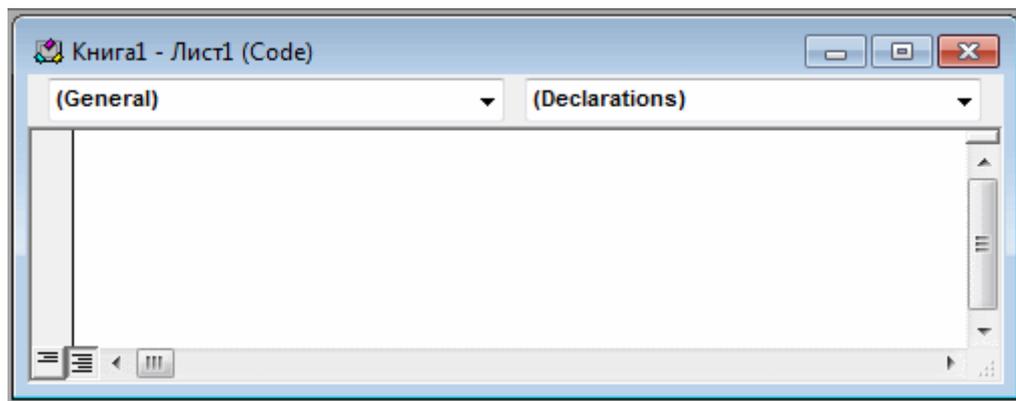


Рис. 8 Окно редактирования кода

В окне редактирования доступны два режима представления кода: просмотр отдельной процедуры и всего модуля. Переключение режимов работы окна редактирования кода осуществляется выбором одной из двух кнопок в нижнем левом углу окна редактирования кода, либо установкой или снятием флажка **Просмотр всего модуля (Default to Full Module View)** вкладки **Редактор (Editor)** диалогового окна **Параметры (Options)**, отображаемого на экране командой **Инструменты–Параметры (Tools–Options)**.

Два раскрывающихся списка в верхней части окна редактора кода



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 31

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

облегчают ориентацию в процедурах. Левый раскрывающийся список позволяет выбрать управляющий элемент или форму, а правый – содержит



список событий, допустимых для выбранного в левом списке объекта. Отметим, что при выборе элемента управления в форме посредством двойного щелчка или перемещении указателя на элемент управления и нажатии кнопки **Программа (View Code)** открывается окно редактирования кода как раз в том месте, где располагается процедура, связанная с этим элементом управления. Обратный переход от процедуры к объекту управления быстрее всего осуществить нажатием кнопки **Объект (View Object)**.

### Интеллектуальные возможности редактора кода

Написание программ существенно облегчается за счет способности редактора кода автоматически завершать написание операторов, свойств и параметров. При написании кода редактор сам предлагает пользователю список компонентов, логически завершающих вводимую пользователем инструкцию. Например, набирая код `Range ("A1") .` после ввода точки на экране отобразится список компонентов (рис. 9), которые логически завершают данную инструкцию. Двойной щелчок на выбранном элементе из этого списка или нажатие клавиши **<Tab>** вставляет выбранное имя в код программы.

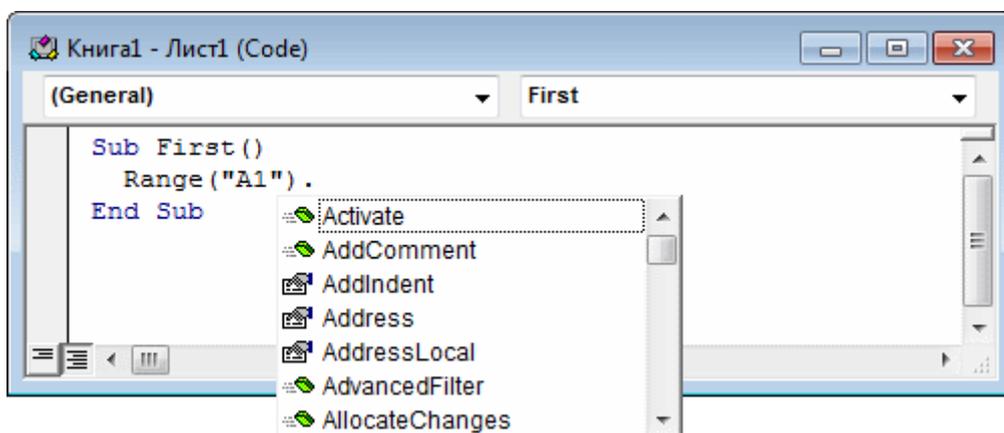


Рис. 9 Список компонентов



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 33

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Автоматическое отображение списка компонентов происходит только при установленном флажке **Список компонентов (Auto List Members)** вкладки **Редактор (Editor)** диалогового окна **Параметры (Options)**,



отображаемого на экране после выбора команды **Инструменты – Параметры (Tools–Options)**.

