

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таскаев Георгий Валерьевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.05.2025 23:28:59

Уникальный программный ключ:

04c19ed8bfb9813db6c077a486b9a8788b8522523

**Государственный и муниципальный финансовый контроль**  
**Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**Направленность (профиль) Система государственного и муниципального**  
**управления**

**Присваиваемая квалификация (степень) Бакалавр**

**Форма обучения очная**

**Год набора 2024**

Проректор по учебной работе

утверждено 21.02.24

А.А. Саламатов

Ученым советом факультета управления

Протокол заседания № 8 от 25.01.2024

Председатель Ученого совета  
факультета управления

согласовано

С. А. Головихин

**Заседанием кафедры государственного и муниципального управления**

Протокол заседания № 6 от 24.01.2024

Заведующий кафедрой

согласовано

И.Д. Колмакова

Автор (составитель)

Масленникова Е.В.

**Структура рабочей программы соответствует приказу ректора ФГБОУ ВО «ЧелГУ» от «13»  
апреля 2021 г. № 247-1**



**Рабочая программа дисциплины (модуля)\***  
Государственный и муниципальный финансовый контроль

Направление подготовки (специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Присваиваемая квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год(ы) набора 2024

\*Рабочая программа дисциплины (модуля) адаптирована для инклюзивного обучения  
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Челябинск 2024 г.



## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля)
5. Структура и содержание дисциплины (модуля)
6. Фонд оценочных средств
  - 6.1. Перечень видов оценочных средств
  - 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации
  - 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации
  - 6.4. Критерии оценивания
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
  - 7.1. Рекомендуемая литература
  - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.3. Перечень информационных технологий
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – является приобретение обучающимися теоретических и практических знаний в области государственного и муниципального финансового контроля; получение представления о системе органов государственного и муниципального финансового контроля; ознакомление с действующим законодательством в области деятельности органов государственного и муниципального финансового контроля, проблемами и практикой его применения.

Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- овладеть понятийным аппаратом государственного и муниципального финансового контроля;
- изучить и выработать навыки использования нормативно - правовых документов, регламентирующих осуществление государственного и муниципального финансового контроля;
- владеть методами анализа показателей и процессов в области государственных и муниципальных финансов с целью осуществления области государственного и муниципального финансового контроля.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цикл (раздел) ОПОП: Б1.О.16

#### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Государственные и муниципальные финансы

Основы государственного и муниципального управления

Государственная политика в области противодействия коррупции РФ

Государственное регулирование экономики

#### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Стратегическое планирование в муниципальном образовании

Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;**

#### Знать:

основной понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного и муниципального финансового контроля

#### Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного и муниципального финансового контроля, уметь применять основные методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля, использовать его результаты для управления государственными и муниципальными финансами

#### Владеть:

современными методами осуществления государственного и муниципального финансового контроля, умением применять его результаты для управления государственными и муниципальными финансами

**ПК-2: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов**

#### Знать:

основной понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного и муниципального финансового контроля

#### Уметь:

применять понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление



Рабочая программа дисциплины "Государственный и муниципальный финансовый контроль" по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" направленности (профилю) Система государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ЧелГУ»

стр. 4

государственного и муниципального финансового контроля, уметь применять основные методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля, использовать его результаты для использования для участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

**Владеть:**

современными методами осуществления государственного и муниципального финансового контроля, умением применять его результаты для участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основной понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного и муниципального финансового контроля
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять понятийно-категориальный аппарат, нормы, регулирующие содержание и осуществление государственного и муниципального финансового контроля, уметь применять основные методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля, использовать его результаты для управления государственными и муниципальными финансами, использовать для участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	современными методами осуществления государственного и муниципального финансового контроля, умением применять его результаты для управления государственными и муниципальными финансами, участия в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану : 144 в том числе : аудиторные занятия : 68 самостоятельная работа : 29 часов на контроль : 36 контактная работа: 79 ИКР: 11	Виды контроля в семестрах:  экзамены 7

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература
	<b>Раздел 1. Государственный и муниципальный финансовый контроль</b>			
1.1	Государственный финансовый контроль в современной экономике /Лек/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2
1.2	Государственный финансовый контроль в современной экономике /Пр/	7	6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.3	Виды государственного финансового контроля, его объекты, методы /Лек/	7	4	Л1.1Л2.1 Л2.2
1.4	Виды государственного финансового контроля, его объекты, методы /Пр/	7	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.5	Органы государственного и муниципального финансового контроля /Лек/	7	8	Л1.1Л2.1 Л2.2
1.6	Органы государственного и муниципального финансового контроля /Пр/	7	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.7	Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит /Лек/	7	8	Л1.1Л2.1 Л2.2
1.8	Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит /Пр/	7	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4



1.9	Ответственность за правонарушения в бюджетной сфере /Лек/	7	8	Л1.1Л2.1 Л2.2
1.10	Ответственность за правонарушения в бюджетной сфере /Пр/	7	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4
1.11	Самостоятельная работа /Ср/	7	29	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.12	Экзамен /Экзамен/	7	36	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4
1.13	Текущий контроль /ИКР/	7	11	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Для текущей аттестации:

собеседование  
тест  
практическое задание  
дискуссия  
доклад

Для промежуточной аттестации

собеседование  
тест  
практическое задание

### 6.2. Типовые контрольные задания и иные материалы для текущей аттестации

Примеры типовых вопросов для собеседования (устного опроса)

1. Что представляет собой система государственного контроля?
2. Перечислите основные элементы системы государственного финансового контроля.
3. Раскройте полномочия и функции Счетной палаты Российской Федерации.
4. Объясните содержание и виды муниципального контроля.
5. Кто назначает ревизии?
6. В чем заключается подготовка и планирование ревизии?
7. Кто разрабатывает программу и план ревизии.

Пример типовых тестовых вопросов

1. Бюджетный контроль:
  - а) Контроль за законностью и целесообразностью использования средств бюджетов.
  - б) Государственный контроль финансов предприятий и физических лиц.
  - в) Государственный контроль капитальных вложений.
2. Цель государственного финансового контроля:
  - а) Обеспечения соблюдения бюджетного законодательства.
  - б) Контроль за использованием финансирования.
  - в) Борьба с коррупцией.
3. Деятельность органов власти по достижению заданных целей развития с помощью разработки реализации программ – это:
  - а) программно-целевое бюджетирование
  - б) программно-целевое управление
  - в) проектное управление
  - г) управление по целям
4. Какой вид контроля осуществляется в пределах одной организации или отрасли или ведомства силами их собственных структурных подразделений и штатных сотрудников:
  - а) Внешний.
  - б) Внутренний.
5. Какой вид контроля проводится в ходе исполнения бюджета, баланса финансовых ресурсов, финансовых планов и программ с целью предотвращения нарушений финансовой дисциплины, возможных потерь и злоупотреблений:



- а) предварительный.  
б) последующий.
6. В какой части финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансфер-ты) являются объектом государственного финансового контроля?
- а) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов  
б) достижения ими показателей результативности использования межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами  
в) верны оба ответа.
7. Исключите лишнее из списка органов власти, осуществляющих финансовый контроль за исполнением бюджетов:
- г) Министерство юстиции РФ.  
д) Счетная палата РФ.  
е) Федеральное казначейство.
8. Федеральное казначейство является:
- а) Структурным подразделением Министерства финансов РФ.  
б) Самостоятельным органом исполнительной власти.

#### Примеры типовых практических заданий

Анализ эффективности бюджетных расходов государственной (муниципальной) программы: Проведите логико-структурный анализ предложенной государственной (муниципальной) программы. Оцените эффективность бюджетных расходов данной программы по результатам проведенного логико-структурного анализа.

Нарушения бюджетного законодательства: Коммерческое предприятие получило из бюджета субъекта РФ средства в качестве инвестиций для расширения и модернизации производства и создания новых рабочих мест, однако израсходовало часть этих средств на выплату заработной платы своим работникам и уплату налогов. Счетная палата РФ узнала об этом, провела на предприятии проверку и приняла решение о наложении санкций на руководство предприятия. Правомерны ли действия Счетной палаты РФ? Какие хозяйствующие субъекты может проверять Счетная палата РФ и каковы ее полномочия по наложению санкций в результате выявления нарушения?

#### Примеры типовых тем для дискуссии

1. Содержание и значение бюджетного контроля, его основные задачи.
2. Органы бюджетного контроля, их задачи и функции.
3. Достоинства и недостатки видов бюджетного контроля.
4. Формы бюджетного контроля: предварительный контроль; текущий контроль; последующий контроль.
5. Методы проведения бюджетного контроля: документальные и камеральные проверки, обследование, экономический анализ, ревизия.
6. Меры ответственности за бюджетные правонарушения: практика применения.
7. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ.
8. Полномочия федеральных органов исполнительной власти, субъектов РФ и местных органов в области применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ.
9. Нецелевое использование бюджетных средств

#### Примеры типовых тем для докладов

1. Порядок формирования, принципы и формы деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации
2. Виды финансовых нарушений и ответственность за их совершение.
3. Цели, задачи, формы и методы осуществления государственного контроля в системе местного самоуправления.
4. Правовые основы осуществления контроля в сфере местного самоуправления.