Список компонентов можно выводить на экран нажатием комбинации клавиш **<Ctrl+J>**, при этом список отображается как при установленном, так и при снятом флажке **Список компонентов (Auto List Members)** вкладки **Редактор (Editor)** диалогового окна **Параметры (Options)**.

Отображение списка компонентов, логически завершающих вводимую инструкцию, является одним из интеллектуальных качеств редактора кода. Этим качеством интеллектуальные ресурсы редактора кода не исчерпываются. Другим его такого рода качеством является автоматическое отображение на экране сведений о процедурах, функциях, свойствах и методах после набора их имени (рис. 10).

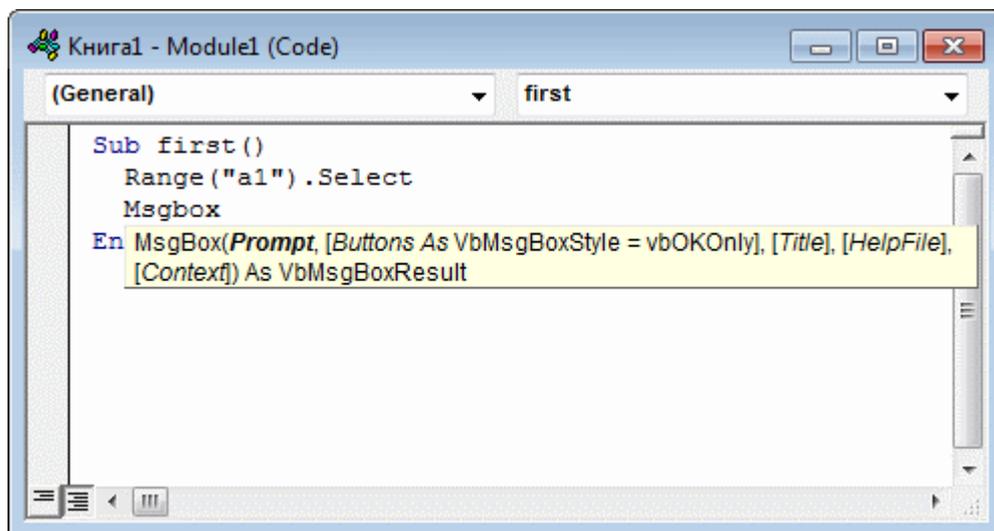


Рис. 10 Отображаемые сведения о вводимой процедуре

Автоматическое отображение на экране сведений о процедурах, функциях, свойствах и методах после ввода их имени происходит только при установленном флажке **Краткие сведения (Auto Quick Info)** вкладки **Редактор (Editor)** диалогового окна **Параметры (Options)**, отображаемого на экране после выбора команды **Инструменты–Параметры (Tools–**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 35

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

**Options).**

Описанную выше всплывающую подсказку можно также выводить на экран нажатием комбинации клавиш **<Ctrl+I>**. При этом всплывающая



подсказка отображается как при установленном, так и при снятом флажке **Краткие сведения** вкладки **Редактор** диалогового окна **Параметры (Options)**.

Редактор кода также производит автоматическую проверку синтаксиса набранной строки кода сразу после нажатия клавиши <**Enter**>. Если после набора строки и нажатия клавиши <**Enter**> строка выделяется красным цветом, то это как раз и указывает на наличие синтаксической ошибки в набранной строке. Эту ошибку необходимо найти и исправить. Кроме того, если установлен флажок **Проверка синтаксиса (Auto Syntax Check)** вкладки **Редактор (Editor)** диалогового окна **Параметры (Options)**, отображаемого на экране посредством выбора команды **Инструменты–Параметры (Tools–Options)**, помимо выделения красным цветом фрагмента кода с синтаксической ошибкой, на экране отображается диалоговое окно, поясняющее, какая возможная ошибка произошла.

Редактор кода обладает еще одной интеллектуальной возможностью, увеличивающей эффективность работы пользователя. Если курсор расположить на ключевом слове языка VBA, имени процедуры, функции, свойства или метода и нажать клавишу <**F1**>, то на экране появится окно со справочной информацией об этой функции.

### **Окно Просмотр объектов (Object Browser)**

Окно **Просмотр объектов (Object Browser)** вызывается командой **Вид–Просмотр объектов (View–Object Browser)** или нажатием кнопки **Просмотр объектов (Object Browser)** (рис. 11). В этом окне приведен список всех объектов, которые имеются в системе и которые можно использовать при создании проекта.

Окно **Просмотр объектов (Object Browser)** состоит из трех основных частей:



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 37

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

1. Раскрывающегося списка **Проект/Библиотека (Project/Library)** в левом верхнем углу окна. В этом раскрывающемся списке можно выбрать



различные проекты и библиотеки объектов. В частности, библиотеки объектов Excel, VBA, Office и VBAProject (объекты пользовательского проекта).