### 6.3. Типовые контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

#### Типовые вопросы для собеседования (экзамена)

1. Понятие государственного финансового контроля.
2. Бюджетный контроль как составная часть государственного (муниципального) финансового контроля.
3. Бюджетная реформа и направления развития государственного финансового контроля.
4. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации.
5. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.
6. Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.



7. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль.
8. Предварительный государственный (муниципальный) финансовый контроль в деятельности государственных (муниципальных) органов финансового контроля.
9. Последующий государственный (муниципальный) финансовый контроль в деятельности государственных (муниципальных) органов финансового контроля.
10. Объекты государственного (муниципального) финансового контроля.
11. Органы, осуществляющие государственный (муниципальный) финансовый контроль.
12. Министерство финансов Российской Федерации в системе государственного финансового контроля.
13. Счетная палата Российской Федерации как высший орган внешнего государственного аудита (контроля).
14. Федеральное казначейство как орган внутреннего государственного финансового контроля: статус, компетенция.
15. Система государственного (муниципального) финансового контроля в субъектах Российской Федерации.
16. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации: статус, порядок формирования и полномочия.
17. Представления и предписания органов государственного финансового контроля.
18. Методы осуществления государственного (муниципального) финансового контроля.
19. Полномочия финансовых органов субъектов Российской Федерации по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля.
20. Контрольно-счетный орган муниципального образования: статус, порядок формирования и полномочия.
21. Муниципальный финансовый контроль местных администраций и их финансовых органов в сфере бюджетных правоотношений.
22. Муниципальный финансовый контроль местных администраций и их финансовых органов в сфере бюджетных правоотношений.
23. Стандарты внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
24. Стандарты внутреннего государственного и муниципального финансового контроля.
25. Внутренний финансовый контроль: понятие, задачи, принципы, порядок осуществления.
26. Внутренний финансовый аудит: понятие, задачи, принципы, порядок осуществления.
27. Планирование, организация и проведение контрольных мероприятий.
28. Планирование деятельности органов государственного (муниципального) финансового контроля.
29. Бюджетные нарушения: понятие, виды.
30. Применение бюджетных мер принуждения.
31. Административные правонарушения в бюджетной сфере, выявляемые в ходе контрольных мероприятий: составы, порядок привлечения к ответственности.
32. Уголовная ответственность за экономические и коррупционные преступления.

Тестовые задания (типовые)

1. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий это:
  - а) Полномочиями органов внешнего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внешнего государственного (муниципального) финансового.
  - б) Полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
2. Отличительным признаком внутреннего контроля от внешнего является:
  - а) принадлежность контролирующего субъекта подконтрольной системе
  - б) осуществление в соответствии с утвержденным планом
  - в) периодичность
3. На что направлен внутренний финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти?
  - а) на соблюдение законодательства, регулирующего бюджетные правоотношения
  - б) информирование органов управления об изменении законодательства в сфере административной ответственности
  - в) недопущение нарушений внутренних стандартов и процедур, когда составляются и исполняются бюджеты всех уровней
  - г) помощь в учетной работе, т. е. проведение контроля специалистов с целью эффективного выполнения ими своих обязанностей
4. Внутренние контрольные службы создаются внутри отдельных ведомств и организаций, в то время как внешние ревизионные службы не являются частью организационной структуры проверяемых организаций.
  - а) утверждение верно
  - б) утверждение не верно
5. Исключите лишнее из субъектов внутреннего финансового контроля:
  - а) руководители (заместители руководителей) главных администраторов (администраторов) бюджетных средств



- б) руководители и иные должностные лица уполномоченных подразделений главных администраторов (администраторов) бюджетных средств  
в) руководители служб, осуществляющие бюджетный учет и их заместители  
г) должностные лица иных подразделений государственных органов и органов местного самоуправления, которые уполномочены на осуществление соответствующих действий по формированию документов, которые необходимы для выполнения внутренних бюджетных процедур

#### Типовые практические задания

1. Из бюджета города департаменту культуры городской администрации были выделены средства на цели реформирования библиотечной системы города. Средства были потрачены на закупку новых книг и оборудования для библиотечного коллектора, на ремонт здания городской библиотеки, на выплату премий сотрудникам департамента и ремонт дороги на улице, где расположена библиотека. При осуществлении бюджетного контроля было принято решение о наложении санкции на получателя бюджетных средств и его руководителя. В связи с чем это было сделано?

Обоснуйте принятое решение органов финансового контроля. Какими нормативными актами они руководствовались при наложении санкций?

2. Контрольно-счетная палата Чувашской Республики в ходе проведения контрольного мероприятия выявила бюджетные нарушения в предоставлении государственной гарантии Чувашской Республики в обеспечение исполнения обязательств индивидуального предпринимателя за счет средств республиканского бюджета. Какие действия должна и может предпринять Контрольно - счетная палата в целях устранения выявленных нарушений бюджетного законодательства?

### 6.4. Критерии оценивания

#### Критерии оценивания при текущей аттестации

##### Критерии оценивания теста

Набранная сумма баллов (% выполненных заданий) (макс – 100)

Неудовлетворительно (менее 60 %)

Удовлетворительно (61-75%)

Хорошо (76-89%)

Отлично (90-100%)

##### Критерии для оценивания собеседования.

Отлично (Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его. Знание и свободное владение фактическим материалом по теме. Достаточно полно знает методологию и методику проведения исследования. Умеет вести поиск и анализ информации из разных источников. Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала).

Хорошо (Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. Незначительные неточности в изложении фактического материала. Допускает незначительные ошибки при определении основных положений методологии и методики исследований в сфере государственного и муниципального управления.

.Допускает отдельные неточности и затруднения при поиске и анализе информации. Испытывает отдельные затруднения в логичности и последовательности изложения материала).

Удовлетворительно (В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. Испытывает затруднения в изложении фактического материала. Испытывает значительные затруднения при определении основных теоретических положений исследования. Испытывает значительные трудности при поиске и анализе материала по теме.

Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей).

Неудовлетворительно (Не владеет основными понятиями по предмету. Не владеет фактическим материалом. Отсутствуют знания основных теоретических положений исследования.

Не умеет осуществлять поиск и анализ информации по теме. Отсутствие логики в изложении материала).

##### Дискуссия

Дискуссия предполагает предварительную работу в мини-группах по подготовке ответов на дискуссионные вопросы, а результаты обсуждения представляются каждой группой для обсуждения (максимальное количество баллов - 5).

Правильный интересный ответ – 5 баллов; неполный ответ, но правильный – 4 балла; слабый ответ – 2 балла; дополнение к ответу – 1 балл.

##### Практическое задание

Решение практических заданий проходят на практических занятиях, как правило, это работа в мини-группах.

Оценивается конечный результат, его представление группе, работа в команде (максимальное количество баллов - 5).



Правильный интересный ответ – 5 баллов; неполный ответ, но правильный – 4 баллов; слабый ответ – 3 балла; дополнение к ответу – 1 балл.

#### Доклад

Оценивается содержание и форма подачи материала с подготовкой презентаций по теме доклада (максимальное количество баллов -20).

- оценка «отлично» (20 баллов) выставляется студенту, если текст доклада тесно увязан с заявленной темой; актуальность представляемого материала обоснована и доказательна; доклад дополняется наглядной, информативной презентацией; материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важные моменты материала;
- оценка «хорошо» (15 баллов) выставляется студенту, если текст доклада в основных моментах пересекается с заявленной темой; студент представляет материал доклада понятно и доступно; докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «удовлетворительно» (10 баллов) выставляется студенту, если текст доклада частично отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент практически всегда читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если текст доклада не отражает содержание заявленной темы; в ходе доклада студент читает материал с листа; докладчик не приводит конкретных примеров, подтверждающих те или иные факты из предметной области вопроса; студент не может ответить на задаваемые по теме доклада вопросы.

#### Критерии оценивания при промежуточной аттестации

##### Критерии оценивания теоретического вопроса

Отлично (9-10 баллов). Высокий уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся глубоко знает вопрос, понимает сущности и взаимосвязи управленческих процессов и явлений, умеет грамотно оперировать управленческими категориями, аргументированно и развернуто изложить свою точку зрения, применить полученные знания, свободно приводя примеры, дает полные ответы на основные и дополнительные вопросы.

Хорошо (6-8 баллов). Средний уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся хорошо знает материал, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает несущественные неточности, изложить свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, дает неполные ответы на основные и дополнительные вопросы.