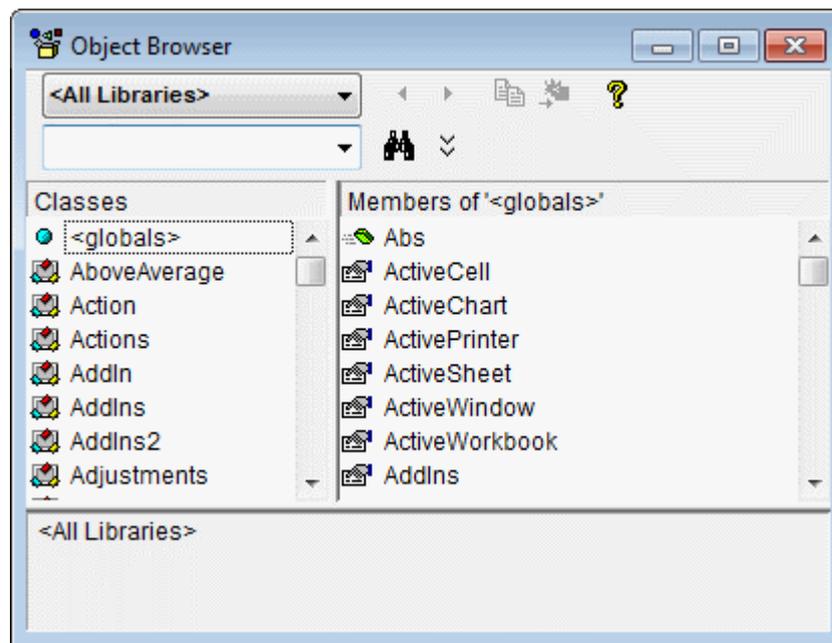


Рис. 11 Окно Просмотр объектов

Выбор в списке строки **Все библиотеки (All Libraries)** отображает список объектов всех библиотек.

2. Списка Классы (Classes). После выбора из раскрывающегося списка Проект/Библиотека (Project/Library) просматриваемой библиотеки, например, VBA, все классы объектов выбранной библиотеки выводятся в списке Классы (Classes).

3. Списка Компоненты (Members). После выбора класса из списка Классы (Classes) просматриваемой библиотеки, например, FileSystem, все компоненты выбранного класса выводятся в списке Компоненты (Members). При выделении строки в этом списке в нижней части окна Просмотр объектов (Object Browser) приводится дополнительная информация о выбранном компоненте. Кроме того, если нажать на кнопку Справка (Help), расположенную на панели инструментов в правой верхней части окна



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 39

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Просмотр объектов (Object Browser), то на экране отобразится окно



Справочник Visual Basic (Microsoft Visual Basic Help) с подробной информацией о выделенном компоненте.

## Структура программ на VBA

А теперь подробнее рассмотрим следующие понятия. Программы на VBA хранятся в проектах. Проект содержит модули различных типов, а модули включают различные процедуры.

Проект может содержать несколько модулей. Имеется три типа модулей:

- *стандартные модули* – это модули, в которых можно описать доступные во всем проекте процедуры;
- *модули класса* содержат описание объекта, который является членом класса. Процедуры, написанные в модуле класса, используются только в этом модуле. Среди модулей класса выделяют модули форм и отчетов, которые связаны с конкретной формой или отчетом, и Модули форм и отчетов часто содержит процедуры обработки событий, которые срабатывают в ответ на событие в форме или отчете. Процедуры обработки событий используются для управления поведением форм и отчетов и их реакцией на действия пользователя типа щелчка мыши на кнопке.

*Модули* содержат *описания* и *процедуры* – наборы описаний и инструкций, сгруппированных для выполнения. Существует три типа процедур:

- процедура *Sub* – набор команд, с помощью которого можно решить определенную задачу. При ее запуске выполняются команды процедуры, а затем управление передается в приложение пакета MSOffice или процедуру, которая вызвала данную процедуру.
- процедура *Function* (функция) также представляет собой набор команд, который решает определенную задачу. Различие заключается в том,



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 41

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

что такие процедуры обязательно возвращают значение, тип которого можно описать при создании функции.



- процедура *Property* используется для ссылки на свойство объекта. Данный тип процедур применяется для установки или получения значения пользовательских свойств форм и модулей.

## Окно редактирования форм (UserForm)

Для создания диалоговых окон, разрабатываемых приложений в VBA, используются формы. Редактор форм является одним из основных инструментов визуального программирования. Форма в проект добавляется с помощью команды **Вставка–Форма (Insert–UserForm)**. В результате на экран выводится незаполненная форма с панелью инструментов **Панель элементов (Toolbox)** (рис. 12).

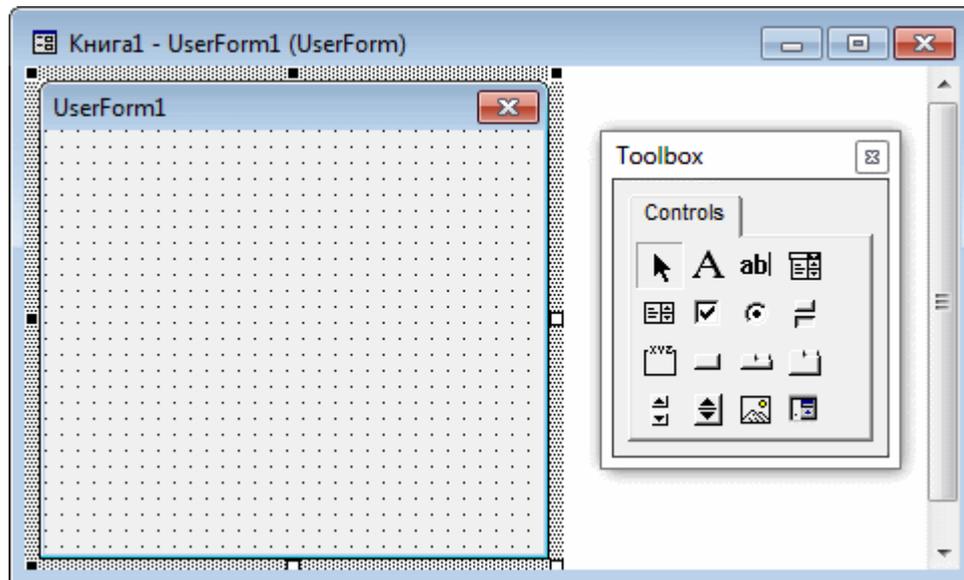


Рис. 12 Окно редактирования форм и панель инструментов

Используя панель инструментов **Панель элементов** из незаполненной формы, можно сконструировать любое требуемое для приложения диалоговое окно. Размещение нового управляющего элемента в форме осуществляется следующей последовательностью действий:

1. Щелкнуть значок того элемента, который необходимо разместить в



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 43

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

форме.

2. Поместить указатель мыши на то место, где будет располагаться управляющий элемент.



3. Нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, растянуть появившийся прямоугольник до требуемых размеров.

4. Отпустить кнопку мыши. Элемент управления на нужном месте создан.

Размеры формы и расположенных на ней элементов управления можно изменять. Технология изменения размеров стандартная для Windows: выделить изменяемый элемент, поместить указатель мыши на одном из размерных маркеров и протащить его при нажатой левой кнопки мыши так, чтобы объект принял требуемые размеры. Окно редактирования форм поддерживает операции буфера обмена.

Таким образом, можно копировать, вырезать и вставлять элементы управления, расположенные на поверхности формы. Для облегчения размещения и выравнивания элементов управления используется сетка. Активизировать ее можно с помощью вкладки **Общие (General)** диалогового окна **Параметры (Options)**, вызываемого командой **Сервис–Параметры (Tools–Options)**, там же устанавливается шаг сетки. Кроме того, команды меню **Формат (Format)** автоматизируют и облегчают процесс выравнивания элементов управления как по их взаимному местоположению, так и по размерам (рис. 13).

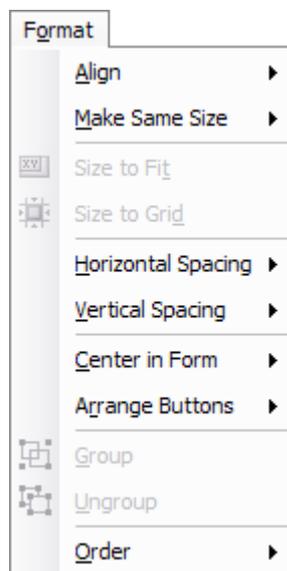




Рис. 13 Команды меню Формат

## Задания на лабораторную работу

**Задание 1.** Открыть и проанализировать код VBAмакросов, созданных в предыдущей лабораторной работе.

### Лабораторная работа № 5

**Тема:** Проведение документа «Оказание услуги» по двум регистрам.

**Цель занятия:** Научиться проводить документ по нескольким регистрам

#### ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

##### Зачем нужно проведение документа по нескольким регистрам

В нашей базе учитывается только количественное движение материалов, очевидно, что необходимо также знать, какие денежные средства были затрачены на приобретение тех или иных материалов и каковы материальные запасы в денежном выражении. На ряду с этим необходимо, чтобы весь суммовой учет материалов велся по средней стоимости. То есть при закупке материалов они должны учитываться в ценах приобретения, а при расходе - по средней стоимости, которая рассчитывается исходя из общей суммы закупок данного материала и общего количества этого материала. Поскольку подобная информация имеет совершенно другую структуру, нежели количественный учет, для хранения данных об общей стоимости тех или иных материалов будет использоваться еще один регистр накопления **СтоимостьМатериалов**. Таким образом, документы **ПриходнаяНакладная** и **ОказаниеУслуги** должны будут создавать движения не только в регистре **ОстаткиМатериалов**, но одновременно и в регистре **СтоимостьМатериалов**, отражая изменения суммового учета.

#### ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Добавление еще одного регистра накопления**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 46

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

## **В режиме Конфигуратор**

Создадим новый объект конфигурации Регистр накопления с именем **СтоимостьМатериалов**.

- На закладке **Основные**: зададим **Расширенное** представление списка - **Движения по регистру Стоимость материалов**.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 47

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

- На закладке **Подсистемы**: отметим, что этот регистр будет отображаться в подсистемах **Бухгалтерия**, **Учет материалов** и **Оказание услуг**.

- На закладке **Данные**: создадим для регистра одно измерение -**Материал** с типом **СправочникСсылка.Номенклатура** и один ресурс -**Стоимость** с длиной 15 и точностью 2.

Отредактируем командный интерфейс:

В дереве объектов конфигурации выделим ветвь **Подсистемы**, вызовем ее контекстное меню и выберем пункт **Все подсистемы**. В открывшемся окне слева в списке **Подсистемы** выделим подсистему **Бухгалтерия**.

В группе **Панель навигации.Обычное** включим видимость у команды **Стоимость материалов** и мышью перетащим ее в группу **Панель навигации.См.также**.

Аналогично, выделив подсистемы **ОказаниеУслуг** и **УчетМатериалов**, в панели навигации в группе **Обычное** включим видимость у команды **Стоимость материалов** и перенесем ее в группу **См.также**.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 48

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

The screenshot shows a software interface window titled "Все подсистемы" (All subsystems). It is divided into several sections:

- Подсистемы (Subsystems):** A list of subsystems including "Бухгалтерия" (Accounting), "УчетМатериалов" (Material Accounting), "ОказаниеУслуг" (Service Provision), "РасчетЗарплаты" (Salary Calculation), and "Предприятие" (Enterprise).
- Состав (Composition):** A tree view showing the structure of the subsystems, including "Справочники" (Reference Lists), "Документы" (Documents), and "Отчеты" (Reports).
- Командный интерфейс (Command Interface):** A table with columns "Команда" (Command), "Видимость" (Visibility), and "Видимость п..." (Visibility p...). The table lists various commands and their visibility status for different roles.

Команда	Видимость	Видимость п...
Панель навигации.Важное		
Панель навигации.Обычное		
Клиенты	<input checked="" type="checkbox"/>	
Номенклатура	<input checked="" type="checkbox"/>	
Оказание услуг	<input checked="" type="checkbox"/>	
Приходные накладные	<input checked="" type="checkbox"/>	
Цены на номенклатуру	<input checked="" type="checkbox"/>	
Панель навигации.См. также (ручной порядок)		
Остатки материалов	<input checked="" type="checkbox"/>	
Стоимость материалов	<input checked="" type="checkbox"/>	
Продажи	<input checked="" type="checkbox"/>	
Панель действий.Создать		
Клиент: создать	<input type="checkbox"/>	
Номенклатура: создать	<input type="checkbox"/>	
Номенклатура: создать группу	<input type="checkbox"/>	
Оказание услуги: создать	<input type="checkbox"/>	
Приходная накладная: создать	<input type="checkbox"/>	
Цена: создать	<input type="checkbox"/>	
Панель действий.Отчеты		
Материалы	<input checked="" type="checkbox"/>	
Перечень услуг	<input checked="" type="checkbox"/>	
Рейтинг клиентов	<input checked="" type="checkbox"/>	



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 49

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

### Рис. Проведение приходной накладной по двум регистрам

Откроем в конфигураторе окно редактирования объекта конфигурации Документ **Приходная Накладная**.

- На закладке **Движения**: В списке регистров отметим **Стоимость Материалов**.

- На закладке **Прочее**: нажмем кнопку **Модуль объекта**, откроем процедуру обработчика события **Обработка Проведения**. И изменим код следующим образом: (см. листинг):

#### Листинг 11.1

Процедура **Обработка Проведения**(Отказ, Режим)

**Движения.Остатки Материалов.Записывать = Истина;**

**Движения.Стоимость Материалов.Записывать = Истина;**

Для Каждого ТекСтрока Материалы Из Материалы Цикл

//регистр **Остатки Материалов Приход**

Движение = **Движения.Остатки Материалов.Добавить()**;

Движение.Вид Движения = **Вид Движения Накопления.Приход**;

Движение.Период = **Дата**;

Движение.Материал = **ТекСтрока Материалы.Материал**;

Движение.Склад = **Склад**;

Движение.Количество = **ТекСтрока Материалы.Количество**;

//регистр **Стоимость Материалов Приход**

Движение = **Движения.Стоимость Материалов.Добавить()**;

Движение.Вид Движения = **Вид Движения Накопления.Приход**;

Движение.Период = **Дата**;

Движение.Материал = **ТекСтрока Материалы.Материал**;

Движение.Стоимость = **ТекСтрока Материалы.Сумма**;



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 50

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

КонецЦикла;

КонецПроцедуры

 Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Управления Кафедра Менеджмента			
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»			
Версия документа - 1	стр. 51	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

## Команда перехода к записям регистра

В заключение отредактируем командный интерфейс формы документа, чтобы в панели навигации формы иметь возможность переходить к списку записей регистра **СтоимостьМатериалов**, связанному с документом.