Удовлетворительно (3-5 баллов). Базовый уровень освоения проверяемых компетенций

Обучающийся удовлетворительно знает материал, излагает его не в полной объеме либо с ошибками, умеет оперировать управленческими категориями, но допускает существенные неточности, затрудняется аргументировать свою точку зрения, применить полученные знания, приводя примеры, не дает ответы на дополнительные вопросы.

Неудовлетворительно (0-2 балла). Недостаточный уровень освоения проверяемых компетенций.

Обучающийся не разобрался с основными категориями, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки.

##### Описание показателей и критериев оценивания компетенций для тестирования:

Неудовлетворительно (0-2 балла) - % выполненных заданий менее 61

Удовлетворительно (3-5 баллов) - % выполненных заданий 61-75

Хорошо (6-8 баллов) - % выполненных заданий 76-90

Отлично (9-10 баллов) - % выполненных заданий 91-100

##### Критерии оценивания практического задания

15-20 баллов выставляется обучающемуся, если предложенное решение обосновано и аргументировано; студент четко следует теоретическим знаниям и понятиям, логично излагает свои мысли; верно определено решение, необходимые расчеты выполнены без ошибок;

10-14 баллов выставляется студенту, если он предлагает решение, но не достаточно полно его аргументирует; не по всем позициям находит обоснование; допускает не точное употребление теоретического материала, не всегда доходчиво излагает свои мысли, необходимые расчеты выполнены без ошибок, но экономический или социальный смысл полученных показателей студент затрудняется объяснить;

4-9 баллов выставляется студенту, если предложенное им решение не аргументировано, не основано на теоретическом материале, допущены принципиальные ошибки, необходимые расчеты выполнены с ошибками;

0-3 балла ставится студенту, если он не способен предложить решение и объяснить его с применением теоретических знаний.



При итоговой оценке сформированности компетенций у обучающихся очного отделения в рамках дисциплины применяется балльно-рейтинговая система оценки.

Набранные по результатам текущей аттестации баллы суммируются с баллами, полученными на экзамене.

Итоговая оценка:

менее 61 балла – неудовлетворительно

61-75 – удовлетворительно.

76-90 – хорошо

91-100 – отлично.

В течение семестра студент должен набрать не менее 21 балла, максимально возможное количество баллов при условии качественного и своевременного выполнения заданий – 61. Максимальное количество баллов, которое может получить на экзамене студент очного отделения – 40.

Уровни сформированности компетенций определяются следующим образом:

1. Высокий уровень сформированности компетенций соответствует оценке отлично: предполагает формирование компетенций на высоком уровне, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности: формируются системные знания, необходимые для самостоятельной работы по вопросам предметной области дисциплины. Студент способен аргументировать собственную точку зрения по дискуссионным вопросам дисциплины, свободно решать практические задачи,
2. Средний уровень соответствует оценке хорошо:
  - предполагает формирование компетенций на более высоком уровне: формируется общее понимание вопросов дисциплины, выработки и реализации управленческих решений в этой сфере; умение их анализировать, студент способен давать развернутые ответы на теоретические вопросы дисциплины с отдельными неточностями, решать практические задачи с отдельными затруднениями.
3. Базовый уровень соответствует оценке удовлетворительно:
  - предполагает формирование компетенций на начальном уровне: формируется общее представление по вопросам дисциплины, грамотное владение терминологией курса, умение ориентироваться в методах и принципах управленческой деятельности, нахождения организационно-управленческих решений.
4. Низкий уровень соответствует оценке неудовлетворительно. Предполагает несформированность представлений о содержании дисциплины, не владение ее терминологией, не умение ориентироваться в методах и принципах дисциплины.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л1.1	Белогорцева Х.В.	Бюджетное право России: учебник ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=422735">https://znanium.com/catalog/document?id=422735</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023	ЭБС

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Ресурс
Л2.1	Крохина Ю. А.	Бюджетное право России: учебник для вузов ( <a href="https://urait.ru/bcode/510488">https://urait.ru/bcode/510488</a> )	Москва : Юрайт, 2023	ЭБС
Л2.2	Аркадьева О.Г., Березина Н.В., Морозова Н.В.	Бюджет и бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие ( <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=438541">https://znanium.com/catalog/document?id=438541</a> )	Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024	ЭБС

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Znanium.com [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Научно-издательский центр ИНФРА-М. – URL: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> .
Э2	Юрайт [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система (ЭБС) / издательство Юрайт. – URL: <a href="https://biblio-online.ru">https://biblio-online.ru</a> .
Э3	КонсультантПлюс : справочно-правовая система : база данных / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1992 – . – Режим доступа: из читальных залов библиотеки. – Текст : электронный



Э4 eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный

### 7.3 Перечень информационных технологий

#### 7.3.1 Программное обеспечение

MS Office365

LMS Moodle

#### 7.3.2 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Электронный каталог научной библиотеки ЧелГУ [Электронный ресурс] : база данных / Челябин. гос. ун-т. – Челябинск, 1992 .

2. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система : база данных / Регион. центр правовой информ. Информправо.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для реализации дисциплины используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийные кафедры, экран, ноутбук, проектор, колонки.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Тематические иллюстрации занятий лекционного типа обеспечиваются подготовленными слайд-презентациями по дисциплине с использованием наглядных материалов. В рамках изучения дисциплины разработан электронный вариант лекций, который содержит следующие тематические иллюстрации: схемы, диаграммы, таблицы для лучшего усвоения учебного материала и формирования творческого мышления у студентов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых



дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

На самостоятельной работе студентам прививается практика работы с нормативной, специальной литературой, а также навыки самостоятельного научного поиска и исследовательской работы. Такие занятия помогают осуществлять обратную связь и оказать практическую помощь студентам при подготовке к семинарским занятиям, написанию контрольных, курсовых и других видов научных работ.

В случае применения при обучении дисциплины электронного обучения, дистанционных образовательных технологий общение обучающихся и преподавателя осуществляется в режиме реального времени через систему дистанционного обучения Moodle, социальные сети, электронную почту или отложенного времени через систему дистанционного обучения Moodle, форум, электронную почту.

Большую часть времени обучающиеся самостоятельно работают с учебно-методическими материалами. Студенты имеют возможность консультироваться с преподавателем по всем вопросам, возникающим в ходе самостоятельной работы посредством электронной почты, социальных сетей.

Доступ обучающегося к учебным ресурсам в режиме отложенного времени, самостоятельной работы осуществляется через сеть Интернет в удобном для него месте, времени и темпе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация дисциплины с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) осуществляется на основании «Положения о реализации основных и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный университет», «Положения о порядке зачета обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ЧелГУ» результатов освоения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ» посредством электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «ЧелГУ». В исключительных случаях (форс-мажор и т.п.) при реализации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ могут применять компоненты, не входящие в перечень электронной информационно-образовательной среды.

## 10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием специальных технических средств и голо информационных технологий, предоставляемых Ресурсным учебно-методическим центром по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЧелГУ по запросу обучающегося.

1. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями зрения: портативный компьютер с вводом/выводом шрифтом Брайля с синтезатором речи «E1Braille-W14J G2»; ноутбуки с программной экранного доступа NVDA; электронные увеличители для удаленного просмотра; видеоувеличители портативные; тифлоплеер; цифровые диктофоны.

2. Мобильные специальные технические средства для лиц с нарушениями слуха: система свободного звукового поля со встроенной совместимостью с FM-устройствами; радиоклассы «Сонет-PCM» с передатчиком, заушным индуктором и индукционной петлей; система информационная для слабослышащих переносная «Исток» А2 со встроенным плеером – звуковым информатором; документ-камера; программируемые слуховые аппараты индивидуального пользования.

3. Ассистивные информационные технологии: программное обеспечение экранного доступа с синтезом речи NVDA; программы экранного увеличения; программы речевого синтеза для компьютеров и ноутбуков; программы речевого синтеза для мобильных устройств; экранная клавиатура; экранная лупа.



При необходимости для обучающихся с нарушениями зрения на рабочих местах для проведения практических или лабораторных занятий устанавливается специальное программное обеспечение (программа речевой навигации NVDA, речевые синтезаторы, экранные лупы).

В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается соответствующее количество мест для обучающихся с учетом нарушений их здоровья.

Для освоения дисциплины инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется доступ к печатным источникам, имеющимся в научной библиотеке ЧелГУ, с помощью специальных технических средств; доступ к электронным источникам, представленным в форме электронного документа в фонде научной библиотеки ЧелГУ или электронно-библиотечных системах, с помощью специальных технических и программных средств (рабочее место для незрячего пользователя с программным обеспечением экранного доступа с синтезом речи NVDA, рабочее место с компьютерным роллером и клавиатурой CleVu с большими кнопками и с разделяющей клавиши накладкой).

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично или полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle, Adobe Connect Pro и пр.).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, в письменной форме шрифтом Брайля, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в печатной форме шрифтом Брайля, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно шрифтом Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ЧелГУ или могут использоваться собственные технические средства. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на задания, процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.