- Откроем форму документа **ПриходнаяНакладная**: перейдем на вкладку **Командный интерфейс**. В разделе **Панель навигации** раскроем группу **Перейти** и увидим команду для открытия регистра накопления **Стоимость материалов**. Установим свойство **Видимость** для этой команды:

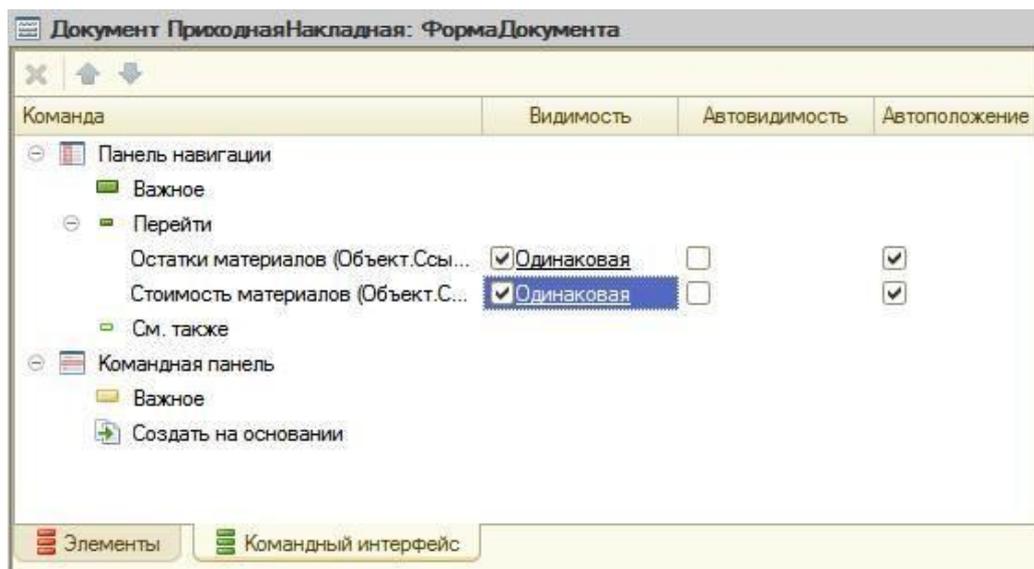


Рис. Редактируем командный интерфейс формы документа

## В режиме 1С:Предприятие

В режиме 1С:Предприятие необходимо перепровести все приходные накладные. Это необходимо для того, чтобы эти документы создали новые записи в регистрах, в соответствии с алгоритмом проведения.

Запустим 1С: Предприятие в режиме отладки. Откроем список документов, выполнив команду **Приходные накладные** в панели навигации раздела **Учет материалов**.

Выделим одновременно, используя клавишу **Ctrl**, все приходные накладные и



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 52

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

перепроведем их, выполнив команду **Все действия >Провести.**

**Проведение документа «Оказание услуги» по двум регистрам**



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 53

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

В заключение внесем изменения в процедуру обработки проведения документа **ОказаниеУслуги**.

Это необходимо для того, чтобы на первом этапе, при списании материалов, израсходованных в процессе оказания услуги, должна быть возможность указывать различную стоимость для одного и того же материала, которая рассчитана руководством исходя из текущих конъюнктурных соображений. Поскольку в документе **ОказаниеУслуги** отражена только цена номенклатуры, необходимо сделать следующее:

- Добавить в табличную часть документа еще один реквизит, в котором будет указываться стоимость номенклатуры.
- После этого изменить процедуру проведения документа **ОказаниеУслуги**.
- В режиме 1С: Предприятие перепровести все эти документы.

### **В режиме Конфигуратор**

Откроем в конфигураторе окно редактирования объекта конфигурации Документ **ОказаниеУслуги**

- На закладке **Данные**: создадим новый реквизит табличной части документа с именем **Стоимость**, типом **Число**, длиной 15 и точностью 2, и отметим флажок **неотрицательное**:

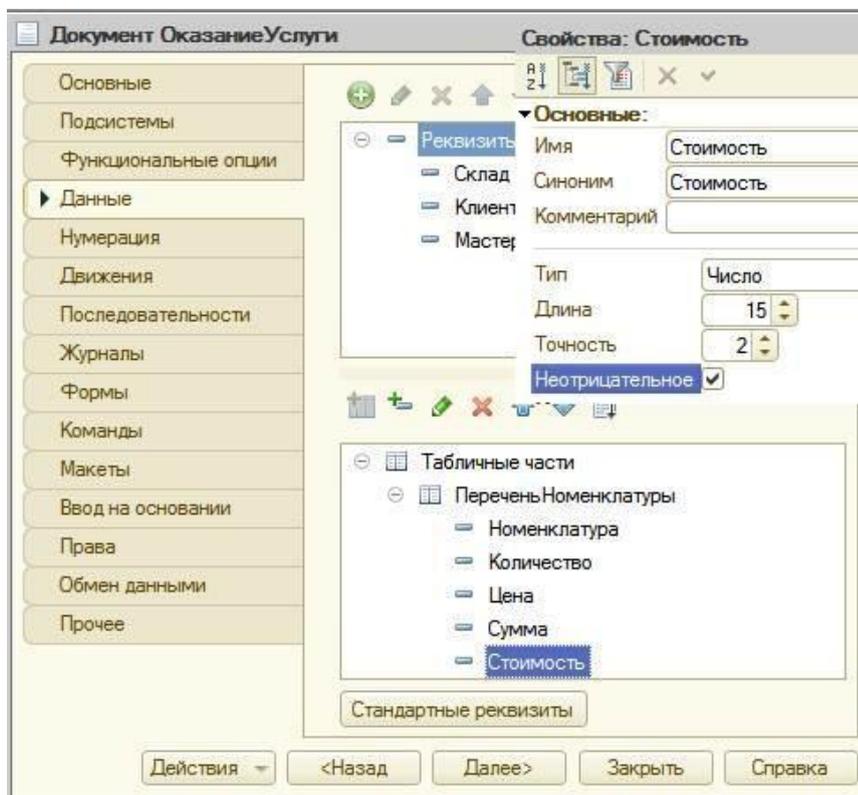


Рис. Редактируем свойства Стоимость

Откроем форму **ФормаДокумента** документа **ОказаниеУслуг** и добавим табличную часть **ПереченьНоменклатуры** поле, отображающее новый реквизит **Стоимость**:

- На закладке **Реквизиты**: раскроем реквизит формы **Объект**. Найдем в табличной части реквизит **Стоимость** и с помощью мыши перетащим его в окно элементов формы, расположенное слева в верхней части редактора форм:



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 55

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Документ ОказаниеУслуги: ФормаДокумента

The screenshot shows a software interface with a tree view on the left and a table of requisites on the right. The tree view includes elements like 'Дата', 'Склад', 'Клиент', 'Мастер', and 'Перечень Номенклатуры'. The table of requisites lists various fields such as 'Перечень Номенклатуры', 'НомерСтроки', 'Номенклатура', 'Количество', 'Цена', 'Сумма', 'Стоимость', 'КоличествоСтрок', 'ИтогоКоличество', and 'ИтогоЦена'.

Реквизит	Использовать всегда	Тип
Перечень Номенклатуры	<input checked="" type="checkbox"/>	Докуме
НомерСтроки	<input checked="" type="checkbox"/>	Число
Номенклатура	<input checked="" type="checkbox"/>	Справоч
Количество	<input checked="" type="checkbox"/>	Число
Цена	<input checked="" type="checkbox"/>	Число
Сумма	<input checked="" type="checkbox"/>	Число
Стоимость	<input checked="" type="checkbox"/>	Число
КоличествоСтрок	<input checked="" type="checkbox"/>	Число
ИтогоКоличество	<input checked="" type="checkbox"/>	Число
ИтогоЦена	<input checked="" type="checkbox"/>	Число

 <p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ») Факультет Управления Кафедра Менеджмента</p>			
<p>Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»</p>			
Версия документа - 1	стр. 56	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

Рис. Редактируем реквизит формы Объект

Новый элемент расположим в структуре элементов формы после поля Номенклатура. Оставим свойства элемента формы, предложенные по умолчанию.

Новый реквизит сразу же отобразится в форме документа, расположенной в левом нижнем окне редактора форм.

### Изменение процедуры проведения

Создадим движения документа **ОказаниеУслуги** таким же образом, как мы делали это для документа **Приходная Накладная**.

- На закладке **Движения**: в списке регистров отметим, что документ будет создавать теперь движения и по регистру **СтоимостьМатериалов**.

- На закладке **Прочее**: нажмем кнопку **Модуль объекта**. Откроем процедуру обработчика события **ОбработкаПроведения**. Отредактируем код следующим образом:

Листинг 11.2

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

**Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;**

**Движения.СтоимостьМатериалов.Записывать = Истина;**

Для Каждого ТекСтрокаПереченьНоменклатуры Из ПереченьНоменклатуры  
Цикл

Если ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура.ВидНоменклатуры = Перечисления.ВидыНоменклатуры.Материал Тогда

//регистр ОстаткиМатериалов Расход

Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();

Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 57

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Движение.Период = Дата;

Движение.Материал = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Номенклатура;



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 58

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Движение.Склад=Склад;

Движение.Количество = ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество;

**//регистр СтоимостьМатериалов Расход**

**Движение = Движения.СтоимостьМатериалов.Добавить();**

**Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;**

**Движение.Период = Дата;**

**Движение.Материал = ТекСтрокаПереченьНоменклату-**

**ры.Номенклатура;**

**Движение.Стоимость=ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Количество**

**\*ТекСтрокаПереченьНоменклатуры.Стоимость;**

КонецЕсли;

КонецЦикла;

КонецПроцедуры

В заключение отредактируем командный интерфейс формы документа, чтобы в панели навигации формы иметь возможность переходить к списку записей регистра **Стоимость Материалов**, связанному с документом.

- Откроем форму документа **ОказаниеУслуги**: перейдем на закладку **Командный интерфейс**. В разделе **Панель навигации** раскроем группу **Перейти** и увидим команду для открытия регистра накопления **Стоимость материалов**. Установим свойство **Видимость** для этой команды.

**В режиме 1С: Предприятие**

В режиме 1С:Предприятие необходимо перепровести документ оказания услуги. Это необходимо для того, чтобы этот документ создал новые записи в регистрах. Запустим 1С: Предприятие в режиме отладки и откроем список документов, выполнив команду **Оказание услуг** в панели навигации раздела **Оказание услуг**.



Откроем документ **Оказание услуги № 1** и изменим в нем стоимость одного из материалов. Нажмем кнопку **Провести** и выполним команду перехода к ре-

гистру **Стоимость материалов**. Создадим и проведем еще два документа **Оказание услуги**.

Для этого в форме списка документов нажмем кнопку **Создать**. Эти документы понадобятся нам в дальнейшем.

### **Контрольные вопросы**

- Для чего может понадобиться проведение документа по нескольким регистрам.
- Как создать движения документа по нескольким регистрам в обработчике проведения документа.
- Как создать движения документа без использования конструктора движений.
- Как средствами встроенного языка сформировать и записать движения документа в регистр накопления.
- Как добавить в форму документа новый реквизит.

## **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

Непосредственно экзамен проводится в 3 этапа.

На первом этапе студент выполняет тест из 20 вопросов.

Продолжительность – 20 минут.

На втором этапе студент готовит ответ на один из теоретических вопросов для собеседования. Продолжительность – 20 мин.

На третьем этапе студент выполняет практическое задание. Продолжительность 20 мин.

### **4.2. Критерии оценивания промежуточной аттестации по видам оценочных средств.**

#### **4.2.1. Критерии оценивания теоретического вопроса**

<b>Отлично/ 9-10 баллов</b>	<b>Хорошо/ 6-8 баллов</b>	<b>Удовлетворительно/ 3-5 баллов</b>	<b>Неудовлетворительно/ 0-2 балла</b>
---------------------------------	-------------------------------	--	---



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 60

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Высокий уровень  
освоения  
проверяемых

Средний уровень  
освоения  
проверяемых

Базовый уровень  
уровень освоения  
проверяемых

Недостаточный  
уровень освоения  
проверяемых



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 61

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

компетенций	компетенций	компетенций	компетенций
Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, умеет грамотно оперировать категориями электронной коммерции, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать категориями электронной коммерции, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.	Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать категориями электронной коммерции, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.	Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

#### 4.2.2. Критерии оценивания теста

Тест может формироваться в системе электронного обучения MOODLE либо в печатном варианте. Каждый правильный ответ оценивается в 0,5 балла.

Оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
% выполненных заданий	90-100	76-89	61-75	Менее 61
Баллы	9-10	6-8	3-5	0-2
Уровень освоения проверяемых компетенций	высокий	средний	базовый	недостаточный



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 62

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

#### **4.2.3. Критерии оценивания практического задания**

На третьем этапе студент решает практическое задание. Продолжительность 20 мин.

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует управленческим теориям и понятиям и логично излагает свои мысли; верно определены последствия принятого решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление управленческих теорий и понятий, не всегда доходчиво излагает свои мысли; не очень четко представляет последствия предложенного решения, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на известных управленческих теориях, допущены принципиальные ошибки; не обосновано принятое решение и его последствия, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением управленческих категорий.

#### **4.3. Результаты промежуточной аттестации и уровни сформированности компетенций**

При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся *очного* отделения в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно

76-89 – хорошо

90-100 – отлично.

Особенности проведения процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обозначены в рабочей программе дисциплины (модуля).

© ФГБОУ ВО «ЧелГУ»



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЧелГУ»)  
Факультет Управления  
Кафедра Менеджмента

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине «Цифровые сервисы по управлению персоналом»  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
профиль «Управление персоналом в организации» ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

Версия документа - 1

стр. 63

Первый экземпляр \_\_\_\_\_

КОПИЯ № \_\_\_\_\_

Уровни сформированности компетенций определяется следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично:  
предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания теории управления, необходимые для самостоятельной разработки организационно-управленческих и экономических решений, способов их реализации; умения и навыки оценки их экономических и социальных последствий, способность осмысливать их в динамике и взаимосвязи. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
  - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание процесса управления, выработки и реализации управленческих решений; умение их анализировать и представление о возможных результатах организационно-управленческих решений, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
  - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление о теории управления, грамотное владение управленческой терминологией, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно.

